

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «НПО «Криста»
_____ Ю.А.Черных

12.10.2020

Программа для ЭВМ
Программный комплекс «Web-Имущество»
(ПК «Web-Имущество»)
Общее описание системы
ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ
НПОК.00000.ПКВИ.00.ПД.1-20201012-1-ЛУ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по производству
_____ Е.Н. Черных
12.10.2020

Представители предприятия-разработчика
Главный конструктор
_____ Е.А. Белянкина
12.10.2020
Руководитель, ответственный за
разработку документации
_____ Е.А. Белянкина
12.10.2020
Исполнитель
_____ Е.П. Парфенова
12.10.2020
Начальник сектора нормоконтроля
_____ Т.А. Рытова
12.10.2020

УТВЕРЖДЕНО

НПОК.00000.ПКВИ.00.ПД.1-20201012-1-ЛУ

Программа для ЭВМ
Программный комплекс «Web-Имущество»
(ПК «Web-Имущество»)

Общее описание системы
НПОК.00000.ПКВИ.00.ПД.1-20201012-1

Листов 38

Введение

Данный документ представляет собой общее описание программы для ЭВМ «Программный комплекс «Web-Имущество». В документе приводится перечень автоматизируемых функций, описание и назначение программы, а также интерфейсов, которые обеспечивают выполнение указанных функций.

ООО «НПО «Криста» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в документацию. Изменения программного обеспечения при выпуске новых версий отражаются в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

ООО «НПО «Криста» оставляет за собой право вносить изменения и поправки в документацию без прямого или косвенного обязательства уведомлять кого-либо о таких поправках или изменениях.

Содержание

Перечень рисунков.....	4
Перечень таблиц.....	5
Перечень терминов и сокращений	6
1 Назначение системы	9
1.1 Вид деятельности, для автоматизации которой предназначена система	9
1.2 Перечень объектов автоматизации, на которых используется система	9
1.3 Перечень функций, реализуемых системой	9
2 Описание системы	10
2.1 Структура системы и назначение ее частей	10
2.2 Сведения о системе в целом и ее частях, необходимые для обеспечения эксплуатации системы	12
2.3 Описание функционирования системы и ее частей.....	13
3 Описание взаимосвязей ПК «Web-Имущество» с другими системами	32
3.1 Перечень систем, с которыми связана ПК «Web-Имущество»	32
3.2 Описание связей между системами.....	32
3.3 Описание регламента связей.....	34
3.4 Описание взаимосвязей ПК «Web-Имущество» с подразделениями объекта автоматизации	36
Перечень ссылочных документов	37

Перечень рисунков

Рисунок 1 – Схема взаимодействия компонентов системы.....	11
---	----

Перечень таблиц

Таблица 1 – Сокращения и определения	7
Таблица 2 – Назначение компонентов системы.....	11
Таблица 3 – Перечень рабочих мест и групп интерфейсов ПК «Web-Имущество»	27

Перечень терминов и сокращений

В настоящем документе применены термины с соответствующими определениями:

база данных¹ (database): Совокупность взаимосвязанных данных, организованных в соответствии со схемой базы данных таким образом, чтобы с ними мог работать пользователь.

пользователь²: Лицо, участвующее в функционировании автоматизированной системы или использующее результаты ее функционирования.

Примечание - К пользователям относятся сотрудники органов государственной власти (органов местного самоуправления), государственного (муниципального) учреждения, иные юридические лица, использующие в своей работе программу для ЭВМ «Программный комплекс «Web-Имущество».

программное обеспечение³: Совокупность программ на носителях данных и программных документов, предназначенная для отладки, функционирования и проверки работоспособности автоматизированной системы.

сервер⁴ (server): Процессор, предоставляющий услуги другому процессору.

система управления базами данных⁵ (далее – СУБД): Совокупность программных и языковых средств, обеспечивающих управление базами данных.

«тонкий клиент»⁶ (англ. thin client): Компьютер или программа-клиент в сетях с клиент-серверной или терминальной архитектурой, который переносит все или большую часть задач по обработке информации на сервер.

электронная подпись⁷ (далее – ЭП): Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

¹ Термин по ГОСТ 34.321-96

² Термин по ГОСТ 34.003-90

³ Термин по ГОСТ 34.003-90

⁴ Термин по ГОСТ 34.321-96

⁵ Термин по ГОСТ 34.321-96

⁶ <https://ru.wikipedia.org/wiki>

⁷ Термин в соответствии с пп.1ст.2 Закона 63-ФЗ

Web-браузер: Программное обеспечение для просмотра Web-сайтов, то есть для запроса Web-страниц, их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.

Web-приложение: Клиент-серверное приложение, в котором клиентом выступает Web-браузер, сервером - Web-сервер.

Web-сервер: Прикладная программа, запускаемая на подключенном к сети сервере и использующая протокол HTTP для передачи данных.

Web-технологии: Информационное пространство, основанное на физической инфраструктуре Интернет и протоколах передачи данных этой сети, образованное связными ссылками и Web-страницами.

В настоящем документе используются сокращения, описанные в таблице 1.

