

УТВЕРЖДЕНО

НПОК 00000.УСПРО.00.ПД.1-20210830-1-ЛУ

Программа для ЭВМ

Программный комплекс «Управление соглашениями.ПРО»

(ПК «Управление соглашениями.ПРО»)

Общее описание системы

НПОК.00000.УСПРО.00.ПД.1-20210830-1

Листов 25

Введение

Данный документ представляет собой общее описание программы для ЭВМ «Программный комплекс «Управление соглашениями.ПРО». В документе приводится перечень автоматизируемых функций, описание и назначение подсистем программного комплекса, а также интерфейсов, которые обеспечивают выполнение указанных функций.

ООО «НПО «Криста» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в документацию. Изменения программного обеспечения при выпуске новых версий отражаются в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

ООО «НПО «Криста» оставляет за собой право вносить изменения и поправки в документацию без прямого или косвенного обязательства уведомлять кого-либо о таких поправках или изменениях.

Содержание

Перечень рисунков.....	4
Перечень таблиц.....	5
Перечень терминов и сокращений	6
1 Назначение системы	8
1.1 Вид деятельности, для автоматизации которой предназначена система	8
1.2 Перечень объектов автоматизации, на которых используется система	8
1.3 Перечень функций, реализуемых системой	8
2 Описание системы	9
2.1 Структура системы и назначение её частей	9
2.2 Сведения о ПК «Управление соглашениями.ПРО» в целом и его частях, необходимые для обеспечения эксплуатации системы.....	9
2.3 Описание функционирования системы и её частей.....	10
2.3.1 Подсистема справочников и классификаторов, задействованных в процессе заключения соглашений.....	11
2.3.2 Подсистема заключения соглашений в электронном виде	15
2.3.3 Подсистема ведения реестра соглашений	17
2.3.4 Подсистема контроля данных	18
2.3.5 Подсистема управления бизнес-процессами.....	18
2.3.6 Подсистема администрирования	20
3 Описание взаимосвязей ПК «Управление соглашениями.ПРО» с другими системами.....	23
3.1 Перечень систем, с которыми связана данная система	23
3.2 Описание связей между системами.....	23
3.3 Описание регламента связей.....	23
3.4 Описание взаимосвязей ПК «Управление соглашениями.ПРО» с подразделениями объекта автоматизации.....	24
Перечень ссылочных документов	25

Перечень рисунков

Рисунок 1 – Схема взаимодействия компонентов системы	10
--	----

Перечень таблиц

Таблица 1 – Термины и сокращения	6
Таблица 2 – Перечень предметных справочников и классификаторов	13

Перечень терминов и сокращений

В настоящем документе применены следующие термины и сокращения с соответствующими определениями, описанные в таблице 1.

Таблица 1 – Термины и сокращения

Термин (сокращение)	Определение
АС	Автоматизированная система
АС «Бюджет»	Автоматизированная система «Бюджет». Предназначена для комплексной автоматизации деятельности финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований на всех этапах исполнения бюджета.
АТО	Административно-территориальные образования
БУ	Бюджетное учреждение
ВР	Вид расходов
ГАИФ	Главный администратор источников финансирования
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
ИС	Информационная система
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления
ЛС	Лицевой счет
МБТ	Межбюджетные трансферты
НПА	Нормативный правовой акт
ОВ	Орган власти
ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКЕИ	Общероссийский классификатор единиц измерения
ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований

Термин (сокращение)	Определение
ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности
ПБС	Получатель бюджетных средств
ПК «Web-НСИ»	Программный комплекс «Региональный электронный бюджет. Нормативно-справочная информация» (ПК «Web-НСИ»). Предназначен для централизованного хранения, управления и поддержания в актуальном состоянии нормативно-справочной информации с применением Web-технологий.
ПК «Исполнение бюджета.ПРО»	Программный комплекс «Исполнение бюджета.ПРО». Предназначен для комплексной автоматизации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений на всех этапах исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
ПК «Планирование бюджета.ПРО»	Программный комплекс «Планирование бюджета.ПРО» предназначен для комплексной автоматизации процесса планирования бюджета с применением Web-технологий
ПК «Управление соглашениями.ПРО»	Программа для ЭВМ «Программный комплекс «Управление соглашениями.ПРО»
РБС	Распорядитель бюджетных средств
РФ	Российская Федерация
Соглашение	Исходное соглашение, заключаемое между двумя сторонами
СУБД	Система управления базой данных
СубКОСГУ	Перечень кодов аналитических классификаторов классификации операций сектора государственного управления
ТОФК	Территориальный орган Федерального казначейства
ФК	Федеральное казначейство
ФО	Финансовый орган
ЦСР	Целевая статья расходов
ЭВМ	Электронно-вычислительная машина, комплекс технических, аппаратных и программных средств, предназначенных для автоматической обработки информации, вычислений, автоматического управления
ЭП	Электронная подпись

