

УТВЕРЖДЕНО

НПОК.00000.ПКЦУ.00.ПД.1–20201020–1–ЛУ

Программный комплекс
«Региональный электронный бюджет. Централизованный учет»

(ПК «Централизованный учет»)

Общее описание системы

НПОК.00000.ПКЦУ.00.ПД.1–20201020–1

Листов 49

Введение

Данный документ представляет собой общее описание программного комплекса «Региональный электронный бюджет. Централизованный учет» (далее – ПК «Централизованный учет»). В документе приводится назначение ПК «Централизованный учет», перечень автоматизируемых функций, описание подсистем и взаимосвязей ПК «Централизованный учет» с другими автоматизированными и информационными системами.

ООО «НПО «Криста» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в документацию. Изменения программного обеспечения при выпуске новых версий отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

ООО «НПО «Криста» оставляет за собой право вносить изменения и поправки в документацию без прямого или косвенного обязательства уведомлять кого-либо о таких поправках или изменениях.

Содержание

Перечень рисунков.....	4
Перечень таблиц.....	5
Перечень терминов и сокращений	6
1 Назначение системы	10
1.1 Вид деятельности, для автоматизации которой предназначена система	10
1.2 Перечень объектов автоматизации, на которых используется система	11
1.3 Перечень функций, реализуемых системой	11
2 Описание системы	13
2.1 Структура системы и назначение ее частей	13
2.2 Сведения о системе в целом и ее частях, необходимые для обеспечения эксплуатации системы.....	15
2.3 Описание функционирования системы и ее частей.....	15
3 Описание взаимосвязей с другими системами	39
3.1 Перечень систем, с которыми связана система.....	39
3.2 Описание связей между системами.....	39
3.3 Описание регламента связей.....	43
3.4 Описание взаимосвязей системы с подразделениями объекта автоматизации	47
Перечень ссылочных документов	48

Перечень рисунков

Рисунок 1 – Схема взаимодействия компонентов системы.....	13
Рисунок 2 – Схема взаимодействия с решениями платформы «Цифровой регион»	40
Рисунок 3 – Схема 1 взаимодействия с внешними системами.....	41
Рисунок 4 – Схема 2 взаимодействия с внешними системами.....	42
Рисунок 5 – Схема 3 взаимодействия с внешними системами.....	43

Перечень таблиц

Таблица 1 – Термины и сокращения	6
Таблица 2 – Назначение компонентов системы.....	14
Таблица 3 – Взаимодействие ПК «Централизованный учет» с другими системами	44

Перечень терминов и сокращений

В настоящем документе используются термины и сокращения, описанные в таблице 1.

Таблица 1 – Термины и сокращения

Термин/Сокращение	Определение
АС	Автоматизированная система
АС «Бюджет»	Автоматизированная система «Бюджет» (правообладатель ООО «НПО «Криста», г. Москва)
АС «УРМ»	Автоматизированная система «Удаленное рабочее место» (правообладатель ООО «НПО «Криста», г. Москва)
Астрал	Онлайн-сервис для обмена юридически значимыми документами (правообладатель АО «Калуга Астрал», г. Калуга)
БД	База данных ¹ – совокупность взаимосвязанных данных, организованных в соответствии со схемой базы данных таким образом, чтобы с ними мог работать пользователь
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
ГМУ	Государственные (муниципальные) услуги
ГОСУСЛУГИ	Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации
Действующее законодательство РФ о бухгалтерском учете	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Инструкция № 157н, Инструкция № 162н, Инструкция № 174н, Инструкция № 183н
ДОУ	Детское образовательное учреждение
ЕАСУЗ	Единая автоматизированная система управления закупками Московской области
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕГИССО	Единая государственная информационная система социального обеспечения
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕИИС «Соцстрах»	Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» ФСС РФ
ЕИС в сфере закупок	Единая информационная система в сфере закупок – единое информационное пространство всей сферы государственных закупок в России
ЕИСУГИ	Единая информационная система в сфере управления имуществом
ЕИСУ КС	Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ
ЕРСВ	Единый расчет по страховым взносам
ЕСПК	Единая система поддержки клиентов (правообладатель ООО «НПО «Криста», г. Москва)
Инструкции № 157н	Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого

¹ Термин по ГОСТ 34.321-96

Термин/Сокращение	Определение
	плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
Инструкция № 162н	Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»
Инструкции № 174н	Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»
Инструкции № 183н	Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»
Инструкции № 33н	Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
Инструкции № 191н	Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
Инструкции № 52н	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»
Интеграция	Процесс взаимодействия программного обеспечения путем обмена данными
ИП	Индивидуальный предприниматель
КБК	Код бюджетной классификации
КОСГУ	Классификация операций сектора государственного управления
КРКС	Код расходов контрактной системы
МРОТ	Минимальный размер оплаты труда
МОЛ	Материально-ответственное лицо
НДС	Налог на добавленную стоимость
НДФЛ	Налог на доходы физических лиц
НСИ	Нормативно-справочная информация
ПВСО	Прямые выплаты социального обеспечения
ПДн	Персональные данные
ПИК	Портал исполнения контрактов
ПК	Программный комплекс
ПК «Региональная контрактная система»	Программный комплекс «Региональная контрактная система» (правообладатель ООО «НПО «Криста», г Москва)
ПК «Централизованный учет»	Программный комплекс «Региональный электронный бюджет. Централизованный учет» (правообладатель ООО «НПО «Криста», г. Москва)
ПК «iМониторинг»	Программный комплекс «Управление имуществом» (правообладатель ООО «НПО «Криста», г Москва)

Термин/Сокращение	Определение
ПК «Web-Имущество»	Программный комплекс «Web-Имущество» (правообладатель ООО «НПО «Кристалл», г Москва)
ПК «Web-Исполнение»	Программный комплекс «Web-Исполнение» (правообладатель ООО «НПО «Кристалл», г. Москва)
ПК «Web-Консолидация»	Программный комплекс «Web-Консолидация» (правообладатель ООО «НПО «Кристалл», г Москва)
ПК «Web-НСИ»	Программный комплекс «Web-НСИ» (правообладатель ООО «НПО «Кристалл», г. Москва)
ПК «Web-ПФХД»	Программный комплекс «Web-ПФХД» (правообладатель ООО «НПО «Кристалл», г Москва)
Платформа «Цифровой регион»	Инновационная платформа для государственного управления «Цифровой регион» (правообладатель ООО «НПО «Кристалл», г. Москва)
Пользователь ²	Лицо, участвующее в функционировании автоматизированной системы или использующее результаты ее функционирования
ПФ РФ	Пенсионный фонд Российской Федерации
Регистратор выбытия	Устройство, осуществляющее считывание кода DataMatrix, формирование данных о лекарственных препаратах и последующую передачу во ФГИС МДЛП информации о фиксации факта выбытия упаковки из оборота
Росстат	Федеральная служба государственной статистики
РФ	Российская Федерация
Сервер	Сервер ³ - процессор, предоставляющий услуги другому процессору
Система-103	Единая автоматизированная система управления службой скорой медицинской помощи Московской области
СубКОСГУ	Суб-код операции сектора государственного опр
СУБД	Система управления базами данных ⁴ – совокупность программных и языковых средств, обеспечивающих управление базами данных
СУФД	Система удаленного финансового документооборота ФК
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации
Тонкий клиент	Вариант реализации работы с функциональными возможностями ПК «Централизованный учет» – программа-клиент, которая выполняет задачи по обработке информации на сервере приложений
ФГИС МДЛП	Федеральная государственная информационная система мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения
ФЗ	Федеральный закон
ФК	Федеральное казначейство
ФЛ	Физическое лицо
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФОТ	Фонд оплаты труда
ФСС	Фонд социального страхования
Честный знак	Национальная система цифровой маркировки и прослеживаемости товаров
ЭДО	Электронный документооборот
Электронное активирование	Формирование и утверждение документов о приемке товара, работ или услуг с использованием функционала ЕИС в сфере закупок
ЭЛН	Электронный листок трудоспособности

