УТВЕРЖДЕНО

НПОК.00000.СЗПРО.00.ИЗ.1-20210830-1-ЛУ

Программа для ЭВМ Программный комплекс «Социальный заказ.ПРО» (ПК «Социальный заказ.ПРО») Руководство пользователя НПОК.00000.СЗПРО.00.ИЗ.1-20210830-1 Листов 190

Содержание

П	речень	рисунков	3
Пе	речень	таблиц1()
Пе	речень	терминов и сокращений11	l
1	Введе	ние	3
	1.1	Область применения13	3
	1.2	Краткое описание возможностей13	3
	1.3	Уровень подготовки пользователей 13	3
	1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться	R
по	льзоват	елю13	3
2	Назна	чение и условия применения14	1
	2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена система 14	1
	2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение системы 14	1
3	Подго	товка к работе14	1
	3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных, содержащего загружаемые	Э
пр	ограмм	ы и данные14	1
	3.2	Порядок загрузки данных и программ14	1
	3.3	Порядок проверки работоспособности15	5
4	Описа	ние операций15	5
	4.1	Работа с учетными записями15	5
	4.2	Работа с пользовательским ИФ 22	2
	4.3	Роли пользователей	7
5	Работ	а с ПК «Социальный заказ.ПРО» 32	2
	5.1	Работа с подсистемой формирования и ведения СЗ 32	2
	5.2	Работа с подсистемой формирования и ведения реестра исполнителей услуг 129)
6	Авари	йные ситуации 189)
	6.1	Действия в случае несоблюдения условий технологического процесса, в том числе при	1
дл	ительнь	их отказах технических средств 189)
	6.2	Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе магнитных носителей	í
ил	и обнар	ужении ошибок в данных)
	6.3	Действия в случаях обнаружения несанкционированного вмешательства в данные 190)
	6.4	Действия в других аварийных ситуациях 190)
7	Реком	енлании по освоению	ſ

Перечень рисунков

Рисунок 1 – Окно для ввода логина и пароля16
Рисунок 2 – Стартовая страница 17
Рисунок 3 – Окно входа в программу при неправильном вводе данных 17
Рисунок 4 – Смена локального пароля 18
Рисунок 5 – Окно смены пароля пользователя 19
Рисунок 6 – Восстановление локального пароля 20
Рисунок 7 – Окно восстановления пароля 21
Рисунок 8 – Выход из ПК «Социальный заказ.ПРО» 22
Рисунок 9 – Рабочие области пользовательского ИФ 22
Рисунок 10 – Элементы управления вкладками 23
Рисунок 11 – Пользовательский ИФ на примере «Реестра социальных заказов» 24
Рисунок 12 – Справочник «Направления Социального заказа» 33
Рисунок 13 – Справочник «Направления Социального заказа». Заполнение
«Уполномоченного органа»
Рисунок 14 – Модальное окно добавления «Уполномоченного органа» 34
Рисунок 15 – Модальное окно изменения УО «Выбрать следующий УО и проставить сроки
действия»
Рисунок 16 – Модальное окно добавления нового документа СЗ
Рисунок 17 – Выбор направления СЗ при создании документа СЗ 36
Рисунок 18 – Выбор услуг при создании документа СЗ 37
Рисунок 19 – Заполненное модальное окно создания документа СЗ 38
Рисунок 20 – Реестр СЗ. Новый документ СЗ в статусе «Проект» 39
Рисунок 21 – Детализации, открывающиеся по кнопке «Подробнее», в микрокарточке
документа СЗ
Рисунок 22 – Реестр СЗ. Карточка документа СЗ 40
Рисунок 23 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Сведения по услугам». Добавление РЗ
из ВПГУ в документ СЗ
Рисунок 24 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Сведения по услугам». РЗ,
открывающиеся по кнопке «Подробнее» 54
Рисунок 25 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Сведения по услугам». Удаление РЗ в
документе СЗ 55
Рисунок 26 – Реестр СЗ. Детализация «Сведения по услугам». Открытие карточки РЗ 55
Рисунок 27 – Реестр СЗ. Детализация «Сведения по услугам». Карточка РЗ 56

Рисунок 28 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Категории потребителей» 56
Рисунок 29 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Добавление записей в детализацию «Объемы услуг в
разрезе периода, года определения исполнителя и места оказания услуги» 57
Рисунок 30 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Выбор ОКТМО при добавлении записи в
детализацию «Объемы услуг в разрезе периода, года определения исполнителя и места оказания
услуги»
Рисунок 31 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Выбор сроков оказания услуг при добавлении записи
в детализацию «Объемы услуг в разрезе периода, года определения исполнителя и места оказания
услуги»
Рисунок 32 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Показатели объема». Удаление
Показателен
писунок 55 – Гесер С.5. Карточка Г.5. детализация «показатели объема». Добавление
тисунок 34 – тесстр С.S. Карточка т.S. детализация «показатели объсма». Заполнение
гисунок 35 – Операция «импорт значении допустимых отклонении» по показателям
гисунок 56 – протокол выполнения операции «импорт значении допустимых отклонении»
По показателям объема
писуных 57 – Гесегр С.5. Карточка 1.5. детализация «показатели качества». 3 даление
писунок 56 – Гесегр С.5. Карточка Г.5. детализация «показатели качества». Добавление
гисунок 59 – гестр С.5. Карточка г.5. детализация «показатели качества». Заполнение
значении показателей качества
Рисунок 40 – Операция «импорт значении допустимых отклонении» по показателям
гисунок 41 – протокол выполнения операции «импорт значении допустимых отклонении»
по показателям качества
Рисунок 42 – Реестр С.3. детализация «Сводная информация по услугам»
Рисунок 43 – Перечень контролеи по документу СЗ
Рисунок 44 – Протокол успешного прохождения контроля по документу C3
Рисунок 45 – Протокол ошиоки при прохождении контроля по документу C3 69
Рисунок 46 – Настройка листа согласования документа СЗ
Рисунок 47 – Настройка листа согласования документа СЗ 71

Рисунок 48 – Выбор согласующих при настройке листа согласования документа СЗ 72
Рисунок 49 – Установка признака у «главного» согласующего при настройке листа
согласования документа СЗ
Рисунок 50 – Статус документа «На согласовании УО» 73
Рисунок 51 – Согласование документа СЗ. Заполнение поля «Комментарий» 74
Рисунок 52 – Решение «главного» согласанта документа СЗ 75
Рисунок 53 – Статус документа СЗ «Согласован УО» 75
Рисунок 54 – Статус документа СЗ «Отклонен УО» 76
Рисунок 55 – Выполнение бизнес-операции «Взять на доработку» документа СЗ 76
Рисунок 56 – Статус документа «На доработке» 77
Рисунок 57 – Операция «Создать новую версию СЗ» 77
Рисунок 58 – Контроль при выполнении операции «Создать новую версию СЗ» 78
Рисунок 59 – Построение печатной формы документа СЗ СЗ
Рисунок 60 – Печатная форма документа СЗ 79
Рисунок 61 – ИФ «Реестр Социальных заказов» 80
Рисунок 62 – Добавление отчета об исполнении СЗ 81
Рисунок 63 – Модальное окно добавления нового документа «Отчет об исполнении
социального заказа»
Рисунок 64 – Ход исполнения СЗ. Новый документ «Отчет об исполнении социального
заказа» в статусе «проект»
Рисунок 65 – Детализации, открывающиеся по кнопке «Подробнее», в микрокарточке
документа «Отчет об исполнении СЗ»
Рисунок 66 – Ход исполнения СЗ. Карточка документа «Отчет об исполнении социального
заказа»
Рисунок 67 – Добавление исполнителя услуг 101
Рисунок 68 – Модальное окно добавления исполнителя услуг 102
Рисунок 69 – Ход исполнения СЗ. Новый исполнитель услуг в статусе «Проект» 102
Рисунок 70 – Ход исполнения СЗ. Карточка отчета об исполнении СЗ. Детализация
«Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям». Удаление
исполнителя услуг
Рисунок 71 – Ход исполнения СЗ. Детализация «Сведения о плановых и фактических
значениях показателей услуг по исполнителям». Открытие карточки исполнителя услуг 104
Рисунок 72 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг 104
Рисунок 73 – Детализации в карточке исполнителя услуг 105
Рисунок 74 – Модальное окно добавления РЗ в карточке исполнителя услуг 105

Рисунок 75 – Модальное окно удаления РЗ в карточке исполнителя услуг 106
Рисунок 76 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Категории
потребителей»
Рисунок 77 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Добавление записей в
детализацию «Значения показателей, характеризующих объем и качество оказания услуг» 107
Рисунок 78 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Показатели
объема». Удаление показателей объема 108
Рисунок 79 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Показатели
объема». Добавление показателей объема 108
Рисунок 80 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Показатели
объема». Заполнение значений показателей объема 109
Рисунок 81 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Показатели
объема». Редактирование записи
Рисунок 82 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Показатели
качества». Удаление показателей качества 111
Рисунок 83 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Показатели
качества». Добавление показателей качества 112
Рисунок 84 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Показатели
качества». Заполнение значений показателей качества 113
Рисунок 85 – Преднаполнение отчета об исполнении СЗ на основании данных отчетов об
исполнении ГЗ 114
Рисунок 86 – Ход исполнения СЗ. Карточка документа «Отчет об исполнении социального
заказа». Детализация «Сведения о плановых и фактических значениях показателей укрупнённых
услуг»
Рисунок 87 – Ход исполнения СЗ. Карточка документа «Отчет об исполнении социального
заказа». Детализация «Сведения о плановых и фактических значениях показателей укрупнённых
услуг». Детализации, открывающиеся по кнопке «Подробнее»
Рисунок 88 – Ход исполнения СЗ. Карточка документа «Отчет об исполнении социального
заказа». Детализация «Сведения о плановых и фактических значениях показателей укрупнённых
услуг». Детализации «Показатели объема» и «Показатели качества» 116
Рисунок 89 – Перечень контролей по документу «Отчет об исполнении социального заказа»
Рисунок 90 – Протокол успешного прохождения контроля по документу «Отчет об
исполнении социального заказа» 117

Рисунок 91 – Протокол ошибки при прохождении контроля по документу «Отчет об
исполнении социального заказа»
Рисунок 92 – Согласование документа учреждения при передаче заполнения данных
учреждению. Операция «Передать на заполнение учреждению» 119
Рисунок 93 – Статус документа учреждения «На заполнении» 119
Рисунок 94 – Операция «Завершить ввод данных учреждением» 120
Рисунок 95 – Статус документа учреждения «Заполнен учреждением» 120
Рисунок 96 – Согласование документа учреждения пользователем УО. Операция
«Согласовать УО»
Рисунок 97 – Согласование документа учреждения пользователем УО. Статус документа
«Согласован УО»
Рисунок 98 – Согласование документа учреждения пользователем УО. Операция
«Отправить на доработку»
Рисунок 99 – Настройка листа согласования документа «Отчет об исполнении СЗ» 123
Рисунок 100 – Настройка листа согласования документа «Отчет об исполнении
социального заказа»
Рисунок 101 – Выбор согласующих при настройке листа согласования документа «Отчет об
исполнении социального заказа»
Рисунок 102 – Установка признака у «главного» согласующего при настройке листа
согласования документа «Отчет об исполнении социального заказа» 124
Рисунок 103 – Статус документа «На согласовании УО» 125
Рисунок 104 – Согласование документа «Отчет об исполнении социального заказа».
Заполнение поля «Комментарий» 126
Рисунок 105 – Решение «главного» согласанта документа «Отчет об исполнении СЗ» 127
Рисунок 106 – Построение печатной формы документа «Отчет об исполнении социального
заказа»
Рисунок 107 – Печатная форма документа «Отчет об исполнении социального заказа» 129
Рисунок 108 – ИФ «Заявки в реестр исполнителей услуг»
Рисунок 109 – ИФ «Реестр исполнителей услуг» 145
Рисунок 110 – Модальное окно добавления исполнителя: выбор типа организации 145
Рисунок 111 - Модальное окно добавления исполнителя с типом юридическое лицо 146
Рисунок 112 – Модальное окно добавления исполнителя с типом индивидуальный
предприниматель
Рисунок 113 – Карточка заявки в РИ 147

Рисунок 114 – Карточка «Заявки в реестр исполнителей услуг». Вкладка «Общая
информация об исполнителе»147
Рисунок 115 – Выбор типа учреждения в заявке в РИ 148
Рисунок 116 – Выбор ОКОПФ в заявке в РИ 148
Рисунок 117 – Выбор «ОКТМО» в заявке РИ 149
Рисунок 118 – Ввод «НЗА» в заявки в РИ 150
Рисунок 119 – Выбор «ОКТМО территории, на которой планируется оказание услуг» в
заявке в РИ151
Рисунок 120 – Заполнение «Сведения о лицензиях» в заявке РИ 152
Рисунок 121 – Заполнение вкладки «Информация об аккредитации учреждения» в заявке
РИ153
Рисунок 122 – Заполнение вкладки «Информация о счетах учреждения» в заявке РИ 154
Рисунок 123 – «Подтверждение информации по учреждению» в заявке РИ 154
Рисунок 124 – Заполнение вкладки «Подразделения (филиалы)» 156
Рисунок 125 – Выбор из справочника «ОКТМО территории, на которой планируется
оказание услуг»
Рисунок 126 – Вкладка «Сведения о государственных (муниципальных) услугах» 158
Рисунок 127 – Выбор из справочника «Направления СЗ» 158
Рисунок 128 – Вкладка «Сведения о государственных (муниципальных) услугах» 159
Рисунок 129 – Выбор из справочника РЗ 160
Рисунок 130 – Заполненная вкладка «Сведения о государственных (муниципальных)
услугах» 161
Рисунок 131 – БП «Согласование»162
Рисунок 132 – БП «Согласование» 162
Рисунок 133 – ИФ «Реестр исполнителей услуг» 163
Рисунок 134 – Карточка «Реестр исполнителей услуг» 181
Рисунок 135 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Информация об
учреждении» и Вкладка «Информация о документе»
Рисунок 136 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Общая информация об
исполнителе»
Рисунок 137 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Сведения о лицензиях» 183
Рисунок 138 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Информация об
аккредитации учреждения»
Рисунок 139 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Информация о счетах
учреждения»

Рисунок 140 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Информация о
соглашениях»
Рисунок 141 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Подразделения
(филиалы)»
Рисунок 142 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Сведения о
государственных (муниципальных) услугах»185
Рисунок 143 – Карточка реестровой записи 186
Рисунок 144 – Карточка реестровой записи. Вкладка «Информация об учреждении» и
Вкладка «Информация о документе»
Рисунок 145 – Карточка реестровой записи. Вкладка «Показатели объёма» и Вкладка
«Показатели качества»
Рисунок 146 – Карточка реестровой записи. Вкладка «Нормативные затраты» 188
Рисунок 147 – Карточка реестровой записи. Вкладка «Информация об объемах услуг, по
которым предъявлены сертификаты или заключены договора» 188
Рисунок 148 – Карточка реестровой записи. Вкладка «Свободный объем услуг» 189

Перечень таблиц

Таблица 1 – Перечень терминов и сокращений	11
Таблица 2 – Команды управления вкладкой	23
Таблица 3 – Перечень операций и команд, осуществляемых при вводе данных на ИФ	25
Таблица 4 – Описание ролей ПК «Социальный заказ.ПРО»	28
Таблица 5 – Атрибуты документа СЗ	40
Таблица 6 – Перечень контролей документа СЗ	70
Таблица 7 – Атрибуты документа «Отчет об исполнении социального заказа»	84
Таблица 8 – Перечень контролей документа «Отчет об исполнении СЗ» 1	18
Таблица 9 – Атрибуты ИФ «Заявки в реестр исполнителей услуг»	30
Таблица 10 – Атрибуты ИФ «Реестр исполнителей услуг»	63

Перечень терминов и сокращений

В настоящем документе применены следующие термины и сокращения с соответствующими определениями, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень терминов и сокращений

Термин (сокращение)	Определение		
БИК	Банковский идентификационный код		
БП	Бизнес – процесс		
ВПГУ	Ведомственный перечень услуг (работ)		
ГЗ	Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ)		
ГИИС «ЭБ»	Государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет»		
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств		
ЕПБС	Единый портал бюджетной системы Российской федерации		
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика		
ИП	Индивидуальный предприниматель		
ИСП	Исполнитель		
Исполнитель	Лицо, выполняющее работу или оказывающее услуги по		
	заказу		
ИФ	Интерфейс ввода данных		
КоАП	Кодекс об административных нарушениях Российской		
	федерации		
КПП	Код причины постановки на учет		
Микрокарточка	Область интерфейса - документ, в котором непосредственно		
документа	осуществляется работа пользователя с данными. Микрокарточка		
	документа имеет типовой набор кнопок для работы с документом,		
	отражает его статус и отражает краткую информацию о документе		
НЗА	Номер записи об аккредитации		
OB	Органы власти		
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер		
ОГРНИП	Основной государственный регистрационный номер		
	индивидуального предпринимателя		
ОКЕИ	Общероссийский классификатор единиц измерения		
ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых		
	форм собственности		
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных		
	образований		
ΟΦΓ	Очередной финансовый год		
ПК «Социальный	Программный комплекс «Социальный заказ.ПРО»		
заказ.ПРО», Система			
ПМ	Программный модуль		
ПО	Программное обеспечение		
ПП	Плановый период		
P3	Реестровая запись		
РИ	Реестр исполнителей		

Термин (сокращение)	Определение	
РМ	Рабочее место	
C3	Социальный заказ - документ, устанавливающий основные показатели, характеризующие качество оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг в количественном выражении, категории потребителей таких услуг, а также содержащий указание на способ определения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, обеспечивающий государственные гарантии реализации прав граждан на получение государственных (муниципальных) услуг	
СОГ	Согласующий пользователь (роль в ПК)	
УО	Уполномоченный орган за формирование и ведение социального заказа по направлению СЗ (ГРБС)	
УТ	Утверждающий пользователь (роль в ПК)	
ФО	Финансовый орган	
ЭП	Электронная подпись	
ЮЛ	Юридическое лицо	

1 Введение

1.1 Область применения

ПК «Социальный заказ.ПРО» предназначен для автоматизированной поддержки процессов формирования, ведения и мониторинга реализации социального заказа, как инструмента эффективного управления процессом оказания услуг.

Доступ пользователей к функциональным возможностям ПК «Социальный заказ.ПРО» осуществляется посредством веб-интерфейса в сети Интернет.

Работа в ПК «Социальный заказ.ПРО» доступна всем пользователям с установленными правами доступа.

1.2 Краткое описание возможностей

В ПК «Социальный заказ. ПРО» реализованы следующие БП:

- формирование и ведение C3, выгрузка информации на ЕПБС;
- мониторинг реализации C3;
- формирование и ведение реестра исполнителей услуг.

1.3 Уровень подготовки пользователей

Пользователь ПК «Социальный заказ.ПРО» должен иметь навык работы с web-браузерами MozillaFirefox, GoogleChrome и Яндекс.Браузер.

Пользователь должен обладать знаниями соответствующей предметной области.

Квалификация пользователя должна позволять:

вести необходимую нормативно-справочную информацию;

 осуществлять формирование данных, проверку, корректировку и согласование предоставленных данных в рамках своей компетенции.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователь должен ознакомиться с руководством пользователя НПОК.00000.СЗПРО.00.ИЗ.1-20210830-1

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена система

ПК «Социальный заказ.ПРО» предназначен для автоматизированной поддержки процессов формирования, ведения и мониторинга реализации СЗ, как инструмента эффективного управления процессом оказания услуг.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение системы

Условия для использования ПК «Социальный заказ.ПРО»:

- наличие программно-технического обеспечения, соответствующего требованиям, заявленным в ТЗ (п. 4.3.5);

- настройка ПК «Социальный заказ. ПРО»;
- наличие эксплуатационной документации (руководства пользователя);
- персонал, подготовленный в соответствии с 1.3 настоящего руководства пользователя.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных, содержащего загружаемые программы и данные

Для установки и эксплуатации ПК «Социальный заказ.ПРО» не требуется установка программ с дистрибутива. Необходимое ПО устанавливается на сервере, а пользователь подключается к ПК «Социальный заказ.ПРО» посредством интернет-браузера.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Для запуска ПК «Социальный заказ.ПРО» необходимо:

- открыть браузер;
- ввести адрес в адресную строку;
- ввести логин и пароль.

3.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности ПК «Социальный заказ.ПРО» с РМ пользователя необходимо выполнить следующие действия:

- открыть web-браузер. Для этого необходимо кликнуть по ярлыку web-браузера на рабочем столе или вызвать из меню «Пуск»;

- запустить ПК «Социальный заказ.ПРО», переходом на web-адрес, по которому расположена программа;

- пройти процесс аутентификации, путем ввода логина и пароля в поля «Имя» и «Пароль».

После входа в программу автоматически загружается рабочая область web-приложения.

4 Описание операций

4.1 Работа с учетными записями

4.1.1 Для запуска программы необходимо выполнить следующие действия:

запустить интернет-браузер;

- запустить ПК «Социальный заказ.ПРО», переходом на web-адрес, по которому расположена программа;

- пройти процесс аутентификации, путем последовательного ввода логина и пароля в поля «Имя» и «Пароль»;

- при вводе первой буквы логина автоматически заполняется все имя пользователя, и есть возможность выбора пользователя из выпадающего списка, как показано на рисунке 1;

завершить ввод данных нажатием кнопки «Войти»;

P	
Вход в сис	тему
НПО Крис о	та
Единый в	код
—— или —	
system	2
Войти	
<u>Сменить локальны</u> Восстановить локаль	<u>ій пароль</u> ный пароль

Рисунок 1 – Окно для ввода логина и пароля

- в случае правильного ввода данных происходит загрузка ПК «Социальный заказ.ПРО» - на экране монитора отобразится главное окно программы, как показано на рисунке 2;





- в случае неправильного ввода данных, в том числе при деактивации пользователей, в окне входа в систему возникает сообщение: «Неудачный вход», как показано на рисунке 3.

