

УТВЕРЖДЕНО

НПОК.ИБПРО.00000.00.ПД.1-20210830-1-ЛУ

Программа для ЭВМ
Программный комплекс «Исполнение бюджета.ПРО»
(ПК «Исполнение бюджета.ПРО»)

Общее описание системы
НПОК.ИБПРО.00000.00.ПД.1-20210830-1

Листов 38

2021

Аннотация

Данный документ представляет собой общее описание Программного комплекса «Исполнение бюджета.ПРО» (ПК «Исполнение бюджета.ПРО»). В документе приводится перечень автоматизируемых функций, описание и назначение подсистем программного комплекса, а также интерфейсов, которые обеспечивают выполнение указанных функций.

ООО «НПО «Криста» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в документацию. Изменения программного обеспечения при выпуске новых версий отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

ООО «НПО «Криста» оставляет за собой право вносить изменения и поправки в документацию без прямого или косвенного обязательства уведомлять кого-либо о таких поправках или изменениях.

Содержание

Перечень рисунков.....	5
Перечень таблиц.....	6
Перечень сокращений и определений.....	7
1 Назначение системы	10
1.1 Вид деятельности, для автоматизации которой предназначена система	10
1.2 Перечень объектов автоматизации для использования системы	10
1.3 Перечень функций, реализуемых системой	10
2 Описание системы	11
2.1 Общие сведения о системе.....	11
2.2 Структура системы и назначение ее частей	12
2.3 Сведения о системе в целом и ее частях, необходимых для обеспечения эксплуатации системы	13
2.4 Описание функционирования системы и ее частей	13
2.4.1 Подсистема справочников и классификаторов, задействованных в процессе исполнения бюджета.....	14
2.4.2 Подсистема учета бюджетных данных	15
2.4.3 Подсистема формирования и доведения уведомлений по МБТ.....	16
2.4.4 Подсистема учета обязательств	17
2.4.5 Подсистема учета исполнительных документов, решений налогового органа.....	18
2.4.6 Подсистема учета поступлений в бюджет.....	19
2.4.7 Подсистема учета выплат со счетов бюджета.....	20
2.4.8 Подсистема учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, иных юридических лиц	22
2.4.9 Подсистема множественного уточнения кодов бюджетной и аналитической классификации	24
2.4.10 Подсистема формирования бюджетной отчетности	25
2.4.11 Подсистема электронного архива	26
2.4.12 Подсистема электронного обмена.....	26
2.4.13 Подсистема обеспечения прикрепления произвольных файлов к электронным документам	27
2.4.14 Подсистема бюджетного (бухгалтерского) учета.....	28
2.4.15 Подсистема контроля данных.....	28
2.4.16 Подсистема обеспечения юридически значимого документооборота	29

2.4.17	Подсистема построения первичных и аналитических выходных форм.....	30
2.4.18	Подсистема управления бизнес-процессами.....	30
2.4.19	Подсистема обеспечения многобюджетного режима работы	31
2.4.20	Подсистема администрирования	31
2.4.21	Перечень рабочих мест и групп интерфейсов ПК «Исполнение бюджета.ПРО»	32
3	Описание взаимосвязей ПК «Исполнение бюджета.ПРО» с другими системами	34
3.1	Перечень систем, с которыми связан ПК «Исполнение бюджета.ПРО»	34
3.2	Описание регламента взаимодействия	34
3.2.1	Взаимодействие с СУФД.....	34
3.2.2	Взаимодействие с ЕГРЮЛ/ЕГРИП	35
3.2.3	Взаимодействие с ГИС ГМП	36
3.2.4	Взаимодействие с ГИС ЖКХ.....	36
3.2.5	Взаимодействие с ЕПБС.....	36
3.2.6	Взаимодействие с ЕИС	37
3.2.7	Взаимодействие с ФНС	37
	Перечень ссылочных документов	38

Перечень рисунков

Рисунок 1 – Схема взаимодействия компонентов системы.....	12
---	----

Перечень таблиц

Таблица 1 – Перечень сокращений и определений	7
Таблица 2 – Перечень рабочих мест и групп интерфейсов ПК «Исполнение бюджета.ПРО».....	32

Перечень терминов, сокращений и определений

В настоящем документе применены следующие термины и сокращения с соответствующими определениями, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень сокращений и определений

Термин (сокращение)	Определение
АИФ	Администратор источников финансирования
АУ	Автономное учреждение
БД	База данных
БК	Бюджетная классификация
БО	Бюджетное обязательство
БР	Бюджетная роспись
БУ	Бюджетное учреждение
ВР	Вид расходов
ГАИФ	Главный администратор источников финансирования
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных (муниципальных) платежах
ГИС ЖКХ	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
ГУП	Государственное унитарное предприятие
ДО	Денежное обязательство
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕПБС	Единый портал бюджетной системы
КОСГУ	Код операций сектора государственного управления
КП	Кассовый план

Термин (сокращение)	Определение
КУ	Казенное учреждение
ЛБО	Лимиты бюджетных обязательств
л/с	Лицевой счет
МБТ	Межбюджетный трансферт
МУП	Муниципальное унитарное предприятие
НПА	Нормативный правовой акт
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности
ПБС	Получатель бюджетных средств
ПК	Программный комплекс
ПК «Исполнение бюджета.ПРО»	Программа для ЭВМ «Программный комплекс «Исполнение бюджета.ПРО»
ПОФ	Предельные объемы финансирования
РБС	Распорядитель бюджетных средств
Решение НО	Решение налогового органа
РР	Расходное расписание
РФ	Российская Федерация
СБР	Сводная бюджетная роспись
СВР	Средства во временном распоряжении
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СУБД	Система управления базой данных
СУФД	Система удаленного финансового документооборота
УБП	Участник бюджетного процесса
ФК	Федеральное казначейство

Термин (сокращение)	Определение
ФЛ	Физическое лицо
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФО	Финансовый орган
ЦСР	Целевая статья расходов
ЭВМ	Электронно-вычислительная машина
ЭП	Электронная подпись
ЮЛ	Юридическое лицо

1 Назначение системы

1.1 Вид деятельности, для автоматизации которой предназначена система

Программный комплекс «Исполнение бюджета.ПРО» (ПК «Исполнение бюджета.ПРО») предназначен для комплексной автоматизации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений на всех этапах исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

ПК «Исполнение бюджета.ПРО» позволяет организовать исполнение бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством, обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности финансового органа, поддерживает различные варианты казначейского обслуживания исполнения бюджета.