² Термин по ГОСТ 34.003-90

³ Термин по ГОСТ 34.321-96

⁴ Термин по ГОСТ 34.321-96

Термин/Сокращение	Определение
ЭП	Электронная подпись ⁵ – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
ЭТК	Электронная трудовая книжка
ЮЛ	Юридическое лицо
API	Набор готовых классов, функций, процедур, структур и констант. Вся эта информация предоставляется самим приложением (или операционной системой)
Web-приложение	Вариант реализации работы с функциональными возможностями ПК «Централизованный учет» – клиент-серверное приложение, в котором клиент взаимодействует с Web-сервером при помощи браузера
Web-сервер	Прикладная программа, запускаемая на подключённом к сети серверу и использующая протокол HTTP для передачи данных
Web-сервис	Служба, через которую может быть обеспечено взаимодействие автоматизированных систем
Web-технологии	Информационное пространство, основанное на физической инфраструктуре Интернет и протоколах передачи данных этой сети, образованное связными ссылками и Web-страницами

⁵ Термин в соответствии с пп.1 ст.2 Закона 63-ФЗ

1 Назначение системы

1.1 Вид деятельности, для автоматизации которой предназначена система

ПК «Централизованный учет» предназначен для централизованных бухгалтерий, центров бухгалтерского учета, которым переданы полномочия по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности органов государственной власти, государственных (муниципальных) казенных, бюджетных, автономных учреждений, органов местного самоуправления, а также для организации процесса централизованного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета на уровне ПК в регионе, одной или нескольких отраслях экономики с использованием Web-технологий.

Поддерживаемые модели централизации бухгалтерских полномочий:

- централизация на базе финансового органа – централизация учета осуществляется на базе финансового органа (централизованной бухгалтерии) субъекта РФ (в соответствии с решением высшего органа исполнительной власти (статья 264.1 БК РФ);
- программная централизация – использование ПК в целях формирования единого информационного пространства для формирования аналитической отчетности субъекта РФ;
- централизация учета органов государственной власти – централизация учета осуществляется посредством передачи централизованной бухгалтерии полномочий по ведению учета органов государственной власти субъекта;
- централизация на базе регионального центра учета – централизация учета осуществляется посредством передачи региональному центру учета бухгалтерских полномочий учреждений, относящихся к ключевым отраслям экономики субъекта РФ, а также ключевых учреждений, находящихся на самостоятельном обслуживании;

– отраслевая централизация – централизация учета осуществляется посредством передачи бухгалтерских полномочий учреждений, подведомственных одному органу власти (по отраслевому признаку);

– межотраслевая централизация – централизация учета осуществляется посредством передачи бухгалтерских полномочий учреждений централизованной бухгалтерии, которая имеет несколько управлений (филиалов), по кустовому принципу объединяющих несколько муниципальных районов и городских округов одного субъекта РФ;

– смешанная централизация – централизация учета осуществляется посредством передачи региональному центру учета бухгалтерских полномочий учреждений, относящихся к ключевым отраслям экономики субъекта, а также ключевых учреждений, находящихся на самостоятельном обслуживании. Программное решение предоставляется на муниципальный уровень по принципу «программное обеспечение как услуга».

1.2 Перечень объектов автоматизации, на которых используется система

ПК «Централизованный учет» автоматизирует деятельность руководителей и специалистов:

– централизованных бухгалтерий, которым на основании соглашений переданы полномочия по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности;

– органов государственной власти и местного самоуправления, главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств;

– государственных (муниципальных) учреждений – казенных, бюджетных, автономных.

1.3 Перечень функций, реализуемых системой

ПК «Централизованный учет» автоматизирует следующие функции:

- ведение учета на балансовых и забалансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета, формирование основных регистров учета;
- формирование бухгалтерской/бюджетной отчетности и других форм регламентированной отчетности;
- санкционирование расходов бюджета;
- учет нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, объектов имущества казны, нефинансовых активов в пути, прав пользования активами, прав пользования нематериальными активами, материальных запасов);
 - учет финансовых активов;
 - учет расчетов с подотчетными лицами;
 - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - учет администрирования доходов;
 - учет межбюджетных отношений;
 - учет кредитов полученных и выданных, государственных и муниципальных гарантий, долговых обязательств в ценных бумагах (в т.ч. в иностранной валюте);
 - кадровый учет;
 - учет расчетов по заработной плате;
 - учет расчетов по родительской плате за содержание детей в детских дошкольных учреждениях, музыкальных и спортивных школах и других учреждениях, взимающих плату;
 - учет расчетов по стипендиям обучающимся;
 - учет расчетов с опекунами по начислению и выплате пособий;
 - налоговый учет и составление налоговой отчетности;
 - ведение ЭДО с использованием ЭП и архива электронных документов;

- отправка отчетности в контролирующие органы через оператора ЭДО АО «Калуга Астрал»;
- администрирование работы пользователей в системе;
- интеграция с решениями платформы «Цифровой регион»;
- взаимодействие с внешними информационными системами (ЕИИС «Соцстрах», ГИС ГМП и др.).

2 Описание системы

2.1 Структура системы и назначение ее частей

Структура ПК «Централизованный учет» реализована следующим элементом:

- сервер базы данных;
- сервер приложений;
- Web-сервер авторизации;
- Интернет-клиент (тонкий клиент и Web-приложение).

Схема взаимодействия компонентов системы приведена на рисунке 1.

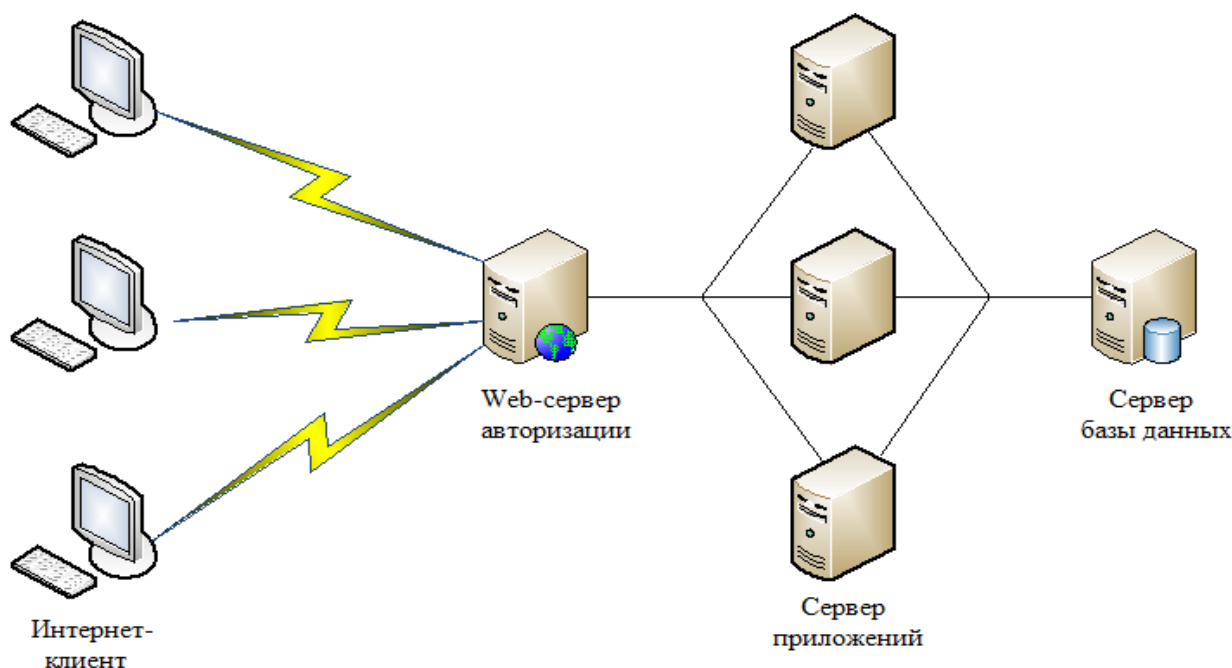


Рисунок 1 – Схема взаимодействия компонентов системы

Описание назначения компонентов ПК «Централизованный учет» приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Назначение компонентов системы

Наименование компонента	Назначение компонента
Интернет-клиент	<ul style="list-style-type: none"> – формирование и отправка запросов пользователей посредством сети Интернет; – отображение результатов обработки запросов на пользовательских интерфейсах;
Web-сервер авторизации	<ul style="list-style-type: none"> – обработка входящих подключений пользователей, компонентов ПК «Централизованный учет» и внешних систем; – маршрутизация входящих подключений к серверу приложений для обработки; – распределение (балансировка) нагрузки между несколькими серверами web-приложения (при наличии нескольких серверов web-приложений);
Сервер приложений	<ul style="list-style-type: none"> – формирование пользовательского интерфейса с учетом разграничения прав пользователей; – получение данных для отображения на пользовательском интерфейсе; – обработка пользовательских команд; – выполнение логических контролей входящих данных; – передача данных, введенных на пользовательских интерфейсах, для сохранения на сервер БД; – реализация Web-сервиса получения данных для компонентов ПК «Централизованный учет» и внешних систем; – кеширование часто используемых данных в памяти; – поддержка пользовательских сессий;
Сервер базы данных	<ul style="list-style-type: none"> – долговременное хранение данных; – обеспечение транзакций при доступе к данным на чтение и запись;

Компоненты ПК «Централизованный учет» могут функционировать как на одном сервере, так и с использованием распределения между несколькими серверами.