ВХОД В СИСТЕМУ НПО Криста 	e	5
НПО Криста 	Бход в сис	тему
С С С С С С С С С С С С С С	НПО Крист	а
Единый вход или Имя (чувствительно к регистру): Пароль (чувствителен к регистру): Войти Неудачный вход. Сменить докальный пароль	O	
Единый вход или Имя (чувствительно к регистру): Пароль (чувствителен к регистру): Войти Неудачный вход. Сменить докальный пароль		
или Имя (чувствительно к регистру): Пароль (чувствителен к регистру): ВОЙТИ Неудачный вход. Сменить докальный пароль	Единый вх	од
Имя (чувствительно к регистру):	— или —	
Пароль (чувствителен к регистру):	Имя (чувствительно к регистру):	2
Войти Неудачный вход. Сменить докальный пародь	Пароль (чувствителен к регистру):	Ê
Неудачный вход.	Войти	
Сменить докальный пародь	Неулачный в	ход.
Восстановить локальный пароль	Сменить локальны Восстановить локальн	чан 1 пароль ыый пароль

Рисунок 3 – Окно входа в программу при неправильном вводе данных

4.1.2 Для изменения ранее указанного пароля необходимо выполнить следующие действия:

a) в окне входа в систему выбрать действие «Сменить локальный пароль», как показано на рисунке 4;

- б) в открывшемся окне заполнить поля, указанные на рисунке 5;
 - 1) логин;
 - 2) старый пароль;
 - 3) новый пароль;
 - 4) повторно ввести новый пароль;
 - 5) нажать кнопку «Сменить локальный пароль».

Вход в систему НПО Криста о Единый вход	
НПО Криста 	
 Единый вход или	
Единый вход	
Единый вход	
—— или ———	
Имя (чувствительно к регистру):	
Пароль (чувствителен к регистру):	
Войти	
Неудачный вход.	
Сменить локальный пароль	

Рисунок 4 – Смена локального пароля

Смена пароля учетно	ой записи
НПО Криста	
Ivanovil	
Введите старый пароль	
Введите новый пароль	6
Повторный ввод нового пароля	Ē
Генерация паро	
Генерация парол	19

Рисунок 5 – Окно смены пароля пользователя

4.1.3 Восстановление локального пароля учетной записи пользователя

В случае утраты пароля пользователю системы необходимо выполнить следующие действия:

- в окне входа в систему выбрать действие «Восстановить локальный пароль», как показано на рисунке 6;

e	
Вход в систему	
НПО Криста	
Единый вход	
——— или ———	
Имя (чувствительно к регистру):	2
Пароль (чувствителен к регистру):	
Войти	
Неудачный вход. <u>9</u>	2

Рисунок 6 - Восстановление локального пароля

- в открывшемся окне ввести адрес электронной почты в поле «Введите e-mail регистрации», далее нажать кнопку «Получить письмо с активацией», как показано на рисунке 7.

Восстановление пароля учетной записи	
НПО Криста	
O	
IvanovII	
Введите email регистрации	
Получить письмо с активацией	

Рисунок 7 – Окно восстановления пароля

На указанный адрес электронной почты пользователю будет отправлено сообщение, содержащее его логин, ссылку для активации учетной записи и ссылку для перехода к ПК «Социальный заказ.ПРО». Для активации учетной записи перейдите по указанной ссылке. В открывшейся вкладке введите персональный пароль. Пароль должен быть не менее 8 символов, содержать цифры и буквы латинского алфавита, в том числе заглавные.

4.1.4 Завершение работы

Завершение работы с ПК «Социальный заказ.ПРО» осуществляет завершение выполнения всех операций. Выход пользователя из ПК «Социальный заказ.ПРО» производится нажатием кнопки «Выход», как показано на рисунке 8.



Рисунок 8 - Выход из ПК «Социальный заказ. ПРО»

4.2 Работа с пользовательским ИФ

4.2.1 Рабочие области пользовательского ИФ

Изображение рабочей области пользовательского ИФ приведено на рисунке 9.



Рисунок 9 – Рабочие области пользовательского ИФ

Рабочая область содержит сведения о вошедшем в ПК «Социальный заказ.ПРО» пользователе, информация отображается автоматически в правом верхнему углу:

 поле «Информация о пользователе» - указан логин, с помощью которого пользователь подключился к системе;

- поле «Бюджет пользователя» - указан бюджет, к которому принадлежит организация пользователя;

- поле «Год» - указан ОФГ планового периода.

Кнопка выхода пользователя из ПК «Социальный заказ.ПРО» располагается в сведениях о пользователе под строкой с логином.

Рабочая область поделена на навигатор РМ (левая часть стартовой страницы) и область вкладок (правая часть стартовой страницы). Навигатор системы содержит перечень РМ, групп ИФ и пользовательских ИФ. Для быстрого поиска РМ или пользовательского ИФ по его названию можно ввести часть названия искомого РМ в поле быстрого поиска. Система автоматически предложит названия, содержащие введенный фрагмент текста. Выбор пользовательского ИФ в навигаторе приведет к открытию этого ИФ в области вкладок. Если затребованный ИФ уже открыт на вкладке, произойдет переключение к такой вкладке.

Область вкладок служит для отображения пользовательских ИФ. Каждый пользовательский ИФ отображается в отдельной вкладке. Управление вкладкой осуществляется с помощью команд, расположенных на ярлыке вкладки рядом с ее наименованием.

Элементы управления вкладкой приведены на рисунке 10.



Рисунок 10 – Элементы управления вкладками

Описание команд управления вкладкой приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Команды управления вкладкой

Номер команды	Название	Назначение
1	Обновить	Позволяет полностью обновить данные на вкладке.
	$\int \mathcal{D}$	Требуется для отображения изменений, сделанных другими
		пользователями системы, с момента последнего обновления
		данных вкладки
2	Масштаби	Позволяет быстро развернуть вкладку для использования
	ровать	всей области окна для отображения данных вкладки. Для ранее развернутой вкладки позволяет свернуть вкладку, восстановив исходный вид рабочей области. Аналогичные действия выполняются при двойном щелчке мыши на наименовании вкладки
3	Закрыть	Позволяет закрыть вкладку
	\times	

Запуск ПК «Социальный заказ.ПРО» сопровождается открытием стартовой страницы, изображенной на рисунке 9, содержащей сведения о последних открытых документах (ИФ), списке задач, расположенных по степени важности, новости в рамках системы (например, информацию об обновлениях), а также информация о текущей версии системы.

Наименования списка недавно открытых форм и текущих задач представлены гиперссылками, т.е. нажатие на какую–либо из них приведет к переходу на соответствующую форму/задачу.

4.2.2 Рабочие области окна пользовательского ИФ

Открытие нового ИФ осуществляется через открытие новой вкладки. При этом предыдущая вкладка остается открытой и доступной для работы.

Рабочая область содержит вкладки на все открытые рабочие ИФ. Если вкладки открытых рабочих ИФ не умещаются в одну строку – они автоматически располагаются в несколько строк.

Рабочая область ИФ содержит элементы управления и данные, зависящие от конкретного предметного ИФ, как показано на рисунке 11.

+	×	S 兽	•	*	*	•	▲Панел	ь инструме	нтов			
Филь	∞ ∢ ∏a	анель ф	ильтра	ции								
Нол	лер докуллен	ma	۲	Дал	na coodaw			Дете утеериден		Cmemyo	докуллента	~
Вер	cu#		۲	Hun	равление	Couvers	юго заказа					
Код	базой услу	tu -						Наименование ба	зовой услуги			
Koð	и Нациено	еаные уЮ										Ownerturn
сего за ыбран	писей: 12 р: 0						(1 2	3			Количество на страниц	строк 10 е:
) Bell	елить во	e										
0	Статус УО О Проект	Статус ФО Э Решение	Социалы 874,22.00 Код УО: 874	1.02 YO: 1	н NF Комитет п	о туризму	Направление СЗ: туристской индуст	Создание благоприя рим в субъектах Россі	тных условий для ийской Федераци	развития «	Создан: 21.0 Версия: 02 Утвержден: Плановый п 2022 - 2024	6.2022 ериод:
		1982										

Рисунок 11 – Пользовательский ИФ на примере «Реестра социальных заказов»

4.2.3 Описание типовых операций

Перечень типовых операций и команд, осуществляемых при вводе данных на ИФ, представлен в таблице 3.

Команда	Расшифровка
+	Создать документ
- Создать	
🗙 - Улалить	Удалить документ
С Обновити	Обновить данные
- Печать	Печать отчетов
- Операции с	Подписать. Проверить подписи
подписями	«Созлать новую версию СЗ» «Импорт значений допустимых
📩 - Операции	отклонений», «Импорт объемов услуг из ГЗ»
4 - Действие	Передать на согласование, принять, утвердить, отправить на доработку
над документом	
🔺 - Контроли	«Контроль на заполненность значений показателей объема и качества по РЗ», «Контроль на отсутствие в документе СЗ РЗ без номера, сгенерированного в ГИИС «ЭБ»
- Выгрузить Рестр СЗ в формат хml	Выгрузка Реестра СЗ в формат xml
-Применить	Сохранение введенных данных в карточку
закрыть – Закрыть	Закрытие карточки документа без сохранения ввода данных
♥ Подробнее	Функция позволяет просмотреть подробную информацию в карточке документа
подроонее	
<u>^_Скрыть</u> – Скрыть	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •

Таблица 3 – Перечень операций и команд, осуществляемых при вводе данных на ИФ

4.2.4 Структура микрокарточки документа

4.2.4.1 Лист согласования

В детализации «Лист согласования» отображается информация о пользователях, участвовавших в процессе согласования документа, включая:

a) поле «Круг» - отражает номер по порядку процесса согласования документа. В случае начала повторного согласования после отклонения документа номер круга увеличится на единицу;

б) поле «Статус» - отражает статус решения пользователя по БП согласования документа. «Решение» может принимать значение:

- 1) «Запрошено» решение пользователя ожидается;
- 2) «Получено» решение пользователя вынесено;
- 3) «Отозвано» решение аннулировано «главным» согласующим;

в) поля «ФИО», «Должность», «Подразделение», «Организация» - отображаются соответствующую информацию о пользователе, включенном в процесс согласования;

г) поле «Главный» - указывается признак у пользователя, который был указан в листе согласования как «главный»; «главный» пользователь принимает окончательное решение о согласовании / отклонении документа;

д) поле «Порядок» - отображается порядок работы согласующих пользователей – последовательный или параллельный; при последовательном порядке пользователям указаны номера 1, 2, 3... и т. д.; при параллельном порядке нескольким пользователям может быть указан одинаковый номер;

e) поле «Полномочие вернуть на доработку» - отображается «галочка» у согласующего пользователя, который может вернуть документ на доработку исполнителю;

ж) поле «Согласовать до» - отображается дата, до которой согласующему необходимо рассмотреть документ и вынести решение;

3) поле «Когда пришло на согласование» - отображается дата, когда пользователю поступил документ на согласование;

и) поле «Решение» - визуальное отображение решения по согласованию документа:

- 1) «темно-серый» статус документа «Проект»;
- 2) «оранжевый» статус документа «На согласовании»;
- 3) «зелёный» статус документа «Согласован»;
- 4) «красный» статус документа «Отклонено»;
- 5) «синий» статус документа «Требует согласования».

к) поле «Текст решения» - отображается комментарий пользователя, указанный при принятии решения;

л) поле «Когда отозвано» - отображается дата отзыва решения, в случае, если «главный» согласующий вынес решение до принятия решения остальных согласующих.

4.2.4.2 Журнал событий

В детализации «Журнал событий» отображаются действия над документом:

- поле «Действие» - отображается тип выполненной операции пользователя (создание, утверждение);

- поле «Пользователь» - отображаются сведения об учетной записи пользователя;

- поле «Время» - отображается время выполнения действия.

4.2.4.3 Информация о подписях

В детализации «Информация о подписях» отображаются реквизиты сертификатов ЭП пользователей, которые накладывают ЭП при согласовании документа:

26

ФИО подписавшего;

время подписания;

- вид подписи;

- информация о сертификате.

4.2.4.4 Приложения

В детализации «Приложения» можно приложить один (или более) документов формата docx, doc, pdf, xls, xlsx, rar, zip к электронному документу.

Для этого необходимо нажать кнопку - *Прикрепить* файлы». В открывшемся диалоговом окне для выбора документа указать файлы с компьютера пользователя и нажать кнопку «Открыть».

Для просмотра прикрепленного файла необходимо нажать на кнопку *С*ействие», прикреплённый файл автоматически откроется на компьютере пользователя.

4.3 Роли пользователей

Организация работы в ПК «Социальный заказ.ПРО» предусматривает определение соответствующих ролей для группы пользователей.

Перечень групп пользователей:

- СЗ.УО.ИСП;

- СЗ.УО.СОГ;

- СЗ.ФО.АДМ;

- СЗ.Просмотр;

- РИ.ИСП;

- РИ.Просмотр.

В группу «СЗ.УО.ИСП» включаются пользователи УО (ГРБС), имеющие право создания/редактирования/наполнения документов «Социальный заказ» и «Отчет об исполнении социального заказа».

В группу «СЗ.УО.СОГ» включаются пользователи УО (ГРБС), имеющие право согласования документов «Социальный заказ» и «Отчет об исполнении социального заказа».

В группу «СЗ.ФО.АДМ» включаются пользователи ФО, имеющие право ведения справочников.

В группу «СЗ.Просмотр» включаются пользователи УО (ГРБС) или ФО, имеющие право просмотра документов «Социальный заказ» и «Отчет об исполнении социального заказа».

В группу «РИ.ИСП» включаются пользователи УО (ГРБС), имеющие право просмотра данных на ИФ «Реестр исполнителей услуг» и «Заявки в реестр исполнителей услуг», формирования Заявок в РИ.

В группу «РИ.Просмотр» включаются пользователи УО (ГРБС) или ФО, имеющие право просмотра документов на ИФ «Реестр исполнителей услуг» и «Заявки в реестр исполнителей услуг».

Описание ролей ПК «Социальный заказ.ПРО» представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Описание ролей ПК «Социальный заказ. ПРО»

Наименование роли	Наименование РМ	Описание предоставляемых полномочий	Перечень возможных действия и операций	Организация, для которой может быть предоставлена роль
СЗ.УО. ИСП	Справоч ник «Направления Социального заказа»	Просмотр данных	Просмотр всех данных справочника	УО
	Peecrp C3	Редактиров ание данных	 просмотр, создание и редактирование документов C3 «по своему направлению C3» в соответствии со справочником «Направления Социального заказа»; удаление документов «Социальный заказ» в статусе «проект» по «своему направлению C3»; выполнен ие операций; построени е печатных форм по документам ИФ; настройка маршрута согласования, перевод документов по БП. 	УО

Наименование роли	Наименование РМ	Описание предоставляемых полномочий	Перечень возможных действия и операций	Организация, для которой может быть предоставлена роль
	Ход исполнения	Редактиров ание данных	 просмотр, создание и редактирование документов «Отчет об исполнении социального заказа» «по своему направлению СЗ» в соответствии со справочником «Направления Социального заказа»; удаление документов «Отчет об исполнении социального заказа»; удаление документов «Отчет об исполнении социального заказа» в статусе «проект» по «своему направлению СЗ»; выполнен ие операций; построени е печатных форм по 	роль УО
			 – настройка маршрута согласования, перевод документов по БП 	
СЗ.УО.	Справоч ник «Направления СЗ»	Просмотр данных	Просмотр всех данных справочника	УО
	Реестр C3	Рассмотрен ие и согласование документа	 просмотр документов C3 «по своему направлению C3» в соответствии со справочником «Направления Социального заказа»; построени е печатных форм по документам; выполнен ие доступных операций по БП. 	УО

Наименование роли	Наименование РМ	Описание предоставляемых полномочий	Перечень возможных действия и операций	Организация, для которой может быть предоставлена роль
	Ход исполнения	Рассмотрен ие и согласование документа	 просмотр документов «Отчет об исполнении социального заказа» «по своему направлению СЗ» в соответствии со справочником «Направления Социального заказа»; построени е печатных форм по документам; выполнен ие доступных операций по БП. 	УО
СЗ.ФО. АДМ	Справоч ник «Направления СЗ»	Редактиров ание данных	Просмотр и редактирование данных справочника	ФО
	Реестр СЗ	Просмотр данных	 просмотр документов «Социальный заказ» без возможности редактирования данных записей; построени печатных форм по документам. 	ФО
СЗ.Прос мотр	Справоч ник «Направления СЗ»	Просмотр данных	Просмотр данных справочника	УО, ФО
	Реестр СЗ	Просмотр данных	 просмотр документов «Социальный заказ» без возможности редактирования данных; построени печатных форм по документам. 	УО, ФО
	Ход исполнения	Просмотр данных	– просмотр документов «Отчет об исполнении	УО, ФО

				Организация,
Наименование роли	Наименование РМ	Описание предоставляемых полномочий	Перечень возможных действия и операций	для которой может быть предоставлена роль
			социального заказа» без возможности редактирования данных; – построени е печатных форм по	
РИ.ИСП	Заявки в РИ	Просмотр данных, редактирование данных	документам. – просмотр данных Заявок в РИ, у которых есть услуги (РЗ), включенные в СЗ по данному УО; – создание и редактирование данных заявок в РИ по услугам, которые включены в СЗ по данному УО; – удаление заявок в РИ в статусе «проект»; – выполнен ие операций; – построени е печатных форм документов; – выполнен ие бизнес-операций над локументами по БП	ГРБС
	РИ	Просмотр данных, редактирование данных	 просмотр данных на ИФ, у которых есть услуги (РЗ), включенные в СЗ по данному УО; редактиро вание данных над видимыми организациями, находящимися в статусе «Включен в реестр» в детализации «Информация об объемах услуг, по которым предъявлены сертификаты или 	ГРБС

Наименование роли	Наименование РМ	Описание предоставляемых полномочий	Перечень возможных действия и операций	Организация, для которой может быть предоставлена роль
			заключены договора»;	
			 формиров ание печатных форм документов 	
РИ.Прос	Заявки в	Просмотр	Просмотр всех	ГРБС,
мотр	РИ	данных	документов «Заявки в реестр исполнителей услуг» и формирование печатных форм документов	ΦΟ
	РИ	Просмотр	Просмотр всех	ГРБС,
		данных	документов в «Реестр исполнителей услуг» и формирование печатных форм документов	ΦΟ

5 Работа с ПК «Социальный заказ.ПРО»

5.1 Работа с подсистемой формирования и ведения СЗ

5.1.1 Ведение справочника «Направления Социального заказа»

Справочник «Направления Социального заказа» предназначен для указания УО по направлениям СЗ.

Справочник включает в себя информацию по направлениям СЗ, утвержденным Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Работу со справочником осуществляет пользователь ФО с ролью СЗ.ФО.АДМ.

Для перехода на РМ «Направления Социального заказа» необходимо в навигационном меню выбрать РМ «Направления Социального заказа». Откроется ИФ для работы, как показано на рисунке 12.

БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВ	вание							[509000	00] Областной бюд;	жет 202
Поиск	Стартовая о	страница 🗇 /	*× Направления Социального з ⊘ ℤ ×							
👔 Стартовая страница										
> Peectp источников доходов	-	+ 🗡	× S							
🗴 👗 Государственные задания										
 А Социальный заказ 	Bcero Выбра	записей: 6 ано: 0							Количество строк 20 на странице:	0
» 🖵 Реестр Социальных заказов		Koz	Начиналания	Revernier e	Reverner no	Автор	Prove coordinate	Автор	Prove veverence	
Ход исполнения		КОД	Паименование	деиствует с	деиствует по	создания	время создания	изменения	Бремя изменения	-
Справочники	0			Дата 🖀	Дата		Дата 🗮		Дата	1
 Направления Социального заказа 	o	001	Социальное обслуживание (за исключением услуг в сфере социального обслуживания в	13.07.2020	31.12.2999	system	14.12.2020	system	26.01.2021	
У Деестр исполнителей услуг			стационарной форме)							
Стчетность	o	002	Санаторно-курортное лечение (за	13.07.2020	31.12.2999	system	14.12.2020	system	26.01.2021	
» 📑 Администратор справочников	1		рамках государственной социальной							
> {्रि Администрирование		002		12.07.2020	21 12 2000	ouotom	14 10 2020	ountorm	20 01 2021	-11
> Д Оповещения		005	помощи	13.07.2020	51.12.2555	ayatem	14.12.2020	system	20.01.2021	
	o	004	Создание благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации	13.07.2020	31.12.2999	system	14.12.2020	system	27.05.2022	
	0	005	Спортивная подготовка	13.07.2020	31.12.2999	system	14.12.2020	system	26.01.2021	
	o	006	Содействие занятости населения	13.07.2020	31.12.2999	system	14.12.2020	system	26.01.2021	
	Всего Выбра	записей: 6 ано: 0							Количество строк 20 на странице:	0

Рисунок 12 - Справочник «Направления Социального заказа»

Для добавления УО по направлению СЗ необходимо в открывшемся ИФ выделить одну запись - направление СЗ с галочкой в чекбоксе и перейти в детализацию «Уполномоченный орган» как показано на рисунке 13.

	Стартовая	траница () // × Направлени рамках госуд	я Социального з 🔿 🖉 🗙						
дарственные задания			помощи)						
иалыный заказ	0	003 Оказание пал	плиативной медицинской помощи	13.07.2020	31.12.2999	system	14.12.2020	system	26.01.2021
еестр Социальных заказов правочники	0	004 Создание бла развития т субъектах і	гоприятных условий для уристской индустрии в Российской Федерации	13.07.2020	31.12.2999	system	14.12.2020	system	14.12.2020
Направления Социального заказа	G	005 Cnopt	ивная подготовка	13.07.2020	31.12.2999	system	14.12.2020	system	26.01.2021
инистрирование	p	006 Содействи	е занятости населения	13.07.2020	31.12.2999	system	14.12.2020	system	26.01.2021
	Bcero Buiópi	записей: 6 ню: 1							Количество строк 20
	Всего Выбри Вусего Выбри	samuceit 6 Hoo 1							Количество строк 20 на странице: Количество строк 20 на странице:
	Всего Выбрі Вуего Выбрі	залисей: 6 ню: 1 эаписей: 1 ню: 0 Уполномоченный орган	Біджет	Действует с	(1) (1) Дейстеует по	Автор создания	Время создания	Автор изменения	Количество строк 20 на странице: Количество строк 20 на странице: Время изменения
	Bcero Buópi Buópi	записей: 6 но: 1 но: 1 записей: 1 мо: 0 Уполномоченный орган	Бюджет	Действует с Лота	C T > C T > Dekcreyer no Dama	Автор создания	Время создания Дата 🗮	Автор изменения	Количество строк 20 на странице: Количество строк 20 на странице: Время изменения Дата

Рисунок 13 – Справочник «Направления Социального заказа». Заполнение «Уполномоченного органа»

В детализации «Уполномоченный орган», на панели инструментов, доступны следующие действия:

- «Создать» - для добавления новой записи на ИФ. При создании записи может быть указан только один УО;

- «Обновить» - для обновления данных ИФ справочника;

- «Редактировать» - для редактирования (изменения) заполненных данных. Редактирование записи доступно пока не создан документ СЗ на РМ «Реестр социальных заказов»;

- «Удалить» - для удаления данных справочника.