1.2 Перечень объектов автоматизации для использования системы

В рамках процессов исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, процессов учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса ПК «Исполнение бюджета.ПРО» может быть развернута на любом уровне государственной власти и автоматизирует деятельность руководителей и специалистов:

- органов исполнительной власти субъектов РФ и местных администраций, осуществляющих составление и организацию исполнения соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ;
- государственных (муниципальных) учреждений (казенных, бюджетных и автономных), государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных ЮЛ.

1.3 Перечень функций, реализуемых системой

Перечень функций, реализуемых ПК «Исполнение бюджета.ПРО»:

- ведение справочной информации;
- учет показателей закона (решения) о бюджете;

- учет и ведение бюджетных данных;
- учет и ведение кассового плана;
- учет и ведение сведений об обязательствах (принимаемых, бюджетных, денежных);
- учет и регистрация исполнительных документов, решений налогового органа;
- учет и ведение плановых показателей бюджетных и автономных учреждений, неучастников бюджетного процесса;
- учет и отражение операций со средствами бюджета в части их поступления в бюджет и выплат из бюджета;
- учет и отражение операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, неучастников бюджетного процесса;
- бюджетный (бухгалтерский) учет финансового органа, как органа, организующего исполнение бюджета и как органа, осуществляющего казначейское обслуживание;
- формирование печатных документов и выходных аналитических форм отчетности, форм бюджетной отчетности;
- бюджетный и логический контроль данных;
- электронный документооборот с применением ЭП.

2 Описание системы

2.1 Общие сведения о системе

ПК «Исполнение бюджета.ПРО» представляет собой серверное приложение.

Пользователи системы подключаются к серверу по протоколам HTTP/HTTPS посредством web-обозревателя по сети Интернет или локальному сетевому подключению.

Платформой реализации ПК «Исполнение бюджета.ПРО» является Java, в качестве сервера приложений используется WildFly.

В качестве СУБД используется PostgreSQL. Допускается использование иной

СУБД, поддерживающей JDBS.

Серверная часть ПК «Исполнение бюджета.ПРО» функционирует под управлением операционных систем Linux. Возможно функционирование на операционной системе Microsoft Windows Server.

2.2 Структура системы и назначение ее частей

ПК «Исполнение бюджета.ПРО» включает в себя следующие компоненты:

- сервер СУБД;
- сервер приложений (основной);
- сервер приложений (тестовый);
- Proxy – сервер;
- сервер мониторинга и администрирования;
- рабочие станции клиентов.

Схема взаимодействия компонентов системы приведена на рисунке 1.

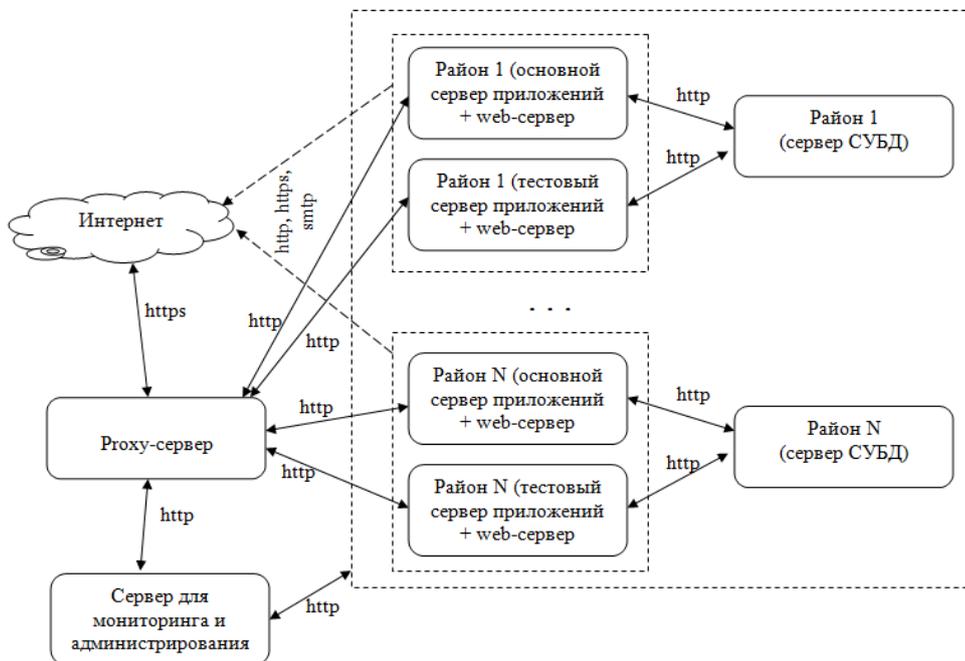


Рисунок 1 – Схема взаимодействия компонентов системы

2.3 Сведения о системе в целом и ее частях, необходимых для обеспечения эксплуатации системы

Тип реализующей ЭВМ: IBM PC совместимая;

Язык программирования: Java, Javascript;

Вид и версия операционной системы: Linux Ubuntu 20.04, Microsoft Windows Vista/7/8/10, Linux.