1 Назначение системы

1.1 Вид деятельности, для автоматизации которой предназначена система

ПК «Управление соглашениями.ПРО» предназначен для автоматизации процессов заключения соглашений в электронном виде и ведения реестра соглашений с применением Web-технологий.

1.2 Перечень объектов автоматизации, на которых используется система

ПК «Управление соглашениями.ПРО» в рамках процессов исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, процессов учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса автоматизирует деятельность руководителей и специалистов:

- финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований;
- органов государственной власти и местного самоуправления, выполняющих функции главных распорядителей бюджетных средств, учредителей бюджетных и автономных учреждений;
- участников бюджетного процесса;
- неучастников бюджетного процесса.

1.3 Перечень функций, реализуемых системой

Перечень функций, реализуемых ПК «Управление соглашениями.ПРО»:

- ведение справочной информации;
- формирование и заключение соглашений в электронном виде;
- ведение реестра соглашений;
- контроль данных;
- управление бизнес-процессами;
- администрирование пользователей системы, прав пользователей и правил внутрಿದокументного контроля и подписания документов.

2 Описание системы

2.1 Структура системы и назначение её частей

Функциональные возможности ПК «Управление соглашениями.ПРО» реализованы интерфейсами, сгруппированными на следующих рабочих местах:

- а) «Администратор справочников»;
- б) «Учет соглашений»:
 - 1) «Реестр соглашений»;
 - 2) «Соглашения»;
 - 3) «Государственные (муниципальные) задания»;
 - 4) «Задачи обработки»;
 - 5) «Администрирование»;
 - 6) «Шаблоны соглашений».

2.2 Сведения о ПК «Управление соглашениями.ПРО» в целом и его частях, необходимые для обеспечения эксплуатации системы

ПК «Управление соглашениями.ПРО» представляет собой серверное приложение.

Пользователи системы подключаются к серверу по протоколам HTTP/HTTPS посредством web-обозревателя по сети Интернет или локальному сетевому подключению.

ПК «Управление соглашениями.ПРО» разработан на платформе Java с использованием стека технологий, соответствующего набору спецификаций JavaEE.

Серверная часть ПК «Управление соглашениями.ПРО» функционирует под управлением операционной системы общего назначения «Astra Linux Common Edition» / «Альт Сервер» / «РЭД ОС».

ПК «Управление соглашениями.ПРО» включает в себя следующие компоненты:

- сервер СУБД;

- сервер приложений (основной);
- сервер приложений (тестовый);
- проху–сервер;
- сервер мониторинга и администрирования;
- рабочие станции клиентов.

Схема взаимодействия компонентов системы приведена на рисунке 1.