Таблица 1 – Сокращения и определения

Сокращение	Определение
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
ГК РФ	Гражданский кодекс Российской Федерации
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
КЛАДР	Классификатор адресов Российской Федерации
КФД	Классификатор форм документов
МКД	Многоквартирный дом
ОГВ	Органы государственной власти
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
ОКОФ	Общероссийский классификатор основных фондов
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ОКФС	Общероссийского классификатора форм собственности
ОМС	Органы местного самоуправления
ОС	Операционная система
ПК «Web-Имущество»	Программа для ЭВМ «Программный комплекс «Web-Имущество»
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
РФ	Российская Федерация
СМСП	Субъекты малого и среднего предпринимательства
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СУБД	Система управления базами данных

Сокращение	Определение
СУФД	Система удаленного финансового документооборота
УФССП	Управление Федеральной службы судебных приставов
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости
ФЗ	Федеральный закон
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФССП	Федеральная служба судебных приставов,
ЦБ РФ	Центральный банк Российской Федерации
ЭВМ	Электронная вычислительная машина
ЭП	Электронная подпись
http	Протокол передачи гипертекста (Hyper Text Transfer Protocol)

1 Назначение системы

1.1 Вид деятельности, для автоматизации которой предназначена система

ПК «Web-Имущество» предназначена для комплексного информационно-аналитического обеспечения основных процессов управления имуществом земельными ресурсами, включая накопление, обработку, хранение и анализ данных о земельных участках и имуществе, находящихся в государственной и муниципальной собственности с использованием Web-технологий.

1.2 Перечень объектов автоматизации, на которых используется система

Объектами автоматизации являются органы государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых связана с осуществлением учета, управлением и распоряжением государственным и муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также исполнением прочих полномочий, связанных с земельно-имущественными отношениями.

1.3 Перечень функций, реализуемых системой

Основные функциональные возможности ПК «Web-Имущество»:

- ведение электронного реестра имущества в соответствии с действующим законодательством, включающего: земельные участки, здания, помещения, инженерные сооружения, движимое имущество, финансовые вложения;
- учет операций движения объектов государственной и муниципальной собственности: закрепление имущества на вещных правах, предоставление имущества в аренду, безвозмездное пользование, оформление договоров купли-продажи и иных сделок с имуществом;
- администрирование доходов от использования имущества: формирование начислений и расчет сальдо по договорам, разнесение платежей по договорам, работа с невыясненными платежами. Учет текущей, взысканной, мораторной, сомнительной задолженности, списание безнадежной к взысканию задолженности;

- формирование периодической и аналитической отчетности по различным направлениям деятельности, в том числе для предоставления в структурные подразделения уполномоченного органа (бухгалтерию, финансовый орган), вышестоящие органы, счетную палату и другие органы и службы;

- электронное взаимодействие с органами Федерального Казначейства (СУФД, ГИС ГМП), сервисами и открытыми источниками Росреестра и Федеральной налоговой службы (ЕГРЮЛ);

- интеграция с публичной кадастровой картой Росреестра и иными открытыми картографическими сервисами: Яндекс.Карты, Google Maps.

Дополнительные функциональные возможности:

- судебно-претензионная работа;
- управление размещением рекламных конструкций;
- документооборот в рамках исполнения регламентов;
- архив документов;
- учет имущества для СМСП;
- учет бесхозных объектов имущества;
- контрольная деятельность;
- регистрационные действия;
- заказ работ, услуг;
- приватизация имущества;
- оповещение сотрудников.

2 Описание системы

2.1 Структура системы и назначение ее частей

Структура ПК «Web-Имущество» реализована следующим элементами:

- сервер базы данных;
- сервер приложений;

- Web-сервер авторизации;
- Интернет-клиент («тонкий клиент» и Web-приложение).

Схема взаимодействия компонентов системы приведена на рисунке 1.

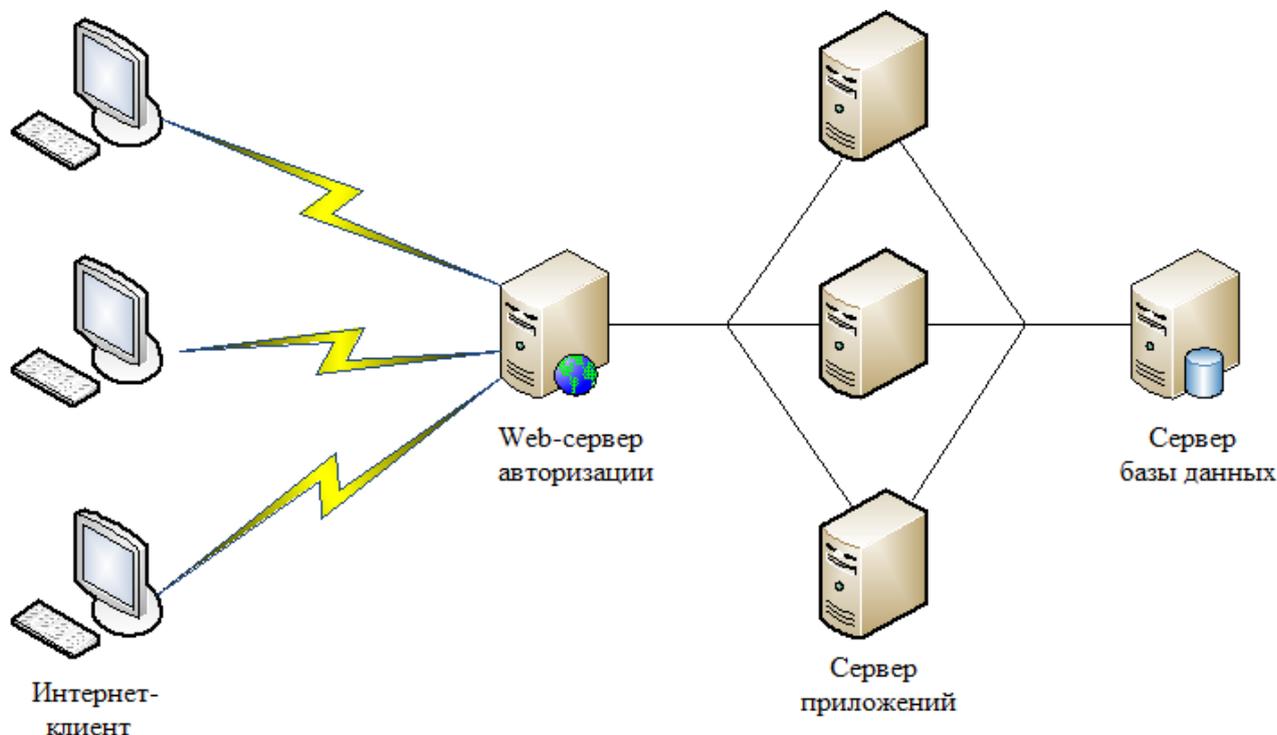


Рисунок 1 – Схема взаимодействия компонентов системы

Компоненты системы могут функционировать как на одном сервере, так и с использованием распределения между несколькими серверами.