2.4 Описание функционирования системы и ее частей

ПК «Исполнение бюджета.ПРО» включает следующие функциональные подсистемы:

- подсистема справочников и классификаторов, задействованных в процессе исполнения бюджета;
- подсистема учета бюджетных данных;
- подсистема формирования и доведения уведомлений по МБТ до нижестоящих получателей трансфертов;
- подсистема учета обязательств;
- подсистема учета исполнительных документов и решений НО;
- подсистема учета поступлений в бюджет;
- подсистема учета выплат со счетов бюджетов;
- подсистема учета операций со средствами автономных и бюджетных учреждений, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- подсистема множественного уточнения кодов бюджетной и аналитической классификации;
- подсистема формирования бюджетной отчетности;
- подсистема электронного архива;
- подсистема электронного документооборота;
- подсистема бюджетного (бухгалтерского) учета;

- подсистема контроля данных;
- подсистема обеспечения юридически значимого электронного документооборота;
- подсистема обеспечения многобюджетного режима работы;
- подсистема обеспечения прикрепления произвольных файлов к электронным документам;
- подсистема построения первичных и аналитических выходных форм;
- подсистема управления бизнес-процессами;
- подсистема администрирования.

2.4.1 Подсистема справочников и классификаторов, задействованных в процессе исполнения бюджета

Подсистема справочников и классификаторов реализуется интерфейсами рабочего места «Администратор справочников» и обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение справочников бюджетной классификации (классификации доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с федеральным законодательством;
- ведение справочников общероссийской классификации: ОКОПФ, ОКВЭД, ОКФС, ОКТМО;
- наличие справочников дополнительной классификации, используемой в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы в целях получения детальной аналитической информации;
- ведение справочника органов исполнительной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) учреждений, иных ЮЛ с возможностью разделения по видам (ФО, ГРБС, РБС, КУ, БУ, АУ, ГУП (МУП), иные ЮЛ);
- ведение справочника контрагентов по платежам на счета (со счетов) бюджета, федеральных органов власти, банков и других организаций, участвующих

в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;

- учет казначейских счетов бюджетов, открываемых ФО в ФК;
- открытие, ведение и закрытие лицевых счетов в ФО произвольной структуры с возможностью типизации согласно рекомендациям органа ФК, а также с учетом потребности Заказчиков (лицевые счета ПБС, ГРБС, ГАИФ, БУ и т.д.);
- учет лицевых счетов, открытых участникам и неучастникам бюджетного процесса в органах ФК;
- ведение справочников, используемых в бухгалтерском учете: план счетов, перечень бухгалтерских операций и правила их использования;
- автоматизированное централизованное обновление общероссийских справочников при изменении законодательства РФ (автоматическое обновление при наличии интеграции с ИП «Продвижение»);
- автоматическое обновление справочника банков по расписанию, законфигурированному настройками Системы;
- автоматическое обновление справочника, содержащего перечень ФО, ГРБС, учреждений по расписанию, законфигурированному настройками Системы;
- разграничение прав доступа групп пользователей по добавлению, удалению записей и изменению справочников.

2.4.2 Подсистема учета бюджетных данных

Подсистема учета бюджетных данных реализована рабочим местом «Бюджетные данные» и должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- учет показателей Закона (решения) о бюджете, СБР, БР, КП, ПОФ в разрезе БК расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета;
- формирование и уточнение документов по БК расходов (источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с БК расходов (источников финансирования дефицита бюджета) на один год (три года) в разрезе необходимых дополнительных аналитических классификаторов (первоначальной и уточненной);
- совмещенный/раздельный учет БА и ЛБО по БК расходов;

- печать документов по БК расходов (источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с установленной формой;
- формирование уведомлений ФО о БА (ЛБО) (об изменении) по БК расходов, источников финансирования дефицита бюджета, их печать по установленной форме;
- возможность включения уведомлений ФО о БА (ЛБО) (об изменении) в состав документов, направляемых ГРБС в электронном виде с применением ЭП;
- ввод, согласование и принятие электронных документов согласно бизнес-процессу, этапам и схемам подписания, регламентированным на уровне НПА соответствующего бюджета, подлежащих произвольной настройке;
- возможность прикрепления файлов произвольного формата, их подписание, опубликование, открепление;
- настраиваемый автоматический контроль документов (логический, бюджетный) при вводе первоначальных показателей, так и при внесении изменений в них;
- недопустимость ввода заведомо некорректных показателей, непрошедших предусмотренные контрольные процедуры;
- наличие выходных аналитических отчетных форм, обеспечивающих возможность анализа показателей в разрезе кодов бюджетной и дополнительной классификации;

2.4.3 Подсистема формирования и доведения уведомлений по МБТ

Подсистема формирования и доведения уведомлений по МБТ реализована на рабочем месте «Бюджетные данные», должна обеспечивать:

- наличие отдельного электронного документа «Уведомления по межбюджетным трансфертам» содержащего сведения о ФО-отправителе, ФО-получателе трансферта, БК отправителя, НПА, ГРБС (л/с) бюджетных средств бюджета отправителя трансферта, суммах БА на один год (три года);
- автоматизированное (при необходимости автоматическое) формирование

уведомлений по МБТ на основании принятых документов СБР (БР ГРБС);

- настройка произвольного бизнес-процесса согласования уведомления по МБТ с согласованием сотрудниками ФО-отправителя трансферта с применением произвольного количества ЭП;
- печать уведомления по МБТ по установленной форме;
- просмотр уведомлений соответствующими ГРБС бюджета, передающего трансферт;
- наложение ЭП на уведомление по МБТ ответственными сотрудниками ФО-получателя трансферта, удостоверяющее факт получения уведомления.