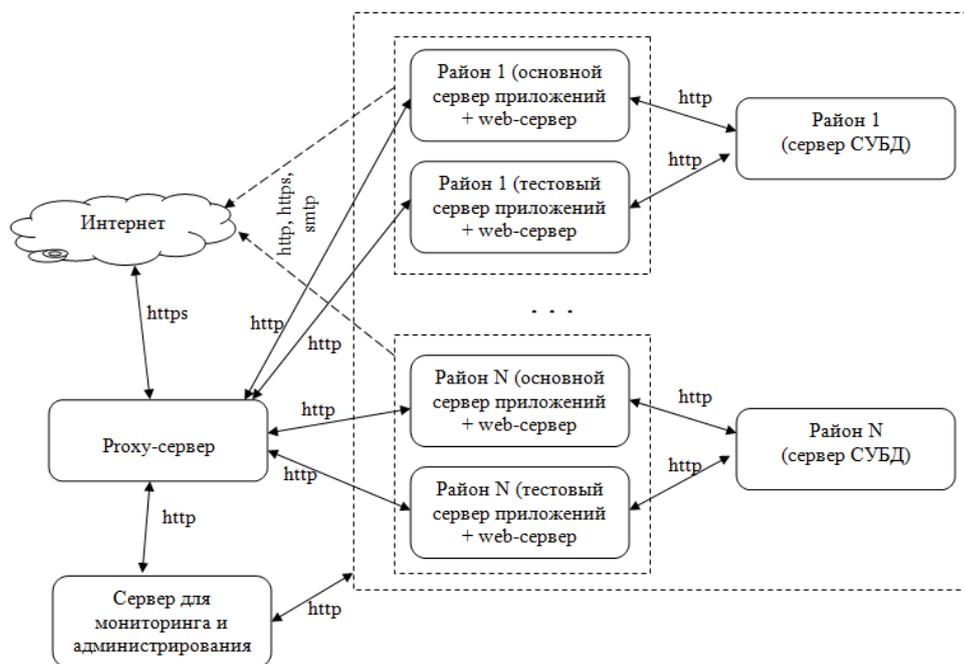


Рисунок 1 – Схема взаимодействия компонентов системы

2.3 Описание функционирования системы и её частей

ПК «Управление соглашениями.ПРО» включает следующие функциональные подсистемы:

- подсистема справочников и классификаторов, задействованных в процессе заключения соглашений;
- подсистема заключения соглашений в электронном виде;
- подсистема ведения реестра соглашений;
- подсистема контроля данных;

- подсистема управления бизнес-процессами;
- подсистема администрирования.

2.3.1 Подсистема справочников и классификаторов, задействованных в процессе заключения соглашений

2.3.1.1 Подсистема справочников и классификаторов реализуется интерфейсами рабочего места «Администратор справочников» и обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение справочников бюджетной классификации (классификации доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с федеральным законодательством;

- ведение справочников общероссийской классификации: ОКОПФ, ОКВЭД, ОКФС;

- наличие справочников дополнительной классификации расходов;

- ведение справочника государственных (муниципальных) учреждений и органов власти с возможностью разделения по видам: ФО, ГРБС (РБС), имеющие / не имеющие подведомственной сети, казенные учреждения, бюджетные учреждения, автономные учреждения, государственные (муниципальные) унитарные предприятия;

- открытие, ведение и закрытие лицевых счетов государственных (муниципальных) учреждений и органов власти в финансовом органе произвольной структуры с возможностью типизации (лицевые счета ПБС, ГРБС, ГАИФ, БУ и т.д.);

- учет лицевых счетов государственных (муниципальных) учреждений и органов власти, открытых в органах ФК;

- разграничение прав доступа по добавлению, удалению и изменению справочников ПК «Управление соглашениями.ПРО» между пользователями.

2.3.1.2 Перечень интерфейсов рабочего места «Администратор справочников»:

- «Бюджетная система». Интерфейс предназначен для работы (ведения, редактирования, удаления, поиска, просмотра) с перечнем бюджетов публично-правовых образований, с которыми работает финансовый орган (с указанием вида и счета обслуживаемого бюджета);
- «Организации и счета». Интерфейс предназначен для ввода, хранения, поиска и изменения информации о различных организациях (получателях средств бюджетов, контрагентах), их расчетных и лицевых счетах, сотрудниках организаций, а также о банках, кредитных организациях, обслуживающих расчетные счета организаций;
- «Бюджетная классификация». Интерфейс предназначен для ввода, редактирования, удаления, поиска, просмотра значений основных бюджетных классификаторов, предусмотренных действующим бюджетным законодательством РФ;
- «Дополнительная классификация». Интерфейс предназначен для ввода, редактирования, удаления, поиска, просмотра значений дополнительных бюджетных классификаторов;
- «АТО (Административно-территориальные образования)». Интерфейс предназначен для ввода, редактирования, удаления, поиска, просмотра значений классификации объектов предметной области по их территориальной принадлежности, в том числе указывает страну, регион, район, город, сельский населенный пункт и т.д.;
- «Общероссийская классификация». Интерфейс предназначен для ввода, редактирования, удаления, поиска, просмотра значений справочников общероссийских классификаторов, предусмотренных действующим бюджетным законодательством РФ, в части указания организационно-правовой формы, формы собственности и вида экономической деятельности;

– «Прочие справочники». Интерфейс предназначен для ввода, редактирования, удаления, поиска, просмотра значений дополнительных классификаторов, касающихся видов информации о платеже, причин отклонения документов и др.