Архитектура программного обеспечения ПК «Централизованный учет» обеспечивает:

- возможность масштабирования при повышении потребности в вычислительных ресурсах на уровне разделения сервера приложений и Web-сервера;

- надежное хранение, обработку и представление данных.

Информационная безопасность ПК «Централизованный учет»:

- защищенный удаленный доступ субъектов доступа к объектам доступа через внешние информационно-телекоммуникационные сети;
- ГОСТ-шифрование информации от раскрытия, модернизации и навязывания при ее передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, в том числе беспроводным каналам связи;
- обезличивание ПДн для обеспечения дополнительной защиты от несанкционированного использования ПДн;
- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа.

2.2 Сведения о системе в целом и ее частях, необходимые для обеспечения эксплуатации системы

ПК «Централизованный учет» представляет собой серверное приложение, языком программирования являются: C++, Delphi, Java.

Пользователи ПК «Централизованный учет» подключаются к серверу приложений посредством Web-браузера или Тонкого клиента.

В качестве СУБД используется PostgreSQL и FireBird.

Серверная часть ПК «Централизованный учет» функционирует под управлением операционных систем: Astra Linux SE 1.6, ALT Linux 9, Ubuntu 18.04 LTS и выше, CentOS 8, Debian 9-10, Windows Server 2012 и выше (Web-сервер, сервер БД, сервер приложений).

Для функционирования Интернет-клиента необходимы ОС: Windows 7/8/10, Astra Linux SE, РЕД ОС 7.2-3, Альт Рабочая станция 9, Ubuntu Desktop 18.04 и выше.

2.3 Описание функционирования системы и ее частей

ПК «Централизованный учет» включает следующие функциональные подсистемы:

- подсистема «Общая бухгалтерия»;
- подсистема «Санкционирование»;
- подсистема «Нефинансовые активы» (включает подсистемы: «Основные средства», «Материальные запасы», «Аптечный учет»);
- подсистема «Финансовые активы»;
- подсистема «Расчеты с подотчетными лицами»;
- подсистема «Расчеты с организациями»;
- подсистема «Кредиты»;
- подсистема «Администрирование доходов»;
- подсистема «Межбюджетные отношения»;
- подсистема «Налоговая отчетность»;
- подсистема «Кадровый учет»;
- подсистема «Учет расчетов по заработной плате»;
- подсистема «Родительская плата»;
- подсистема «Расчеты со студентами»;
- подсистема «Расчеты с опекунами»;
- подсистема «Электронный документооборот»;
- подсистема «Архив электронных документов»;
- подсистема «Внешний ЭДО»;
- подсистема «Администрирование».

2.3.1 Подсистема «Общая бухгалтерия»

Подсистема «Общая бухгалтерия» обеспечивает выполнение следующих функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета:

- ведение учета на балансовых и забалансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ о бухгалтерском учете;

- формирование полного 26-ти разрядного номера счета бухгалтерского учета;
- автоматическое формирование корреспонденции счетов бухгалтерского учета с аналитическими признаками на основе данных первичных документов;
- автоматическое формирование параллельных (дополнительных к основной) проводок по документам подсистемы;
- сторнирование ранее созданной бухгалтерской записи с автоматическим созданием соответствующего документа, установленной формы;
- реализация связи бухгалтерской записи с документом-основанием (первичным документом);
- возможность создания дополнительных аналитических признаков в Плане счетов бухгалтерского учета;
- возможность ведения бюджетного учета в разрезе КБК и КДК, используемых в АС «Бюджет» (КОСГУ, Тип средств, СубКОСГУ, Направление, Мероприятие, Район трансферта, Код целевых средств, Код цели, КРКС, Код бюджетного ассигнования);
- учет сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам по видам доходов (поступлений), предусмотренных сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, в разрезе договоров, соглашений;
- учет сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, по государственным контрактам (договорам), соглашениям;
- формирование первичных документов и регистров учета в соответствии с Инструкцией № 52н и требованиями действующего законодательства РФ о бухгалтерском учете и отчетности;

- формирование форм бухгалтерской отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета согласно Инструкции № 191н;
- формирование форм бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений согласно Инструкции № 33н;
- формирование инвентаризационных описей и актов в соответствии с действующим законодательством РФ о бухгалтерском учете для организаций государственного сектора;
- экспорт бюджетной/бухгалтерской отчетности в формат ФК, ФНС.

2.3.2 Подсистема «Санкционирование»

Подсистема «Санкционирование» обеспечивает выполнение следующих функций по учету санкционирования расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета:

- учет показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации;
- учет прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита бюджета, сумм, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения, показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам) (сметные (плановые, прогнозные) назначения соответственно по доходам (поступлениям), расходам (выплатам) в разрезе видов, КБК доходов (поступлений), расходов (выплат), в структуре, предусмотренной сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения;
- учет принятых, принимаемых, денежных, отложенных обязательств на текущий финансовый год; очередной финансовый год; первый год, следующий за очередным; второй год, следующий за очередным, иные очередные года в разрезе видов расходов (выплат), КБК;

- автоматический перенос показателей (остатков) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированных по результатам отчетного финансового года, подлежащих перерегистрации в году, следующим за отчетным финансовым годом;
- формирование корреспонденции счетов бухгалтерского учета с аналитическими признаками на основе имеющихся данных, в соответствии с действующим законодательством РФ о бухгалтерском учете;
- регистрация и принятие к учету документов на принятие обязательств (договоров, государственных контрактов, соглашений);
- учет принимаемых обязательств на основании извещений об осуществлении закупки;
- автоматический зачет принимаемых обязательств в части принятия к учету государственных контрактов, соглашений, договоров;
- автоматический зачет принятых обязательств, в том числе денежных, при кассовых выбытиях бюджетных средств, по первичным документам-основаниям;
- автоматический зачет денежных обязательств по первичным документам основаниям (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, платежные поручения и т.д.);
- корректировка (увеличение, уменьшение) ранее принятых обязательств, связанных с исправлением допущенных ошибок при регистрации, изменении законодательства РФ.