Для добавления УО необходимо:

- в детализации нажать кнопку — «Создать» на панели инструментов;

- в открывшемся модальном окне «Создание новой записи» выбрать УО и внести сроки действия УО «с» и «по», как показано на рисунке 14.

юдж	КЕТНОЕ ПЛА	АНИРОВАНИЕ	Создание	е новой записи			2	
тартовая	страница () 2 ×	Направления Социального з () 2 ×	Уполномоч	енный				40000
0	001	Социальное обслуживание (за исключен обслуживания в стацио	ием услуг в с нарной форм Действ	орган: зует с: дд.мм.г	rrr		tem	11.05.2022
0	002	Санаторно-курортное лечение (за исключ рамках государственной со	ением услуг, циальной пог Действу	иет по: дд. мм. г	TTT		tem	11.05.2022
0	003	Оказание паллиативной ме	дицинской пс				tem	11.05.2022
0	004	Создание благоприятных условий для р субъектах Российско	азвития тури <mark>.</mark> й Федерации			Закрыть	Применить	11.05.2022
0	005	Спортивная под	готовка	10.07	.2020	01.12.2000	system	11.05.2022
C	006	Содействие занятост	и населения	13.07	.2020	31.12.2999	system	11.05.2022
Всего Выбр	о записей: 6 рано: 1				(1	>		
E	+ × ×	S						
Всего Выбр	о записей: 0 рано: 0				۲ (>		
		Уполномоченный орган	Бюджет	Действует с	;	Действует по	Автор создания	Время создания
o				Дата		ama 🗮		Дата

Рисунок 14 - Модальное окно добавления «Уполномоченного органа»

Для изменения УО необходимо:

- в детализации выбрать строку с УО, которого необходимо заменить, и нажать на кнопку

операций - «Изменение УО» на панели инструментов;

- в открывшемся модальном окне выбрать УО и внести сроки действия УО «с» и «по», как показано на рисунке 15.

Всего Выбра	+ / записей: 1 записей: 1 запос 1 Уполног	К С 🖈	Бюджет	Действует с	(1) Действует по	Автор создания	Время создания	Автор изменения
Всего Выбра	+ / : записей: 1 ано: 1	K 3 🖈						
	+ 🗡 :	× S ×						
Bcero Выбра	записей: 6 ано: 1				Закрыть Прим	іенить		
			Срок "Действует по следующего Уб	о" Дата				
0	006	Содействи	е занятост следующего Ус	Дата O:		system	14.12.2020	system
C	005	Спорт	тивная под	c"		system	14.12.2020	system
Стартовая о	страница <i>⊘⊿</i> × 004	Направления Социальн Создание благопр туристской индустрии в	ого з (). Следующий иятных ус уполномоченный орган:			system	14.12.2020	system
	ODAINE		Выбрать следующ	ий УО и проставить ср	оки действия	2		[50900000] C

Рисунок 15 – Модальное окно изменения УО «Выбрать следующий УО и проставить сроки действия»

5.1.2 Создание и наполнение документа СЗ

ИФ «Реестр Социальных заказов» предназначен для формирования и ведения документов СЗ УО.

Работа с ИФ «Реестр Социальных заказов» осуществляется пользователями со следующими ролями:

- СЗ.УО.ИСП;
- СЗ.УО.СОГ.

УО на ИФ «Реестр Социальных заказов» доступны только документы СЗ, относящиеся к направлениям СЗ, за которые он назначен УО в справочнике «Направления Социального заказа».

Для добавления нового документа СЗ, необходимо нажать на кнопку — - «Создать». Пользователю откроется окно создания документа СЗ, как показано на рисунке 16.

нирование	Параметры	[50900000] Областной бюджет 2022
Стартовы страница О./Х. Ресстр Социальных заказо + Х. С. 🚖 * 🛧 Фильтр	Направление Социального заказа Вслерите Направление Социального заказа 	
Всего записей: 1 Выбрано: 0 Выделить все	+ x	Колинество строк на странице:
Статус УО Статус ФО Социали Согласован УО Согласован О	Статус РЭ- источника Статус ГРБС ГРБС перечия деятельности де	Создан: 15 12.2021 Версия: 01 Утвериден: 11 105.2022 Плановый период: 2002 - 2024 № Подробнее
 Всего записей: 1 Выбрано: 0 	Закрыть	Количество строк 10 на странице:
	НИРОВАНИЕ Спртовая страница ОХХ Реестр Социальных заказо	НИРОВАНИЕ Стрпева странца О/Х Ресср Социальных заказа

Рисунок 16 – Модальное окно добавления нового документа СЗ

В диалоговом окне необходимо заполнить:

a) «Направление Социального заказа» - путем выбора из выпадающего списка; при выборе направления СЗ пользователю УО открываются только те направления СЗ, за которые данный ГРБС назначен УО, как показано на рисунке 17;

Выбор из справочн	ника		Cle ²
Всего записей: 1 Выбрано: 1		< 1 >	Количество строк на странице: 10
	Код	▲	Наименование
T			
005		Спортивная	подготовка
Всего записей: 1 Выбрано: 1			Количество строк на странице: 10
			Закрыть Применить

Рисунок 17 – Выбор направления СЗ при создании документа СЗ

б) перечень РЗ можно выбрать двумя способами:

1) не снимать фильтр «Вставить все услуги» (по умолчанию признак проставлен) без выбора РЗ из ВПГУ пользователем. В результате, при создании документа СЗ, будут автоматически добавлены все услуги (РЗ) из ВПГУ, которые увязаны с данным направлением СЗ;
2) путем выбора пользователем услуг (РЗ) из ВПГУ, при этом отфильтровываются только РЗ, которые увязаны с выбранным направлением СЗ, как показано на рисунке 18.

Вы	Выбор из справочника								
Boero Выбра	записей: 120 ано: 2			《 1 2 3	4 38 39 40	>	Количество строю странице:	З	
0	Статус РЗ- источника	Статус	ГРБС	Наименование ГРБС	Уровень перечня	Код вида деятельности	Вид деятельности	Код услуги (работы)	H
₹					Выберите знач 🗸				
ß	♥ Утвержден	⊘ Утвержден	830	Министерство физической культуры и спорта	Общероссийский	55	Деятельность в области спорта	БВ27	Спо подг олиг вида
ß	♥ Утвержден	⊘ Утвержден	830	Министерство физической культуры и спорта	Общероссийский	55	Деятельность в области спорта	БВ31	Спо поди спор инте нару
o	♥ Утвержден	Утвержден	830	Министерство физической культуры и спорта	Общероссийский	55	Деятельность в области спорта	БВ31	Спо поді спої интє нару
Bcero Выбр:	записей: 120 ано: 2			《 1 2 3	4 38 39 40	>	Количество строн странице:	сна З	
							Закрыть	Примен	ИТЬ

Рисунок 18 – Выбор услуг при создании документа СЗ

Выбранные услуги добавятся в модальное окно создания документа C3, как показано на рисунке 19.

Peeci	еестр Социальных заказов							
Ha Co	правление оциального заказа	Спортив	ная под	готовка				
Вс	тавить все услуги	0						
ł	×							
0	Статус РЗ- источника	Статус	ГРБС	Наименование ГРБС	Уровень перечня	Код в деяте		
0	Утвержден	♥ Утвержден	830	Министерство физической культуры и спорта	Общероссийский	55		
0	⊘ Утвержден	♥ Утвержден	830	Министерство физической культуры и спорта	Общероссийский	55		
					Закрыть При	именить		

Рисунок 19 – Заполненное модальное окно создания документа СЗ

В случае если были добавлены не все РЗ, по кнопке - Добавить», можно добавить доступные к выбору услуги. В модальном окне будут отображаться только оставшиеся услуги из ВПГУ, которые увязаны с направлением СЗ. При необходимости можно удалить не нужные в СЗ

услуги, нажав кнопку - 🗙 «Удалить».

После заполнения данных в модальном окне необходимо нажать кнопку – Применить «Применить».

По результатам заполнения данных диалогового окна на ИФ будет создан документ в статусе «Проект», как показано на рисунке 20.

🙏 БЮДЖЕТНОЕ ПЛА	ирование	
Поиск	Стартовая страница 🗇 🖉 Реестр Социальных заказов 🗇 🖉	
 А Государственные задания А Социальный заказ 	+ × C + * + 4 Z	
🗸 🖳 Реестр Социальных заказов	фильтр	
Все На согласование мне	Всего записей: 1 Выбрано: 0 Выделить все	Количество строк 10 на странице:
 → Ход исполнения → Справочники Ш Опчетность 	Статус УО Статус ФО Социальный захаз: № 850.22.008.01 Направление СЗ: Спортивная подготовка Ф Социальный захаз: № 850.22.008.01 Направление СЗ: Спортивная подготовка Ф Код УО: 830 УО: Министерство физической культуры и спорта Решение вынесено	Создан: 15.12.2021 Версик: 01 Утевридан: Плановый период: 2022 - 2024 У Падробнее.
	Всего записей: 1 Выбрано: 0	Количество строк 10 на странице:

Рисунок 20 – Реестр СЗ. Новый документ СЗ в статусе «Проект»

В микрокарточке документа СЗ по кнопке «Подробнее» – Сподробнее открываются следующие детализации, как показано на рисунке 21:

- «Лист согласования»;
- «Журнал событий»;
- «Информация о подписях»;
- «Приложения».

Stoppice Instantin Obarine	1															
K	овая страница Выдлелить	GVX I	еестр Социал	ыных заказов 🔿	/×											
 Стартовая страница Ресстр источеннов докодов Государственные задания Социальный заказ 	Стату О Прое	ς γο π	Статус ФО © Решение не выжесено	Социальный за Код УО: 874	каз: Не 874.22.004.0 УО: Комитет по ту	2 Направ субъет ризму Московской об	ление СЗ: ах Российсі пасти	Создание кой Федер	еблагоприятн рации	њи условни д	пя развития ту	ристской инду	стрии в	Создан: Версия: Утверж, Планов	: 21.05.2022 : 02 ден: ый период	: 2022 - 202 Подобле
Все На солласование мне	Стату	c 70	Статус ФО О	Социальный за Код УО: 631	каз: № 831.22.006.0 УО: Министерство	2 Напраз социального развит	ление СЗ: н ия Москраси	Содейств юй облас	ие занятости ти	населения				Создан Версия Утвержи Планов	: 20.06.2022 : 02 ден: ый пернод	: 2022 - 202
 Элод иотклични Справочники Ресстр исполнителей услуг Отчетность 	YO Dect corr	асованні	согласования ФО Жүрнал	событий Инф	рормация о подпис	ях Прилонания]									A Cost
→ ход ноложинский → Справозникой Реестр исполнителей услуг Отчетность Администратор справозников	yo Dier com	асосани • 9	согласования ФО Жүрнал	событий Инс	рормация о подлис	ях Приложания]								C	Auguli
лад искланития Справозники Ресстр иссломипалья услуг Опистность Администратор справозников Администриорование Опоеещиния	VO Dect corr	+ 5 уг Стату	согласования ФО ЗКурнал : ФИО	событий Инс Должность	рормация о подпис	ах Преложения Организация	fnamuž	Порядок	Полномочие вернуть на доработку	Согласовать до	Когда пришло на согласование	Когда согласовано	Решение	Текст решения	Когда отозвано	Alogali

Рисунок 21 – Детализации, открывающиеся по кнопке «Подробнее», в микрокарточке документа СЗ

Описание структуры микрокарточки документа указано в разделе <u>4.2.4.</u>

Для открытия документа необходимо перейти по гиперссылке-номеру документа, откроется карточка документа СЗ, как показано на рисунке 22.

Бюджетноетіла	нирование			
Поиск	Стартовая страница 🗇 🖉 Реестр Социальных заказов 🗇 🖉 Карточка Социального заказа 🗇 🖉 🗙			
 А. Государственные задания А. Социальный заказ 	Номер C3: 830.22.005.01 Код УО: 830 Версия: 01 Наименование УО: Министерство физической культуры и спорта	Дата создания: 15.12.2021	Дата утверждения:	Плановый период: 2022 - 2024
 Реестр Социальных заказов Все На согласование мне На согласование мне 	Саедная информация по услугам Саедная информация по услугам			
> 🖵 Справочники 🖹 Отчетность > 🏠 Администрирование	БВ28 Спортивная подготовка по неопимпийским видам спорта		Количество РЗ: 1	Бесплатная ❤ Подробнее
	ВВ27 Спортненая подготовка по опимлийским видам спорта		Количество РЗ: 3	Бесплатная ♥ Подробнее

Рисунок 22 – Реестр СЗ. Карточка документа СЗ

Карточка документа СЗ включает две детализации:

- «Сведения по услугам»;
- «Сводная информация по услугам».

Перечень и описание атрибутов документа СЗ представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Атрибуты документа СЗ

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	
Заголовок д	окумента СЗ		
Статус УО	Статус	Автоматическ	Проставляется при
	документа	ое заполнение	выполнении действий по БП
			над документом
Номер СЗ	Номер СЗ	Автоматическ	Автоматически
		ое заполнение	генерируется при создании документа. Маска документа: XXX.XX.XX.XX, где первые 3 знака XXX-код УО (ГРБС), 4,5 знаки – последние 2 цифры года, на который создан СЗ, 6-8 знаки –номер направления СЗ, последние 2 знака-версия локумента СЗ
Направлен	Направление	Ручной ввод	Выбор из справочника
ие СЗ	C3	<u> </u>	«Направления СЗ» в модальном
			окне создания документа
Код УО	Код УО	Автоматическ	Определяется код ГРБС
		ое заполнение	по принадлежности
			пользователя, создающего
			документ, к организации.
			Проставляется при создании
			документа СЗ в модальном
			окне добавления документа

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	
УО	УО	Автоматическ	Определяется
		ое заполнение	наименование ГРБС по
			принадлежности пользователя,
			создающего документ, к
			организации. Проставляется
			при создании документа СЗ в
			модальном окне добавления
			документа
Создан	Дата	Автоматическ	Проставляется при
	создания документа	ое заполнение	создании документа СЗ
	C3		
Версия	Версия	Автоматическ	Проставляется при
	документ СЗ	ое заполнение	создании документа СЗ. Для
			одного направления СЗ версия
			документа начинается с 01
Утвержден	Дата	Автоматическ	Проставляется при
	утверждения	ое заполнение	утверждении документа СЗ по
	документа СЗ		БП
Плановый	Года	Автоматическ	Проставляется при
период	планового периода,	ое заполнение	создании документа СЗ
	на которые создан		
	документ СЗ		
Детализация	«Сведения по услугам	»	
Код услуги	Код базовой	Автоматическ	Проставляется при
	(«толстой») услуги	ое заполнение	выборе РЗ при добавлении
			услуг в документ СЗ в
			модальном окне
Наименова	Наименовани	Автоматическ	Проставляется при
ние услуги	е услуги	ое заполнение	выборе РЗ при добавлении
			услуг в документ СЗ в
			модальном окне
Количество	Количество	Автоматическ	Высчитывается при
P3	РЗ, входящих в	ое заполнение	выборе РЗ при добавлении
	базовую		услуг в документ СЗ в
Π	(«толстую») услугу	A	модальном окне
признак	Признак	Автоматическ	Проставляется при
(платная/	(платная/	ое заполнение	выооре РЗ при дооавлении
оесплатная)	оесплатная)		услуг в документ СЗ в
Πητρογογία για	Пананан		Модальном окне
признак не	признак не	Автоматическ	проставляется при
актуальности г 5	актуальности г 5	ое заполнение	выобре го при добавлении
			услуг в документ СЗ в
			aniyanondi 15 nomenatores
Howen D2	Howen D2	Рудиной рвол	Βιδου μα ΝΦ «ΒΠΓν» μ
	110mcp 1 3	т учпой ввод	молальном окне создания
			локумента или побавления
			услуг в локумент СЗ

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	
Содержани	Наименовани	Автоматическ	Проставляется при
e 1	е значение	ое заполнение	выборе РЗ при добавлении
	характеристики		услуг в документ СЗ в
	содержание 1		модальном окне
Содержани	Наименовани	Автоматическ	Проставляется при
e 2	е значение	ое заполнение	выборе РЗ при добавлении
	характеристики		услуг в документ СЗ в
	содержание 2		модальном окне
Содержани	Наименовани	Автоматическ	Проставляется при
e 3	е значение	ое заполнение	выборе РЗ при добавлении
	характеристики		услуг в документ СЗ в
	содержание 3		модальном окне
Условие 1	Наименовани	Автоматическ	Проставляется при
	е значение	ое заполнение	выборе РЗ при добавлении
	характеристики		услуг в документ СЗ в
	условия 1		модальном окне
Условие 2	Наименовани	Автоматическ	Проставляется при
	е значение	ое заполнение	выборе РЗ при добавлении
	характеристики		услуг в документ СЗ в
	условия 2		модальном окне
Карточка РЗ			
Детализация	«Категории потребите	лей»	
Код	Код	Автоматическ	Проставляется при
	категории	ое заполнение	выборе РЗ при добавлении
	потребителей		услуг в документ СЗ в
	услуги		модальном окне
Наименова	Наименовани	Автоматическ	Проставляется при
ние	е категории	ое заполнение	высоре РЗ при досавлении
	потребителеи		услуг в документ СЗ в
п	услуги		модальном окне
Детализация оказания услуги»	«Объемы услуг в раз	зрезе периода, года оп	ределения исполнителя и места
Период	Период	Ручной ввод	Выбор из выпадающего
оказания услуг	оказания услуг		списка годов в модальном окне
5 5	5 5		добавления периода, года
			определения исполнителя и
			места оказания услуги
Год	Год	Ручной ввод	Выбор из выпадающего
определения	определения		списка годов в модальном окне
исполнителей	исполнителей		добавления периода, года
			определения исполнителя и
			места оказания услуги
Место и срон	ки оказания услуги		
Код	Код ОКТМО	Ручной ввод	Выбор из справочника
ОКТМО		-	«ОКТМО» в модальном окне
			добавления периода, года
			определения исполнителя и
			места оказания услуги

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	
Наименова	Наименовани	Ручной ввод	Выбор из справочника
ние ОКТМО	e OKTMO		«ОКТМО» в модальном окне
			добавления периода, года
			определения исполнителя и
			места оказания услуги
Срок	Срок	Ручной ввод	Выбор даты из
оказания услуги с	оказания услуги с		календаря или ввод вручную в
			модальном окне добавления
			периода, года определения
			исполнителя и места оказания
			услуги
Срок	Срок	Ручной ввод	Выбор даты из
оказания услуги	оказания услуги по		календаря или ввод вручную в
ПО			модальном окне добавления
			периода, года определения
			исполнителя и места оказания
			услуги
Срок	Срок	Ручной ввод	Ввод вручную в
оказания услуги	оказания услуги		модальном окне добавления
(текст)	(текст)		периода, года определения
			исполнителя и места оказания
			услуги. Строковое поле. При
			наличии у услуги описания
			сроков оказания услуги в виде
			текста
Детализация	«Показатели объема»	ſ	1
Показатель	Код	Автоматическ	Проставляется от РЗ при
объема (Код)	показателя объема	ое заполнение	добавлении услуг в документ
	услуги		СЗ в модальном окне и
			добавлении строки в
			Детализации «Объемы услуг в
			разрезе периода, года
			определения исполнителя и
			места оказания услуги»

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	-
Показатель	Наименовани	Автоматическ	Проставляется от РЗ при
объема	е показателя объема	ое заполнение	добавлении услуг в документ
(Наименование)	услуги		СЗ в модальном окне и
			добавлении строки в
			Детализации «Объемы услуг в
			разрезе периода, года
			определения исполнителя и
			места оказания услуги». По -
			умолчанию, подтягиваются все
			показатели объема РЗ.
			Пользователь может удалить не
			нужные в документе СЗ
			показатели объема. Добавить
			можно только показатели
			объема, которые есть у РЗ, но
			отсутствуют у даннои РЗ в
Γ	IC	A	документе СЗ
Единица	Код единицы	Автоматическ	Проставляется от
изменения (код)	измерения	ое заполнение	показателя объема го при
	показателя объема		СЗ в моланциом окно н
	услуги		со в модальном окне и
			Дооавлении строки в
			разрезе периода года
			определения исполнителя и
			места оказания услуги»
Елиница	Наименовани	Автоматическ	Проставляется от
изменения	е елиницы	ое заполнение	показателя объема РЗ при
(Наименование)	измерения		добавлении услуг в документ
	показателя объема		СЗ в модальном окне и
	услуги		добавлении строки в
			Детализации «Объемы услуг в
			разрезе периода, года
			определения исполнителя и
			места оказания услуги»
Объем оказан	ния государственной ус	слуги	-
Всего	Всего объем	Автоматическ	Автоматически
	оказания	ое заполнение	высчитывается, как сумма по
	государственной		всем колонкам «Объем услуг,
	услуги по всем		оказываемых КУ» + «объем
	способам оказания		услуг, оказываемых АУ и БУ за
	услуги		счет 13» + «объем услуг,
			оказываемых в соответствии с
			конкурсом» + «объем услуг,
			оказываемых в соответствии с
			сертификатом»