2.3.1.3 Перечень предметных справочников и классификаторов приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень предметных справочников и классификаторов

Наименование справочника (классификатора)	Наименование интерфейса	Назначение
Вид бюджета	Бюджетная система	Перечень видов бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса РФ
Перечень бюджетов	Бюджетная система	Перечень бюджетов публично-правовых образований, с которыми работает финансовый орган, в том числе собственный, вышестоящий, консолидированный и нижестоящие бюджеты (при их наличии)
Учреждения (ОВ)	Организации и счета	Справочник учреждений
Юр. лица	Организации и счета	Справочник организаций-контрагентов, администрирование которых осуществляется централизованно, на уровне финансового органа
Федеральные органы власти	Организации и счета	Справочник сторонних организаций (ТОФК, ФО, налоговых органов и др.)
Банки	Организации и счета	Справочник банков
Лицевые счета	Организации и счета	Справочник лицевых счетов, служит для регистрации и изменения данных о лицевых счетах, открытых в финансовом органе, в т.ч. о вспомогательных лицевых счетах, сопоставленных лицевым счетам, открытым организациям в ФК
Характер использования ЛС	Организации и счета	Справочник, содержащий перечень допустимых значений характера использования лицевых счетов учреждений
Сотрудники	Организации и счета	Справочник сотрудников учреждений
Счета в банке	Организации и счета	Дополнительный справочник кодов расчетных счетов, позволяющий установить ограничения для выборки данных согласно определенным типам счетов бюджета и счетов организаций
Код главы	Бюджетная классификация	Перечень кодов главных администраторов доходов, распорядителей расходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Раздел, подраздел	Бюджетная классификация	Классификация разделов и подразделов расходов бюджетов

Наименование справочника (классификатора)	Наименование интерфейса	Назначение
ЦСР	Бюджетная классификация	Бюджетный классификатор целевых статей классификации расходов бюджетов
ВР	Бюджетная классификация	Бюджетный классификатор кодов видов расходов бюджетов
КОСГУ	Бюджетная классификация	Справочник кодов классификация операций сектора государственного управления
Коды доходов	Бюджетная классификация	Бюджетный классификатор кодов доходов бюджетов
Направление расходования	Бюджетная классификация	Классификатор направлений расходования, по умолчанию содержит значения направлений расходов, зарезервированных федеральным бюджетом для закрепления направлений расходования средств при межбюджетных трансфертах, и может быть расширен
Код субсидии	Дополнительная классификация	Аналитический классификатор для ведения кодов учета субсидий, передаваемых на отдельные лицевые счета бюджетных и автономных учреждений, служит для ФО средством контроля за использованием иных субсидий и субсидий на кап. вложения
Мероприятие	Дополнительная классификация	Дополнительный аналитический классификатор мероприятий бюджета
Направление	Дополнительная классификация	Дополнительный аналитический классификатор направлений расходов бюджетов
СубКОСГУ	Дополнительная классификация	Дополнительный классификатор для пользовательской детализации кодов операций сектора государственного управления или объединения кодов одним признаком
Код цели	Дополнительная классификация	Федеральный классификатор, служащий для учета целевых трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета
Код трансферта	Дополнительная классификация	Справочник предназначен для дополнительной детализации получаемых/передаваемых трансфертов. Для трансфертов, получаемых (передаваемых) из (в) федерального бюджета, дополнительно проставляет признак кода цели федеральных средств. В детализации справочник содержит строки бюджетной классификации, по которой планируется передавать (получать) средства межбюджетного трансферта
Тип средств	Дополнительная классификация	Справочник «Тип средств» используется для разделения средств бюджета по видам деятельности и источникам финансового обеспечения (средства бюджета, средства бюджетных (автономных) учреждений)
Вид НПА	Дополнительная классификация	Виды нормативно-правовых актов