2.4.4 Подсистема учета обязательств

Подсистема учета бюджетных обязательств реализована рабочим местом «Учет обязательств» и должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- формирование и ведение сведений об имеющихся БО, принятых ПБС;
- формирование и ведение показателей ДО по ранее поставленным на учет БО;
- реализация автоматического формирования единых на все строки учетных номеров БО и ДО (с учетом номера бюджетного обязательства), неизменяемого в разрезе лет, с возможностью настройки структуры нумерации;
- автоматизированное формирование уточнений принятых БО и ДО, без изменения учетного номера;
- автоматизированный перенос БО на следующий год с сохранением учетных номеров;
- учет исполнения обязательств (формирование платежных поручений на оплату поставленных на учет обязательств, контроль на непревышение суммы по обязательствам), осуществление каскадного обновления статуса документов на основании выполненного поиска и последующего сопоставления связанных документов обязательств и платежных документов;
- возможность совмещенного/раздельного учета БО и ДО, регулируемого

признаком «Вид обязательства»;

- печать сведений БО, ДО (их изменению, уточнению) в соответствии с установленной формой;
- возможность включения сведений о БО, ДО (об изменении) в состав документов, направляемых ПБС в электронном виде с применением ЭП;
- ввод, согласование и принятие электронных документов согласно бизнес-процессу, этапам и схемам подписания, регламентированным на уровне НПА соответствующего бюджета, подлежащих произвольной настройке;
- возможность прикрепления файлов произвольного формата, их подписание, опубликование, открепление;
- настраиваемый автоматический контроль документов (логический, бюджетный) при вводе первоначальных показателей, так и при внесении изменений в них (наличие допустимого ЛБО, с учетом ранее поставленных на учет БО, предусмотренных объемов финансирования, совершенных выплат);
- недопустимость ввода заведомо некорректных показателей, непрошедших предусмотренные контрольные процедуры;
- наличие выходных аналитических отчетных форм, обеспечивающих возможность анализа показателей БО и ДО в разрезе кодов бюджетной и дополнительной классификации.

2.4.5 Подсистема учета исполнительных документов, решений налогового органа

Подсистема учета исполнительных документов и решений НО расположена на рабочем месте «Учет обязательств», должна обеспечивать:

- регистрация исполнительных документов различных типов и решений НО, их контроль на непревышение ЛБО;
- регистрация возврата исполнительных документов и решений НО взыскателю, в суд;
- приостановление (возобновление) исполнения исполнительных документов

и решений НО;

- регистрация уведомления должнику о поступлении исполнительных документов и решений НО;

- формирование должником сведений об источнике образования задолженности (формирование расшифровки по кодам основной (БК расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета) и дополнительной БК);

- регистрация необходимых сведений для оплаты исполнительных документов и решений НО;

- учет исполнения и оплаты исполнительных документов и решений НО (формирование платежных поручений на оплату), осуществление каскадного обновления статуса документов на основании выполненного поиска и последующего сопоставления связанных исполнительных документов (решений НО) и платежных документов;

- создание и редактирование типов уведомлений, используемых при работе с исполнительными документами и решениями НО;

- формирование в автоматизированном режиме журналов исполнительных документов и решений НО.

- формирование уведомлений по исполнительным листам (решениям НО) различных типов, формирование печатных документов;

- возможность прикрепления вложенных файлов к документу, подписание, опубликование, открепление.

2.4.6 Подсистема учета поступлений в бюджет

Подсистема учета поступлений на счета бюджета должна обеспечивать:

- наличие специализированного пользовательского интерфейса, предназначенного для учета сумм поступлений (в том числе восстановления ранее осуществленных выплат) на основании автоматизированной обработки информации органов ФК;

- наличие пользовательского интерфейса для просмотра поступивших

доходов с группировкой по электронным пакетам (выпискам);

- автоматическая обработка расчетных документов, прилагаемых к выписке из счета бюджета (выписке из казначейского счета) в формате ФК в части загрузки поступлений по доходам (источникам финансирования дефицита бюджета) в ПК «Исполнение бюджета.ПРО»;

- формирование выходных аналитических форм для анализа поступлений в разрезе БК расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета;

- учет поступлений МБТ целевой направленности (учет в разрезе аналитических кодов (кодов цели) ФК);

- возможность автоматизированного формирования заявок на возврат излишне перечисленных или ошибочно зачисленных поступлений плательщикам по поступлениям, зачисленным минуя счет с кодом «03100»;

- наличие специализированного пользовательского интерфейса для учета сумм в пути, их автоматическое формирование (при обработке расчетных документов, прилагаемых к выписке из счета бюджета) и автоматическое связывание с документами поступлений;

- учет и ведение остатков на начало года в разрезе кодов БК (аналитический кодов, кодов дополнительной классификации);

- возможность автоматизированного формирования уведомлений об уточнении поступлений (восстановления расходов, источников финансирования дефицита бюджета) с отнесением на возврат ранее осуществленных выплат, и их экспорт (в зависимости от значимости для ФК изменяемых атрибутов) в формате ФК.

2.4.7 Подсистема учета выплат со счетов бюджета

Подсистема учета выплат со счетов бюджетов должна обеспечивать:

- а) учет операций по выплатам из бюджета в условиях открытия л/с бюджета с кодом «02» в органе ФК:

- 1) формирование платежных поручений учреждениями на оплату

расходов по кодам БК расходов (источников финансирования дефицита бюджета) и дополнительной бюджетной классификации (ручной ввод, различные варианты генерации для обеспечения быстрого ввода);

2) движение документов согласно бизнес-процессу, этапам и схемам подписания, регламентированным на уровне НПА соответствующего бюджета, подлежащих произвольной настройке;

3) возможность прикрепления файлов произвольного формата, их подписание, опубликование, открепление;

4) настраиваемый автоматический контроль документов (логический, бюджетный);

5) недопустимость ввода заведомо некорректных документов на оплату, непрошедших предусмотренные контрольные процедуры;

6) санкционирование платежных поручений учреждений в ФО в соответствии с порядком контроля в части расхода с л/с учреждений, установленным на данном уровне исполнительной власти;

7) формирование реестра платежных документов (принятых) и направление в орган ФК для осуществления оплаты расходов распорядителей и получателей бюджетных средств;

8) подтверждение/отклонение платежных поручений (в части расходов и погашения источников финансирования дефицита бюджета) на основании информации, загружаемой в ПК «Исполнение бюджета.ПРО» в формате ФК;