2.3.3 Подсистема «Нефинансовые активы»

2.3.3.1 Подсистема «Основные средства»

Подсистема «Основные средства» обеспечивает выполнение следующих функций по учету основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, объектов имущества казны, нефинансовых активов в пути, прав пользования активами и прав пользования нематериальными активами (далее – нефинансовые активы):

- хранение индивидуальных характеристик инвентарных объектов в справочнике нефинансовых активов в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов;
- деление в справочнике нефинансовых активов объектов по аналитическим группам синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета;
- учет операций с материальными объектами, относящимися к основным средствам в соответствии с действующим законодательством РФ о бухгалтерском учете;
- учет операций с нематериальными и произведенными активами;
- учет операций с правами пользования нематериальными активами в соответствии с действующим законодательством РФ о бухгалтерском учете;
- учет операций с объектами имущества (нефинансовых активов), составляющих казну в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, произведенных активов и материальных запасов;
- учет операций с материальными объектами нефинансовых активов, отгруженными поставщиками, но не поступившими к концу отчетного периода в учреждение, при осуществлении расчетов с поставщиками на условиях государственного контракта (договора), предусматривающего переход права собственности по отгрузке вне зависимости от получения материальных ценностей учреждением, а также при передаче (получению) объектов нефинансовых активов по централизованному снабжению;

- учет операций с объектами учета операционной аренды – правами пользования активами, осуществляемыми пользователем (арендатором) в соответствии с действующим законодательством РФ о бухгалтерском учете;
- учет операций по обесценению нефинансовых активов в соответствии с действующим законодательством РФ о бухгалтерском учете;
- учет вложений в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, достройки, дооборудования), изготовлении с автоматическим расчетом объема фактических затрат;
- принятие к бухгалтерскому учету объектов нефинансовых активов по их первоначальной стоимости;
- оприходование излишков объектов нефинансовых активов, списание недостач;
- выдача объектов нефинансовых активов в эксплуатацию внутри учреждения;
- внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов;
- начисление амортизации на объекты учета в соответствии с учетной политикой субъекта учета одним из следующих методов: линейным методом, методом уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции;
- списание инвентарных объектов;
- признание объектов нефинансовых активов, не приносящих субъекту учета экономические выгоды, не имеющих полезного потенциала, с последующим переводом на забалансовый учет;
- переоценка объектов имущества и капитальных вложений в нефинансовые активы;
- аналитический учет нефинансовых активов в разрезе материально-ответственных лиц, видов деятельности, кодов бюджетной классификации, количественно суммового учета;

- проведение инвентаризации основных средств с использованием системы штрих-кодирования;

- обеспечение формирования в подсистеме уникального штрих-кода инвентарного номера к каждому объекту для автоматизации проведения инвентаризации основных средств.

2.3.3.2 Подсистема «Материальные запасы»

Подсистема «Материальные запасы» обеспечивает выполнение следующих функций по учету основных средств:

- хранение индивидуальных характеристик объектов материальных запасов в справочнике нефинансовых активов;

- деление в справочнике нефинансовых активов объектов по аналитическим группам синтетического счета объекта учета Плана счетов бухгалтерского учета;

- ведение хронологии движения объектов материальных запасов по первичным документам;

- учет вложений в объекты при их изготовлении с автоматическим расчетом объема фактических затрат;

- принятие к учету объектов материальных запасов;

- оприходование излишков материальных запасов;

- выдача объектов в эксплуатацию внутри учреждения;

- внутреннее перемещение объектов;

- списание объектов материальных запасов;

- аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе МОЛ и (или) мест хранения;

- учет списания горюче-смазочных материалов;

- получение данных по путевым листам из Системы-103;

- ведение учета продуктов питания по наименованиям, количеству, стоимости и МОЛ;

- составление меню-требования на основе меню–раскладки продуктов питания и данных о количестве довольствующихся лиц;
- списания продуктов питания на основании установленных норм расхода продуктов питания по категориям довольствующихся;
- отражение операций по приобретению бланков строгой отчетности, списанию и перемещению в разрезе серийных/порядковых номеров по количеству и виду.

2.3.3.3 Подсистема «Аптечный учет»

Подсистема «Аптечный учет» обеспечивает выполнение следующих функций по ведению складского учета движения лекарственных препаратов и иных товарно-материальных ценностей:

- учет поступления маркированных лекарственных препаратов в медицинское учреждение по «прямому» и «обратному» порядкам акцептования;
- учет поступления немаркированных лекарственных препаратов в медицинское учреждение;
- отражение операций по перемещению лекарственных препаратов в медицинском учреждении и передача данных о перемещении на регистратор выбытия;
- интеграция с ФГИС МДЛП: получение из ФГИС МДЛП электронных накладных по поступлению лекарственных препаратов, отправка в ФГИС МДЛП сведений о приемке лекарственных препаратов или об отказе в приемке лекарственных препаратов;
- применение для учета 2D сканеров штрих-кода, представленных на <https://честныйзнак.рф>;
- перенос остатков немаркированных лекарственных препаратов с бухгалтерского учета в системе до начала работы в подсистеме «Аптечный учет»;
- принятие сведений о поступлении и перемещении лекарственных препаратов к бухгалтерскому учету;

- ведение аналитического учета товарно-материальных ценностей в натурально-стоимостном выражении;
- формирование унифицированных форм по учету товарно-материальных ценностей.

2.3.4 Подсистема «Финансовые активы»

Подсистема «Финансовые активы» обеспечивает выполнение следующих функций по ведению учета денежных средств учреждения:

- учет денежных средств учреждения на счетах; средств, размещенных на депозиты; денежных средств в пути; денежных средств в кассе учреждения; денежных документов; денежных средств в иностранной валюте;
- формирование печатного и электронного вида платежных документов, заявок на получение наличных денег, кассовых ордеров, объявлений на взнос наличных денежных средств, квитанций на основании данных подсистемы;
- выгрузка платежных документов, заявок на получение наличных денег, кассовых ордеров, объявлений на взнос наличными в формате ФК в соответствии с действующими нормативными требованиями;
- возможность ведения справочника назначений платежей при заполнении платежных документов;
- учет хронологии движения наличных денежных средств в кассе учреждения: поступление, выбытие – по первичным документам;
- автоматическое формирование кассовой книги, как в целом, так и по отдельным листам;
- учет хронологии движения денежных документов в кассе учреждения: прием и выдача из кассы – по первичным документам;
- аналитический учет ведется в соответствии с действующим законодательством РФ о бухгалтерском учете.

2.3.5 Подсистема «Расчеты с подотчетными лицами»

Подсистема «Расчеты с подотчетными лицами» обеспечивает выполнение следующих функций по ведению расчетов с подотчетными лицами:

- учет расчетов с подотчетными лицами по суммам денежных средств, выдаваемых под отчет;
- учет авансовых отчетов о расходовании денежных средств с формированием корреспонденции счетов бухгалтерского учета;
- возможность прикрепления к авансовому отчету скан-образов документов, подтверждающих расходы подотчетного лица;
- автоматическое формирование авансового отчета на основании первичных документов с автоматическим расчетом сумм остатка/перерасхода подотчетных сумм;
- автоматическое формирование первичных документов на выплату сумм остатка и перерасхода на основании Авансового отчета;
- автоматическое формирование первичных документов на оприходование объектов основных средств, выбытие денежных документов, поступление объектов основных средств и материальных запасов на забалансовые счета на основании Авансового отчета.
- оформление решения (изменения решения) работодателя о направлении подотчетного лица в служебную командировку на территории РФ, на территорию иностранного государства;
- оформление расчета размера обеспечения возмещаемых расходов по компенсации оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей.

2.3.6 Подсистема «Расчеты с организациями»

Подсистема «Расчеты с организациями» обеспечивает выполнение следующих функций по ведению расчетов с организациями:

- принятие к учету документов на оплату обязательств перед организациями (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные);

- автоматическое формирование платежных поручений и денежных обязательств на основе зарегистрированных документов на оплату обязательств с осуществлением контроля по ранее перечисленным суммам аванса;

- аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора, в отношении которого принимаются обязательства);

- аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведется в разрезе дебиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора, в отношении которого принимаются обязательства);

- учет расчетов по суммам налога на добавленную стоимость, предъявленным поставщиками (подрядчиками) за поставленные нефинансовые активы, выполненные работы, оказанные услуги, начисленного и уплаченного учреждением в качестве налогового агента в случаях, предусмотренных налоговым законодательством РФ;

- учет расчетов по суммам налога на добавленную стоимость, по перечисленным предварительным оплатам в счет предстоящих поставок товаров (выполненных работ, оказанных услуг), передачи имущественных прав;

- возможность формирования Книги покупок, Книги продаж, акта сверки взаимных расчетов между учреждением и (поставщиками (продавцами), подрядчиками, исполнителями, иными участниками договора, в отношении которого принимаются обязательства).