Наименование справочника (классификатора)	Наименование интерфейса	Назначение
НПА	Дополнительная классификация	Дополнительный классификатор типов нормативно-правовых документов (указов, распоряжений, приказов, постановлений, писем), являющихся причиной появления уточняющих документов (при изменении документов плановых показателей, др.)
АТО	АТО	Справочник «Административно-территориальные образования (АТО)» предназначен для классификации объектов предметной области по их территориальной принадлежности, в том числе указывает страну, регион, район, город, сельский населенный пункт и т.д. Содержит перечень объектов административно-территориального деления, т.е. неполный перечень, на необходимом уровне детализации
Вид АТО	АТО	Классификатор предназначен для классификации объектов административно-территориального деления по видам
ОКАТО	АТО	Общероссийский классификатор ОКАТО
ОКТМО	АТО	Общероссийский классификатор ОКТМО
ОКОПФ	Общероссийская классификация	Общероссийский классификатор ОКОПФ
ОКФС	Общероссийская классификация	Общероссийский классификатор ОКФС
ОКВЭД	Общероссийская классификация	Общероссийский классификатор ОКВЭД
ОКЕИ	Общероссийская классификация	Общероссийский классификатор ОКЕИ
Причина отклонения	Прочие справочники	Дополнительный классификатор, содержит коды причин отклонения документа

2.3.2 Подсистема заключения соглашений в электронном виде

2.3.2.1 Подсистема заключения соглашений в электронном виде реализована интерфейсами подгрупп «Соглашения», «Шаблоны соглашений», интерфейсом «Государственные (муниципальные) задания» рабочего места «Учет соглашений» и обеспечивает выполнение следующих функций:

- формирование типовых форм соглашений различных видов, которые содержат шаблонный текст соглашения и настройки, влияющие на возможность изменения атрибутов при вводе, согласовании и утверждении соглашений;

– формирование проектов соглашений различных видов на основании типовых форм (о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; о предоставлении субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели; о предоставлении субсидий (субвенций, иных межбюджетных трансфертов) иным бюджетам бюджетной системы РФ; о предоставлении субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями);

– заполнение атрибутов соглашения;

– согласование и подписание электронных соглашений с использованием ЭП;

– формирование уточнения соглашения в виде дополнительного соглашения.

2.3.2.2 Перечень интерфейсов подгруппы «Соглашения» рабочего места «Учет соглашений»:

– (10.03) «Соглашения по субсидиям на гос(мун) задания». Интерфейс предназначен для формирования, согласования и утверждения соглашений по субсидиям на государственные(муниципальные) задания;

– (10.04) «Соглашения с юр. лицами». Интерфейс предназначен для формирования, согласования и утверждения соглашений с юридическими лицами;

– (10.05) «Соглашения по МБТ». Интерфейс предназначен для формирования, согласования и утверждения соглашений по межбюджетному трансферу;

– (10.08) «Соглашения по электронному документообороту». Интерфейс предназначен для формирования, согласования и утверждения соглашений по электронному документообороту;

– (10.09) «Соглашения по взаимодействию при использовании ИС». Интерфейс предназначен для формирования, согласования и утверждения соглашений по взаимодействию при использовании ИС;

– (10.11) «Соглашения по МБТ (дотации)». Интерфейс предназначен для формирования, согласования и утверждения соглашений по дотациям.

2.3.2.3 Интерфейс (10.01) «Государственные (муниципальные) задания» рабочего места «Учет соглашений» предназначен для отображения государственных (муниципальных) заданий, автоматически загруженных из подсистемы «Планирование бюджета» либо сформированных вручную (при отсутствии интеграции с ПК «Планирование бюджета.ПРО»).

2.3.2.4 Перечень интерфейсов подгруппы «Шаблоны соглашений» рабочего места «Учет соглашений»:

– (10.02) «Шаблоны соглашений». Интерфейс предназначен для формирования типовых форм соглашений различных видов, которые содержат шаблонный текст соглашения и настройки, влияющие на возможность изменения атрибутов при вводе, согласовании и утверждении соглашений; формирования проектов соглашений различных видов на основании типовых форм;

– (12.01) «Типы соглашений». Интерфейс содержит коды и наименования используемых типов соглашений.

2.3.3 Подсистема ведения реестра соглашений

2.3.3.1 Подсистема ведения реестра соглашений реализована интерфейсом (11.01) «Реестр соглашений» рабочего места «Учет соглашений» и должна обеспечивать выполнение следующих функций:

– автоматическое включение заключенных в системе соглашений в реестр соглашений;

– формирование и публикация сведений о соглашениях различных видов;

– возможность прикрепления к сведениям о соглашениях произвольных документов;

– направление проектов сведений о соглашениях на согласование финансовому органу;

– автоматическое присвоение уникального номера реестровой записи;

– ведение журнала изменений сведений о соглашениях.