9) автоматическая загрузка и обработка данных по расходам и восстановлению расходов посредством обработки выписки из л/с бюджета (выписки из казначейского счета);

б) учет операций по выплатам из бюджета в условиях открытия л/с ПБС (АИФ) в органах ФК (л/с с кодом «03», «14»):

1) автоматизированная загрузка выплат с л/с ФК на основании соответствующей информации, предоставляемой органами ФК;

2) возможность автоматизированного разбиения данных, предоставленных ФК, в виде первичных документов, по процентам софинансирования (при необходимости и при наличии процентов софинансирования в ПК «Исполнение бюджета.ПРО»);

в) учет выплат за счет средств МБТ целевой направленности в разрезе аналитических кодов (наличие справочника кодов цели);

г) наличие выходных аналитических форм для анализа выплат по БК расходов (источников финансирования дефицита бюджета) в разрезе кодов БК, кодов дополнительной классификации, л/с учреждений;

д) возможность автоматизированного формирования уведомлений об уточнении выплат и их экспорт (в зависимости от значимости для ФК атрибутов) в формате ФК.

2.4.8 Подсистема учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, иных юридических лиц

Подсистема учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса должна обеспечивать:

а) учет на л/с БУ, АУ, иных ЮЛ плановых показателей по поступлениям и выбытиям за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, приносящей доход деятельности, субсидиям иные цели и бюджетным инвестициям:

1) возможность ведения и учета (первоначального формирования и уточнений в течение финансового года) плановых показателей по поступлениям и выплатам в разрезе л/с БУ, АУ, иных ЮЛ за счет средств на выполнение государственных (муниципальных) заданий, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, средств от приносящей доход деятельности;

2) возможность использования (при ведении плановых показателей)

кодов дополнительной классификации, в том числе кодов субсидий;

3) возможность использования (при ведении плановых показателей) кодов БК расходов (ЦСР) для выделения средств, направленных на реализацию национальных (региональных) проектов;

4) контроль сумм плановых показателей БУ, АУ, иных ЮЛ на непревышение показателей БР (СБР) ГРБС в части предусмотренных субсидий на государственное (муниципальное) задание, иные целевые субсидии, бюджетные инвестиции;

б) возможность учета на л/с БУ, АУ, иных ЮЛ обязательств:

1) ведение (уточнение) обязательств, подлежащих оплате с л/с БУ, АУ, иных ЮЛ, аналогично ведению БО, ДО ПБС;

2) использование кодов дополнительной классификации (в том числе кодов субсидий);

3) возможность использования (при ведении плановых показателей) кодов БК расходов (ЦСР) для выделения средств, направленных на реализацию национальных (региональных) проектов;

4) контроль обязательств на непревышение плановых показателей БУ, АУ, иных ЮЛ;

в) учет на л/с БУ, АУ, иных ЮЛ исполнительных документов и решений НО, формирование уведомлений по исполнительным листам различных типов;

г) загрузка и обработка поступлений на л/с БУ, АУ, иных ЮЛ на основании выписки из казначейского счета, предоставляемой ФК (как в формате ФК, так и в формате xml);

д) учет операций по выплатам за счет средств БУ, АУ, иных ЮЛ:

1) формирование платежных поручений БУ, АУ, иных ЮЛ на оплату расходов по кодам БК расходов (источников финансирования дефицита бюджета) и дополнительной бюджетной классификации (ручной ввод, различные варианты генерации для обеспечения быстрого ввода);

2) движение документов согласно бизнес-процессу, этапам и

схемам подписания, регламентированным на уровне НПА соответствующего бюджета, подлежащих произвольной настройке;

3) возможность прикрепления файлов произвольного формата, их подписание, опубликование, открепление;

4) настраиваемый автоматический контроль документов (логический, бюджетный);

5) недопустимость ввода заведомо некорректных документов на оплату, непрошедших предусмотренные контрольные процедуры;

6) санкционирование и контроль платежных поручений БУ, АУ, иных ЮЛ в ФО в соответствии с порядком контроля в части расхода с л/с БУ, АУ, иных ЮЛ, установленным на данном уровне исполнительной власти;

7) формирование реестров платежных документов (принятых) и направление в ФК (кредитную организацию) для осуществления оплаты расходов БУ, АУ (в зависимости от места открытия расчетного счета для учета средств БУ, АУ);

8) подтверждение/отклонение платежных поручений на основании информации, загружаемой в ПК «Исполнение бюджета.ПРО» в формате ФК;

9) автоматическая загрузка и обработка данных по расходам и восстановлению кассовых расходов посредством обработки информации из выписки казначейского счета БУ, АУ, иных ЮЛ в формате ФК;

е) возможность автоматизированного расчета и переноса остатков на л/с БУ, АУ, иных ЮЛ на конец отчетного периода как вступительного остатка средств на начало финансового года.

2.4.9 Подсистема множественного уточнения кодов бюджетной и аналитической классификации

Подсистема множественного уточнения кодов бюджетной и аналитической

классификации должна обеспечивать выполнение следующих функций:

а) возможность задания правил по множественному уточнению кодов классификации в первичных документах подсистемы:

- 1) указание исходных и новых кодов классификации (кодов БК, кодов дополнительной классификации, л/с);
- 2) указание типов документов, подлежащих переброске;

б) автоматическое формирование документов для осуществления множественной переброски в соответствии с правилом уточнения:

- 1) уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа – для уточнения фактических операций, подготовленных для отправки в органы ФК (при указании кодов БК);
- 2) уведомлений об изменении показателей БА (ЛБО);
- 3) уведомление об изменении показателей КП;
- 4) уведомлений об изменении показателей ПОФ;
- 5) сведений об изменении БО (ДО);

в) возможность выполнения пакетной замены для обязательства и связанных с ним платежных документов (на исходном интерфейсе);

г) единовременное принятие к учету сформированных документов;

д) асинхронное протекание процесса выполнения пакетной замены, не влияющее на работу пользователей.