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута	I J	данных	I.
оказываем	Объем услуг,	Ручной ввод	
ый	оказываемый		
государственными	государственными		
казенными	казенными		
учреждениями	учреждениями		
оказываем	Объем услуг,	Ручной ввод	
ый	оказываемый		
государственными	государственными		
бюджетными и	бюджетными и		
автономными	автономными		
учреждениями на	учреждениями на		
основании	основании		
государственного	государственного		
задания	задания		
В	Объем услуг,	Ручной ввод	
соответствии с	оказываемый в		
конкурсом	соответствии с		
	конкурсом		
В	Объем услуг,	Ручной ввод	
соответствии с	оказываемый в		
сертификатами	соответствии с		
	сертификатами		
Предельные	отклонения от показате	еля объема	
Процент	Процент	Ручной ввод	
	предельного		
	отклонения от		
	показателя объема		
Натуральн	Предельное	Автоматическ	Автоматически
ые единицы	отклонение от	ое заполнение	высчитывается по формуле:
	показателя объема в		(«Объем оказания
	натуральных		государственной
	единицах		услуги_Всего»* «Предельные
			отклонения от показателя
			объема_Процент»)/ 100
Детализация	«Показатели качества»	>	
Показатель	Код	Автоматическ	Автоматически
качества (Код)	показателя качества	ое заполнение	проставляется от РЗ при
	услуги		добавлении услуг в документ
	TT		
Показатель	Наименовани	Автоматическ	Автоматически
качества	е показателя	ое заполнение	проставляется от РЗ при
(паименование)	качества услуги		дооавлении услуг в документ
Γ-	I/	A	
Единица	код единицы	Автоматическ	Автоматически
изменения (Код)	измерения	ое заполнение	проставляется от РЗ при
	показателя качества		дооавлении услуг в документ
	услуги		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	
Единица	Наименовани	Автоматическ	Автоматически
изменения	е единицы	ое заполнение	проставляется от РЗ при
(Наименование)	измерения		добавлении услуг в документ
	показателя качества		C3
	услуги		
Значение по	казателя	1	
Значение	Значение	Ручной ввод	
	показателя качества		
Предельны	Процент	Ручной ввод	
е отклонения от	предельного		
показателя	отклонения от		
качества	показателя качества		
(процент)			
Предельны	Предельное	Автоматическ	Автоматически
е отклонения от	отклонение от	ое заполнение	высчитывается по формуле:
показателя	показателя качества		(«Значение показателя
качества	в натуральных		качества»* «Предельные
(натуральные	единицах		отклонения от показателя
единицы)			качества Процент»)/ 100
Детализация	«Сводная информация	по услугам»	
Детализация	«Общие сведения по у	слугам на (очередной ф	инансовый год)»
Наименова	Наименовани	Автоматическ	Автоматически
ние	е государственной	ое заполнение	подтягивается из детализации
государственной	(муниципальной)		«Сведения по услугам»
(муниципальной)	услуги		
услуги			
Год	Год	Автоматическ	Автоматически
определения	определения	ое заполнение	подтягивается из детализации
исполнителей	исполнителей		«Сведения по услугам»
Место	Место	Автоматическ	Автоматически
оказания услуги	оказания услуги	ое заполнение	подтягивается из детализации
5 5			«Сведения по услугам»
Показатель	Показатель		
объема	объема		
Наименова	Наименовани	Автоматическ	Автоматически
ние	е показателя объема	ое заполнение	полтягивается из детализации
			«Свеления по услугам» по всем
			РЗ вхолящим в базовую
			(«τοπετνю») νεπνεν
Елиница	Елиница		
измерения	измерения		
Кол	Кол елиницы	Автоматическ	Автоматически
	измерения	ое заполнение	подтягивается из летализании
	показателя объема		«Сведения по услугам» по всем
	inclusion of bolid		РЗ вхолящим в базовую
			(«толстую») услугу

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	-
Наименова	Наименовани	Автоматическ	Автоматически
ние	е единицы	ое заполнение	подтягивается из детализации
	измерения		«Сведения по услугам» по всем
	показателя объема		РЗ, входящим в базовую
			(«толстую») услугу
Объем	Объем		
оказания	оказания		
государственной	государственной		
(муниципальной)	услуги		
услуги			
Всего	Всего объем	Автоматическ	Автоматически
	оказания	ое заполнение	подтягивается из детализации
	государственной		«Сведения по услугам» по всем
	услуги по всем		РЗ, входящим в базовую
	способам оказания		(«толстую») услугу в разрезе
	услуги		периода оказания услуги, года
			определения исполнителя,
			места оказания услуги
оказываем	Объем услуг,	Автоматическ	Автоматически
ый	оказываемый	ое заполнение	подтягивается из детализации
государственными	государственными		«Сведения по услугам» по всем
казенными	казенными		РЗ, входящим в базовую
учреждениями	учреждениями		(«толстую») услугу в разрезе
			периода оказания услуги, года
			определения исполнителя,
			места оказания услуги
оказываем	Объем услуг,	Автоматическ	Автоматически
ый	оказываемый	ое заполнение	подтягивается из детализации
государственными	государственными		«Сведения по услугам» по всем
бюджетными и	бюджетными и		РЗ, входящим в базовую
автономными	автономными		(«толстую») услугу в разрезе
учреждениями на	учреждениями на		периода оказания услуги, года
основании	основании		определения исполнителя,
государственного	государственного		места оказания услуги
задания	задания		
В	Объем услуг,	Автоматическ	Автоматически
соответствии с	оказываемый в	ое заполнение	подтягивается из детализации
конкурсом	соответствии с		«Сведения по услугам» по всем
	конкурсом		РЗ, входящим в базовую
			(«толстую») услугу в разрезе
			периода оказания услуги, года
			определения исполнителя,
			места оказания услуги

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута	1 0	данных	
В	Объем услуг,	Автоматическ	Автоматически
соответствии с	оказываемый в	ое заполнение	подтягивается из детализации
сертификатами	соответствии с		«Сведения по услугам» по всем
	сертификатами		РЗ, входящим в базовую
			(«толстую») услугу в разрезе
			периода оказания услуги, года
			определения исполнителя,
			места оказания услуги
Детализация	«Общие сведения по у	слугам на (первый год і	планового периода)»
Наименова	Наименовани	Автоматическ	Автоматически
ние	е государственной	ое заполнение	подтягивается из детализации
государственной	(муниципальной)		«Сведения по услугам»
(муниципальной)	услуги		
услуги			
Год	Год	Автоматическ	Автоматически
определения	определения	ое заполнение	подтягивается из детализации
исполнителей	исполнителей		«Сведения по услугам»
Место	Место	Автоматическ	Автоматически
оказания услуги	оказания услуги	ое заполнение	подтягивается из детализации
			«Сведения по услугам»
Показатель	Показатель		
объема	объема		
Наименова	Наименовани	Автоматическ	Автоматически
ние	е показателя объема	ое заполнение	подтягивается из детализации
			«Сведения по услугам» по всем
			РЗ, входящим в базовую
	Б		(«толстую») услугу
Единица	Единица		
измерения	измерения		
Код	Код единицы	Автоматическ	Автоматически
	измерения	ое заполнение	подтягивается из детализации
	показателя ооъема		«Сведения по услугам» по всем
			РЗ, входящим в оазовую
	TT	A	(«толстую») услугу
Наименова	наименовани	Автоматическ	Автоматически
ние	е единицы	ое заполнение	подтягивается из детализации
	измерения		«Сведения по услугам» по всем
	показателя объема		РЗ, ВХОДЯЩИМ В ОАЗОВУЮ
067.014	06ா ல		
Оказания	Orazanna Orazanna		
оказания государственной	บหลวลทยม กลายเมือง กลาย กลาย กลาย กลาย กลาย กลาย กลาย กลาย		
(муниципальной)	тосударственной услуги		
	y 551 y 1 M		
измерения Код Наименова ние Объем оказания государственной (муниципальной) услуги	измерения Код единицы измерения показателя объема Наименовани е единицы измерения показателя объема Объем оказания государственной услуги	Автоматическ ое заполнение Автоматическ ое заполнение	Автоматически подтягивается из детализации «Сведения по услугам» по всем РЗ, входящим в базовую («толстую») услугу Автоматически подтягивается из детализации «Сведения по услугам» по всем РЗ, входящим в базовую («толстую») услугу

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	_
Всего	Всего объем	Автоматическ	Автоматически
	оказания	ое заполнение	подтягивается из детализации
	государственной		«Сведения по услугам» по всем
	услуги по всем		РЗ, входящим в базовую
	способам оказания		(«толстую») услугу в разрезе
	услуги		периода оказания услуги, года
			определения исполнителя,
			места оказания услуги
оказываем	Объем услуг,	Автоматическ	Автоматически
ЫЙ	оказываемый	ое заполнение	подтягивается из детализации
государственными	государственными		«Сведения по услугам» по всем
казенными	казенными		РЗ, входящим в оазовую
учреждениями	учреждениями		(«толстую») услугу в разрезе
			периода оказания услуги, года
			определения исполнителя,
	05.04.00	A Pm PM	места оказания услуги
оказываем	Объем услуг,	Автоматическ	Автоматически
ыи	Оказываемыи	ое заполнение	подтягивается из детализации
болжети им	болжети ими		P3 pxolum p facebuo
автономными и	автономитими и		(итолстую) услугу в разрезе
			(«толетую») услугу в разрезе
учреждениями на	учреждениями на		определения исполнителя
государственного	государственного		места оказания услуги
залания	залания		Meeta okasanna yesiyin
В	Объем услуг	Автоматическ	Автоматически
соответствии с	оказываемый в	ое заполнение	полтягивается из летализации
конкурсом	соответствии с		«Сведения по услугам» по всем
51	конкурсом		РЗ, входящим в базовую
	21		(«толстую») услугу в разрезе
			периода оказания услуги, года
			определения исполнителя,
			места оказания услуги
В	Объем услуг,	Автоматическ	Автоматически
соответствии с	оказываемый в	ое заполнение	подтягивается из детализации
сертификатами	соответствии с		«Сведения по услугам» по всем
	сертификатами		РЗ, входящим в базовую
			(«толстую») услугу в разрезе
			периода оказания услуги, года
			определения исполнителя,
			места оказания услуги
Детализация	«Общие сведения по у	слугам на (второй год п	ланового периода)»
Наименова	Наименовани	Автоматическ	Автоматически
ние	е государственной	ое заполнение	подтягивается из детализации
государственной	(муниципальной)		«Сведения по услугам»
(муниципальной)	услуги		
услуги	Г		A
Год	Год	Автоматическ	Автоматически
определения	определения	ое заполнение	подтягивается из детализации
исполнителеи	исполнителей		«Сведения по услугам»

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	-
Место	Место	Автоматическ	Автоматически
оказания услуги	оказания услуги	ое заполнение	подтягивается из детализации
			«Сведения по услугам»
Показатель	Показатель		
объема	объема		
Наименова	Наименовани	Автоматическ	Автоматически
ние	е показателя объема	ое заполнение	подтягивается из детализации
			«Сведения по услугам» по всем
			РЗ, входящим в базовую
	_		(«толстую») услугу
Единица	Единица		
измерения	измерения		
Код	Код единицы	Автоматическ	Автоматически
	измерения	ое заполнение	подтягивается из детализации
	показателя объема		«Сведения по услугам» по всем
			РЗ, входящим в оазовую
TT	TT.		(«толстую») услугу
Наименова	Наименовани	Автоматическ	Автоматически
ние	е единицы	ое заполнение	подтягивается из детализации
	измерения		«Сведения по услугам» по всем
	показателя объема		РЗ, ВХОДЯЩИМ В ОАЗОВУЮ
051.01	057.01		(«толстую») услугу
Объем	Объем		
оказания	оказания государстренной		
(мулиципальной)	тосударственной		
(муниципальной)	услуги		
Всего	Всего объем		Артоматически
Deero	Оказания		
	госуларственной	de sanomenne	«Свеления по услугам» по всем
	услуги по всем		РЗ вхолящим в базовую
	способам оказания		((TOUCTVION)) VCIVEN B D32De2e
	VСПУГИ		периода оказания услуги года
	yesiyin		определения исполнителя
			места оказания услуги
оказываем	Объем услуг	Автоматическ	Автоматически
ый	оказываемый	ое заполнение	подтягивается из летализании
государственными	государственными		«Сведения по услугам» по всем
казенными	казенными		РЗ. входящим в базовую
учреждениями	учреждениями		(«толстую») услугу в разрезе
J I - 71	J I		периода оказания услуги. гола
			определения исполнителя.
			места оказания услуги

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	-
оказываем	Объем услуг,	Автоматическ	Автоматически
ый	оказываемый	ое заполнение	подтягивается из детализации
государственными	государственными		«Сведения по услугам» по всем
бюджетными и	бюджетными и		РЗ, входящим в базовую
автономными	автономными		(«толстую») услугу в разрезе
учреждениями на	учреждениями на		периода оказания услуги, года
основании	основании		определения исполнителя,
государственного	государственного		места оказания услуги
задания	задания		
В	Объем услуг,	Автоматическ	Автоматически
соответствии с	оказываемый в	ое заполнение	подтягивается из детализации
конкурсом	соответствии с		«Сведения по услугам» по всем
	конкурсом		РЗ, входящим в базовую
			(«толстую») услугу в разрезе
			периода оказания услуги, года
			определения исполнителя,
			места оказания услуги
В	Объем услуг,	Автоматическ	Автоматически
соответствии с	оказываемый в	ое заполнение	подтягивается из детализации
сертификатами	соответствии с		«Сведения по услугам» по всем
	сертификатами		РЗ, входящим в базовую
			(«толстую») услугу в разрезе
			периода оказания услуги, года
			определения исполнителя,
			места оказания услуги
Детализация	«Общие сведения по у	слугам за пределами пл	анового периода
Наименова	Наименовани	Автоматическ	Автоматически
ние	е государственной	ое заполнение	подтягивается из детализации
государственной	(муниципальной)		«Сведения по услугам»
(муниципальной)	услуги		
услуги			
Год	Год	Автоматическ	Автоматически
определения	определения	ое заполнение	подтягивается из детализации
исполнителей	исполнителей		«Сведения по услугам»
Место	Место	Автоматическ	Автоматически
оказания услуги	оказания услуги	ое заполнение	подтягивается из детализации
			«Сведения по услугам»
Показатель	Показатель		
объема	объема		
Наименова	Наименовани	Автоматическ	Автоматически
ние	е показателя объема	ое заполнение	подтягивается из детализации
			«Сведения по услугам» по всем
			РЗ, входящим в базовую
			(«толстую») услугу
Единица	Единица		
измерения	измерения		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	
Код	Код единицы измерения показателя объема	Автоматическ ое заполнение	Автоматически подтягивается из детализации «Сведения по услугам» по всем РЗ, входящим в базовую («толстую») услугу
Наименова ние	Наименовани е единицы измерения показателя объема	Автоматическ ое заполнение	Автоматически подтягивается из детализации «Сведения по услугам» по всем РЗ, входящим в базовую («толстую») услугу
Объем оказания государственной (муниципальной) услуги	Объем оказания государственной услуги		
Всего	Всего объем оказания государственной услуги по всем способам оказания услуги	Автоматическ ое заполнение	Автоматически подтягивается из детализации «Сведения по услугам» по всем РЗ, входящим в базовую («толстую») услугу в разрезе периода оказания услуги, года определения исполнителя, места оказания услуги
оказываем ый государственными казенными учреждениями	Объем услуг, оказываемый государственными казенными учреждениями	Автоматическ ое заполнение	Автоматически подтягивается из детализации «Сведения по услугам» по всем РЗ, входящим в базовую («толстую») услугу в разрезе периода оказания услуги, года определения исполнителя, места оказания услуги
оказываем ый государственными бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания	Объем услуг, оказываемый государственными бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания	Автоматическ ое заполнение	Автоматически подтягивается из детализации «Сведения по услугам» по всем РЗ, входящим в базовую («толстую») услугу в разрезе периода оказания услуги, года определения исполнителя, места оказания услуги
в соответствии с конкурсом	Объем услуг, оказываемый в соответствии с конкурсом	Автоматическ ое заполнение	Автоматически подтягивается из детализации «Сведения по услугам» по всем РЗ, входящим в базовую («толстую») услугу в разрезе периода оказания услуги, года определения исполнителя, места оказания услуги

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	
В	Объем услуг,	Автоматическ	Автоматически
соответствии с	оказываемый в	ое заполнение	подтягивается из детализации
сертификатами	соответствии с		«Сведения по услугам» по всем
	сертификатами		РЗ, входящим в базовую
			(«толстую») услугу в разрезе
			периода оказания услуги, года
			определения исполнителя,
			места оказания услуги

Заполнение данных в детализации «Сведения по услугам» осуществляется двумя способами:

- ручным вводом;

☆)

- путем выполнения операции «Импорт объемов услуг из ГЗ» по кнопке

«Операции».

В рамках первого способа необходимо вручную заполнить детализацию «Сведения по услугам».

В случае если в момент создания документа СЗ были добавлены не все РЗ, то по кнопке

ісего записей: 10 Іыбрано: 1									
				1 2 3 4 》		Количество стј странице:	ок на 3		
Статус РЗ- источни	Статус	ГРБС	Наименование ГРБС	Уровень перечня	Код вида деятельности	Вид деятельности	Код услуги (работы)	Наим	а утверждения:
Y				Выберите знач 🗸					
🕑 Утвержд	ен Утвержден	830	Министерство физической культуры и спорта	Общероссийский	55	Деятельность в области спорта	5B28	Спор подго неоли видая	Количество РЗ
			Municipation						
О Утвержд	ен Утвержден	830	физической культуры и спорта	Общероссийский	55	Деятельность в области спорта	БВ27	Спорт подго олимг	Условие 1 нировочный этап (этап этивной специализации)
								видал	ап совершенствования ортивного мастерства
🖸 Утвержд	эн Утвержден	830	Министерство физической культуры и спорта	Общероссийский	55	Деятельность в области спорта	БВ27	Спорт подго олимг видам	п начальной подготовки
сего записей: 10 Зыбрано: 1			<	1 2 3 4 》		Количество стј странице:	ок на 3		
						Закрыть	Приме	нить	
	 РЗ- источния Утвержде Утвержде Утвержде Утвержде Утвержде Утвержде 	РЗ- источника Статус У Статус У Утвержден Утвержден Утвержден Утвержден Утвержден Утвержден Утвержден Утвержден Утвержден Утвержден Утвержден Утвержден Утвержден	РЗ- Статус ГРБС источника Сатус ГРБС У С Сатус ГРБС У Утвержден Утвержден 830 Утвержден Утвержден Утвержден 830 Утвержден Утвержден Утвержден 830 Утвержден Утвержден Утвержден 830	РЗ- источника Статус статус ГРБС Наименование гРБС У Статус ГРБС Наименование гРБС У Министерство физической культуры и спорта Физической культуры и спорта Утвержден Утвержден 830 Министерство физической культуры и спорта	РЗ-источника Статус ГРЕС Наименование гРЕС Уровень перечня У Выберште знач Утвержден Утвержден 830 Министерство физической культуры и спорта Общероссийский Утвержден Утвержден 830 Министерство физической культуры и спорта Общероссийский Утвержден Утвержден 830 Министерство физической культуры и спорта Общероссийский Утвержден Утвержден 830 Министерство физической культуры и спорта Общероссийский	РЗ. источника Статус ГРЕС Наименование ГРЕС Уровень перечня Код вида деятельности 7 Статус ГРЕС Выберите знач ✓ 3 Утвержден Утвержден 830 Министерство физической культуры и спорта Общероссийский 55 0 Утвержден Утвержден 830 Министерство физической культуры и спорта Общероссийский 55 0 Утвержден Утвержден 830 Министерство физической культуры и спорта Общероссийский 55 0 Утвержден Утвержден 830 Министерство физической культуры и спорта Общероссийский 55	разинсточника Статус ГРБС Наименование ГРБС Уровень перечня Код вида деятельности Вид деятельности 7 Статус ГРБС Выйберите знач	РЗ- источника Статус ГРБС Наименование гРБС Уровень перечня Код вида деятельности Деятельности деятельности услуги деятельности 7 Сатус ГРБС Выберште знач	РЗ. источника Статус источника ГРЕС Наименование ГРЕС Уровень перечия Код вида деятельности деятельности авлятельности спорта Вид деятельности спорта Вид деятельности спорта Вид деятельности спорта Уровень перечия Код вида деятельности спорта Вид деятельности спорта Уровень спорта 3 Утвержден утвержден утвержден Утвержден взо Валберите знач физической культуры и спорта Общероссийский 55 Деятельность в области спорта БВ28 Спорт подго опими видая 0 Утвержден утвержден Утвержден утвержден 830 Министерство физической культуры и спорта Общероссийский 55 Деятельность в области спорта БВ27 Спорт подго опими видая 0 Утвержден утвержден Утвержден утвержден 830 Министерство физической культуры и спорта Общероссийский 55 Деятельность в области спорта БВ27 Спорт подго опими видая 0 Утвержден утвержден Утвержден утвержден 830 Министерство физической культуры и спорта Общероссийский 55 Деятельность в области спорта БВ27 Спорт опими видая 0 2 3 Утвержден утвержден 33

Рисунок 23 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Сведения по услугам». Добавление РЗ из ВПГУ в документ СЗ

После добавления необходимых услуг по кнопке **Подробнее** – «Подробнее» откроются РЗ, сгруппированные по базовым услугам, как показано на рисунке 24.

омер СЗ именов	: 830.22.005.01 Код УО: 83 зание УО: Министерство физической куль	30 Версия ьтуры и спорта	i: 01 /	Дата создания: 15.12.2021	Дата утверждения:	Плановый период: 2022 - 2
едения і	по услугам Сводная информация г	по услугам				
5B28					Количество РЗ: 1	Беспл
5 В28 Спортивн	ная подготовка по неолимпийским видам	спорта			Количество РЗ: 1	Беспл.
5B28 Спортивн 5B27 Спортивн	ная подготовка по неопимпийским видам ная подготовка по опимпийским видам сп Ресстровые алиси	спорта	Содержание 2	Содержание 3	Количество РЗ: 1 Количество РЗ: 3 Условие 1	Беспл. Уг. Подря Беспл. Условие 2
5828 Спортивн 5827 Спортивн 1	ная подготовка по неолимпийским видам ная подготовка по олимпийским видам сп Реестровые записи 8319000.99.0.Б827АБ51001	спорта порта Содержание 1 Пулевая стрельба	Содержание 2	Содержание 3	Количество РЗ: 1 Количество РЗ: 3 Условие 1 Тренировочный этап (этап спортиной специализации)	Беслл. ▼Подр Беслл. ▲ С Условие 2
5828 Спортивн 5827 Спортивн !	ная подготовка по неопимпийским видам ная подготовка по опимпийским видам сп Ресстровые записи 9319000.99.0.БВ27АБ51001 9319000.99.0.БВ27АБ50001	спорта юрта Содержание 1 Пулевая стрельба Велосиледный спорт	Содержание 2	Содержание 3	Количество РЗ. 1 Количество РЗ. 3 Условие 1 Тренировочный этап (этап спортивной специализации) Этап совершенствования спортивного мастерства	Беслл. ▼Пари Веслл. Хсловие 2

Рисунок 24 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Сведения по услугам». РЗ, открывающиеся по кнопке «Подробнее»



При необходимости можно удалить ненужные в СЗ услуги, нажав кнопку «Удалить», как показано на рисунке 25.

	٨F					
00/11/		Удаление		2		
тартовая стран	ница 🗇 🖉 Реестр Социальных заказов.	Подтвердите удаление 1 записи(ей)				
Номер СЗ Наименов	: 830.22.005.01 Код УО: 8 вание УО: Министерство физической кул	is n	Закрыть	.2021	Дата утверждения:	Плановый период: 2022 - 2024
	по услугам Сводная информация	по услугам				
+						
6 B28					Количество РЗ: 1	Бесплатна
Спортив	ная подготовка по неолимпийским видан	и спорта				💙 Подробне
6B 27					Количество РЗ: 3	Бесплатна
Спортив	ная подготовка по олимпийским видам с	порта				🛧 Скрыт
1	Реестровые записи	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2
	9319000.99.0.5B27A551001	Пулевая стрельба			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	×
	9319000.99.0.5B27AB80001	Велосипедный спорт			Этап совершенствования спортивного мастерства	×
	9319000.99.0. БВ27АБ 05001	Легкая атлетика			Этап начальной подготовки	×

Рисунок 25 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Сведения по услугам». Удаление РЗ в документе СЗ

Для заполнения данных по конкретной услуге необходимо перейти в карточку РЗ, нажав на гиперссылку-номер РЗ. Откроется карточка документа, как показано на рисунках 26 и 27.