2.3.4 Подсистема контроля данных

2.3.4.1 Подсистема контроля данных реализована интерфейсами подгруппы «Администрирование (Контроль документов)» рабочего места «Учет соглашений» и должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- выполнение внутрیدокументных контролей с последующим протоколированием;
- наличие декларативных правил, содержимое которых обеспечивает контроль формирования и заключения соглашений в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- хранение результатов последней проверки. Возможность ввода текстового комментария к проверяемому документу;
- возможность контролей на различные события (по кнопке, принудительно при переходе документа между состояниями бизнес-процесса).

2.3.4.2 Перечень интерфейсов подгруппы «Администрирование (Контроль документов)» рабочего места «Учет соглашений»:

- (99.09) «Внутрیدокументные контроли». Интерфейс содержит перечень контролей, ориентированных на правильность заполнения атрибутов (логические контроли);
- (99.03) «Декларативные правила». Интерфейс содержит перечень правил, по которым осуществляется тот или иной контроль.

2.3.5 Подсистема управления бизнес-процессами

2.3.5.1 Подсистема управления бизнес-процессами реализована интерфейсами подгруппы «Администрирование (Управление бизнес-процессами)» рабочего места «Учет соглашений» и должна обеспечивать выполнение следующих функций:

а) возможность настройки бизнес-процессов (совокупность допустимых статусов документов; совокупность допустимых переходов документов; совокупность сценариев, выполняемых над документами в процессе их движения по бизнес-процессу);

б) интеграция подсистемы управления бизнес-процессами с прочими подсистемами для возможности задания сценариев обработки документов в процессе их жизненного цикла:

- 1) с подсистемой прав – возможность задания прав на переходы;
- 2) с подсистемой генерации документов – возможность подключения процедур генерации иных документов;
- 3) с подсистемой контроля – подключение контролей в процессе движения документа;
- 4) с подсистемой подписания документов – возможность применения ЭП в целях обеспечения безопасного документооборота;

в) ограничение на изменение состояний документов в зависимости от прав вошедшего в ПК «Управление соглашениями.ПРО» пользователя. При наличии соответствующего набора прав пользователь имеет возможность переводить документ в состояние, позволяющее осуществлять его корректировку.

В ПК «Управление соглашениями.ПРО» предусмотрена возможность настройки различных бизнес-процессов для разных бюджетов в одной базе данных.

2.3.5.2 Перечень интерфейсов подгруппы «Администрирование (Управление бизнес-процессами)» рабочего места «Учет соглашений»:

- (99.05) «Редактор бизнес-процессов»;
- (99.10) «Сценарии обработки»;
- (99.06) «Типы состояний процессов»;
- (99.62) «Бизнес-операции»;

- (99.92) «Зоны ответственности»;
- (99.11) «Скрипты»;
- (99.82) «Браузерные скрипты»;
- (99.12) «Фильтры»;
- (99.37) «Вложенные процессы»;
- (99.83) «Настраиваемые правила».

Интерфейсы данного узла предназначены для задания настройки для каждого предметного класса системы в отдельности, ведения перечня сценариев обработки с указанием для каждого перехода своих элементов (вызываемых в системе – автоподстановки, проверки), справочников типов состояний процессов, используемых в системе.

2.3.6 Подсистема администрирования

2.3.6.1 Подсистема администрирования реализована интерфейсами подгруппы «Администрирование» рабочего места «Учет соглашений» и должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- администрирование пользователей системы (добавление, исключение, корректировка атрибутов);
- конфигурирование групп пользователей;
- редактирование прав на видимость форм ввода;
- администрирование правил внутримоментного контроля (добавление дополнительных правил контроля);
- администрирование правил подписания документов с возможностью назначения необходимости подписания на определенных этапах бизнес-процесса с указанием ролей подписантов;
- возможность мониторинга информации о текущих пользователях системы.