2.4.10 Подсистема формирования бюджетной отчетности

Подсистема формирования бюджетной отчетности должна обеспечивать:

– автоматическое формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета по данным главной книги (как органа, организующего исполнение бюджета);

– выгрузка сформированной отчетности по установленным ФК форматам обмена с внешними системами;

– наличие специализированного пользовательского интерфейса для

формирования результата по исполнению бюджета прошлых отчетных периодов путем заключения показателей счетов по операциям бюджета текущего финансового года, сформированных по итогам года.

2.4.11 Подсистема электронного архива

Подсистема электронного архива должна обеспечивать:

- конфигурирование пакетов для передачи от ФО к клиентам ФО (ГРБС, ПБС, БУ, АУ, иные ЮЛ). Под конфигурированием пакета понимается задание набора печатных форм, предоставляемых ФО;
- автоматизированное формирование пакетов документов по одному или множеству учреждений. Пакет включает в себя формы (согласно конфигурации соответствующего пакета) в формате *xlsx*;
- возможность добавления в архив произвольных отчетов и печатных документов для обеспечения хранения (с сохранение истории о параметрах формирования);
- возможность ручного добавления в архив произвольных файлов, с их доведением до выбранной группы получателей;
- подписание сформированных пакетов документов ЭП ответственного сотрудника;
- возможность публикации, переформирования, отклонения сформированных пакетов;
- просмотр конечными получателями предназначенных им пакетов. Возможность сохранения и полученных печатных форм в файловую систему;
- асинхронное протекание процесса выполнения формирования документов, не влияющее на работу пользователей.

2.4.12 Подсистема электронного обмена

Подсистема электронного обмена должна обеспечивать:

- двухсторонний обмен электронными пакетами документов между ФО и

органами ФК в формате ФК, xml;

- поддержка различных вариантов организации исполнения бюджета и казначейского обслуживания исполнения бюджета органами ФК;
- автоматическое формирование исходящих пакетов: платежных поручений, РР, справочников, доводимых до ФК и т.д., и их последующая обработка на специализированном интерфейсе экспорта;
- автоматическая загрузка входящих пакетов на специализированный пользовательский интерфейс импорта: выписок, ведомостей по выплатам и поступлениям, служебных информационных документов и т.д.;
- ручная обработка входящих документов на специализированном промежуточном интерфейсе, не прошедших автоматический разбор атрибутов пакета, и последующая обработка в штатном режиме;
- отслеживание статуса и автоматическое проведение исходящих платежных поручений в процессе обработки входящих пакетов;
- возможность дополнительной обработки поступлений по доходам: выделение множественных кодов дохода, распределение сумм доходов в соответствии с бланками, предусмотренными в ПК «Исполнение бюджета.ПРО», автоматическое определение дополнительных аналитических признаков (кодов дополнительной классификации, номера БО (ДО), и т.д.) по платежному документу на основании назначения платежа;
- настройка используемых форматов электронного обмена в разрезе обслуживаемых в бюджетов.

2.4.13 Подсистема обеспечения прикрепления произвольных файлов к электронным документам

Подсистема обеспечения прикрепления произвольных файлов к электронным документам должна обеспечивать:

- прикрепление произвольных файлов к первичным документам ПК «Исполнение бюджета.ПРО»;

- наложение ЭП на прикрепляемый файл;
- прикрепление файлов только в доступных состояниях документа, контроль на неизменность прикрепленных файлов на протяжении всего жизненного цикла документа;
- возможность сохранения прикрепленных документов в файловую систему и просмотра ассоциированным приложением.

2.4.14 Подсистема бюджетного (бухгалтерского) учета

Подсистема бюджетного (бухгалтерского) учета должна обеспечивать:

- учет операций ФО как органа, организующего исполнение бюджета, в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету (корректное отражение операций ФО по санкционированию расходов, учету поступлений в бюджет и выплат из бюджета, уточнению поступлений и произведенных выплат на счетах бюджетного учета в соответствии с планом счетов ФО, утвержденным Инструкцией по бюджетному учету, оформление операций первичными документами);
- автоматическое формирование бухгалтерских записей на основе данных первичных документов, принятых к учету;
- автоматическое определение кода бухгалтерской операции по данным первичного документа (автоматическое определение счетов дебета и кредита на основании первичного документа, возможность ручного выбора бухгалтерской проводки), сопоставление бухгалтерских операций с видом деятельности учреждения;
- формирование регистров учета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету;
- ведение учета органа, осуществляющего казначейское обслуживание исполнения бюджета (наличие единого плана счетов, автоматическое формирование бухгалтерских записей в регистрах учета).

2.4.15 Подсистема контроля данных

Подсистема контроля данных должна обеспечивать:

- выполнение внутридокументных и междокументных контролей с последующим протоколированием;
- наличие декларативных правил, содержимое которых обеспечивает контроль формирования плановых и расходных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- хранение результатов последней проверки. Возможность ввода текстового комментария к проверяемому документу;
- возможность выполнения контролей на различные события (по кнопке, принудительно при переходе документа между состояниями бизнес-процесса);
- возможность фильтрации списка допустимых контролей, исходя из значений атрибутов конкретного документа.

2.4.16 Подсистема обеспечения юридически значимого документооборота

Подсистема обеспечения юридически значимого документооборота должна обеспечивать:

- возможность наложения ЭП на электронные документы в целях обеспечения безопасного документооборота;
- возможность настройки отдельной схемы подписания для каждого электронного документа;
- проверка корректности ЭП;
- хранение, просмотр и выгрузка в файл подписанных электронных документов;
- возможность автоматической загрузки списка удостоверяющих центров по расписанию, по данным портала государственных услуг РФ;
- возможность автоматической загрузки списков отзыва сертификатов по расписанию, по данным удостоверяющих центров;
- возможность автоматического отслеживания актуальности сертификатов, своевременная деактивация сертификатов, утративших силу.