мер СЗ: именов	к 830.22.005.01 Код УО: 830 вание УО: Министерство физической куль	0 Верси: отуры и спорта	a: 01	Дата создания: 15.12.2021	Дата утверждения:	Плановый период: 2	2022 - 203
дения г	по услугам Сводная информация п	по услугам					
B28		000070			Количество РЗ: 1		Беспла
В28 портивн	ная подготовка по неолимпийским видам	спорта			Количество РЗ: 1	~	Беспла Подроб
В28 портивн	ная подготовка по неолимпийским видам о	спорта			Количество РЗ: 1	~	Бесплат • Подроб
В28 портивн	ная подготовка по неолимпийским видам (спорта			Количество РЗ: 1	~	Беспла Подрої
В28 портивн В27 портивн	ная подготовка по неолимпийским видам и ная подготовка по опимпийским видам сп	спорта			Количество РЗ. 1 Количество РЗ. 3	~	Бесплат Лодроб Бесплат Скр
В28 портивн В27 портивн	ная подготовка по неолимпийским видам и ная подготовка по олимпийским видам спо Реестровые записи	спорта орта Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Количество РЗ. 1 Количество РЗ. 3 Условие 1	Условие 2	Бесплат Годроб Бесплат Скр
В28 портивн В27 портивн !	ная подготовка по неолимпийским видам н ная подготовка по опимпийским видам спе Ресстровые записи 8319000.99.0.Б827А581001	спорта орта Содержание 1 Пулевая стрельба	Содержание 2	Содержание 3	Количество РЗ: 1 Количество РЗ: 3 Условие 1 Тренировочный этап (этап спортиней специализации)	Условие 2	Бесплат Подроб Бесплат Скр
В28 портивн В27 портивн !	ная подготовка по неолимпийским видам и ная подготовка по олимпийским видам спо Ресстровые записи 9319000.99.0.БВ27АБ51001 9319000.99.0.БВ27АБ51001	спорта орта Содержание 1 Пулевая стрельба Велосипедный спорт	Содержание 2	Содержание 3	Количество РЗ. 1 Количество РЗ. 3 Условие 1 Тренировочный зтап (зтап спортиеной специализации) Этап совершенствования спортиеного мастерства	Условие 2	Беспла Подроі

Рисунок 26 – Реестр СЗ. Детализация «Сведения по услугам». Открытие карточки РЗ

Стартовая страница 🗇 🛛 🗙 Реестр Социа	альных заказов 🗇 🖉 🗶 Карточка Социального заказа 🗇 🖉 🗙	Карточка Реестровой записи 🗇 🖉 🗙		
Реестровая запись: Наименование: Содержание 1: Содержание 2: Содержание 3: Условие 1: Условие 2:	9319000.99.0 БВ27АБ51001 Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта Пулевая стрельба Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Код услуги: 5827	Вид: Услуга	Основа оказания: : Бесплатная
Категории потребителей				
Объемы услуг в разрезе период	а, года определения исполнителя и места оказания у	услуги		
Показатели качества				

Рисунок 27 – Реестр СЗ. Детализация «Сведения по услугам». Карточка РЗ

5.1.2.1 Заполнение детализации «Категории потребителей»

Детализация «Категории потребителей» заполняется автоматически при добавлении услуг в документ СЗ, как показано на рисунке 28.

Стартовая страница 🗇 🖉 Х Реестр Соци	альных заказов 🗇 🖉 🗶 Карточка Социального заказа (🗁 🛛 Карточка Реестровой записи 🗇 🗠		
Реестровая запись: Наименование: Содержание 1: Содержание 2: Содержание 3: Условие 1: Условие 2:	931900С.99.0.ЕВ27АБ51001 Спортивная подготовка по олимпийским видам спо Пулевая стрельба Тренировочный этап (этап спортивной специализац	Код услуги: БВ27 рта	Вид: Услуга	Основа оказания: : Бесплатная
Категории потребителей				
	0550012		Физические лица	
Объемы услуг в разрезе период	а, года определения исполнителя и места оказ	ания услуги		
Показатели качества				

Рисунок 28 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Категории потребителей»

5.1.2.2 Заполнение детализации «Объемы услуг в разрезе периода, года определения исполнителя и места оказания услуги»

Для добавления записи в детализацию «Объемы услуг в разрезе периода, года определения

исполнителя и места оказания услуги» необходимо нажать кнопку — - «Создать» на панели кнопок, как показано на рисунке 29.

Бюджетное пла	НИРОВАНИЕ	Создание новой записи			ę	[509	00000] Областной бюджет 2022
	Стартовая страница 🗇 🗠 Реест	Период оказания услуг:	Выберите значение		~	Puer Vonuro	
	Реестровая заг Наименова Содержан	Год определения исполнителей	Выберите значение		~	вид: услуга	Основа оказания: : Бесплатная
	Содержан Содержан Услов	октмо	Выберите ОКТМО				
	Услов	Сроки оказания услуги с					
	Категории потребителей	Сроки оказания услуги по	дд.мм.птг				
		Срок оказания услуги					
	Объемы услуг в разрезе	(1000)				-	
	+ / ×				Закрыть Применить		
	Период оказания ус	луг Год определения испо	лнителей Код ОКТМО	Наименование ОКТМО	Сроки оказания услуги с	Сроки оказания услуги по	Срок оказания услуги (текст)
	Показатели объема						
	Показатели качества						

Рисунок 29 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Добавление записей в детализацию «Объемы услуг в разрезе периода, года определения исполнителя и места оказания услуги»

После нажатия на кнопку появится окно добавления нового периода оказания услуг, в котором необходимо заполнить атрибуты:

- «Период оказания услуг» путем выбора из выпадающего списка лет;
- «Год определения исполнителей» путем выбора из выпадающего списка лет;
- «Место оказания услуг (ОКТМО)» путем выбора значения из справочника «ОКТМО»,

как показано на рисунке 30;

Вы	бор из справочника		Ge [≠] ≭
Всего Выбр	р записей: 12 хано: 1	《 1 2 》	Количество строк на странице: 10
	Код	Наименова	ние
₹	46000000		
	05546000000	Населенные пункты, входящие в состав муниципа	ального округа Ханкайский
	22546000000	Населенные пункты, входящие в состав Починков	ского муниципального округа
	25746000000	Населенные пункты, входящие в состав городског	о округа Свирское
	28546000000	Населенные пункты, входящие в состав Пеновско	го муниципального округа
	32546000000	Населенные пункты, входящие в состав Яшкинско	ого муниципального округа
Г	46000000	Муниципальные образования	
	4600000000	Населенные пункты, входящие в состав муниципа	альных образований Московской области
	46746000000	Населенные пункты, входящие в состав городског	о округа Мытищи
	63746000000	Населенные пункты, входящие в состав городског	о округа город Шиханы
	64746000000	Населенные пункты, входящие в состав городског	о округа Смирныховский
Всего Выбр	р записей: 12 зано: 1	《 1 2 》	Количество строк на странице: 10
			Закрыть Применить

Рисунок 30 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Выбор ОКТМО при добавлении записи в детализацию «Объемы услуг в разрезе периода, года определения исполнителя и места оказания услуги»

- «Сроки оказания услуги с» путем выбора даты из выпадающего календаря или ручным вводом с клавиатуры, как показано на рисунке 31;

- «Сроки оказания услуги по» путем выбора даты из выпадающего календаря или ручным вводом с клавиатуры;

- «Срок оказания услуги (текст)» путем ввода с клавиатуры. Поле не обязательно для заполнения. Указывается только тогда, когда невозможно указать сроки оказания услуги датами в связи спецификой услуги.

	Создание новой записи										2	
Реест	Период оказания услуг:	202	2							:	× ~	Вид: Успуга
іменова держан держан	Год определения исполнителей	202	2							:	× ~	
держан Услов Услов	октмо	460	0000	0								
	Сроки оказания услуги с	01.(01.2	022]							
телей	Сроки оказания услуги по	Янва	арь 2	022 -			\uparrow	\downarrow				
зрезе г	Срок оказания услуги (текст)	Пн 27 3	Вт 28 4	Cp 29 5	Чт 30 6	Пт 31 7	Cō 1 8	Bc 2 9				
		10 17	11 18	12 19	13 20	14 21	15 22	16 23		Закрыть При	іменить	
		24	25	26	27	28	29	30				ия услуги
ания усл	пуг Год определения испо	31 Уд;	1 алить	2	3	4	5 Cero,	6 дня	Наименование ОКТМО	Сроки оказания усл	/гис	Сроки оказан
ма												

Рисунок 31 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Выбор сроков оказания услуг при добавлении записи в детализацию «Объемы услуг в разрезе периода, года определения исполнителя и места оказания услуги»

После выбора всех значений необходимо сохранить данные, нажав на кнопку «Применить». Для отмены добавления новой записи необходимо нажать на кнопку «Закрыть».

Далее, при необходимости, можно отредактировать значения полей в добавленной строке

путем нажатия кнопки редактирования -

При добавлении строки в детализацию «Объемы услуг в разрезе периода, года определения исполнителей и места оказания услуги» автоматически в детализацию «Показатели объема» добавляются все показатели объема от РЗ из ВПГУ.

Пользователь может удалить показатели объема по кнопке - «Удалить», как показано на рисунке 32.

нирс	ВАНИ	E		1	Удаление	Удаление									
Старто	вая страні	ца Ø⊿× Реестр С	оциальных зан	казов.	Подтвердите у	даление	е 1 записи	(ей)			_				
Ka	атегории бъемы ус	потребителей слуг в разрезе пер	оиода, года (опред		WI CONT 1	- moora c		Закрыть Применить						
	+ /	×													
									Mec	то и сроки ока	азания услуги				
C) Перио	од оказания услуг	Год опред	елен	ия исполнителей	і Код	октмо	Наиме	нование ОКТМО	Сроки оказа	ния услуги с	Сроки оказания услуги в			
C	כ	2023		20	022	46	000000	Муниципальные обр	разования	01.01.2022		31.12.2023			
G	8	2022		20	022	46000000 Муниципальные образования			разования	01.01	.2022	31.12.2022			
	Показато	ели объема													
		Показатель объ	ема	Един	ница измерения				Объем оказания государсте	енной услуги					
	Показатель объема В				Наименование	Bcero	с гос <u>у</u> казенни	жазываемый ударственными ыми учреждениями	оказываемый государсти бюджетными и автоног учреждениями на осно государственного зад	енными иными вании ания	в соответстви конкурсом	ии с в соответствии с сертификатами			
	001 Чиспо лиц, прошедших 7 спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки				ЧЕЛ	14			14						

Рисунок 32 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Показатели объема». Удаление показателей

Пользователь может по кнопке - «Добавить» добавить показатели объема, которые относятся к данной РЗ и были удалены, как показано на рисунке 33.

ОВАНИЕ		Выб	бор из справо	очник	a						G.**			
овая страница 💭	Реес Усло Усло	Bcero з Выбрая	записей: 1 но: 1			۲ (۱	>		Количество странице:	строк на	15			
		¢	Код	•	Наиме	нование		Наименование ОКЕИ	Наим	енование	е ОКЕИ			
	обитопой	₹												
атегории потр	еомтелеи	ଟ	001	ч Э	исло лиц, прошедших с тапах спортивной подго	портивную г говки	подготовку на	792	Челов	ек				
)бъемы услуг в	в разрезе	Bcero s Выбрая	записей: 1 но:1			۲ (۱	>		Количество странице:	строк на	15			
• •									23401-0					
			-						Jakpbi		тменить	слуги		
Период ока 20	азания услу 023	/r F	од определени	я испо 122	олнителей Код ОКТ 4600000	ЛО Муни	Наиме	енование ОКТМО	Закры	Сроки ок	азания усл	слуги пуги с	Сроки ок	азания усл 1 12 2023
 Период ока С <l< th=""><th>азания услу 023 022</th><th>/r [</th><th>од определени 20 20</th><th>ія испо 22 22</th><th>олнителей Код ОКТ 4600000 4600000</th><th>ЛО 0 Муни 0 Муни</th><th>Наиме иципальные об иципальные об</th><th>енование ОКТМО разования разования</th><th>Закры</th><th>Сроки ок 0⁻ 0⁻</th><th>азания усл 1.01.2022 1.01.2022</th><th>злуги пуги с</th><th>Сроки ока 3 3</th><th>азания усл 1.12.2023 1.12.2022</th></l<>	азания услу 023 022	/r [од определени 20 20	ія испо 22 22	олнителей Код ОКТ 4600000 4600000	ЛО 0 Муни 0 Муни	Наиме иципальные об иципальные об	енование ОКТМО разования разования	Закры	Сроки ок 0 ⁻ 0 ⁻	азания усл 1.01.2022 1.01.2022	злуги пуги с	Сроки ока 3 3	азания усл 1.12.2023 1.12.2022
Период ока 24 С 24 Показатели о + ×	азания услу 023 022 ю́ъема		од определени 20 20	я испо 22 22	олнителей Код ОКТ 460000 4600000	10 0 Муни 0 Муни	Наиме иципальные об иципальные об	енование ОКТМО разования разования	Janjibi	Сроки ок 0 ⁻	азания усл 1.01.2022 1.01.2022	олуги	Сроки ок: 3 3	азания усл 1.12.2023 1.12.2022
Период ока 24 С 24 Показатели о + ×	азания услу 023 022 ЮБЕСМА пь объема	г Г Един	од определения 20 20 ица измерения	ія испо 22 22	олнителей Код ОКТ 460000 460000	<mark>Ю</mark> О Муни О Муни	Наиме иципальные об иципальные об объ оказыва	енование ОКТМО разования разования разования разования разования разования разования разования разования разования разования разования	занры венной ус ии бюдже	Сроки ок 0 0 0 2 2 3 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	азания усл 1.01.2022 1.01.2022	олуги с	Сроки ок. 3 3	азания усл 1.12.2023 1.12.2022

Рисунок 33 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Показатели объема». Добавление показателей

По каждому показателю объема необходимо заполнить:

- «Объем оказания государственной услуги», поле является обязательным для заполнения, как показано на рисунке 34;

атег	егории потребителей										
бъе	емы услуг в разрезе пер	риода, года опре	деления исполни	ителя и места	а оказания услуги						
÷	/ *										
						Mec	то и сроки оказа	ания услуги			
כ	Период оказания услуг	роки оказания услуги по	Срок ока:	зания услуги (текс							
כ	2023	2	022	46000000	Муниципальные обр	азования	01.01.2	2022	31.12.2023		
				01.01.2022 31.12.2022							
Поі	2022 рказатели объема	2	022	46000000	Муниципальные оор	азования	01.01.2		31.12.2022		
	2022 жазатели объема + × Показатель объ	ема Еди	ица измерения	4600000	Муниципальные оор	азования Объем оказания государств	енной услуги		31.12.2022	Предельны показат	е отклонения от геля объема
Plant	2022 жазатели объема + × Показатель объ код Наименов	ема Еди	ница измерения Наименование 1	46000000	Муниципальные оор оказываемый оказываемый оказываемый иными учреждениями	азования Объем оказания государств оказываемый государст бюджетными и автоно учреждениями на осно государственного зад	енной услуги енными мыми вании в ания в	в соотватствии конкурсом	31.12.2022 с в соответствии с сертификатами	Предельны показат Процент	е отклонения от еля объема Натуральные единицы
E	2022 жазатели объема	ема Еди ание Код инедших н подготовки на н подготовки	ница измерения Наименование ЧЕЛ	46000000	муниципальные оор оказываемый осударственными нными учреждениями	азования Объем оказания государств оказываемый государстт бюджетными и автоно учреждениями на то осо усуражениями на то осо государственного зад	енной услуги енными ными ания	в соответствии конкурсом	с в соответствии с сертификатами	Предельны показат Процент 0	е отклонения от геля объема Натуральные единицы 0
1 1 1 1 1 1	2022 жазатели объема	ема Еди ание Код шедших гозвку на подготовки	ница измерения Наименование ЧЕЛ	4600000 BCero kaseH 14	Муниципальные оор оказываемый осударственными нными учреждениями	азования Объем оказания государств оказываемый государст бюджетными и автоно учреждениями на осно государственного зад 14	енной услуги ненными мыми вания	в соответствии конкурсом	с в соответствии с сертификатами	Предельны показат Процент 0	е отклонения от геля объема Натуральные единицы 0

Рисунок 34 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Показатели объема». Заполнение значений показателей объема

- «Процент отклонения от показателя объема», по умолчанию, проставляется равный нулю, поле не обязательно для заполнения.

Для автоматического проставления «Процента отклонения от показателя объема» можно

воспользоваться	операцией	«Импорт	значений	допустимых	отклонений»	по	кнопке
«Операции», как	показано на	присунке З	35.				

Стартовая страница 🖉 🥙 Реестр Социа	льных заказов 🗇 🚈	
+ × 3 4 *		
Фильтр	Импорт значений допустимых отклонений	
Всего записей: 1 Выбрано: 1 С Выделить все	Импорт объемов услуг из ГЗ	Количество строк 10 на странице:
Статус УО Статус ФО Ф Со Проект Со Решение не вынесено	Социальный заказ: № 830.22.005.01 Направление СЗ: Спортивная подготовка Код УО: 830 УО: Министерство физической культуры и спорта	Создан: 15.12.2021 Версия: 01 Утвержден: Плановый период: 2022 - 2024 У Подробнее
Всего записей: 1 Выбрано: 1		Количество строк 10 на странице:

Рисунок 35 - Операция «Импорт значений допустимых отклонений» по показателям объема

При выполнении операции «Импорт значений допустимых отклонений» в детализации «Показатели объема» документа СЗ, если ранее по показателю объема в колонке «Предельные отклонения от показателя объема/Процент» было не заполнено значение, то подтягивается значение отклонения в процентах по показателю объема.

Если ранее по показателю объема в колонке «Предельные отклонения от показателя объема/Процент» было заполнено значение, то пользователю выводится сообщение, как показано на рисунке 36:

 при нажатии на кнопку «Применить» автоматически обновляются (заменяются) по всем
 P3, по всем показателям объема значения отклонения в колонке «Предельные отклонения от показателя объема/Процент»;

- для отмены необходимо нажать на кнопку «Закрыть».

0		۲
По показателям объема 001 - Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спор подготовки; 001 - Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготов лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки; 001 - Число лиц, прои спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки; 001 - Число лиц, прошедших спортивн на этапах спортивной подготовки; 001 - Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах подготовки; 001 - Число лиц, прошедших спортивную подготовки; 001 - Число лиц, прошедших подготовки; 001 - Число лиц, прошедших спортивную подготовки; 001 - Число лиц, прошедших подготовки; 001 - Число лиц, прошедших спортивную подготовки; 001 - Число лиц, про подготовки; 001 - Число лиц, прошедших спортивную подготовки; 001 - Число лиц, про спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки указано значение предельного отклоне Обновить значение предельного отклонения в процентах из справочника?	тивной ки; 001 - Число шедших кую подготовку х спортивной ки; 001 - Число шедших ения (процент).	
По показателям качества 004 - Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результа реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства; 001 - прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренирово (этап спортивной специализации); 003 - Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивною мастерства и зачисленных на трае высшего спортивную подготовку на этапе доля лиц, прошедших спортивною мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного масте доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специа зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства указано значение предельного (процент). Обновить значение предельного отклонения в процентах из справочника?	требования пам Іоля лиц, чный этап :рства; 002 - лизации) и го отклонения	

Рисунок 36 – Протокол выполнения операции «Импорт значений допустимых отклонений» по показателям объема

5.1.2.3 Заполнение детализации «Показатели качества»

В детализацию «Показатели качества» автоматически подтягиваются все показатели качества от РЗ из ВПГУ.

Пользователь может удалить показатели качества РЗ по кнопке – «Удалить», как показано на рисунке 37.

	рацие									
			Удаление			2				
Стартов	зая страница Ø⊿× Реестр С	Социальных заказов	Подтвердите уда	ление 1 записи	(ей)		_	-		
Кат	гегории потребителей				Закрыть Применит	Ъ				
Об	ъемы услуг в разрезе пер	риода, года опреде	еления исполнит	геля и места с	оказания услуги					
	· / ×									
						Мест	о и сроки оказан	ия услуги		
o	Период оказания услуг	Год определения	я исполнителей	Код ОКТМО	Наименование ОКТМО		Сроки оказания	услуги с	Сроки ока	азания усл
0	2023	202	22	46000000	Муниципальные образования	01.01.2022			3	1.12.2023
C	2022	202	22	46000000	Муниципальные образования	01.01.202	2	3	1.12.2022	
	Показатели объема казатели качества									
			Показател	њ качества		Еди	ница измерения			Значе
										Пр
C	Код		Наи	менование		Код	Наименование	Зна	чение	
¢	002 Доля лиц, прошедш	их спортивную подго эта	отовку на трениров п совершенствова	вочном этапе (эт ния спортивного	тап спортивной специализации) и зачисленных на о мастерства	744	ПРОЦ	100		0

Рисунок 37 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Показатели качества». Удаление показателей качества

Пользователь может добавить по кнопке - «Добавить» показатели качества, которые были удалены, как показано на рисунке 38.

ІИРОІ	ВАНИЕ		Вы	бор из с	спра	вочника							G.ª	×	[509	00000] O
Стартов	ая страница 💭	∠× Реес Содержа Услог	Boero Bai6p:	записей: 1 ано: 1							Количе страниц	ство строк на це:	15			
		Усло	୯	Код	•		Наиме	ювание		Наиме О	енование ЖЕИ	Наим	енование ОКЕИ			
			Ŧ													
Кат	егории потре ъемы услуг в	ебителей в разрезе	୯	002		Доля лиц, проше, этапе (этап спорт совершенствовая	дших спортивну тивной специали ния спортивного	о подготовку на трен зации) и зачисленнь мастерства	нировочном их на этап	744		Процен	r			
+	/ ×]	Boero Выбра	записей: 1 ано: 1							Количе странии	ство строк на це:	15			
											Зан	фыть	Применить	слуги		
0	Период ока	азания усл,		off only a				• .						услуги с	Сроки оказания услуги г	10 Срок
0	20	023				2022	4600000	Муниципальнь	е образовани	я			01.01.202	2	31.12.2023	
C	20	022				2022	4600000	Муниципальнь	е образовани	Я			01.01.202	2	31.12.2022	
	Іоказатели о	бъема														
По	казатели кач	ества														
ŀ	· ×															
		Показат	ель н	качества			Единица изм	мерения					5	вначение і	показателя	
													Пре	едельные	отклонения от показателя	качества
0	🗅 Код		Наи	менован	ие	Код	Наи	менование	Значе	ение		Процент			Натуральнь	іе единицы

Рисунок 38 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Показатели качества». Добавление показателей качества

Заполнение данных в детализации «Показатели качества» может осуществляться двумя способами

ручным вводом;

- путем выполнения операции «Импорт значений допустимых отклонений» по кнопке

*

- «Операции».