Описание назначения компонентов ПК «Web-Имущество» приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Назначение компонентов системы

Наименование компонента	Назначение компонента
Интернет-клиент	формирование и отправка запросов пользователей посредством сети Интернет; отображение результатов обработки запросов на пользовательских интерфейсах
Web-сервер авторизации	обработка входящих подключений пользователей, компонентов ПК «Web-Имущество» и внешних систем; маршрутизация входящих подключений к серверу приложений для обработки; распределение (балансировка) нагрузки между несколькими серверами web-приложения (при наличии нескольких серверов web-приложений)

Наименование компонента	Назначение компонента
Сервер приложений	формирование пользовательского интерфейса с учетом разграничения прав пользователей; получение данных для отображения на пользовательском интерфейсе; обработка пользовательских команд; выполнение логических контролей входящих данных; передача данных, введенных на пользовательских интерфейсах, для сохранения на сервер базы данных; реализация web-сервиса получения данных для компонентов ПК «Web-Имущество» и внешних систем; кеширование часто используемых данных в памяти; поддержка пользовательских сессий
Сервер базы данных	долговременное хранение данных; обеспечение транзакций при доступе к данным на чтение и запись

Архитектура программного обеспечения ПК «Web-Имущество» обеспечивает:

- возможность масштабирования при повышении потребности в вычислительных ресурсах на уровне разделения сервера приложений и Web-сервера;
- надежное хранение, обработку и представление данных.

2.2 Сведения о системе в целом и ее частях, необходимые для обеспечения эксплуатации системы

ПК «Web-Имущество» представляет собой серверное приложение, языком программирования является Java.

Пользователи системы подключаются к серверу посредством Web-браузера или «тонкого клиента».

В качестве СУБД могут использоваться PostgreSQL, Oracle, FireBird, MSSQL.

Серверная часть ПК «Web-Имущество» функционирует под управлением операционных систем: Astra Linux SE 1.6, ALT Linux 9, Ubuntu 18.04 LTS, CentOS 8, Debian 9-10, Windows Server 2008 и выше (web-сервер, сервер БД), Windows 7 и выше (сервера приложений).

Для функционирования интернет-клиента необходимы ОС: Windows 7/8/10, Astra Linux SE, РЕД ОС, Ubuntu Desktop 18.04 и выше.

2.3 Описание функционирования системы и ее частей

ПК «Web-Имущество» включает следующие функциональные подсистемы:

- подсистема нормативно-справочной информации;
- подсистема ведения реестра имущества;
- подсистема ведения фондов имущества;
- подсистема управления имуществом;
- подсистема администрирования доходов;
- подсистема документооборота в рамках исполнения регламентов;
- подсистема архива документов;
- подсистема управления размещением рекламных конструкций;
- подсистема учета имущества для СМСП;
- подсистема учета бесхозных объектов имущества;
- подсистема учета судебной-претензионной деятельности;
- подсистема приватизации имущества;
- подсистема учета заказа работ, услуг;
- подсистема учета регистрационных действий;
- подсистема ведения контрольной деятельности;
- подсистема оповещения сотрудников;
- подсистема электронного обмена;
- подсистема администрирования.

2.3.1 Подсистема нормативно-справочной информации

Подсистема нормативно-справочной информации предназначена для хранения, актуализации и предоставления возможности использования во всех подсистемах ПК «Web-Имущества» типовых справочников и классификаторов и обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение учета в разрезе кодов бюджетной классификации, утвержденных Приказом Министерства Финансов РФ от 8.06.2020 № 99н;
- ведение учета в разрезе общероссийских классификаторов (ОКТМО, ОКВЭД, ОКОПФ, ОКФС, ОКОФ);
- использование при вводе данных адресных сведений из государственного адресного реестра (КЛАДР);
- наличие справочников методик и правил расчета платы по договорам. Обеспечение возможности ввода собственных методик, гибкая настройка правил, применяемых при расчете;
- наличие справочников ставок рефинансирования ЦБ РФ и индексов потребительских цен, применяемых при расчете пеней;
- ведение реестра субъектов правовых отношений;
- ведение реестра документов-оснований.

2.3.2 Подсистема ведения реестра имущества

Подсистема ведения реестра имущества предназначена для ведения учета объектов государственного (муниципального) имущества и обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение электронного реестра имущества в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 и Постановлением Правительства РФ от 16.07.2007 № 447;
- учет имущества в разрезе широкого набора атрибутов, всесторонне характеризующих каждый объект (технические, эксплуатационные, правовые и иные характеристики);
- учет имущества, находящегося в казне и на балансе. Возможность быстрого отбора объектов, состоящих на учете конкретного правообладателя, или состоящих на учете в казне;

- учет обособленных частей объектов имущества с возможностью передачи по договорам;
- автоматическое отражение в реестре имущества операций движения объектов (аренда, продажа, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное бессрочное пользование и пр.). Хранение истории движения объектов;
- отражение взаимосвязи между земельными участками и находящимися на них объектами имущества;
- отражение взаимосвязи между объектом движимого имущества и зданием (помещением), в котором он расположен;
- возможность учета сведений об оборудовании зданий и помещений;
- учет ограничений (обременений) на объекты имущества, в т.ч. факта наложения ареста на объекты имущества в рамках исполнительных производств.