2.4.17 Подсистема построения первичных и аналитических выходных форм

Подсистема построения первичных и аналитических выходных форм должна обеспечивать:

- формирование первичных документов по осуществляемым операциям (платежное поручение, заявка на кассовый расход, уведомление о БА (об изменении БА), сведения о принятом БО и др.), предварительный просмотр (представление в печатной форме) и печать;
- формирование выходных регламентных форм: выписки по л/с (ГРБС (ГАИФ), ПБС (АИФ), СВР, БУ, АУ, иных ЮЛ), приложения к выпискам из л/с, отчет о состоянии л/с (ГРБС (ГАИФ), ПБС (АИФ), СВР, БУ, АУ, иных ЮЛ), сводные отчеты о состоянии л/с, акт приемки-передачи л/с БУ, АУ и др.;
- формирование аналитических выходных форм для анализа показателей исполнения бюджета (сопоставление показателей в разрезе кодов БК), с возможностью анализа их состава;
- наличие редактора отчетных форм, позволяющего реализовывать собственные первичные и аналитические выходные формы.

2.4.18 Подсистема управления бизнес-процессами

Подсистема управления бизнес-процессами должна обеспечивать:

- а) возможность настройки бизнес-процессов:
 - 1) совокупность допустимых статусов документов;
 - 2) совокупность допустимых переходов документов;
 - 3) совокупность сценариев выполняемых над документами в процессе их движения по бизнес-процессу;
- б) интеграция подсистемы управления бизнес-процессами с прочими подсистемами для возможности задания сценариев обработки документов в процессе их жизненного цикла:
 - 1) с подсистемой прав – возможность задания прав на переходы;

- 2) с подсистемой генерации документов – возможность подключения процедур генерации иных документов;
- 3) с подсистемой контроля – подключение контролей в процессе движения документа;
- 4) с подсистемой подписания документов – возможность применения ЭП в целях обеспечения безопасного документооборота;

в) ограничение на изменение состояний документов в зависимости от прав вошедшего в ПК «Исполнение бюджета.ПРО» пользователя. При наличии соответствующего набора прав пользователь имеет возможность переводить документ в состояние, позволяющее осуществлять его корректировку;

г) возможность настройки различных бизнес-процессов для разных бюджетов в одной базе данных.

2.4.19 Подсистема обеспечения многобюджетного режима работы

Подсистема обеспечения многобюджетного режима работы должна обеспечивать:

- возможность ведения, отражения и анализа данных различных бюджетов в единой базе данных ПК «Исполнение бюджета.ПРО»;
- возможность переключения между бюджетами без перезагрузки ПК «Исполнение бюджета.ПРО»;
- разграничение всех доступных прав пользователей по бюджетам;
- поддержка уникальных настроек документов, бизнес-процессов, справочников, отчетов, генераций, контролей и других настроек в разрезе бюджетов.

2.4.20 Подсистема администрирования

Подсистема администрирования должна обеспечивать:

- администрирование пользователей ПК «Исполнение бюджета.ПРО» (добавление, исключение, корректировка атрибутов);

- конфигурирование групп пользователей;
- редактирование прав на видимость форм ввода;
- назначение прав на осуществление переходов;
- администрирование правил внутридокументного и междокументного контролей (добавление дополнительных правил контроля);
- администрирование правил подписания документов с возможностью назначения необходимости подписания на определенных этапах бизнес-процесса с указанием ролей подписантов;
- возможность мониторинга информации о текущих пользователях.

2.5 Перечень рабочих мест и групп интерфейсов ПК «Исполнение бюджета.ПРО»

В таблице 2 представлен перечень рабочих мест и интерфейсов ПК «Исполнение бюджета.ПРО».

Таблица 2 – Перечень рабочих мест и групп интерфейсов ПК «Исполнение бюджета.ПРО»

Подсистема	Интерфейсы
Подсистема справочников и классификаторов, задействованных в процессе исполнения бюджета	<ul style="list-style-type: none"> – Бюджетная система – Организации и счета – Бюджетная классификация – Дополнительная классификация – Бухучет – Общероссийская классификация – Прочие справочники
Подсистема учета бюджетных данных	<ul style="list-style-type: none"> – Показатели закона (решения) о бюджете – Сведения о сводной бюджетной росписи – Сведения о бюджетной росписи – Кассовый план – ПОФ распорядителей – ПОФ учреждений – Расходное расписание ФО – Расходное расписание распорядителя
Подсистема формирования и доведения уведомлений по МБТ	<ul style="list-style-type: none"> – Уведомления по МТ
Подсистема учета обязательств	<ul style="list-style-type: none"> – Сведения об обязательствах
Подсистема учета исполнительных документов, решений налоговых органов	<ul style="list-style-type: none"> – Исполнительные листы
Подсистема учета поступлений в бюджет	<ul style="list-style-type: none"> – Остатки на начало года

Подсистема	Интерфейсы
	<ul style="list-style-type: none"> – Поступления по п/п – Выписки по доходам – Суммы в пути – Уведомления об уточнении поступлений
Подсистема учета выплат со счетов бюджета	<ul style="list-style-type: none"> – Выплаты по п/п – Учет выплат – Уведомления об уточнении выплат
Подсистема учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, иных юридических	<ul style="list-style-type: none"> – Плановые показатели БУ/АУ – Остатки на начало года – Поступления по п/п – Выписки по доходам – Суммы в пути – Уведомления об уточнении поступлений – Выплаты по п/п – Учет выплат – Уведомления об уточнении выплат – Внутренние платежи
Подсистема множественного уточнения кодов бюджетной и аналитической классификации	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение пакетной замены – Конфигурация пакетной замены
Подсистема формирования бюджетной отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – Формы бюджетной отчетности – Конфигурация бюджетной отчетности – Формирование бюджетной отчетности – Заключение счетов
Подсистема электронного архива	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование документов для учреждений – Документы электронного архива – Документы для выгрузки на ЕПБС – Категории электронных документов – Печатные формы электронных документов
Подсистема электронного обмена	<ul style="list-style-type: none"> – Настройки электронного обмена – Журнал импорта – Журнал экспорта – Буферная таблица импорта – Справочники, выгружаемые в ФК – Просмотр пакетов ЭО
Подсистема обеспечения прикрепления произвольных файлов к электронным документам	<ul style="list-style-type: none"> – Виды вложений
Подсистема бюджетного (бухгалтерского) учета	<ul style="list-style-type: none"> – Бухучет
Подсистема контроля данных	<ul style="list-style-type: none"> – Контроль документов
Подсистема обеспечения юридически значимого документооборота	<ul style="list-style-type: none"> – Подписание
Подсистема построения первичных и	<ul style="list-style-type: none"> – Администратор отчетов