2.3.6.2 Перечень интерфейсов подгруппы «Администрирование» рабочего места «Учет соглашений»:

- «Управление данными». Группа интерфейсов, используемых для управления потоком информации, осуществления выборок данных, настройки генерации документов и др.;
- «Управление формами ввода». Группа интерфейсов, определенных для управления формами ввода (интерфейсами) системы, а также элементами сценариев перехода (нумераторы, автоподстановка, области форматирования и др.);
- «Права». Группа интерфейсов, направленная на задание прав доступа к предметным интерфейсам системы различных пользователей (группы пользователей), мониторинг информации о пользователях системы;
- «Контроль документов». Группа интерфейсов, предназначенных для управления видами и правилами контроля данных;
- «Управление бизнес-процессами». Группа интерфейсов, предназначенных для задания настройки для каждого предметного класса системы в отдельности, ведения перечня сценариев обработки с указанием для каждого перехода своих элементов (вызываемых в системе – автоподстановки, проверки), справочников типов состояний процессов, используемых в системе;
- «Подписание». Группа интерфейсов, используемых для настройки схем подписания, ролей подписания для пользователей, сертификатов;
- «Служебные справочники». Группа системных справочников, используемых для настройки работы системы;
- «Импорт из произвольных источников». Группа интерфейсов, предназначенных для загрузки в систему информации из файлов произвольного формата, а также правила их обработки;
- «Оповещения». Группа интерфейсов, используемых для вывода рассылки уведомлений пользователям системы;
- «Выполнение по расписанию». Группа интерфейсов, используемых для осуществления запуска различного рода задач в указанное время;

- «Мониторинг». Группа интерфейсов, отражающих системную информацию о действиях пользователей;
- «Анализ данных». Группа интерфейсов, используемых для описания существующих пользовательских интерфейсов и регистрируемых в системе операций;
- (99.96) «Хранилище настроек». Интерфейс, являющийся справочником, указывающий место хранения;
- «Редактор настроек». Интерфейс, предназначенный для задания общих системных настроек с возможностью выбора хранилища;
- (99.80) «Логи импорта». Интерфейс, позволяющий с помощью файлов различных форматов загружать в систему сделанные изменения;
- (99.79) «Новости». Интерфейс для регистрации новостей, отображаемых на стартовой странице системы;
- (99.84) «Сообщения». Интерфейс для создания уведомлений-сообщений пользователям системы;
- (99.76) «Журнал действий пользователя». Интерфейс, предназначенный для регистрации обращений к аудиту действий пользователя.

3 Описание взаимосвязей ПК «Управление соглашениями.ПРО» с другими системами

3.1 Перечень систем, с которыми связана данная система

ПК «Управление соглашениями.ПРО» взаимодействует со следующими системами:

- системы исполнения бюджета: АС «Бюджет», ПК «Исполнение бюджета.ПРО»;
- ПК «Web-НСИ»;
- ПК «Планирование бюджета.ПРО».

3.2 Описание связей между системами

ПК «Управление соглашениями.ПРО» взаимодействует с ПК «Web-НСИ» в части получения справочников и классификаторов через web-сервис на стороне ПК «Web-НСИ».

ПК «Управление соглашениями.ПРО» взаимодействует с системами исполнения бюджета в части предоставления информации о заключенных соглашениях для постановки бюджетных и денежных обязательств; и в части предоставления результатов постановки бюджетных и денежных обязательств в подсистеме исполнения через web-сервис на стороне подсистемы исполнения.

ПК «Управление соглашениями.ПРО» взаимодействует с ПК «Планирование бюджета.ПРО» в части предоставления информации для заключения соглашений по субсидиям на государственные (муниципальные) задания.

3.3 Описание регламента связей

Данные справочников и классификаторов загружаются из ПК «Web-НСИ» в автоматическом или в ручном режимах. При автоматическом режиме загрузки данных справочников и классификаторов в ПК «Управление соглашениями.ПРО» должна быть установлена периодичность синхронизации.

При принятии реестровой записи должна осуществляться передача сведений в систему исполнения бюджета для прохождения первичных контролей в соответствии с особенностями процессов исполнения бюджета. При прохождении первичных контролей информация о соглашении загружается в подсистему исполнения, иначе отображается диалоговое окно с ошибкой прохождения контролей.

3.4 Описание взаимосвязей ПК «Управление соглашениями.ПРО» с подразделениями объекта автоматизации

ПК «Управление соглашениями.ПРО» взаимодействует со всеми подразделениями объекта автоматизации путем получения и предоставления информации.

Перечень ссылочных документов

В настоящем документе использованы ссылки на следующую нормативную документацию:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