2.3.3 Подсистема ведения фондов имущества

Подсистема предназначена для ведения учета жилищных и аварийных фондов имущества и обеспечивает выполнение следующих функций:

- пообъектный учет жилых помещений в жилищных фондах. Ведение жилищных фондов по видам: фонд социального использования, специализированные жилищные фонды, индивидуальные жилищные фонды, фонд коммерческого использования;
- возможность автоматического включения зданий, помещений, инженерных сооружений, занесенных в реестр имущества, в фонды имущества;
- учет сведений о включении объектов в жилищные фонды (дата включения/исключения, причина включения/исключения, основание включения/исключения);
- возможность просмотра информации о характеристиках жилого помещения и информации о движении жилого помещения по договорам.

2.3.4 Подсистема управления имуществом

Подсистема предназначена для ведения учета договоров, в которых участвуют объекты государственного (муниципального) имущества и обеспечивает выполнение следующих функций:

- учет данных о закреплении имущества за предприятиями и учреждениями на правах хозяйственного ведения и оперативного управления;
- учет операций по предоставлению земельных участков на правах постоянного (бессрочного) пользования и безвозмездного пользования;
- учет договоров аренды, купли-продажи, социального, служебного и коммерческого найма и других договоров, предметом которых являются сделки с государственным (муниципальным) имуществом;
- учет сведений о наличии льготных условий по договорам (отсрочка уплаты, уменьшение платы, освобождение от уплаты);
- учет сведений о государственной регистрации договора/дополнительного соглашения;
- автоматический расчет сумм оплаты по договорам на основе утвержденных правил и методик. Хранение истории изменения размера оплаты по договору;
- отражение общей задолженности в договоре, а также сумм задолженности в разрезе видов задолженности и видов начислений. Учет текущей, взысканной, мораторной, сомнительной задолженности;
- автоматическое начисление пени, процентов и других платежей, расчет сальдо по договорам;
- автоматический контроль актуальности начисленных пеней по договорам при изменении сумм задолженности;
- отражение истории расчетов (начислений, платежей, списания задолженности, уточнения платежей) в договоре;
- формирование печатных форм, содержащих расчет платы и график внесения платежей по договору;

- возможность внесения поправок к договорам на основе дополнительных соглашений;
- возможность подсветки расторгнутых договоров и договоров с заканчивающимся периодом действия;
- возможность автоматического формирования начислений, уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, списания задолженности по договорам.

2.3.5 Подсистема администрирования доходов

Подсистема предназначена для выполнения и учета операций по администрированию доходов от использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности и обеспечивает выполнение следующих функций:

- автоматическое формирование начислений основных сумм, пеней и других видов платежей по договорам;
- учет и формирование начислений за фактическое и неоформленное пользование, неосновательное обогащение;
- автоматический расчет сальдо по договорам при формировании начислений;
- возможность массового формирования начислений по всем или отобранным договорам;
- возможность автоматического формирования (переклассификации) начислений по договорам за определенный период с возможностью указания конкретного договора;
- возможность расчета "задним" числом. Автоматическое выявление и формирование начисленных сумм по договорам при выполнении перерасчета сальдо за период;

- автоматический перерасчет платы по договорам при индексации коэффициентов, участвующих в расчете;
- возможность закрытия отчетного периода - запрет проведения начислений и платежей, относящихся к закрытому периоду;
- учет текущей, взысканной, мораторной, сомнительной задолженности, списание безнадежной к взысканию задолженности;
- автоматизированный расчет и начисление пеней по договорам в случае образования задолженности по основным платежам;
- формирование платежных документов счет/квитанция для оплаты начисленных сумм. Возможность включения в квитанцию двумерного QR-кода, распознаваемого терминалами банков;
- учет платежей в разрезе кодов бюджетной классификации, договоров и плательщиков;
- возможность автоматического формирования платежей на основе начислений;
- возможность импорта информации о платежах, предоставляемой органами Федерального казначейства через СУФД или ГИС ГМП;
- автоматическое, полуавтоматическое и ручное распределение платежей по договорам, видам начислений. Обеспечение сохранности исходных реквизитов платежей в буферной таблице;
- обеспечение возможности распределения суммы поступившего платежа в счет погашения задолженности по основному долгу и пеням с возможностью автоматизированного расчета и формирования пеней при разноске платежей;
- обеспечение возможности учета предоплаты по договору аренды с последующим распределением суммы предоплаты по соответствующим начислениям;
- возможность сторнирования (перераспределения) сумм оплаты между различными договорами аренды;

- учет заявок на возврат и уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа;
- возможность автоматического формирования заявок на возврат и уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа на основе платежей;
- сохранение (установление) междокументных связей между невыясненными поступлениями и документами по их уточнению или возврату;
- возможность формирования печатных форм заявок на возврат в соответствии с формой 0531803 по КФД;
- возможность формирования печатных форм уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в соответствии с формой 0531809 по КФД.

2.3.6 Подсистема документооборота в рамках исполнения регламентов

Подсистема предназначена для автоматизации документооборота в рамках исполнения государственных (муниципальных) регламентов и обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение реестра государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти;
- регистрация входящих документов и резолюций к ним по срокам исполнения;
- учет документов, прилагаемых к входящим документам (заявлениям), на основании которых оказывается услуга;
- учет этапов исполнения заявления в соответствии с административным регламентом;
- контроль за исполнением административного регламента;
- учет исходящих документов и результатов рассмотрения входящих документов (заявлений), поддержка связи с подготовленными разрешительными документами;

- учет внутренних организационно-распорядительных и информационно-справочных документов.