Подсистема	Интерфейсы
аналитических выходных форм	– Администратор печатных форм
Подсистема управления бизнес-процессами	– Управление бизнес-процессами
Подсистема обеспечения многобюджетного режима работы	– Перечень бюджетов
Подсистема администрирования	– Администрирование

3 Описание взаимосвязей ПК «Исполнение бюджета.ПРО» с другими системами

3.1 Перечень систем, с которыми связан ПК «Исполнение бюджета.ПРО»

ПК «Исполнение бюджета.ПРО» взаимодействует со следующими системами:

- СУФД;
- ЕГРЮЛ / ЕГРИП;
- ГИС ГМП;
- ГИС ЖКХ;
- ЕПБС;
- ЕИС;
- ФНС.

3.2 Описание регламента взаимодействия

3.2.1 Взаимодействие с СУФД

Взаимодействие с СУФД осуществляется в рамках обмена сведениями о результатах исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, путем экспорта/импорта структурированных файлов, формат которых определен ФК.

Экспорт:

- справочники;
- расходные расписания;
- распоряжения в форме платежного поручения;

- уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;
- заявка на кассовый расход;
- заявка на возврат.

Импорт:

- выписки из л/с;
- информация из расчетных документов;
- ведомость поступлений;
- информация о кассовых операциях на л/с клиентов;
- сводная ведомость по кассовым поступлениям/выплатам;
- протокол;
- справка о свободном остатке средств бюджета;
- справка об операциях со средствами бюджета.

3.2.2 Взаимодействие с ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Взаимодействие с ЕГРЮЛ/ЕГРИП осуществляется по следующим направлениям:

- возможность автоматизации ввода контрагента, ЮЛ (ФЛ);
- проверка контрагента, ЮЛ (ФЛ) при вводе на соответствие сведениям, источником которых является ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- проверка электронных документов, содержащих сведения о контрагенте, ЮЛ (ФЛ) на стадии ввода документа, его движения по бизнес-процессу, на соответствие сведениям, источником которых является ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- ежедневная проверка значений справочника контрагентов, ЮЛ (ФЛ) на соответствие сведениям, источником которых является ЕГРЮЛ/ЕГРИП, в фоновом режиме.

Взаимодействие осуществляется по запросу, с использованием стандартных протоколов взаимодействия.

3.2.3 Взаимодействие с ГИС ГМП

Взаимодействие с ГИС ГМП осуществляется в части передачи ФО сведений о государственных (муниципальных) платежах, согласно виду сведений «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)», через СМЭВ:

- направляется запрос с передачей пакета, подписанного зарегистрированным сертификатом (извещение о приеме распоряжения к исполнению, об аннулировании сведений);
- обрабатывается ответный пакет.

Взаимодействие осуществляется посредством сервисов обмена, с применением ЭП, инициируется пользователем.

3.2.4 Взаимодействие с ГИС ЖКХ

Взаимодействие с ГИС ЖКХ осуществляется в части передачи ФО сведений о платежах за ЖКУ, согласно виду сведений «Передача сведений о внесении платы за жилое помещение и жилищно-коммунальные услуги», через СМЭВ:

- направляется запрос с передачей пакета, подписанного зарегистрированным сертификатом (извещение о приеме распоряжения к исполнению);
- обрабатывается ответный пакет.

Взаимодействие осуществляется посредством сервисов обмена, с применением ЭП, инициируется пользователем.

3.2.5 Взаимодействие с ЕПБС

Взаимодействие с ЕПБС осуществляется согласно положениям Приказа № 243н в части передачи единиц информации, размещаемой на ЕПБС, о результатах исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

Взаимодействие осуществляется посредством экспорта структурированных файлов, согласно утвержденным форматам обмена, загружаемых на ЕПБС пользователем.

3.2.6 Взаимодействие с ЕИС

Взаимодействие с ЕИС осуществляется в части импорта сведений с ftp-сервера для поддержки актуальных сведений о заключенных контрактах, информация о которых используется для контроля сведений о бюджетных обязательствах, поставленных на учет на основании контрактов.

Взаимодействие осуществляется согласно утвержденным форматам, обновление сведений осуществляется по расписанию, инициируется автоматически, без участия пользователя.

3.2.7 Взаимодействие с ФНС

Взаимодействие с ФНС осуществляется в части передачи сведений о л/с, открываемых в ФО участникам и неучастникам бюджетного процесса. Взаимодействие осуществляется согласно Приказу ФНС России, определяемому формат взаимодействия, инициируемого пользователем при изменении сведений в л/с:

- отправка пакета с данным о л/с (открытие/закрытие/изменение);
- обработка ответного пакета от ФНС.

Перечень ссылочных документов

Настоящее описание ПК «Исполнение бюджета.ПРО» разработано на основании следующих документов и информационных материалов:

Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»

Приказ ФНС России от 03.08.2020 г. № ЕД-7-14/525@ «Об утверждении форм сообщений органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, об открытии (о закрытии, об изменении реквизитов) лицевых счетов организациям, а также формата их представления в налоговый орган в электронной форме»