2.3.7 Подсистема «Кредиты»

Подсистема «Кредиты» обеспечивает выполнение следующих функций по учету расчетов по кредитам, займам (ссудам), расчетов с кредиторами по долговым обязательствам:

- учет договоров по кредитам, займам (ссудам), долговым обязательствам;
- учет кредитной истории договоров по первичным учетным документам: получение/предоставление, начисление процентов/пеней/штрафных санкций, погашение, списание, дополнительные расходы на обслуживание;
- автоматическое формирование первичных учетных документов кредитной истории по данным договоров по кредитам, займам (ссудам), долговым обязательствам;
- автоматическое начисление процентов/пеней/штрафных санкций, автоматическое формирование платежных документов по произведенным начислениям;
- учет договоров и первичных учетных документов кредитной истории в иностранной валюте. Пересчет валютных сумм в рублевые по текущему курсу валют;
- учет истории изменения процентных ставок по договорам;
- автоматический расчет курсовой разницы по договорам;
- формирование Справок-расчетов начисленных процентов/пеней/штрафных санкций, Справок-расчетов курсовой разницы.

2.3.8 Подсистема «Администрирование доходов»

Подсистема «Администрирование доходов» обеспечивает выполнение следующих функций администратором поступлений в бюджет (администратором доходов):

- принятие к учету документов расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству РФ на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат (документы основания: постановление об административном правонарушении, требование о начислении штрафа, пени за неисполнение обязательств по государственному контракту, договору, соглашению и т.д.);

- принятие к учету документов по поступлению (возврату) платежей администратором доходов бюджета с возможностью автоматической подгрузки из выписки администратора доходов бюджета;

- принятие к учету документов уточнения платежей администратором доходов бюджета с возможностью автоматической подгрузки из выписки администратора доходов бюджета;

- корректировка (увеличение, уменьшение) платежей, связанных с исправлением допущенных ошибок при регистрации, изменениями законодательства РФ;

- аналитический учет ведется в разрезе плательщиков дохода и КБК.

2.3.9 Подсистема «Межбюджетные отношения»

Подсистема «Межбюджетные отношения» обеспечивает выполнение главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств следующих функций:

- учет финансирования распорядителей и получателей бюджетных средств;
- учет, начисление и распределение начисленных сумм субсидий, субвенций, трансфертов другим бюджетам бюджетной системы РФ согласно бюджетной росписи;

- автоматический расчет заявленных к финансированию/распределению сумм с учетом введенного процента и предыдущих перечислений по платежным документам;
- автоматическое начисление межбюджетных трансфертов по факту перечисления/возврата бюджетных средств платежными документами;
- автоматический зачет сумм ранее перечисленных межбюджетных трансфертов при начислении межбюджетных трансфертов в порядке авансирования;
- автоматическое формирование платежных документов на перечисление бюджетных средств, в т.ч. в порядке авансирования.
- формирование Уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817), Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324).

2.3.10 Подсистема «Налоговая отчетность»

Подсистема «Налоговая отчетность» обеспечивает выполнение следующих функций по налоговому учету:

- автоматизированный расчет имущественного, земельного, транспортного, водного налогов, НДС (в т.ч. для налогового агента), налога на прибыль, налога на загрязнение окружающей среды по данным подсистемы;
- сохранение произведенных расчетов имущественного, земельного, транспортного, водного налогов, НДС (в т.ч. для налогового агента), налога на прибыль, налога на загрязнение окружающей среды в электронных документах подсистемы, возможность ручной корректировки (заполнение) данных в электронных документах подсистемы;
- автоматическое заполнение печатных форм налоговой отчетности по утвержденным формам отчетности органов, осуществляющих контрольные функции;
- формирование бухгалтерских операций по начислению налогов и сборов;

- создание платежных документов на перечисление сумм налогов и сборов;
- выгрузка форм отчетности в электронный формат органов, осуществляющих контрольные функции, в соответствии с действующим законодательством РФ о налогах и сборах;
- сохранение скорректированных форм в электронной таблице определенного формата.

2.3.11 Подсистема «Кадровый учет»

Подсистема «Кадровый учет» обеспечивает выполнение следующих функций по кадровому учету в учреждении:

- учет индивидуальной информации о сотрудниках учреждения: личные сведения; сведения об образовании и доп. образовании; сведения о воинском учете; сведения о наградах, поощрениях; сведения об инвалидности и других социальных льготах; сведения о проведении аттестаций, квалификационных экзаменов;
- учет информации, необходимой для осуществления расчетов по заработной плате (вычеты по НДФЛ, сведения об исполнительных листах, сведения для перечисления заработной платы на карточку, принадлежность к профсоюзу и прочие);
- учет различных видов стажей с возможностью автоматического подсчета стажа на момент поступления (из трудовой книжки), на текущую дату, стажа в учреждении;
- учет неиспользованных дней отпуска по рабочим периодам и видам отпусков;
- документальное оформление всех кадровых перемещений. Формирование приказов о приеме, переводе сотрудников на другую работу, увольнении работников. Оформление документов, являющихся основанием для уменьшения или увеличения рабочего времени (Приказ о предоставлении отпуска, Приказ о направлении в командировку, Приказ о дополнительном рабочем времени). Оформление Приказа о назначении постоянных начислений;

- формирование реестров всех кадровых приказов;
- формирование печатных форм кадровых приказов (распоряжений) согласно унифицированным формам утвержденным Постановлением Госкомстата РФ № 1 от 05.01.2004;
- формирование пользовательских печатных форм приказов и трудовых договоров;
- формирование отчетности в ПФ РФ, Росстат. Формирование электронных файлов выгрузки отчетности в соответствии с утвержденными форматами;
- формирование дополнительных отчетных форм и справок по кадровым данным.

2.3.12 Подсистема «Учет расчетов по заработной плате»

Подсистема «Учет расчетов по заработной плате» обеспечивает выполнение следующих функций по расчетам по заработной плате:

- формирование штатного расписания;
- возможность ведения нескольких совместительств по сотруднику;
- отображение хронологии назначений сотрудников;
- ведение хронологии изменения графика работы по сотруднику;
- формирование Табеля учета рабочего времени сотрудников;
- автоматический расчет рабочего времени сотрудников с учетом введенных отвлечений;
- ведение справочника видов начислений и удержаний из заработной платы;
- возможность настройки различных видов начислений и удержаний, принятых в учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ;
- возможность настройки пользователем расчета отдельных видов начислений и удержаний на основании установленных зависимостей между ними;
- расчет заработной платы на основании введенных данных и настроек видов начислений и удержаний;

- расчет заработной платы в разрезе видов финансового обеспечения и бюджетной классификации;
- централизованное обновление нормативной информации (МРОТ, предельных сумм тарифы страховых взносов, размеры вычетов НДФЛ и т.д.);
- расчет с учетом дополнительных отработок;
- возможность автоматического перерасчета сумм заработной платы сотрудникам учреждения за прошлые периоды;
- начисление выплат по договорам гражданско-правового характера;
- расчет выплат, рассчитываемых на основании среднего заработка;
- формирование резерва предстоящих расходов;
- автоматический зачет суммы при расчете отпускных за счет рассчитанного резерва предстоящих расходов и формирования проводок по санкционированию;
- автоматический расчет удержаний из заработной платы (исполнительные листы и прочие);
- расчет пособий по временной нетрудоспособности;
- импорт ЭЛН с сайта ФСС и выгрузка ЭЛН в систему ЭДО в требуемом формате для передачи в ФСС;
- автоматическое формирование реестра пособий (пилотный проект), который содержит и хранит все требуемые для отправки в ФСС сведения при участии в пилотном проекте по прямым выплатам пособий;
- передача реестра пособий в ФСС РФ для расчета и выплаты пособия сотруднику (прямые выплаты) или расчет и выплата пособия страхователем;
- формирование заявлений на оплату листков нетрудоспособности и всех видов пособий, начисляемых ФСС;
- автоматический расчет налогов и страховых взносов с учетом раздела КБК и видов деятельности;
- возможность перерасчета налогов и страховых взносов с начала года;

- автоматическое формирование регламентированной отчетности по формам, установленным законодательством РФ, в том числе: форма 14, СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, ДСВ-1, ДСВ-3, 2-НДФЛ, 6-НДФЛ, ЕРСВ, П-4, и др.;
- возможность печати и выгрузка сформированной регламентированной отчетности в электронном формате, установленном контролирующими органами (ФНС и ПФ РФ, ФСС, Росстат), а также экспорт данных на электронные носители;
- автоматическое формирование отчетности о численности и заработной плате сотрудников, справок по оплате труда, дополнительных отчетов сводов, расчетных ведомостей за периоды;
- формирование авансовых, межрасчетных, итоговых платежных ведомостей с автоматическим расчетом сумм к выплате по КБК расходов и кредитным учреждениям, вывод платежной ведомости на печать, автоматическим формированием платежного поручения на основании платежной ведомости на перечисление заработной платы, НДФЛ;
- учет депонированных сумм заработной платы;
- формирование реестров перечислений заработной платы на карточки сотрудников;
- автоматическое формирование бухгалтерских операций по начисленной заработной плате, удержаниям, налогам и взносам;
- возможность автоматического формирования бухгалтерских операций по принятию обязательств по заработной плате, налогов, резервов предстоящих расходов в конце месяца.