2.3.7 Подсистема архива документов

Подсистема предназначена для хранения электронных копий документов, в том числе документов, работа с которыми велась в ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг и обеспечивает выполнение следующих функций:

- хранение электронных копий внутренних документов (печатных форм, отчетов), получаемых средствами системы;
- хранение внешних по отношению к подсистеме документов произвольного формата (*.doc, *.xls, *.pdf, *.bmp, *.jpg, и др.);
- возможность включения документов в архив путем сканирования с бумажного носителя;
- ведение электронных документов в виде упорядоченной структуры - группировка документов в дела в соответствии с принятой номенклатурой дел;
- возможность наложения ЭП на электронный документ архива;
- возможность хранения архива документов в отдельной базе данных.

2.3.8 Подсистема управления размещением рекламных конструкций

Подсистема предназначена для автоматизации деятельности структурных подразделений органов власти, занимающихся курированием размещения и использования наружной рекламы, нестационарных торговых объектов и обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение электронного реестра рекламных конструкций и временных сооружений;
- учет договоров на установку рекламных конструкций и временных сооружений, администрирование доходов по ним;

- формирование произвольных печатных форм и отчетов на основе данных, занесенных в реестр рекламных конструкций и прочих нестационарных объектов.

2.3.9 Подсистема учета имущества для СМСП

Подсистема предназначена для формирования перечня имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки деятельности СМСП и обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение перечня имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- контроль статуса контрагента при передаче имущества, предназначенного для СМСП, в аренду или безвозмездное пользование;
- формирование отчета «Перечень имущества для СМСП» по форме утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 20.03.2016 № 264.

2.3.10 Подсистема учета бесхозных объектов имущества

Подсистема предназначена для ведения учета выявленных объектов недвижимости, обладающих признаками бесхозного имущества, а так же для учета мероприятий по оформлению права государственной (муниципальной) собственности на такое имущество и обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение учета бесхозных недвижимых объектов в разрезе типов объектов (здания, помещения, инженерные сооружения);
- учет всех процессов оформления бесхозного имущества: выявление, подтверждение отсутствия прав, постановка на учет, признание права собственности, регистрации права государственной (муниципальной) собственности;
- просмотр бесхозных объектов на публичной кадастровой карте;

- автоматическое создание карточек объектов в реестре имущества при включении бесхозного имущества а реестр/казну;
- формирование аналитической и операционной отчетности.

2.3.11 Подсистема учета судебно-претензионной деятельности

Подсистема предназначена для автоматизации деятельности юридических служб и иных подразделений ОГВ (ОМС), в сферу ответственности которых входит претензионно-исковая работа и обеспечивает выполнение следующих функций:

- поэтапное ведение процессов претензионно-судебной работы;
- ведение реестра входящих и исходящих документов досудебной работы, судебного и исполнительного производств;
- ведение календаря судебных заседаний;
- учет судебных актов в процессе судебного производства;
- хранение, загрузка и просмотр файлов в документах претензионно-судебной работы;
- массовое формирование документов досудебной работы;
- массовое формирование исковых заявлений на основании неисполнения документов досудебной работы;
- формирование необходимых печатных форм, аналитической и операционной отчетности.

2.3.12 Подсистема приватизации имущества

Подсистема предназначена для автоматизации процессов возмездного отчуждения государственного (муниципального) имущества в собственность юридических и физических лиц (приватизации имущества), осуществляемых уполномоченным ОГВ (ОМС) и обеспечивает выполнение следующих функций:

- планирование приватизации государственного (муниципального) имущества: составление прогнозного плана (программы) приватизации имущества; учет изменений, вносимых в планы до и в течение планового периода;
- ведение учета мероприятий по подготовке к торгам: проведения оценки первоначальной стоимости приватизируемого имущества; получение заключений о возможности отчуждения земельных участков совместно со зданиями; обследование состояния объектов;
- ведение учета решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- ведение учета проводимых торгов в форме: аукциона, конкурса, продажи посредством публичного предложения, продажи без объявления цены;
- ведение учета результатов торгов и заключенных в результате торгов договоров купли-продажи муниципального имущества;
- учет мероприятий, проводимых в рамках реализации преимущественного права арендаторов - субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение в собственность арендованного ими недвижимого имущества.

2.3.13 Подсистема учета заказа работ, услуг

Подсистема предназначена для автоматизации деятельности по ведению реестра проведенных кадастровых работ и услуг по оценке рыночной стоимости в отношении объектов государственного (муниципального) имущества и обеспечивает выполнение следующих функций:

- учет контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаемых в форме рамочного договора (ст. 429.1 ГК РФ);
- ведение реестра заявок, на оказание работ, услуг в рамках заключенных контрактов;

- ведение реестра заказанных кадастровых работ (технических планов, межевых планов, актов обследования) в отношении объектов государственной (муниципальной) собственности;
- ведение реестра заказанных услуг по оценке рыночной стоимости объектов государственной (муниципальной) собственности;
- контроль исполнения в срок заявок на оказание работ, услуг;
- хранение, загрузка и просмотр файлов в документах по учету заказанных работ, услуг;
- формирование аналитической отчетности.

2.3.14 Подсистема учета регистрационных действий

Подсистема учета регистрационных действий - предназначена для автоматизации учета проведенных в органах Росреестра регистрационных и учетных действий и обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение реестра проведенных в органах Росреестра и государственного кадастрового учета регистрационных и иных действий;
- учет поданных в Управление государственной регистрационной службы кадастра и картографии заявлений (о регистрации права собственности; о регистрации ограничений (обременений); о внесении изменений и др.);
- учет результатов регистрационных (учетных) действий (выписка из ЕГРН; уведомлений об отказе в учете и (или) регистрации прав; и др.);
- учет фактов приостановления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по инициативе государственного регистратора и (или) заявителя;
- учет фактов возобновления регистрационных (учетных) действий после устранения причины приостановления заявлений;
- хранение, загрузка и просмотр файлов, сопровождающих регистрационное (учетное) действие;

- формирование аналитической отчетности.