Способ 1: заполнение детализации «Показатели качества» ручным вводом

В рамках первого способа необходимо вручную заполнить детализацию «Показатели качества».

Для этого пользователю необходимо по каждому показателю качества заполнить следующие поля:

- «Значение показателя», поле является обязательным для заполнения. Для заполнения значения показателя качества необходимо выбрать нужный показатель и в колонке «Значение» ввести значение, как показано на рисунке 39;

÷	1	×									
						Мест	о и сроки оказани	ія услуги			
ו	Перис	юд оказания услуг	Год определения исполнителей	Код ОКТМО	Наименование ОКТМО		Сроки оказания у	слуги с	Сроки ока:	ания услуги по	Срок оказания услуги (текс
ו		2023	2022	46000000	Муниципальные образования		01.01.2022	2	31.	12.2023	
2		2022	2022	46000000	Муниципальные образования		01.01.2022	2	31	12.2022	
Каз	казато	тели объема пи качества									
Пон оказ +	казато вател	тели объема пи качества	Показатег	ь качества		Един	ица измерения			Значение пока	зателя
Пон	азател	тели объема	Показател	ь качества		Един	ица измерения			Значение пока Предельны	зателя е отклонения от показателя качества
Пон эказ +	азател	тели объема	Показател Наи	ь качества менование		Един	ища измерения Наименование	Знач	ение	Значение пока Предельны Процент	зателя е отклонения от показателя качества Натуральные едини

Рисунок 39 – Реестр СЗ. Карточка РЗ. Детализация «Показатели качества». Заполнение значений показателей качества

– «Предельные отклонения от показателя качества»/«Процент» - для заполнения необходимо выбрать нужный показатель и в соответствующей колонке заполнить допустимый процент отклонения от показателя качества. По умолчанию, проставляется значение равное нулю, поле не является обязательным для заполнения.

Способ 2: заполнение детализации «Показатели качества» путем выполнения операции «Импорт значений допустимых отклонений».

Для автоматического заполнения значений в колонке «Предельные отклонения от показателя качества/Процент» можно воспользоваться операцией «Импорт значений допустимых

	*	
отклонений» по кнопке		- «Операции», как показано на рисунке 40.

Стартовая страница 🎵 🗸 🗙	Реестр Социали	ьных заказов ⊘₽×			
+ 🗶 🖉	#	* * * .			
Фильтр		Создать новую версию C3 Импорт значений допустимых отклонений			
Всего записей: 1 Выбрано: 1 Выделить все		Импорт объемов услуг из ГЗ	(1)		Количество строк 10 на странице:
Статус УО Статус УО Проект	Статус ФО Эрешение не вынесено	Социальный заказ: № 830.22.005.01 Код УО: 830 УО: Министерство физическ	Направление C3: Спортивная подготовка кой культуры и спорта	Соз, Вер Утя Пла	цан: 15.12.2021 зия: 01 ржден: новый период: 2022 - 2024 ♥ Подробнее
Всего записей: 1 Выбрано: 1					Количество строк 10 на странице:

Рисунок 40 – Операция «Импорт значений допустимых отклонений» по показателям качества

При выполнении операции «Импорт значений допустимых отклонений» в детализации «Показатели качества» документа СЗ, если ранее по показателю качества в колонке «Предельные отклонения от показателя качества/Процент» было не заполнено значение, то подтягивается значение отклонения в процентах по показателю качества.

Если ранее по показателю объема в колонке «Предельные отклонения от показателя качества/Процент» было заполнено значение, то пользователю выводится сообщение, как показано на рисунке 41:

 при нажатии на кнопку «Применить» автоматически обновляются (заменяются) по всем
 P3, по всем показателям объема значения отклонения в колонке «Предельные отклонения от показателя качества/Процент»;

- для отмены необходимо нажать на кнопку «Закрыть».

Протокол операции	2
0	٢
По показателям объема 001 - Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки; 001 - Число лиц, прошедших спортивную подготовки; 001 - Число лиц, прошедших спортивной подготовки; 001 - Число лиц, прошедших спортивную подготовки; 001 - Число лиц, прошедших спортивной подготовки; 001 - Число лиц, прошедших спортивную подготовки; 001 - Число лиц, прошедших спортивной подготовки; 001 - Число лиц, прошедших спортивную	
По показателям качества 004 - Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства; 001 - Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации); 003 - Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этапе высшего спортивного мастерства; 002 - Доля лиц, прошедших спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства; 002 - доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства указано значение предельного отклонения (процент). Обновить значение предельного отклонения в процентах из справочника?	
Закрыть	Применить

Рисунок 41 – Протокол выполнения операции «Импорт значений допустимых отклонений» по показателям качества

5.1.2.4 Детализация «Сводная информация по услугам»

Детализация «Сводная информация по услугам» наполняется автоматически и содержит сгруппированные данные по показателям объема к базовой услуге.

Группировка представлена в разрезе периодов оказания услуг, года определения исполнителей услуг, места оказания услуг и показателя, как показано на рисунке 42.

Поиск	Стартовая страница 🗇 🖉 Х Реес	тр Социальных заказ	08 Ø 🖉 🗙 🛛 Kaj	рточка Социального заказа 💭).2×						
 ² Государственные задания ³ Социальный заказ 	Номер C3: 830 22 005 01 Код УО: 830 Версия: 01 Дата создания: 15:12:2021 Дата утверждения: Плановый период: 2022 - 2024 Наименование УО: Министерство физической культуры и спорта Московской области										
 ↓ Реестр Социальных заказов Все 	азов Сведения по услугам Сводная информация по услугам										
 На согласование мне Ход исполнения 	Общие сведения по услу	гам на 2022 г (оче	редной фина	нсовый год)							
» 🖵 Справочники				Показатель	объем	ла		Объем о	казания государственной (муниципаль	ной) услуги	
Отчетность	Наименование государственной (муниципальной) услуги	Год определения исполнителей	Место оказания услуги	Наименование	Един	ница измерения	Bcero	оказываемый государственными	оказываемый государственными бюджетными и автономными	в соответствии	в соответствии с
> {ु} Администрирование					Код	Наименование		казенными учреждениями	государственного задания	сконкурсом	сертификатами
	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	2022	Московская область	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	792	Человек	73		73		
	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	2022	Московская область	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	792	Человек	315		250		65
	Общие сведения по услу	гам на 2023 г (пер	вый год план	ового периода)				05.000	5		
	Наименование	Год определения	Место	Tiokasarens	Бам			Of Bern o	оказываемый государственными	ной) услуги	
	государственной (муниципальной) услуги	исполнителей	оказания услуги	Наименование	Код	Наименование	Bcero	оказываемый государственными казенными учреждениями	бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с сертификатами
	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	2022	Московская область	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	792	Человек	103		103		

Рисунок 42 – Реестр СЗ. Детализация «Сводная информация по услугам»

5.1.3 Контроли документа СЗ

Перед отправкой документа на согласование можно выполнить проверку по преднастроенным контролям.

Контроли сработают принудительно в момент перевода документа в статус «на согласование» по БП.

Для пользовательского вызова контролей необходимо выделить документ, нажать кнопку

- «Контроли» и выбрать контроль, как показано на рисунке 43.



Рисунок 43 – Перечень контролей по документу СЗ

Внешний вид протокола успешного прохождения контроля представлен на рисунке 44.

Протокол выполнения контроля	2
± ± ↓	Полный протокол
Протокол пров Сохранить протокол	
🕒 Реестр социальных заказов[код записи = 104615701] 🔘	
Закрыть	

Рисунок 44 – Протокол успешного прохождения контроля по документу СЗ

Внешний вид протокола контроля, который не пройден, представлен на рисунке 45.

Протокол выполнения контроля	2
÷ ÷ ↓	Полный протокол
 Реестр социальных заказов[код записи = 146971800] 	
✓ ☑ Контроль на заполненность значений показателей объема и качества по РЗ	
© СЗ 830.22.005.01, по РЗ 9319000.99.0.БВ28АД06000 по показателю объема 001 - Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивн подготовки не заполнено значение	юй
СЗ 830.22.005.01, по РЗ 9319000.99.0.5В28АД06000 по показателю качества 004 - Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства не заполнено значение	ā
Закрыть	

Рисунок 45 – Протокол ошибки при прохождении контроля по документу СЗ

Протокол контроля можно сохранить по кнопке - «Сохранить протокол».

В окне протокола контроля по кнопке «Полный протокол» можно получить развернутый протокол контроля.

По кнопке «Только ошибки» (доступна при нажатии на кнопку «Полный протокол») можно получить протокол только по записям документа, в которых есть ошибки.

Перечень контролей документа СЗ указан в таблице 6.

Наименование контроля	Описание контроля							
Контроль уникальности	При создании документа СЗ срабатывает контроль							
документа СЗ	«уникальности СЗ» по одному направлению СЗ. Контроль не позволяет							
	пользователям создать два СЗ по одному и тому же направлению СЗ.							
Контроль на отсутствие	При создании документа СЗ, если вдруг были выбраны РЗ, у							
в документе СЗ РЗ без номера,	которых нет номера РЗ, сгенерированного в ГИИС «ЭБ», такие РЗ							
сгенерированного в ГИИС «ЭБ»	нельзя вставить в документ СЗ.							
	При принудительном вызове контроля по кнопке «колокольчик»							
	или попытке настройки листа согласования документа СЗ по операции							
	«Начать согласование УО», контроль не позволяет перевести документ							
	по БП «на согласование», если по каким-то причинам уже были							
	вставлены РЗ, у которых нет номера РЗ, сгенерированного в ГИИС							
	«ЭБ».							
Контроль на	В карточку реестровой записи в детализацию «Объемы услуг в							
уникальность указания периода	разрезе периода, года определения исполнителя и места оказания							
оказания услуг, года	услуги» нельзя добавить одинаковую строку с одним и тем же							
определения исполнителеи и	«периодом оказания услуги», «годом определения исполнителя услуги»							
места оказания услуги	и «местом оказания услуги».							
контроль на отсутствие	Документ невозможно перевести по БП при выполнении оизнес-							
неактуальных РЗ в СЗ	операции «пачать согласование уО», если в документе присутствует							
Voutrootty vo	хотя оы одна «неактуальная» Р5.							
Контроль на	Документ невозможно перевести по БП «на согласование» у О							
заполненность значении	(ГГВС), ссли.							
показателен объема и качества	 не заполнен ни один показатель объема или качества; 							
	 хотя бы по одному показателю объема или качества не 							
	указано значение.							
Контроль на	Нельзя создать новую версию документа СЗ или добавить							
невозможность создания новой	документ по кнопке «+» по одному и тому же направлению C3, пока							
версии документа СЗ	предыдущая версия документа СЗ находится не в статусе = «Согласован							
	YO».							

Таблица 6 – Перечень контролей документа СЗ

Согласование документа СЗ 5.1.4

Для согласования документа внутри УО необходимо:

- пользователю с ролью СЗ.УО.ИСП должен перейти на РМ «Реестр социальных заказов»;

- выбрать один или несколько документов C3, нажать на кнопку

- «Действия БП»

4

и выбрать действие «Начать согласование УО», как показано на рисунке 46;

🔶 БЮДЖЕТНОЕ ПЛА	нирование		🕄 🔂 Полозова С.Д. 🛃 [50900000] Областной бюджет 2022
Поиск	Стартовая страница 🗇 🖉 Реестр Социальных за	казов ⊖Z×	
 Косударственные задания Социальный заказ Реестр Социальных заказов 	+ × 🖉 🚔 * 🖈 Фильтр	на Сарания протокол	
 Все На согласование мне 	Всего записей: 1 Выбрано: 1 С Выделить все	(1)	Количество строк 10 на странице:
 Задисполнения Справолники Отчетность Отчетность Администрирование 	Статус УО Статус ФО Соц Совет Совет Код Проект Решение не вынесено Код	иальный заказ: № 830.22.005.01 Направление СЗ: Спортивная подготовка УС: 830 УС: Министерство физической культуры и спорта	Создан: 15.12.2021 Версия: 01 Утвержден: Плановый период: 2022 - 2024 У Подробнее
	Всего записей: 1 Выбрано: 1		Количество строк 10 на странице:

Рисунок 46 – Настройка листа согласования документа СЗ

– в открывшемся модальном окне необходимо по кнопке — - «Добавить согласующего» добавить согласующих пользователей, как показано на рисунке 47;

НИРОВАНИЕ								_	ri i	0000001 0
	Настройка маршр	ута согласования								
Стартовая страница 🗇 🖉 Х Реест										
+ × S 🖨	+									
Фильтр	ΦΝΟ	Должность	Подразделение	Главный По	Порядок и	Полномочие вернуть на доработку	Согласовать до			
Всего записей: 1										
Выбрано: 1 🕑 Выделить все						О	править Отмен	a		
🕑 Статус УО Ста	атус ФО Социальны	ій заказ: № 830.22.005.01	Направлен	ие C3: Спорти	ивная под	цготовка				Создан:
6 8) Код УО: 830	УО: Министерство фи	зической культуры и сп	орта						Утвержд Плановь
не вы	несено									T Manobb
Всего записей: 1 Выбрано: 1										

Рисунок 47 – Настройка листа согласования документа СЗ

В открывшемся модальном окне списка сотрудников, относящихся к организации, под которой настраивается лист согласования, необходимо выбрать согласующих, и нажать кнопку «Применить», как показано на рисунке 48. Необходимо выбрать, как минимум, одного согласующего.

Стартовая страница 🖓 🖉 🗙	Реестр Социальны	х заказов ØZ×					
+ × 3	A	* + +	<u> </u>				
Фильтр							
Всего записей: 1	Сотрудники					2	Количество с
Выбрано: 1 Выделить все	🕓 🔻 🙃			_			на странице:
	Y () №	1 ⊲ 1/1:6 ⊳ ⊠	a a a hh th X				Contract 15 40 2024
Charge 90		Do awayo cat	Сотруди				Версия: 01
0	Викторович	должность	паименование организации	полное наименование организации	подразделение		Утвержден:
Проект	Сазанович Александр Александрови	Первый заместитель министра	МИНСПОРТ	МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА			Плановый период: 202:
Bosto potrucoŭ: 1	Веремьёв Виталий Викторович	Начальник отдела	МИНСПОРТ	МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА			Konwoorno s
Выбрано: 1	Булаев Василий Сергеевич	Главный инспектор отдела координации подведомственных	МИНСПОРТ	МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА			на странице:
	🗆 830 isp	TRABE TANK I DE DADIA	минспорт	МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА			
	Полозова Светлана Дмитриевна		МИНСПОРТ	МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА			
			Применить	Закрыть			
						_	

Рисунок 48 – Выбор согласующих при настройке листа согласования документа СЗ

Выбранные согласующие будут добавлены в лист согласования, у одного согласующего необходимо проставить признак «главный» согласующий, как показано на рисунке 49.

Настройка маршрута согласования										
+										
ΦΝΟ	Должность	Подразделение	Главный	Порядок	Полномочие вернуть на доработку	Согласовать до				
Полозова Светлана Дмитриевна	Начальник отдела		C		o	Дата 🗮 🗙				
						Отправить Отмена				

Рисунок 49 – Установка признака у «главного» согласующего при настройке листа согласования документа СЗ

«Главный» согласующий автоматически считается последним в цепочке согласования и имеет полномочия вернуть на доработку исполнителю документ.

Только «главный» согласующий переводит документ в следующий статус.

Если согласующих несколько, то можно задать порядок согласования документа СЗ в колонке «Порядок». Если не указывать порядок согласования документа, то все согласующие могут параллельно согласовывать документ.
Для конкретного согласующего пользователя в поле «Согласовать до» можно указать дату, до которой ожидается вынесение решения.

Для указания даты необходимо нажать на кнопку вызова системного календаря

и выбрать дату.

Дата

После настройки листа согласования пользователь с ролью СЗ.УО.ИСП должен выбрать операцию «Отправить», документ переходит в статус «На согласовании УО», как показано на рисунке 50.

воджетное пли		[50900000] Областной бюджет 2022
Поиск	Стартовая страница 🗇 ZX Реестр Социальных заказов 🗇 ZX	
 Косударственные задания 	+ × 🖉 🖨 🗮 🖈 🖌 🔺 💻	
 <u> ^A Социальный заказ </u> 		
 Реестр Социальных заказов 	Фильтр	
• Bce	Boero sanuceii: 1	Количество строк 10
• На согласование мне	Выбрано: 1	на странице:
>	С раденить все	
» 🖵 Справочники	Статус УО Статус ФО Социальный заказ: № 830.22.005.01 Направление СЗ: Спортивная подготов	ка Создан: 15.12.2021 Версия: 01
	Код УО: 830 УО: Министерство физической культуры и спорта	Утвержден: Плановый период: 2022 - 2024
—— > { 合 Aдминистрирование	согласовании не	• Подробнее
	УО Вынесено	
	Bcero sanuceii: 1	Количество строк
	Выбрано: 1	на странице:

Рисунок 50 - Статус документа «На согласовании УО»

5.1.4.1 Согласование документа не «главным» согласующим

Для согласования документа необходимо:

- пользователю с ролью СЗ.УО.СОГ перейти на РМ «Реестр социальных заказов»; выбрать один или несколько документов СЗ;

- на панели инструментов нажать на кнопку - «Действия БП», выбрать действие «Вынести решение УО» и выбрать одно из действий: «Согласовать» или «Отклонить», как показано на рисунке 51.

Мое решение		
Рассматриваемые Социальный заказ: N	е документы: ≌ 830.22.005.01	
Комментарий:		
Согласовано		li
	Закрыть	Согласовать Отклонить

Рисунок 51 - Согласование документа СЗ. Заполнение поля «Комментарий»

При выборе отрицательного решения «Отклонить» обязательно для заполнения поле «Комментарий».

При этом статус документа не меняется, только «главный» согласующий переводит документ в следующий статус.

Решение о согласовании отображается только в листе согласования.

5.1.4.2 Согласование «главным» согласующим

«Главный» согласующий имеет право в любой момент времени, не дожидаясь согласования остальных согласующих, вынести решение: согласовать или отклонить документ. После этого доступных действий для других согласующих не будет.

Для согласования документа необходимо:

- пользователю с ролью СЗ.УО.СОГ перейти на РМ «Реестр социальных заказов»; выбрать один или несколько документов СЗ;

- нажать на кнопку - «Действия БП», выбрать действие «Вынести решение УО» и выбрать одно из решений: «Согласовать» или «Отклонить» как показано на рисунке 52.

Мое решени	е					
Рассматриваем	лые докуме	нты:				
Социальный зака	as: № 830.22.	005.0 <mark>1</mark>				
Комментарий:						
Согласовано.						7
						//
	Bassie	<u> </u>		A 10		Время
	Решение	Статус	Текст решения	ΦΝΟ	Должность	решения
Копировать	0	Получено	Согласовано.	Суворов Дмитрий Александрович		19.10.2021 18:09:10
				381	Согласовать	Отклонить

Рисунок 52 – Решение «главного» согласанта документа СЗ

«Главному» согласующему отображаются все решения предыдущих согласующих. Несмотря на положительные или отрицательные решения предыдущих согласующих, «главный» согласующий может принять любое решение. «Главный» согласующий может скопировать «Решение» любого согласанта, нажав кнопку «Копировать»:

- перед согласованием документа «главным согласующим» накладывается ЭП путем

нажатия на кнопку «Подписать» - 🏾 🇮 ;

- после согласования «главным» согласующим статус документа меняется на «Согласован УО», как показано на рисунке 53.

Бюджетное пла	нирование	[5090000] Областной бюджет 2022
Поиск	Стартовая страница 🗇 🗠 Реестр Социальных заказов 🔿 🗸 🗙	
 х л Государственные задания х л Социальный заказ 	$+ \times \mathcal{Z} \Rightarrow \star \mathcal{F} \bullet \mathbb{Z}$	
🖵 Реестр Социальных заказов	Фильтр	
 Все На согласование мне 	Всего записей: 1 Выбрано: 1 С Выделить все	Количество строк 10 на странице:
 Ход исполнения Справочники Отчетность Отчетность Администрирование 	Статус УС Статус ФО Социальный заказ: № 830.22.005.01 Направление C3: Спортивная подготовка Ослласован УО Код УО: 830 УО: Министерство физической культуры и спорта согласования о-О	Создан; 15. 12. 2021 Версия: 01 Утвержден: Плановый период: 2022 - 2024 ✓ Подробнее
	Всего записей: 1 Выбрано: 1	Количество строк 10 на странице:

Рисунок 53 - Статус документа СЗ «Согласован УО»

После того, как документ был окончательно согласован «главным» УО вернуть на доработку его уже нельзя.

При необходимости вернуть документ на доработку «главный» согласующий должен выбрать операцию «Отклонить» и в окне согласования указать «Комментарий» (причину отклонения).

Документ перейдет в статус «Отклонен УО» и будет доступен исполнителю УО для выполнения доработки, как показано на рисунке 54.

БЮДЖЕТНОЕ ПЛА	нирование		[E0000000] OC
			[5090000] Областной бюджет 2022
Поиск	Стартовая страница 🗇 🖉 Х Реестр Социаль	ных заказов 🗇 🖉 🔆	
 х Д Государственные задания х Д Социальный заказ 	+ × 2 + *	* / 4 2	
🗸 🖵 Реестр Социальных заказов	Фильтр		
• Bce 	Всего записей: 1		Количество строк
• На согласование мне	Выделить все		на странице.
 Ход исполнения Справочники 	🕑 Статус УО Статус ФО	Социальный заказ: № 830.22.005.01 Направление C3: Спортивная подготовка	Создан: 15.12.2021 Версия: 01
🗄 Отчетность	Э Э	Код УО: 830 УО: Министерство физической культуры и спорта	Утвержден: Плановый период: 2022 - 2024
» 🞊 Администрирование	УО не вынесено		🗙 Подробнее
	Всего записей: 1 Выбрано: 1		Количество строк 10 на странице:

Рисунок 54 - Статус документа СЗ «Отклонен УО»

5.1.4.3 Доработка документа исполнителем

1

0

В случае если «главным» согласующим было вынесено отрицательное решение и документ перешел в статус «Отклонен» исполнитель УО может выполнить доработку. Для этого:

- пользователь с ролью СЗ.УО.ИСП должен перейти на РМ «Реестр социальных заказов»; выбрать один или несколько документов СЗ;

		4									
-	по кнопке		- выбрать	операцию	«Взять	на	доработку»,	как	показано	на	рисунке

55.