2.3.13 Подсистема «Родительская плата»

Подсистема «Родительская плата» обеспечивает выполнение следующих функций по учету расчетов с родителями за содержание детей в детских дошкольных учреждениях, музыкальных и спортивных школах и других учреждениях, взимающих плату:

- формирование структуры детских учреждений и групп, ведение списка детей и родителей;
- учет движения детей в пределах детских учреждений и групп;
- учет фактической посещаемости, формирование табеля посещаемости детьми учреждения;
- автоматическое начисление и перерасчет платы за содержание детей в ДОУ;
- учет льгот, предоставляемых родителям при начислении платы за содержание детей в ДОУ;
- учет поступления родительской платы за содержание детей в ДОУ (наличный и безналичный расчет);
- учет задолженности по родительской плате за содержание детей в ДОУ;
- учет возвратов родительской платы за содержание детей в ДОУ;
- возможность выбора алгоритма расчета сумм родительской платы за содержание детей – по дневной или месячной ставке;
- автоматический расчет сумм компенсаций за содержание детей в ДОУ;
- автоматическое принятие обязательств при начислении компенсаций;
- формирование квитанций с QR-кодом для оплаты родителями содержания детей в ДОУ.

2.3.14 Подсистема «Расчеты со студентами»

Подсистема «Расчеты со студентами» обеспечивает выполнение следующих функций по выплате стипендий обучающимся в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, а также для учета расчетов со студентами, проживающими в общежитии:

- формирование структуры факультетов и групп учебных заведений, ведение списка учащихся;
- автоматическое начисление и перерасчет стипендий учащимся исходя из базовой ставки;

- автоматический расчет отчислений в профсоюз и пособий по уходу за ребенком от начисленных сумм стипендий;
- учет выдачи стипендий, а также депонирования задолженности по стипендиям учащихся;
- выплаты стипендий (наличный и безналичный расчет);
- учет поступления оплаты за общежитие.

2.3.15 Подсистема «Расчеты с опекунами»

Подсистема «Расчет с опекунами» обеспечивает выполнение следующих функций по учету расчетов с опекунами по начислению и выплате пособий:

- формирование и ведение списка опекунов;
- автоматический расчет суммы пособия в зависимости от возраста опекаемого;
- автоматическое начисление и перерасчет сумм пособий, подлежащих выплате опекунам;
- возможность настройки сумм выплачиваемых пособий как индивидуально по опекуну, так и для всего списка;
- учет сумм выплат (перечислений) опекунам и сумм возвратов.

2.3.16 Подсистема «Электронный документооборот»

Подсистема «Электронный документооборот» обеспечивает выполнение следующих функций по организации электронного документооборота между обслуживаемым учреждением и централизованной бухгалтерией (или учреждением, выполняющим функции централизованной бухгалтерии):

- возможность отправки обслуживаемым учреждением скан-образов документов для постановки на учет в централизованной бухгалтерии;
- возможность создания обслуживаемым учреждением бухгалтерских документов с последующим контролем документа централизованной бухгалтерией;

- возможность отправки централизованной бухгалтерией печатной формы/отчета на основании заявки от обслуживаемого учреждения;
- настройка произвольной схемы документооборота согласно принятому порядку документооборота в учреждении;
- настройка состояний документов, переходов состояний;
- определение условий прохождения переходов: использование ЭП, необходимость комментария исполнителя, уведомление следующего исполнителя;
- невозможность нарушения последовательности обработки документа и условий прохождения цепочки;
- идентификация создания оправдательного документа;
- автоматическая загрузка в оправдательный документ со сканера скан-образов документов обслуживаемого учреждения;
- визуализация прикрепления скан-образа, наличия комментария исполнителя, наложения ЭП;
- возможность определения администратором системы допустимого максимального размера прикрепляемого к документу файла (скан-образа документа), также при прикреплении файлов должно выполняться ограничение по среднему размеру страницы, а не по общему размеру файла;
- возможность определения администратором системы допустимого максимального суммарного размера прикрепляемых к документу файлов (скан-образов документов);
- возможность определения администратором системы способа просмотра файлов (скан-образов документов) встроенными средствами системы (CLL, BMP, PNG, JPG, JPEG) и средствами операционной системы (TXT, CLL, XLS, XLSX, DOC, RTF, DOCX, PDF, TIF, TIFF, DJVU, DJV, JP2, GIF, ODS, ODT, BMP, PNG, JPG, JPEG, RAR, ZIP);

- возможность разрешения администратором системы выбора расширения прикрепляемых файлов (скан-образов документов) (PDF, JPG, JPEG, DOC, DOCX, XLS, XLSX);
- многократное визирование документа пользователями по всему маршруту прохождения документа;
- просмотр истории изменения оправдательного документа;
- наложение штампа ЭП на печатные формы документов, сохраненных в архив или передаваемых от централизованной бухгалтерии в обслуживаемое учреждение;
- уведомление исполнителей о необходимости выполнения задачи (обработка оправдательного документа, создание бухгалтерского документа);
- переход из уведомления к рабочему документу;
- постановка на учет оправдательного документа (первичного) путем создания бухгалтерского документа;
- перенос скан-образа в бухгалтерский документ подсистемы.

2.3.17 Подсистема «Архив электронных документов»

Подсистема «Архив электронных документов» обеспечивает выполнение следующих функций по ведению электронного архива:

- хранение электронных копий внутренних документов/отчетов, получаемых средствами подсистемы: регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская, иная отчетность, печатные формы первичных учетных документов;
- хранение электронных копий внешних по отношению к подсистеме документов произвольного формата;
- возможность наложения ЭП (одной или нескольких в соответствии с настроенным приоритетом подписания) на электронный документ архива;
- ведение электронных документов в виде упорядоченной структуры, возможность формирования номенклатуры дел;

- отображение реестра электронных документов с возможностью фильтрации по различным параметрам;
- ограничение права пользователей на изменение, удаление документов электронного архива подписанных ЭП.

2.3.18 Подсистема «Внешний ЭДО»

Подсистема «Внешний ЭДО» обеспечивает выполнение следующих функций по организации юридически значимого ЭДО между учреждением (централизованной бухгалтерией) и контролирующими органами по телекоммуникационным каналам связи непосредственно из ПК «Централизованный учет»:

- отправка отчетности в контролирующие органы (ФНС, ПФ РФ, ФСС, Росстат);
- предварительный форматно-логический контроль;
- мониторинг доставки и обработки отчетности;
- получение требований и уведомлений от контролирующих органов;
- отправка электронных документов в ответ на требования ФНС;
- прочая переписка с ФНС, ПФ РФ и Росстат;
- отправка листов нетрудоспособности в ФСС;
- сверка расчетов;

2.3.19 Подсистема «Администрирование»

Подсистема «Администрирование» обеспечивает выполнение следующих функций по обеспечению безопасности данных при работе с ПК «Централизованный учет»:

- поддержание многопользовательского режим работы;
 - ведение списка пользователей, допущенных к работе с системой.
- Аутентификация пользователей с указанием логина/пароля в системе или по доменной аутентификации.

- гибкая настройка полномочий пользователей на доступ к системе;
- разграничение прав доступа пользователей к данным, документам и справочникам системы;
- возможность объединения пользователей в группы и назначения прав группам пользователей;
- ведение протокола доступа к ресурсам системы по полям: дата, время, тип события, тип объекта, наименование объекта, идентификатор объекта, имя пользователя, идентификатор пользователя, рабочая станция;
- протоколирование работы пользователей – ведение специального файла истории работы пользователей с данными системы;
- автоматическое сохранение резервных копий базы данных.