2.3.15 Подсистема ведения контрольной деятельности

Подсистема ведения контрольной деятельности предназначена для автоматизации процедур, осуществляемых уполномоченным ОГВ (ОМС) в рамках мероприятий государственного (муниципального) контроля и обеспечивает выполнение следующих функций:

- планирование мероприятий в рамках земельного контроля и контроля сохранности имущества;
- формирование типовой формы плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489;
- формирование пользовательских форм планов проведения проверок физических лиц и рейдовых осмотров, обследований;
- ведение учета плановых проверок, рейдовых осмотров, обследований;
- ведение внеплановых проверок, проводимых на предусмотренных законом основаниях;
- ведение учета осмотров земельных участков с целью контроля соблюдения условий договоров аренды (в период их действия и после расторжения договора);
- ведение учета документации, сопровождающей процедуру подготовки к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования: плановых (рейдовых) заданий, распоряжений по утверждению заданий;
- ведение учета документации, сопровождающей процедуру оформления результатов проведенного осмотра, обследования: актов проверки, докладных записок должностного лица, выявившего нарушение;
- ведение учета составленных протоколов об административных правонарушениях;
- формирование аналитической отчетности по проведенным проверкам.

2.3.16 Подсистема оповещения сотрудников

Подсистема предназначена для обеспечения возможности автоматического информирования заинтересованных сотрудников структурных подразделений ОГВ (ОМС) о заключенных договорах, проведенной регистрации права, проведенной оценке рыночной стоимости объекта учета и других событиях посредством направления уведомления соответствующим специалистам и обеспечивает выполнение следующих функций:

- отправка уведомлений пользователю в момент наступления каких-либо событий в ПК «Web-Имущество»;
- отображение уведомлений, направленных пользователю, при запуске ПК «Web-Имущество» в Трау области;
- отображение уведомлений в отдельном окне в порядке по дате формирования уведомления. Удаление уведомлений из окна после их завершения (прочтения);
- возможность перехода по ссылке из уведомления к документу, в отношении которого сформировано уведомление.

2.3.17 Подсистема электронного обмена

Подсистема предназначена для осуществления электронного взаимодействия с внешними информационными системами и обеспечивает выполнение следующих функций:

- информационное взаимодействие со смежными системами путем электронного обмена данными в соответствии с регламентами и форматами обмена информацией, разработанными владельцами смежных систем;
- хранение протоколов электронного обмена.

2.3.18 Подсистема администрирования

Подсистема администрирования предназначена для выполнения операций по управлению и настройке ПК «Web-Имущество» и обеспечивает выполнение следующих функций по обеспечению безопасности данных при работе в системе:

- поддержка многопользовательского режима работы;
 - ведение списка пользователей, допущенных к работе с системой.
- Аутентификация пользователей с указанием логина/пароля в системе или по доменной аутентификации;
- гибкая настройка полномочий пользователей на доступ к системе;
 - разграничение прав доступа пользователей к данным, документам и справочникам системы;
 - возможность объединения пользователей в группы и назначения прав группам пользователей;
 - ведение протокола доступа к ресурсам системы по полям: дата, время, тип события, тип объекта, наименование объекта, идентификатор объекта, имя пользователя, идентификатор пользователя, рабочая станция;
 - протоколирование работы пользователей – ведение специального файла истории работы пользователей с данными системы;
 - автоматическое сохранение резервных копий базы данных.

2.3.19 Перечень рабочих мест и групп интерфейсов, обеспечивающих выполнение функций подсистем ПК «Web-Имущество»

Перечень рабочих мест и групп интерфейсов, обеспечивающих выполнение функций подсистем ПК «Web-Имущество» представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень рабочих мест и групп интерфейсов ПК «Web-Имущество»

Подсистема	Разделы системы/группы интерфейсов
Подсистема нормативно-справочной информации	Раздел «Нормативно-справочная информация»: <ul style="list-style-type: none"> - «Методики расчета»; - «Правила расчета и оплаты»; Раздел «Физические лица»

Подсистема	Разделы системы/группы интерфейсов
Подсистема ведения реестра имущества	Раздел «Реестр имущества»: <ul style="list-style-type: none"> – «Земельные участки»; – «Здания, помещения»; – «Инженерные сооружения»; – «Движимое имущество»; – «Акции, доли»
Подсистема ведения фондов имущества	Раздел «Фонды имущества»: <ul style="list-style-type: none"> – «Жилищный фонд»; – «Аварийный фонд»
Подсистема управления имуществом	Раздел «Управление имуществом»: <ul style="list-style-type: none"> – «Аренда имущества»; – «Закрепление имущества»; – «Продажа имущества»; – «Прочие операции с имуществом»; – «Приватизация жилых помещений»; – «Управление МКД»
Подсистема администрирования доходов	Раздел «Администрирование доходов»: <ul style="list-style-type: none"> – «Начисления»; – «Платежи»; – «Заявки на возврат»; – «Запросы/ Уведомления об уточнении»; – «Списание задолженности»; – «Перенос остатков»
Подсистема документооборота в рамках исполнения регламентов	Раздел «Документооборот»: <ul style="list-style-type: none"> – «Входящие документы»; – «Исходящие документы»; – «Внутренние документы»; – «Прочие документы»; – «Выданные документы»
Подсистема архива документов	Раздел «Документооборот»: <ul style="list-style-type: none"> – «Номенклатура дел»; – «Архив документов»