<u>Бюджетное пла</u>	нирование	[5090000] Областной бюджет 2022
Поиск	Стартовая страница ОИХ Реестр Социальных заказов ОИХ	
 А Государственные задания А Социальный заказ Социальный заказов 	+ X S = * * / . Z Фильтр Последний протокол	
 Все На согласование мне , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Всего записей: 1 Выбрано: 1 С Выделить все	Количество строк 10 на странице:
	Статус УО Статус ФО Социальный заказ: № 830.02.008.01 Направление С3: Спортиеная подготовка Ф Опллонен УО Код УО: 830 УО: Министерство физической культуры и спорта вынесено	Соадан: 15 12 2021 Версия: 01 Утвержден: Плановый лериод: 2022 - 2024 ⊮ Подробнее
	Beero aanucei: 1 Budgawo: 1	Количество строк 10 на странице:

Рисунок 55 – Выполнение бизнес-операции «Взять на доработку» документа СЗ

При этом документ перейдет в статус УО «На доработке», как показано на рисунке 56.

🗕 вюджетное пла	нирование	[5090000] Областной бюджет 2022
Поиск	Стартовая страница 🗇 🛛 Х	
 Косударственные задания 	+ × 3 + * * / + Z	
 Коциальный заказ 		
🗸 🖵 Реестр Социальных заказов	Фильтр	
• Bce	Bcero sanwcek: 1	Количество строк 10
 На согласование мне 	Выорано: 1	на странице:
У Сод исполнения		0
> 🖵 Справочники	Статуе 90 статуе 90 социальным заказ: не взо.22.005.01 направление св: Спортивная подготовка	Создан: 15.12.2021 Версия: 01
🚊 Отчетность	6 Код УО: 830 УО: Министерство физической культуры и спорта	Утвержден: Плановый период: 2022 - 2024
› <͡͡ː Администрирование	доработке не вынесено	✓ Подробнее
	Boero sanuceii: 1 (1) Budgawo: 1	Количество строк 10 на странице:

Рисунок 56 - Статус документа «На доработке»

После доработки документа исполнителю необходимо выполнить действия, начиная с начала п. <u>5.1.4</u>.

5.1.5 Создание новой версии документа СЗ

Внести изменения в утвержденный документ СЗ может пользователь УО с ролью СЗ.УО.ИСП путем выполнения операции «Создать новую версию СЗ».

Для этого пользователю необходимо нажать на кнопку - «Операции» и выбрать операцию «Создать новую версию СЗ», как показано на рисунке 57.

Бюджетное пла	нирование		[50900000] Областной бюджет 2022
Поиск	Стартовая страница 🗇 🖉 Реестр Социал	ных заказов $\bigcirc \mathbb{Z} \times$	
> 🧘 Государственные задания	+ × 3 4 *		
 Социальный заказ 		Создать новую версию СЗ	
 Ч Реестр Социальных заказов - В 	Фильтр	Импорт значений допустимых отклонений Импорт объемов услуг из ГЗ	
 все На согласование мне 	Всего записей: 1 Выбрано: 1	(1)	Количество строк на странице:
> 🖵 Ход исполнения	🕑 Выделить все		
>	Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο	Социальный заказ: № 830.22.005.01 Направление C3: Спортивная подготовка	Создан: 15.12.2021 Версия: 01
Отчетность	Согласован Согласован	Код УО: 830 УО: Министерство физической культуры и спорта	Утвержден: 06.07.2022 Плановый период: 2022 - 2024
> 🖧 Администрирование	γο Φο		💙 Подробнее
	Всего записей: 1 Выбрано: 1		Количество строк на странице:

Рисунок 57 - Операция «Создать новую версию СЗ»

Операция доступна для выполнения только над документом СЗ в статусе «Согласован УО».

При выполнении операции проходит контроль на наличие не утвержденных версий по документу. Если найдена неутвержденная версия документа – выполнение операции будет прекращено. Результаты выполнения контроля выводятся в протокол на экране, как показано на рисунке 58.

Стартовая страница () 🖉 🗶 📕	Реестр Социаль	
+ × 3		
Фильтр		Создать новую версию СЗ 🚫
Всего записей: 3 Выбрано: 1 Выделить все		Импорт объемов услуг из ГЗ
🕑 Статус УО 🛛	Статус ФО	Социальный заказ: № 831.22.006.02 Направление C3: Содействие занятости населения
Согласован УО	 Требует согласования ФО 	Код УО: 831 УО: Министерство социального развития

Рисунок 58 – Контроль при выполнении операции «Создать новую версию СЗ»

При успешном выполнении операции, создается новая версия документа СЗ в статусе «Проект», содержащая все данные из предыдущей версии документа.

5.1.6 Построение печатной формы документа СЗ

Построить печатную форму документа СЗ можно по документу, находящемуся в любом статусе.

Для построения печатной формы необходимо выделить один документ СЗ, нажать

на кнопку - «Печать» и выбрать из выпадающего списка печатную форму для построения, как показано на рисунке 59.

🔶 БЮДЖЕТНОЕ ПЛА	НИРОВАНИЕ							
Поиск	Стартовая страница 🗇 🖉 🗙	Ход исполнения	СЗ (Все) Ø2× Реестр Социальных заказо	8 Ø∠X				
 А Государственные задания А Социальный заказ 	+ × 3		* 4 🔺 🛃					
Реестр Социальных заказов	Фильтр							
ВсеНа согласование мне	Всего записей: 1 Выбрано: 1							
 Ход исполнения Справочники 	Статус УО	Статус ФО	Социальный заказ: № 830.22.005.01	Направление СЗ: Спортивная подготовка				
☐ Отчетность> <ii><ii><ii><ii><ii><ii><ii><ii><ii></ii></ii></ii></ii></ii></ii></ii></ii></ii>	⊘ Согласован УО	⊘ Согласован ФО	Код УО: 830 УО: Министерство фи	зической культуры и спорта				
	Всего записей: 1 Выбрано: 1							

Рисунок 59 – Построение печатной формы документа СЗ

Сформированную печатную форму документа СЗ можно распечатать или сохранить на компьютер в форматах: xlsx, ods, xls, pdf, как показано на рисунке 60.

	вюдистное планигова								[50900000] Областн	ой бюджет 2022
	Стаптовая страница СССХ Хол исполнения	C3 (Bre) C1-CX Peerto Couvers		Х Пенатиза форма - Презлани	Odx					
↓ ▲ ∰	B dopmare sis B dopmare ofs B dopmare is B dopmare pdf				н отнесенных к п власти	ГОСУДАРСТВЕН а оказание государст юлномочиям централ области, на 202 на «	НЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ венных услуг в социал ьных исполнительных 2 год и на плановый пе 08» июля 2022 г.	ЗАКАЗ выой сфере, органов государственной риод 2023 - 2024 годов		
	Уполномоченный орган					Министерст	во физической культур	ы и спорта		
							(наименование уполно	плоченного органа)		
	Наименование бюджета						Бюджет			
	Статус						0			
	Направление деятельности					Спортивная подготовка				
				I. в социа власти Московс	Общие сведения о пьной сфере, отне- кой области, в оче 1. Общи	о государственном со сенных к полномочия редном финансовом не сведения о государ (на очеред	циальном заказе на ока им центральных исполл году и плановом перио ственном социальном цной финансовый год)	зание государственных услуг интельных органов государственной де, а также за пределами планового п заказе на 2022 год	ериода	
		Гол определения исполнителей	Место оказания государственной	Показатель, характеризуют В (укрупиени	хощий объем оказания государственной услуги в социальной сфере енной государственной услуги)		Значение пок	оказателя, характеризующего объем оказания госуларственной услуги в социальной сфере (укрупненной госуларственной услуги) госуларственной услуги в социальной сфере (укрупненной госуларственной услуги)		
	Наименование государственной услуги в соцнальной сфере (укрупненной	государственной услуги в социальной сфере	услуги в социальной		единиц	а измерения	_		в том числе	
	государственной услуги)	(укрупненной государственной услуги)	офере (укрупиенной государственной услуги)	нанменование показателя	наименование	код по ОКЕИ	BCETO	оказываемого государственными казенными учреждениеми на основании государственного задания	оказываемого государственными бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания	в соответствии с ког
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Спортивная подготовка по опимпийским видам спорта	2022	область	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	4EJI	/92	/3,00	u,00	/3,00	0,00
	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	2022	область	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	ЧЕЛ	792	315,00	0,00	250,00	0,00
	Лист1 /									

Рисунок 60 – Печатная форма документа СЗ

5.1.7 Просмотр документов СЗ ФО

ФО видит все документы СЗ, находящиеся в любом статусе, в рамках своего бюджета.

Для просмотра Реестра СЗ в области навигации необходимо выбрать РМ «Реестр Социальных заказов» и фильтр-папку «Все», как показано на рисунке 61.

Вюджетное план					
Поиск	Стартовая страница 🗇 🖉 🗙	Реестр Социаль	ных заказов ⊘≥×		
 Стартовая страница Т Рестр источников доходов 	+ × 3		* + * =		
 Косударственные задания 	Фильтр				
 Коциальный заказ Рестр Социальных заказов 	Всего записей: 13 Выбрано: 0 Выделить все			<pre>(1 2)</pre>	Количество строк 10 на странице:
 васе На согласование мне Э Ход исполнения Э Справочники Справочники Реестр исполнителей услуг 	Статус УО Статус УО Проект	Статус ФО Эрешение не вынесено	Социальный заказ: № 018.22.004.01 Код УО: 018 УО: Министерство культуры	Направление C3: Создание благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации	Создан: 21.05.2022 Версия: 01 Утвержден: Плановый период: 2022 - 2024 № Подробнее
 Отчетность Администратор справочников Ф Администрирование О повещения 	Статус УО Эпроект	Статус ФО © Решение не вынесено	Социальный заказ: № 874.22.004.02 Код УС: 874 УС: Комитет по туризму	Направление C3: Создание благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации	Соядан: 21.06.2022 Версия: 02 Утвержден: Плановый период: 2022 - 2024 ≪ Подробнее
	Статус УО Согласован УО	Статус ФО Требует согласования ФО	Социальный заказ: № 831.22.006.02 Код УО: 831 УО: Министерство социально	Направление C3: Содействие занятости населения го развития	Создан: 20.05.2022 Версия: 02 Утвержден: Плановый период: 2022 - 2024 ≪ Подробнее
	Статус УО	Статус ФО	Социальный заказ: № 874.22.004.01 Кол VO: 874 VO: Комитет по тионзым	Направление C3: Создание благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации	Создан: 27.05.2022 Версия: 01 Утвелжаем: 10.06.2022

Рисунок 61 – ИФ «Реестр Социальных заказов»

Для перехода к документу необходимо нажать на активную ссылку-наименование Социальный заказ: № 831.22.001.02

документа

в микрокарточке.

5.1.8 Создание и наполнение документа «Отчет об исполнении социального заказа»

ИФ «Ход исполнения» предназначен для формирования и ведения документов «Отчет об исполнении социального заказа» УО.

Работа на данном ИФ осуществляется пользователями со следующими ролями:

- СЗ.УО.ИСП;

- СЗ.УО.СОГ.

УО на ИФ «Ход исполнения» доступны только документы СЗ, относящиеся к направлениям C3, за которые он назначен УО в справочнике «Направления Социального заказа».

5.1.8.1 Добавление нового документа

Для добавления нового документа «Отчет об исполнении социального заказа», необходимо

- «Создать». Пользователю откроется окно создания документа СЗ, как нажать на кнопку показано на рисунке 62.

вюджетное пла	НИРОВАНИЕ	Создание отчета		
	Стартовая страница 🗇 🖉 Х Реест		2	
	+ × S 🖨	Вид отчета:	Выберите значение 👻	
		Отчетная дата:	дд.мм.гттт	
	Фильтр	Социальный заказ:		
	Всего записей: 0 Выбрано: 0	Преднаполнить на основании данных:	Стчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий	Количество строк 20 на странице:
	Всего записей: 0 Выбрано: 0		Закрыть Применить	Количество строк 20 на странице:

Рисунок 62 – Добавление отчета об исполнении СЗ

В диалоговом окне необходимо заполнить:

- «Вид отчета» - путем выбора из выпадающего списка; параметр может принимать значения: «1 квартал», «полугодие», «9 месяцев», «год»;

- «Отчетная дата» - выбор из системного календаря даты, на которую формируется отчет;

- «Социальный заказ» - выбор документа СЗ, для которого формируется отчет

об исполнении; заполнение параметра путем выбора значения из списка по кнопке

– «Преднаполнить на основании данных» - выбор одного из либо одновременно обоих параметров «Отчетов об исполнении государственного задания», «Отчетов об исполнении соглашений», для выбора параметра необходимо указать галочку в чекбоксе.

После заполнения данных в модальном окне необходимо нажать кнопку – Применить «Применить», как показано на рисунке 63.

Создание отчета			2
Вид отчета:	Год	×	~
Отчетная дата:	01.01.2023		
Социальный заказ:	830.22.005.01		
Преднаполнить на основании данных:	Отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий		
	Закрыть	Приме	нить

Рисунок 63 – Модальное окно добавления нового документа «Отчет об исполнении социального заказа»

По результатам заполнения данных диалогового окна на ИФ будет создан документ в статусе «Проект», как показано на рисунке 64.

🕂 ьюджетное пла	нирование			[50	0900000] Областной бюджет 2022
Поиск	Стартовая страница 🗇 🖉 Х Реестр Со	оциальных заказов 🗇 🖉 🗙 Ход исполнения СЗ (Все) 🗇 🖉 🗙			
У Сосударственные задания	+ × C A *	* * + *			
 <u> <u> </u></u>					
ч Peectp Социальных заказов	Фильтр				
• Bce	Всего записей: 1				Количество строк
• На согласование мне	Выбрано: 0		< 1 2		на странице:
~ 🖵 Ход исполнения	🖵 Выделить все				
Bce	Проект	Отчет об исполнении социального заказа № 830.22.005.0 УО: 830 Министерство физической культуры и спорта	21	Вид отчета: Год Отчетная дата: 01.01.2023	Создан: 06.07.2022 Утвержден:
 На согласование мне 		Направление СЗ: Спортивная подготовка			♥ Подробнее
> 🖵 Справочники					
Отчетность	Всего записей: 1 Выбрано: 0				Количество строк 20
> 🔅 Администрирование					tier et bestindet

Рисунок 64 – Ход исполнения СЗ. Новый документ «Отчет об исполнении социального заказа» в статусе «проект»

В микрокарточке документа СЗ по кнопке «Подробнее» - Сподробнее открываются следующие детализации, как показано на рисунке 65:

- «Лист согласования»;
- «Журнал событий»;
- «Информация о подписях»;
- «Приложения».

Стартовая страница 🗇 🖉 🗙 Ход	исполнения C3 (Все) 🗇 🖉 🗙	
+ × 3 4	* * * *	
Фильтр		
Всего записей: 2 Выбрано: 1 Выделить все		Количество строк 20 на странице:
С Проект	Отчет об исполнении социального заказа № 830.22.005.01 УО: 830 Министерство физической культуры и спорта Направление СЗ: Спортивная подготовка	Вид отчета: 1 квартал Создан: 06.07.2022 Отчетная дата: 01.10.2022 Утвержден: ✓ Подробнее
С Проект Пист согласования	Отчет об исполнении социального заказа № 830.22.005.01 Уст. 830 Министерство физической культуры и спорта Направление СЗ: Спортивная подготовка Журнал событии	Вид отчета: Год Создан: 06.07.2022 Отчетная дата: 01.01.2023 Утвержден:
C + #	ФИО Должность Подразделение Организация Главный Порядок вернуть на	пасовать Когда пришло до согла совано Решению Текст решения Когда отозвано
История решений	доракотку	Banadaria

Рисунок 65 – Детализации, открывающиеся по кнопке «Подробнее», в микрокарточке документа «Отчет об исполнении СЗ»

Описание структуры микрокарточки документа указано в разделе <u>4.2.4</u>.

Для открытия документа необходимо перейти по гиперссылке-номеру документа Отчет об исполнении социального заказа № 830.22.005.01, откроется карточка документа, как показано на рисунке 66.

вюджетное пла	анирование					[50900	000] Областной бюджет 2022
Поиск	Стартовая страница 🗇 🖉 🗙	Реестр Социальных заказов () 🖉 🖄	Ход исполнения C3 (Все) 🎵 🖉 🗙	Ход исполнения C3 (Карточ 🏷 🗸 🗙			
 <u>А</u> Государственные задания <u>А</u> Социальный заказ <u> <u> </u></u>	Отчет об исполнени Статус документа:	и социального заказа № 830.22 Проект	.005.01				
 Все На согласование мне 	Направление СЗ: Спо Вид отчета: Год Отчетная дата: 01.01.2	физической культуры и спорта ртивная подготовка 2023					
 — Ход исполнения 							
 Все На согласование мне 	Сведения о плановых	 и фактических значениях показа 	телей услуг по исполнителям	Сведения о плановых и фактически	х значениях показателей укр	упнённых услуг	
» 🖵 Справочники	Исполнители услуг						
Стиетность	+ × 5 4	•					
› <ॖ॔ऀॖ Администрирование	Выбрано: 0						на странице:
				Исполнител	ь услуги		
	О учреждению	Код по Сводному ИНН КПП		Наименование		окоп	Þ
		реестру			Koj	ц Наиме	ювание
	T Cmamyι 🗸						
	Всего записей: 0 Выбрано: 0						Количество строк 20 на странице:

Рисунок 66 - Ход исполнения СЗ. Карточка документа «Отчет об исполнении социального заказа»

Карточка документа «Отчет об исполнении социального заказа» включает две детализации: «Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям» и «Сведения о плановых и фактических значениях показателей укрупнённых услуг».

Заполнение данных осуществляется в детализации «Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям», детализация «Сведения о плановых и фактических значениях показателей укрупнённых услуг» отображает группировку данных по базовым услугам в разрезе периодов оказания услуг.

Перечень и описание атрибутов документа «Отчет об исполнении социального заказа» представлено в таблице 7.

Наименование атрибута	Значение атрибута	Способ ввода ланных	Примечание
	оздания документа «Созда		и социального заказа»
Вид отчета	Указывается вид	Выбор Из	«1 квартал»,
	отчёта	выпадающего списка	«полугодие» «9
			месяцев», «годовой»
Отчетная дата	Указывается	Выбор из	
	дата предоставления	системного	
	отчета	календаря	
Социальный	Указывается	Автоматическ	
заказ	номер социального	ое заполнение при	
	заказа	выборе из списка	
		«Реестр социальных	
		заказов»	
Преднадолнить по	ланным	SulluSOD	
Отчетов об исполнении		Рудной врод	
соглашений		пунной ввод	
соглашении	ли документ данными	методом	
		проставления	
	исполнении	Галочки	
	соглашении		
Отчетов об исполнении	Указывается наполнить	Ручной ввод	
государственных	ли документ данными	методом	
(муниципальных)	из Отчетов об	проставления	
заданий	исполнении	галочки	
	государственных		
	(муниципальных		
) заданий		
Микрокарточка до	кумента		
Статус УО	Статус	Автоматическ	Проставляется
2	документа	ое заполнение	при выполнении
			лействий по БП нал
			локументом
Локумент	Ссылка на	Автоматическ	
	локумент	ое заполнение	
	Zokymenn	ссылкой на локумент	
Homen Tokymeura	Vraatinaatog		
помер документа			
	номер СЗ, на основании	ос заполнение	
	которого создается		
	отчет оо исполнении		
	03		

Таблица 7 – Атрибуты документа «Отчет об исполнении социального заказа»

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	-
УО	Указывается	Автоматическ	
	наименование	и при выборе из	
	уполномоченного	справочника	
	органа	«Учреждения (OB)»	
Направление СЗ	Указывается	Автоматическ	
	направление	ое заполнение по	
	государственного	результатам создания	
	социального заказа	отчета	
Вид отчета	Указывается вид	Автоматическ	«9 месяцев»,
	отчёта	ое заполнение по	«годовой»
		результатам создания	
		отчета	
Отчётная дата	Указывается	Автоматическ	
	отчётная дата	ое заполнение по	
		результатам создания	
		отчета	
Создан	Указывается	Автоматическ	
	дата создания отчёта	ое заполнение по	
		результатам создания	
		отчета	
Утверждён	Указывается	Автоматическ	
	дата утверждения	ое заполнение по	
	отчёта	результатам	
		утверждения	
Вкладка «Лист сог.	ласования» (описание указ	вано в разделе <u>4.2.4</u>)	
Согласующие			r
Круг	Указывается	Автоматическ	
	номер круга	ое заполнение	
	согласования		
Статус	Указывается	Автоматическ	
	статус решения	ое заполнение	
	согласующего		
ФИО	Указывается	Автоматическ	
	фамилия, имя и	и при выборе из	
	отчество согласующего	справочника	
Политерат	Vacation	«учреждения (ОВ)»	
Должность	указывается	Автоматическ	
	должность	и при выооре из	
	согласующего	справочника	
Подрозначание	Vrontinoorag	«учреждения (ОВ)»	
подразделение	указывается	Автоматическ	
	наименование	и при выооре из	
	подразделения	«Управочника «Упрежления (ОВ)»	
Организания	Vragingator		
Организация	л казывастся цаименорацие	Автоматическ	
	паниспование	и при высоре ИЗ	
	оргапизации	«Управочника «Упрежления (OR)»	