3 Описание взаимосвязей с другими системами

3.1 Перечень систем, с которыми связана система

ПК «Централизованный учет» является одним из решений платформы «Цифровой регион» и неразрывно связано с другими решениями платформы «Цифровой регион»: ПК «Web-Исполнение», ПК «Web-НСИ», ПК «Региональная контрактная система», ПК «iМониторинг», ПК «Web-Консолидация», ПК «Web-ПФХД».

ПК «Централизованный учет» взаимодействует с внешними информационными системами (ЕИИС «Соцстрах», ГИС ГМП и др.).

Полный перечень систем, с которыми взаимодействует ПК «Централизованный учет», представлен в таблице 3.

3.2 Описание связей между системами

При взаимодействии с информационными системами ПК «Централизованный учет» может выступать как в качестве поставщика информации, так и в качестве получателя информации.

Связь ПК «Централизованный учет» с решениями платформы «Цифровой регион» представлена на рисунке 2.

Связь ПК «Централизованный учет» с внешними информационными системами представлена на рисунках 3, 4, 5.

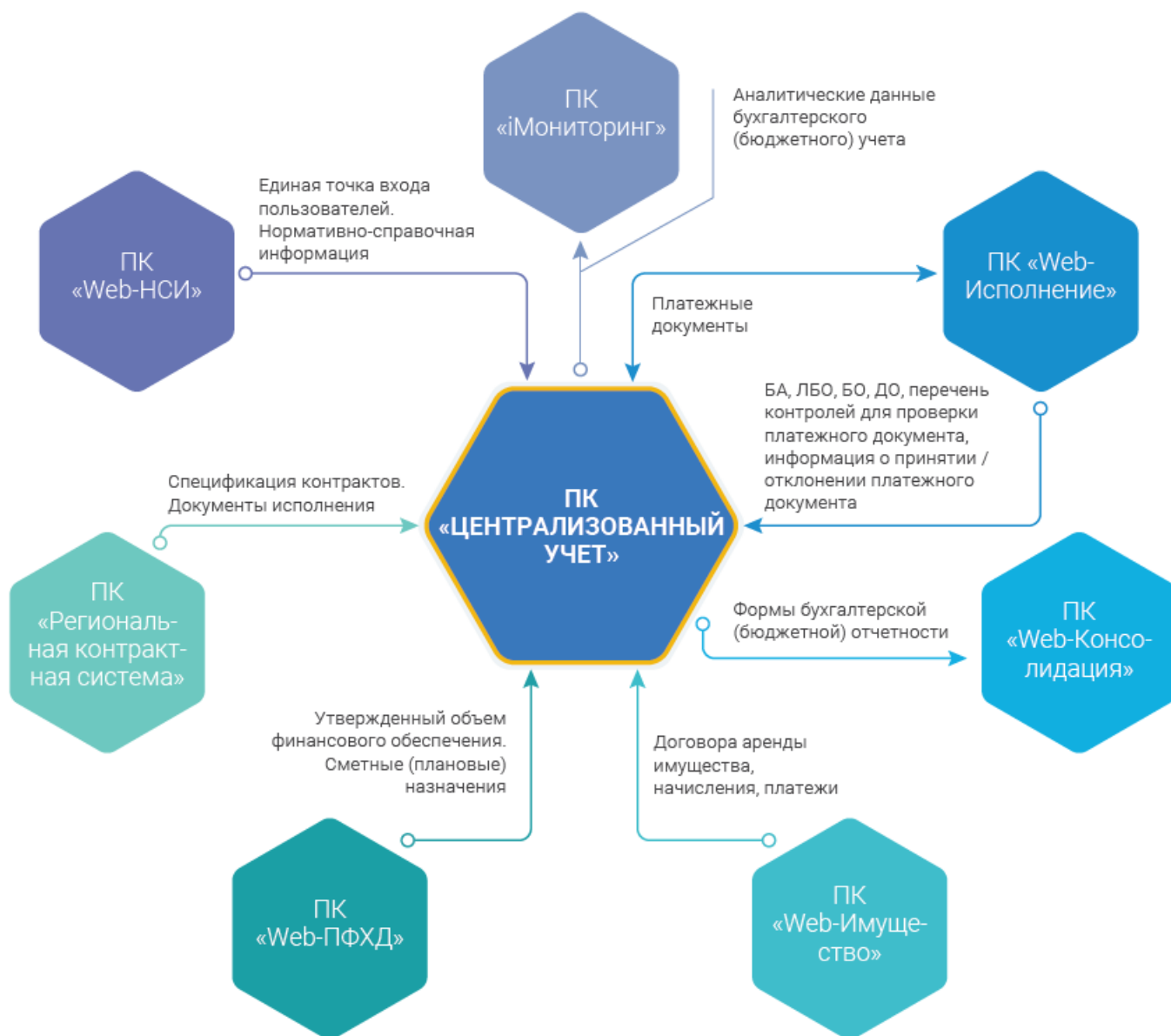


Рисунок 2 – Схема взаимодействия с решениями платформы «Цифровой регион»

ПК «ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ УЧЕТ»



Рисунок 3 – Схема 1 взаимодействия с внешними системами



Рисунок 4 – Схема 2 взаимодействия с внешними системами

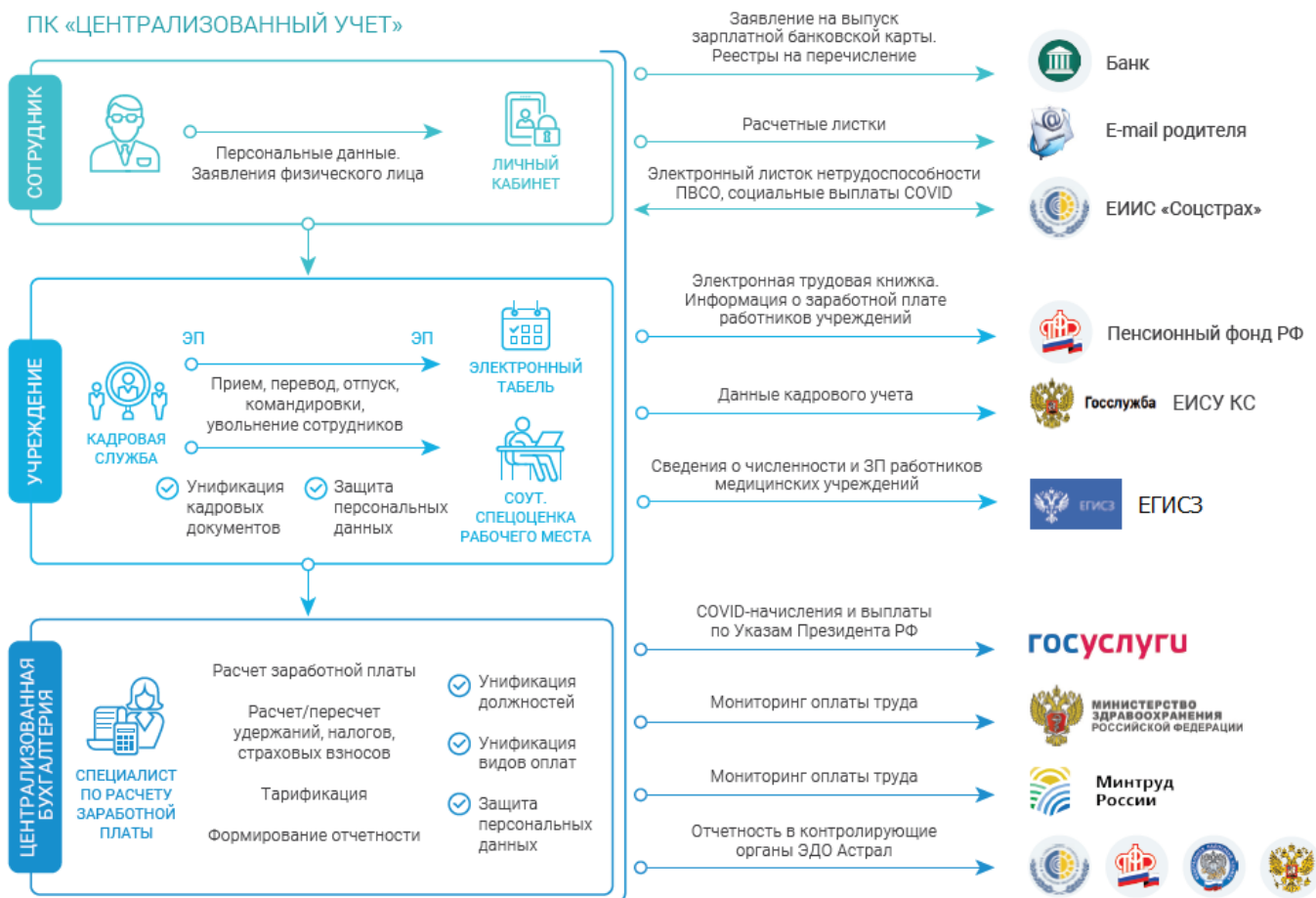


Рисунок 5 – Схема 3 взаимодействия с внешними системами

3.3 Описание регламента связей

Взаимодействие ПК «Централизованный учет» с другими информационными системами (описано в таблице 3) может осуществляться посредством:

- файлового обмена;
- использования API-сервисов.