Подсистема	Разделы системы/группы интерфейсов
Подсистема управления размещением рекламных конструкций	Раздел «Временные сооружения»: <ul style="list-style-type: none"> – «Рекламные конструкции»; – «Нестационарные объекты»; – «Разрешительные документы». Раздел «Управление имуществом»: <ul style="list-style-type: none"> – «Аренда имущества». Раздел «Администрирование доходов»: <ul style="list-style-type: none"> – «Начисления»; – «Платежи». Раздел «Документооборот»: <ul style="list-style-type: none"> – «Реестр услуг (функций)»; – «Входящие документы»
Подсистема учета имущества для СМСП	Раздел «Фонды имущества»: <ul style="list-style-type: none"> – «Имущество для СМСП». Раздел «Реестр имущества»: <ul style="list-style-type: none"> – «Земельные участки»; – «Здания, помещения»; – «Инженерные сооружения»; – «Движимое имущество». Раздел «Управление имуществом»: <ul style="list-style-type: none"> – «Аренда имущества»
Подсистема учета бесхозных объектов имущества	Раздел «Бесхозное имущество»: <ul style="list-style-type: none"> – «Здания, помещения (бесхозные)»; – «Инженерные сооружения (бесхозные)». Раздел «Регистрационные действия»: <ul style="list-style-type: none"> – «Регистрационные действия». Раздел «Судебно-претензионная работа»: <ul style="list-style-type: none"> – «Судебные дела». Раздел «Реестр имущества»: <ul style="list-style-type: none"> – «Земельные участки»; – «Здания, помещения»; – «Инженерные сооружения». Раздел «Заказ работ, услуг»: <ul style="list-style-type: none"> – «Кадастровые работы». Раздел «Документооборот»: <ul style="list-style-type: none"> – «Входящие документы»; – «Исходящие документы»; – «Внутренние документы»

Подсистема	Разделы системы/группы интерфейсов
Подсистема учета судебно-претензионной деятельности	<p>Раздел «Судебно-претензионная работа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Досудебная работа»; – «Судебные дела»; – «Исполнительное производство (ФССП)»; – «Исполнительное производство (Банк)»; – «Исполнительное производство (Работодатель)»; – «Календарь судебных заседаний»; – «Сотрудники судов, УФССП». <p>Раздел «Реестр имущества»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Земельные участки»; – «Здания, помещения»; – «Инженерные сооружения»; – «Движимое имущество»; – «Акции, доли». <p>Раздел «Управление имуществом»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Аренда имущества»; – «Продажа имущества»; – «Прочие операции с имуществом»
Подсистема приватизации имущества	<p>Раздел «Приватизация имущества»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Планы приватизации»; – «Подготовка к торгам»; – «Решения о приватизации»; – «Торги»; – «Приватизация для СМСП». <p>Раздел «Реестр имущества»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Земельные участки»; – «Здания, помещения»; – «Инженерные сооружения»; – «Движимое имущество»; – «Акции, доли». <p>Раздел «Заказ работ, услуг»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Услуги по оценке». <p>Раздел «Управление имуществом»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Продажа имущества». <p>Раздел «Судебно-претензионная работа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Судебные дела»

Подсистема	Разделы системы/группы интерфейсов
Подсистема учета заказа работ, услуг	Раздел «Заказ работ, услуг»: <ul style="list-style-type: none"> – «Контракты»; – «Заявки»; – «Кадастровые работы»; – «Услуги по оценке». Раздел «Реестр имущества»: <ul style="list-style-type: none"> – «Земельные участки»; – «Здания, помещения»; – «Инженерные сооружения»; – «Движимое имущество». Раздел «Документооборот»: <ul style="list-style-type: none"> – «Исходящие документы».
Подсистема учета регистрационных действий	Раздел «Регистрационные действия»: <ul style="list-style-type: none"> – «Регистрационные действия». Раздел «Реестр имущества»: <ul style="list-style-type: none"> – «Земельные участки»; – «Здания, помещения»; – «Инженерные сооружения». Раздел «Реестр имущества»: <ul style="list-style-type: none"> – «Аренда имущества»; – «Закрепление имущества»; – «Продажа имущества»; – «Прочие операции с имуществом»
Подсистема ведения контрольной деятельности	Раздел «Контрольная деятельность»: <ul style="list-style-type: none"> – «Планы проверок»; – «Планы рейдовых осмотров»; – «Проверки»; – «Рейдовые осмотры»; – «Обследования»; – «Реестр услуг (функций)»
Подсистема оповещения сотрудников	Раздел «Документооборот»: <ul style="list-style-type: none"> – «Группы пользователей»; – «Пользователи»; – «Настройка документооборота»
Подсистема электронного обмена	Раздел «Электронный обмен»: <ul style="list-style-type: none"> – «Реестр электронных документов»; – «Буферная таблица (СУФД)»; – «Журнал обмена с СМЭВ»
Подсистема администрирования	Раздел «Настройки системы»

3 Описание взаимосвязей ПК «Web-Имущество» с другими системами

3.1 Перечень систем, с которыми связана ПК «Web-Имущество»

ПК «Web-Имущество» взаимодействует со следующими системами:

- система удаленного финансового документооборота (СУФД);
- государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);
- федеральный информационный ресурс Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН).

3.2 Описание связей между системами

3.2.1 Взаимодействие с СУФД

Электронный обмен с СУФД осуществляется в рамках администрирования доходов от использования государственного и муниципального имущества. Информационное взаимодействие осуществляется путем экспорта-импорта текстовых файлов формата Федерального казначейства.

В рамках электронного взаимодействия с органами Федерального казначейства обеспечиваются следующие функциональные возможности:

- импорт данных о поступивших платежах из файлов "Информация из расчетных документов" (*.BD), "Запрос на выяснение принадлежности платежа" (*.ZF);
- формирование структурированных текстовых файлов, содержащих "Уведомления об уточнении" (*.UF) и "Заявки на возврат" (*.ZV) для загрузки в СУФД;

- обработка электронных документов "Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета" (*.VT) с целью "закрытия" уведомлений об уточнении платежей;
- "закрытие" заявок на возврат при обработке электронных документов "Информация из расчетных документов" (с расширением *.BD).