Запрос на получение информации данных из других систем формируется пользователем по мере необходимости путем использования соответствующих сервисов (функциональных возможностей) ПК «Централизованный учет».

Передача данных из ПК «Централизованный учет» также осуществляется пользователем по мере необходимости.

Таблица 3 – Взаимодействие ПК «Централизованный учет» с другими системами

Наименование внешней системы	Данные, получаемые из внешних систем или предоставляемые ПК «Централизованный учет»	Способы доступа к данным
АС «Бюджет» АС «УРМ»	<p>Импорт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы санкционирования: бюджетная роспись, бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, договора по бюджетным обязательствам с учетом их уточнений, платежные поручения, операции по доходам; – НСИ (справочник организаций, справочник КБК, справочник банков и иная необходимая НСИ). <p>Экспорт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – платежные документы, предварительно прошедшие контроль. 	<p>Взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационный обмен данными (экспорт, импорт) с ЭП с использованием внутреннего встроенного сервиса обмена данными.
ПК «Web-Исполнение»	<p>Импорт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы санкционирования: бюджетная роспись, бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, договора по бюджетным обязательствам с учетом их уточнений, платежные поручения, операции по доходам. <p>Экспорт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – платежные документы, предварительно прошедшие контроль. 	<p>Взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – через API-сервис со стороны ПК «Web-Исполнение».
ПК «Web-НСИ»	<p>Импорт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – НСИ (справочники основной бюджетной классификации, общероссийские классификатор, банки). 	<p>Взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – через API-сервис со стороны ПК «Web-НСИ». Доступ пользователя ко всем решениям платформы «Цифровой регион» через единый сервис авторизации и аутентификации.
ПК «Региональная контрактная система»	<p>Импорт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – спецификация контрактов; – документы исполнения 	<p>Взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – через API-сервис со стороны ПК «Региональная контрактная система».
ПК «Web-Имущество»	<p>Импорт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – договора аренды имущества; – начисления, платежи по договорам аренды имущества. 	<p>Взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – через API-сервис со стороны ПК «Web-Имущество».
ПК «iМониторинг»	<p>Экспорт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитические данные бухгалтерского (бюджетного) учета. 	<p>Взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузка данных из ЕСПК (аккумулируются собранные аналитические данные из ПК

Наименование внешней системы	Данные, получаемые из внешних систем или предоставляемые ПК «Централизованный учет»	Способы доступа к данным
		«Централизованный учет») посредством сервиса SOAP 1.1.
ПК «Web-Консолидация»	Экспорт: – сформированные в системе формы бухгалтерской (бюджетной) отчетности по Инструкциям №191н и № 33н.	Взаимодействие: – через API-сервис со стороны ПК «Web-Консолидация».
ПК «Web-ПФХД»	Импорт: – утвержденный объем финансового обеспечения; – сметные (плановые) назначения.	Взаимодействие: – через API-сервис со стороны ПК «Web-ПФХД».
ЕИС в сфере закупок	Импорт: – документы исполнения контрактов; – электронное активирование.	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам ФК; – через API-сервис на стороне ЕИС в сфере закупок.
ЕАСУЗ	Импорт: – спецификация к контрактам.	Взаимодействие: – через API-сервис на стороне ЕАСУЗ.
ПИК	Импорт: – документы исполнения контрактов.	Взаимодействие: – через API-сервис на стороне ПИК при авторизации в ПИК.
ЕИСУГИ	Экспорт: – данные по объектам нефинансовых активов.	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам взаимодействия с ЕИСУГИ.
Система-103	Импорт: – путевые листы.	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам взаимодействия с Системой-103.
Честный знак ФГИС МДЛП	Импорт-экспорт: – информация по движению лекарственных средств.	Взаимодействие: – через API-сервис на стороне ФГИС МДЛП.
ГИС ГМП	Экспорт: – информация о создании, аннулировании, деаннулировании, корректировке начислений, выставляемых администраторами – поставщиками ГМУ в адрес ФЛ и ЮЛ, а также о возврате излишне уплаченных платежей. Импорт: – информация о фактах поступлений и возвратов излишне уплаченных платежей.	Взаимодействие: – файловый обмен согласно действующим форматам ФК.
СУФД	Импорт-экспорт:	Взаимодействие:

Наименование внешней системы	Данные, получаемые из внешних систем или предоставляемые ПК «Централизованный учет»	Способы доступа к данным
	– документы по поступлению (возврату) администрируемых платежей, уточнению платежей, корректировке платежей	– файловый обмен согласно действующим форматам ФК.
ЕГИССО	Экспорт: – сведения о назначенных мерах поддержки (стипендии, пособия опекунам, льготы, компенсация части родительской платы).	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам ПФ РФ.
Банки	Экспорт: – информация для открытия карточных счетов и выпуска банковской карты; – информация для пополнения счета сотрудника (перечисление средств); – выгрузка платежных поручений; – реестры сумм начислений.	Взаимодействие: – согласно форматам, определяемым Банком. Реализация возможности как пакетной, так и единичной выгрузки.
Росстат	Экспорт: – сформированные отчеты Росстата.	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам Росстата; – посредством ЭДО Астрал.
ФНС	Экспорт: – сформированные отчеты ФНС. –	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам ФНС; – посредством ЭДО Астрал.
ФСС РФ	Экспорт: – сформированные отчеты ФСС РФ.	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам ФСС РФ; – посредством ЭДО Астрал.
ПФ РФ	Экспорт: – сформированные отчеты ПФ РФ; – информация по заработной плате; – данные по ЭТК.	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам ПФ РФ; – посредством ЭДО Астрал.
ЕГРЮЛ ЕГРИП	Импорт: – сведения об ЮЛ и ИП из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам ФНС.
ЕИИС Соцстрах	Импорт-экспорт: – данные по ЭЛН; – реестр ПВСО.	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам ФСС; – через API-сервис на стороне ЕИИС Соцстрах.
ЕИСУ КС	Экспорт: – данные кадрового учета.	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам взаимодействия

Наименование внешней системы	Данные, получаемые из внешних систем или предоставляемые ПК «Централизованный учет»	Способы доступа к данным
		с ЕИСУ КС.
ЕГИСЗ	Экспорт: – сведения о численности и заработной плате работников медицинских учреждений.	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам Минздрава России.
ГОСУСЛУГИ	Экспорт: – COVID начисления и выплаты по Указам Президента РФ.	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам портала ГОСУСЛУГИ.
Минздрав России	Экспорт: – мониторинг оплаты труда.	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам Минздрава России.
Минтруд России	Экспорт: мониторинг оплаты труда.	Взаимодействие: – файловый обмен по форматам Минтруда России.

3.4 Описание взаимосвязей системы с подразделениями объекта автоматизации

Порядок взаимодействия ПК «Централизованный учет» с подразделениями объекта автоматизации согласуется с заказчиком в индивидуальном порядке на этапе предпроектного обследования.

Перечень ссылочных документов

В данном документе использованы ссылки на следующую нормативную документацию:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

Приказ Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»

Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

Приказ Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»

Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»

ГОСТ 34.003-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения»

ГОСТ 34.321-96 «Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Эталонная модель управления данными»

Постановления Госкомстата РФ от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»