3.2.2 Взаимодействие с ГИС ГМП

Информационное взаимодействие с ГИС ГМП осуществляется администраторами начислений в рамках администрирования доходов от использования государственного и муниципального имущества. Взаимодействие обеспечивается посредством веб-сервиса, размещенного в Системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВЗ).

При взаимодействии с ГИС ГМП обеспечивается обмен следующей информацией:

- передача информации о создании, аннулировании, корректировке периодических начислений с наложением электронной подписи на передаваемые данные (вид сведений: «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)»);
- прием результатов квитирования начислений с платежами, выполненных ГИС ГМП (вид сведений: «Предоставление информации о результатах квитирования»);
- прием информации о фактах поступления платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов (вид сведений: «Предоставление информации об уплате»);
- передача в ГИС ГМП результатов квитирования начислений с платежами, выполненных по инициативе администратора начислений (вид сведений: «Прием информации о погашении начисления»).

Пакеты выгружаются в соответствии с актуальной версией форматов электронного обмена с ГИС ГМП, опубликованной на официальном сайте Казначейства России (<https://roskazna.ru>).

Подписание передаваемых в ГИС ГМП пакетов осуществляется в соответствии с сертификатами квалифицированной электронной подписи, выпущенными в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012.

3.2.3 Взаимодействие с ЕГРЮЛ

Электронное взаимодействие с ЕГРЮЛ осуществляется путем импорта сведений о контрагентах по договорам из базы данных федерального информационного ресурса, содержащего общие систематизированные сведения о юридических лицах, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории России.

Взаимодействие ПК «Web-Имущество» с ЕГРЮЛ осуществляется с использованием стандартных протоколов обмена данными.

3.2.4 Взаимодействие с ФГИС ЕГРН

В рамках электронного взаимодействия с ФГИС ЕГРН осуществляется формирование запросов и получения выписок, удостоверяющих факт проведения государственной регистрации права, через СМЭВ 3 по виду сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН».

В ПК «Web-Имущество» обеспечивается обработка данных из кадастровых выписок, предоставляемых в файлах формата xml: об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости; о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

3.3 Описание регламента связей

3.3.1 Регламент связи с СУФД

Обмен документами с органом Федерального казначейства осуществляется через систему удаленного финансового документооборота в электронном виде с применением средств электронной подписи. Доступ к СУФД предоставляется в соответствии с приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

Обмен осуществляется в соответствии с законодательством РФ на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между участником обмена и органом Федерального казначейства, и требованиями, установленными законодательством РФ.

3.3.2 Регламент связи с ГИС ГМП

Взаимодействие с ГИС ГМП осуществляется согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ, приказу Федерального казначейства от 12.05.2017 № 11н, ст.160.1 Бюджетного кодекса РФ.

В соответствии с п.5 ст. 21.3 210-ФЗ от 27.07.2010 государственные и муниципальные учреждения после осуществления начисления суммы, подлежащей оплате заявителем за предоставляемые услуги, а также иных платежей, в случаях, предусмотренных федеральными законами, обязаны незамедлительно направлять информацию, необходимую для ее уплаты, в ГИС ГМП.

3.3.3 Регламент связи с ЕГРЮЛ

Периодичность выполнения операций по электронному взаимодействию с ЕГРЮЛ определяется пользователем ПК «Web-Имущество» исходя из необходимости обновления данных справочника контрагентов. Запрос на получение данных инициируется пользователем в любой момент времени.

Данные из ЕГРЮЛ предоставляются на основании административного регламента предоставления ФНС государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, утвержденного приказом ФНС России от 19.12.2019 № ММВ-7-14/640.

3.3.4 Регламент связи с ФГИС ЕГРН

Взаимодействие с ФГИС ЕГРН осуществляется в соответствии приказом Минэкономразвития от 23.12.2015 № 968.

В рамках электронного взаимодействия с ФГИС ЕГРН осуществляется формирование запросов и получения выписок, удостоверяющих факт проведения государственной регистрации права, через СМЭВ 3 по виду сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Периодичность выполнения операций по электронному взаимодействию определяется пользователем ПК «Web-Имущество» исходя из необходимости получения соответствующих сведений.

Взаимодействие производится согласно модели асинхронного взаимодействия. Запрос на получение ответного документа инициируется пользователем в любой момент времени.

3.4 Описание взаимосвязей ПК «Web-Имущество» с подразделениями объекта автоматизации

Пользователями ПК «Web-Имущество» являются специалисты органов государственной власти (органов местного самоуправления), государственных (муниципальных) учреждений, и иных организаций, деятельность которых связана с осуществлением учета, управлением и распоряжением государственным и муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Работа в ПК «Web-Имущество» осуществляется пользователями в рамках предоставленных им прав доступа к информационным ресурсам.

Порядок взаимодействия ПК «Web-Имущество» с подразделениями объекта автоматизации согласуется с заказчиком в индивидуальном порядке на этапе предпроектного обследования.

Перечень ссылочных документов

В данном документе использованы ссылки на следующую нормативную документацию:

Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»

Постановление Правительства РФ от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»

Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

ГОСТ 34.003-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения»

ГОСТ 34.321-96 Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Эталонная модель управления данными

ГОСТ Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации»

Приказ Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»

Приказ Министерства экономического развития РФ от 23.12.2015 № 968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»

Приказ Министерства экономического развития РФ от 20.03.2016 № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений»

Приказ Министерства финансов РФ от 08.06.2020 № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)»

Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»

Приказ Федерального казначейства от 12.05.2017 № 11н «Об утверждении порядка ведения государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»

Приказ ФНС России от 19.12.2019 № ММВ-7-14/640 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»