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	•
Главный	Указывается	Указывается	
	главный согласующий	главный	
		согласующий	
		методом	
		проставления	
		галочки	
Порядок	Указывается	Ручной ввод	
	порядок согласования		
Полномочие	Указывается	Указывается	
вернуть на доработку	полномочие вернуть на	полномочие вернуть	
	доработку	на доработку	
		методом	
		проставления	
		галочки	
Согласовать до	Указывается	Ручной ввод/	
	срок согласования	выбор из системного	
		календаря	
Когда пришло на	Указывается	Автоматическ	
согласование	дата поступления	ое заполнение по	
	документа на	результатам	
	согласование	отправления	
		документа на	
		согласование	
Когда	Указывается	Автоматическ	
согласовано	дата согласования	ое заполнение по	
	документа	результатам	
		согласования	
		документа	
Решение	Указывается	Автоматическ	
	решение о принятие	ое заполнение по	
	документа	результатам	
		согласования	
		документа	
История решений	(описание указано в раздел	ie <u>4.2.4</u>)	
Круг	Указывается	Автоматическ	
	номер круга	ое заполнение	
	согласования		
Статус	Указывается	Автоматическ	
	статус запроса решения	ое заполнение	
	у согласующего		
ΦИΟ	Указывается	Автоматическ	
	фамилия, имя и	и при выборе из	
	отчество согласующего	справочника	
	X.	«Учреждения (OB)»	
Должность	Указывается	Автоматическ	
	должность	и при выборе из	
	согласующего	справочника	
		«Учреждения (ОВ)»	

	2	~ ~	
Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	
Подразделение	Указывается	Автоматическ	
	наименование	и при выборе из	
	подразделения	справочника	
		«Учреждения (OB)»	
Организация	Указывается	Автоматическ	
	наименование	и при выборе из	
	организации	справочника	
		«Учреждения (OB)»	
Главный	Указывается	Указывается	
	главный согласующий	главный	
		согласующий	
		методом	
		проставления	
		галочки	
Порядок	Указывается	Ручной ввод	
	порядок согласования		
Полномочие	Указывается	Указывается	
вернуть на доработку	полномочие вернуть на	полномочие вернуть	
	доработку	на доработку	
		методом	
		проставления	
		галочки	
Согласовать до	Указывается	Ручной ввод/	
	срок согласования	выбор из системного	
		календаря	
Когда пришло на	Указывается	Автоматическ	
согласование	дата поступления	ое заполнение по	
	документа на	результатам	
	согласование	отправления	
		документа на	
		согласование	
Когда	Указывается	Автоматическ	
согласовано	дата согласования	ое заполнение по	
	документа	результатам	
		согласования	
		документа	
Решение	Указывается	Автоматическ	
	решение о принятие	ое заполнение по	
	документа	результатам	
		согласования	
		документа	
Вкладка «Журнал «	событий» (описание указа	но в разделе <u>4.2.4</u>)	
Действие	Указывается	Автоматическ	
	действие над	ое заполнение	
	документом		
Пользователь	Указывается	Автоматическ	
	пользователь	ое заполнение	
Комментарий	Указывается	Автоматическ	
	комментарий	ое заполнение	
	пользователя		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	
Время	Выбор даты	Автоматическ	
	документа	ое заполнение	
Вкладка «Информа	ация о подписях» (описани	ие указано в разделе <u>4.2.4</u>	<u>4</u>)
ФИО	Указывается	Автоматическ	
подписавшего	ФИО подписавшего	ое заполнение	
Время подписи	Указывается	Автоматическ	
	время подписи	ое заполнение	
Вид подписи	Указывается вид	Автоматическ	
	подписи	ое заполнение	
Информация о	Указывается	Автоматическ	
сертификате	информация об ЭП	ое заполнение	
Вкладка «Приложе	ния» (описание указано в	разделе <u>4.2.4</u>)	
Карточка документ	га	-	
Статус документа	Статус	Автоматическ	Проставляется
	документа	ое заполнение	при выполнении
			действий по БП над
			документом
УО	Указывается	Автоматическ	
	наименование	и при выборе из	
	уполномоченного	справочника	
	органа	«Учреждения (OB)»	
Направление СЗ	Указывается	Автоматическ	
	направление	ое заполнение по	
	государственного	результатам создания	
	социального заказа	отчета	
Вид отчета	Указывается вид	Автоматическ	«9 месяцев»,
	отчёта	ое заполнение по	«годовой»
		результатам создания	
		отчета	
Отчётная дата	Указывается	Автоматическ	
	отчётная дата на	ое заполнение по	
	которую необходимо	результатам создания	
	сформировать	отчета	
	документ		
Вкладка 1. «Свед исполнителям»	цения о плановых и фа	ктических значениях	показателей услуг по
Статус	Указывается	Автоматическ	
	статус отчёта об	ое заполнение	
	исполнении		
	госуларственного		
	социального заказа по		
	исполнителю		
Исполнитель услуг		1	1
Код по Сводному	Указывается кол	Автоматическ	
реестру	по сводному реестру	и при выборе из	
1 ···· F J		справочника	
		«Учреждения (ОВ)» /	
		«Централизованные	
		юридические лица»	

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	-
ИНН	Указывается	Автоматическ	
	ИНН исполнителя	и при выборе из	
	услуги	справочника	
		«Учреждения (ОВ)» /	
		«Централизованные	
		юридические лица»	
КПП	Указывается	Автоматическ	
	КПП исполнителя	и при выборе из	
	услуги	справочника	
		«Учреждения (OB)» /	
		«Централизованные	
		юридические лица»	
Наименование	Указывается	Автоматическ	
	наименование	и при выборе из	
	исполнителя услуги	справочника	
		«Учреждения (OB)» /	
		«Централизованные	
		юрилические лица»	
ΟΚΟΠΦ	I		
Код	Указывается код	Автоматическ	
	обшероссийского	и при выборе из	
	классификатора	справочника	
	организационно-	«Учреждения (OB)» /	
	правовых форм	«Централизованные	
		юридические лица»	
Наименование	Указывается	Автоматическ	
	наименование	и при выборе из	
	общероссийского	справочника	
	классификатора	«Учреждения (OB)» /	
	организационно-	«Централизованные	
	правовых форм	юридические лица»	
Карточка исполнит	геля	· · ·	
Заголовок			
Статус документа	Указывается	Автоматическ	
	статус отчёта об	ое заполнение	
	исполнении		
	государственного		
	социального заказа по		
	исполнителю		
Наименование	Указывается	Автоматическ	
исполнителя	наименование	ое заполнение	
	исполнителя		
ИНН	Указывается	Автоматическ	
	ИНН исполнителя	ое заполнение	
	услуги		
КПП	Указывается	Автоматическ	
	КПП исполнителя	ое заполнение	
	услуги		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	•
ОКОПФ	Указывается код	Автоматическ	
	общероссийского	ое заполнение	
	классификатора		
	организационно-		
	правовых форм		
Вкладка «Услуги (реестровые записи)»		
Актуальность	Заполняется в	Автоматическ	
_	случае потери	ое заполнение	
	актуальности		
	реестровой записи		
Код услуги	Указывается код	Автоматическ	
	базовой услуги	ое заполнение	
Наименование	Указывается	Автоматическ	
услуги	наименование базовой	ое заполнение	
	услуги		
Реестровый	Указывается	Автоматическ	
номер	номер реестровой	ое заполнение	
1	записи		
Содержание 1	Указывается	Автоматическ	
	содержание 1	ое заполнение	
Содержание 2	Указывается	Автоматическ	
	содержание 2	ое заполнение	
Содержание 3	Указывается	Автоматическ	
	содержание 3	ое заполнение	
Условие 1	Указывается	Автоматическ	
	условие 1	ое заполнение	
Условие 2	Указывается	Автоматическ	
	условие 2	ое заполнение	
Детализация «Кате	сгории потребителей»	·	
Код	Указывается код	Автоматическ	
	категории	ое заполнение из СЗ	
	потребителей услуги		
Наименование	Указывается	Автоматическ	
	наименование	ое заполнение из СЗ	
	категории		
	потребителей услуги		
Детализация «Знач	ения показателей, характе	ризующих объем и каче	ство оказания услуг»
Год определения	Указывается год	Автоматическ	
исполнителей	определения	ое заполнение	
	исполнителей, за		
	который указываются		
	значения показателей,		
	характеризующих		
	объем и качество		
	оказания услуг		
Место оказания ус	ЛУГИ		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	
Код ОКТМО	Указывается код	Автоматическ	
	общероссийского	ое заполнение	
	классификатора		
	муниципальных		
	образований		
Наименование	Указывается	Автоматическ	
ОКТМО	наименование	ое заполнение	
	общероссийского		
	классификатора		
	муниципальных		
	образований		
Детализация «Пока	азатели объема»		
Показатель объёма	L		
Код	Указывается код	Автоматическ	
	показателя	ое заполнение	
Наименование	Указывается	Автоматическ	
	наименование	ое заполнение	
	показателя		
Единица измерени	Я		
Код	Указывается код	Автоматическ	
	единицы измерения по	ое заполнение	
	ОКЕИ		
Наименование	Указывается	Автоматическ	
	наименование единицы	ое заполнение	
	измерения по ОКЕИ		
Динамика	Указывается	Автоматическ	
показателя	динамика показателя	ое заполнение	
Объем оказания ус	луги		
Всего			

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание	
атрибута		данных	-	
План	Указывается	Автоматическ	Расчет о	
	значение показателя	ое заполнение	формуле: «Объем	
	объема на отчетную		оказания услуги_	
	дату		государственными	
			казенными	
			учреждениями_План»	
			+ «Объем оказания	
			услуги_	
			государственными	
			бюджетными и	
			автономными	
			учреждениями на	
			основании	
			государственного	
			задания_План» +	
			«Ооъем оказания	
			услуги_ в	
			соответствии с	
			конкурсом _план» +	
			««ООБСМ ОКАЗАНИЯ	
			услуги_ в	
			сертификатами	
			План»	
Факт	Указывается	Автоматическ	Расчет о	
	значение показателя	ое заполнение	формуле: «Объем	
	объема, исполненного		оказания услуги	
	на отчетную дату		государственными	
			казенными	
			учреждениями_Факт»	
			+ «Объем оказания	
			услуги_	
			государственными	
			бюджетными и	
			автономными	
			учреждениями на	
			основании	
			государственного	
			задания_Факт» +	
			«Объем оказания	
			$\begin{array}{c} y \cup J Y I M \\ COOT PETCT PHH \\ \end{array}$	
			соответствии с	
			μ	
			сертификатами	
			Факт»	
госуларственными		<u>і</u> т		

Наименование	Значение атрибута Способ ввода		Примечание	
атрибута		данных	_	
План	Указывается	Ручной ввод	Автоматическ	
	значение показателя	/Автоматическое	ое заполнение по	
	объема на отчетную	заполнение	операции	
	дату по		преднаполнения по	
	государственным		данным	
	казенным учреждениям		государственных	
			заданий (при наличии	
			данных)	
Факт	Указывается	Ручной ввод	Автоматическ	
	значение показателя	/Автоматическое	ое заполнение по	
	объема, исполненного	заполнение	операции	
	на отчетную дату по		преднаполнения по	
	государственным		данным отчетов о	
	казенным учреждениям		выполнении	
			государственных	
			заданий (при наличии	
			данных)	
государственными государственного задания	бюджетными и авт 1	гономными учреждени	иями на основании	
План	Указывается	Ручной ввод	Автоматическ	
	значение показателя	/Автоматическое	ое заполнение по	
	объема на отчетную	заполнение	операции	
	дату по		преднаполнения по	
	государственным		данным	
	бюджетным и		государственных	
	автономным		заданий (при наличии	
	учреждениям на		данных)	
	основании			
	государственного			
x	задания			
Факт	Указывается	Ручной ввод	Автоматическ	
	значение показателя	/Автоматическое	ое заполнение по	
	ооъема, исполненного	заполнение	операции	
	на отчетную дату по		преднаполнения по	
	государственным		данным отчетов о	
	оюджетным и		выполнении	
	автономным		государственных	
	учреждениям на		задании (при наличии	
	государственного		даппыл)	
	залания			
в соответствии с ко	Энкурсом			
План	Указывается	Ручной ввол		
T TÀIGHI	значение показателя	гушон воод		
	объема на отчетную			
	дату в соответствии с			
	конкурсом			

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание	
атрибута		данных		
Факт	Указывается значение показателя объема, исполненного на отчетную лату	Ручной ввод		
	соответствии с			
в соответствии с се	ртификатами			
План	Указывается	Ручной ввол	Автоматическ	
	значение показателя объема на отчетную дату в соответствии с сертификатами	/Автоматическое заполнение	ое заполнение по операции преднаполнения по данным отчетов о выполнении соглашения (при	
Факт	Указывается значение показателя объема, исполненного на отчетную дату в	Ручной ввод /Автоматическое заполнение	Автоматическ ое заполнение по операции преднаполнения по ланным отнетов о	
	сертификатами		анным отчетов о выполнении соглашения (при наличии данных)	
Отклонение по пок	азателю	1		
Предельное допустимое возможное	Указывается значение допустимого (возможного) отклонения в абсолютных показателях	Автоматическ ое заполнение	Автоматическ ое заполнение по соответствующей РЗ из документа СЗ	
Фактическое	Указывается значение фактического отклонения в абсолютных показателях	Автоматическ ое заполнение	Расчет по формуле: »Плановое значение показателя» - «Фактическое значение показателя» (план и факт по одному из способов определения исполнителей)	
Превышающее предельное допустимое возможное	Указывается значение превышающего предельного допустимого возможного отклонения в абсолютных показателях	Автоматическ ое заполнение	Расчет по формуле: «Фактическое» - «Предельное допустимое возможное»	
отклонения	лазываются	ое заполнение		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание			
атрибута		данных				
Детализация «Пока	Детализация «Показатели качества»					
Показатель качества						
Код	Указывается код	Автоматическ				
	показателя	ое заполнение				
Наименование	Указывается	Автоматическ				
	наименование	ое заполнение				
	показателя					
Единица измерени	Я					
Код	Указывается код	Автоматическ				
	единицы измерения по	ое заполнение				
	ОКЕИ					
Наименование	Указывается	Автоматическ				
	наименование единицы	ое заполнение				
	измерения по ОКЕИ					
Динамика	Указывается	Автоматическ				
показателя	динамика показателя	ое заполнение				
Значение показате.	ля	I	l .			
План	Указывается	Автоматическ				
	значение показателя	ое заполнение				
	качества на отчетную					
	дату					
Факт	Указывается	Автоматическ				
	значение показателя ое заполнение					
	качества, исполненного					
	на отчетную дату					
Отклонение по пок	казателю					
Предельное	указывается	Автоматическ				
допустимое возможное	значение допустимого	ое заполнение				
	(возможного)					
	отклонения в					
	аосолютных					
Фактицеское		Артоматицеск				
Φακτητέςκος	указывается					
	отклонения					
	абсолютных					
	показателях					
Превышающее	Указывается	Автоматическ				
предельное допустимое	значение	ое заполнение				
возможное	превышающего					
	прелельного					
	лопустимого					
	возможного					
	отклонения в					
	абсолютных					
	показателях					
Причина	Указываются	Автоматическ				
отклонения	причины отклонения	ое заполнение				
Вкладка 2. «Свед	ения о плановых и факт	чческих значениях пок	азателей укрупнённых			
услуг»	-					

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	-
Базовая услуга			
Код	Указывается код	Автоматическ	
	базовой услуги	ое заполнение	
	(работы)		
Наименование	Указывается	Автоматическ	
	наименование базовой	ое заполнение	
	услуги (работы)		
Количество РЗ	Указывается	Автоматическ	
	количество РЗ	ое заполнение	
Основа оказания	Указывается	Автоматическ	
	основа оказания услуги	ое заполнение	
Детализация «Пока	азатели объёма»		
Год определения	Указывается год	Автоматическ	
исполнителей	определения	ое заполнение	
	исполнителей по		
	показателям объёма		
Место оказания ус.	луги		
Код ОКТМО	Указывается код	Автоматическ	
	общероссийского	ое заполнение	
	классификатора		
	муниципальных		
	образований		
Наименование	Указывается	Автоматическ	
ОКТМО	наименование	ое заполнение	
	общероссийского		
	классификатора		
	муниципальных		
	образований		
Показатель объёма	L		
Код	Указывается код	Автоматическ	
	показателя	ое заполнение	
Наименование	Указывается	Автоматическ	
	наименование	ое заполнение	
	показателя		
Единица измерени	я		
Код	Указывается код	Автоматическ	
	единицы измерения по	ое заполнение	
	ОКЕИ		
Наименование	Указывается	Автоматическ	
	наименование единицы	ое заполнение	
	измерения по ОКЕИ		
Динамика	Указывается	Автоматическ	
показателя	динамика показателя	ое заполнение	
Объем оказания ус	луги		
Всего			
План	Указывается	Автоматическ	
	значение показателя	ое заполнение	
	объема на отчетную		
	дату		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	-
Факт	Указывается	Автоматическ	
	значение показателя	ое заполнение	
	объема, исполненного		
	на отчетную дату		
государственными	казенными		
учреждениями			
План	Указывается	Автоматическ	
	значение показателя	ое заполнение	
	объема на отчетную		
	дату по		
	государственным		
	казенным учреждениям		
Факт	Указывается	Автоматическ	
	значение показателя	ое заполнение	
	объема, исполненного		
	на отчетную дату по		
	государственным		
	казенным учреждениям		
государственными	бюджетными и		
автономными учрежден	ниями на основании		
государственного задания	[
План	Указывается	Автоматическ	
	значение показателя	ое заполнение	
	объема на отчетную		
	дату по		
	государственным		
	бюджетным и		
	автономным		
	учреждениям на		
	основании		
	государственного		
	задания		
Факт	Указывается	Автоматическ	
	значение показателя	ое заполнение	
	объема, исполненного		
	на отчетную дату по		
	государственным		
	оюджетным и		
	автономным		
	учреждениям на		
	основании		
	государственного		
	задания		
в соответствии с ко	инкурсом Ингорираатал	A 570 / 67-10	
план	у казывается	Автоматическ	
	значение показателя	ое заполнение	
	иоти в состратотии		
	дату в соответствии с		
	конкурсом		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	-
Факт	Указывается	Автоматическ	
	значение показателя	ое заполнение	
	объема, исполненного		
	на отчетную дату		
	соответствии с		
	конкурсом		
в соответствии с се	ертификатами		
План	Указывается	Автоматическ	
	значение показателя	ое заполнение	
	объема на отчетную		
	дату в соответствии с		
	сертификатами		
Факт	Указывается	Автоматическ	
	значение показателя	ое заполнение	
	объема, исполненного		
	на отчетную дату в		
	соответствии с		
	сертификатами		
Отклонение по пон	казателю		
Предельное	Указывается	Автоматическ	
допустимое возможное	значение допустимого	ое заполнение	
	(возможного)		
	отклонения в		
	абсолютных		
	показателях		
Фактическое	Автоматическое		
	заполнение		
Количество	Указывается	Автоматическ	
исполнителей услуг,	количество	ое заполнение	
исполнивших задание /	исполнителей услуг,		
соглашение с	исполнивших задание /		
отклонениями,	соглашение с		
превышающими	отклонениями,		
предельные допустимые	превышающими		
возможные	предельные		
	допустимые		
	возможные		
Доля	Указывается	Автоматическ	
исполнителей услуг,	доля исполнителей	ое заполнение	
исполнивших задание /	услуг, исполнивших		
соглашение с	задание / соглашение с		
отклонениями,	отклонениями,		
превышающими	превышающими		
предельные допустимые	предельные		
возможные	допустимые		
	возможные		
Детализация «Пока	азатели качества»		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	-
Год определения	Указывается год	Автоматическ	
исполнителей	определения	ое заполнение	
	исполнителей по		
	показателям качества		
Место оказания ус.	луги		
Код ОКТМО	Указывается код	Автоматическ	
	общероссийского	ое заполнение	
	классификатора		
	муниципальных		
	образований		
Наименование	Указывается	Автоматическ	
ОКТМО	наименование	ое заполнение	
	общероссийского		
	классификатора		
	муниципальных		
	образований		
Показатель качести	3a		
Код	Указывается код	Автоматическ	
	показателя	ое заполнение	
Наименование	Указывается	Автоматическ	
	наименование	ое заполнение	
	показателя		
Единица измерени	я		
Код	Указывается код	Автоматическ	
	единицы измерения по ОКЕИ	ое заполнение	
Наименование	Указывается	Автоматическ	
	наименование единицы	ое заполнение	
	измерения по ОКЕИ		
Динамика	Указывается	Автоматическ	
показателя	динамика показателя	ое заполнение	
Значение показате.	пя		
План	Указывается	Автоматическ	
	значение показателя	ое заполнение	
	качества на отчетную		
	дату		
Факт	Указывается	Автоматическ	
	значение показателя	ое заполнение	
	качества, исполненного		
	на отчетную дату		
Отклонение по пок	азателю		
Предельное	Указывается	Автоматическ	
допустимое возможное	значение допустимого	ое заполнение	
	(возможного)		
	отклонения в		
	абсолютных		
	показателях		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	
Фактическое	Указывается	Автоматическ	
	значение фактического	ое заполнение	
	отклонения в		
	абсолютных		
	показателях		
Количество	Указывается	Автоматическ	
исполнителей услуг,	количество	ое заполнение	
исполнивших задание /	исполнителей услуг,		
соглашение с	исполнивших задание /		
отклонениями,	соглашение с		
превышающими	отклонениями,		
предельные допустимые	превышающими		
возможные	предельные		
	допустимые		
	возможные		
Доля	Указывается	Автоматическ	
исполнителей услуг,	доля исполнителей	ое заполнение	
исполнивших задание /	услуг, исполнивших		
соглашение с	задание / соглашение с		
отклонениями,	отклонениями,		
превышающими	превышающими		
предельные допустимые	предельные		
возможные	допустимые		
	возможные		

Заполнение данных в детализации «Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям» возможно двумя способами:

- полностью ручным вводом;

- путем преднаполнения на основании данных отчета об исполнении ГЗ / отчета об исполнении соглашений.

5.1.8.2 Заполнение детализации «Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям» ручным вводом

Необходимо вручную заполнить детализацию «Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям».

Для добавления исполнителей услуг в документ «Отчет об исполнении социального

заказа», необходимо нажать на кнопку - «Создать». Пользователю откроется окно добавления исполнителя услуг, как показано на рисунке 67.

НИРОВАНИЕ			
	Добавление исг	аолнителя услуг	[5]
Стартовая страница Ø⋞Х Реестр Социальных заказов	Государственное	©	
Отчет об исполнении социального заказа № 8	(муниципальное) учреждение:		
Статус документа: 🚯 Проект УО: 830 Министерство физической культуры и спор Направление СЗ: Спортивная подготовка Рил симар Сос	Исполнитель услуг:		
вид отчета: год Отчетная дата: 01.01.2023		Закрыть Применить	
Сведения о плановых и фактических значениях	показателей услуг по	исполнителям Сведения о плановых и фактических значениях показателей у	крупнённых услуг
Исполнители услуг			
+ С + ▲ Всего записей: 0 Выбрано: 0			
		Исполнитель услуги	
Статус по учреждению Код по Сводному ИНН КПП		Наименование	c
реестру		1	Код На
T Cmamyc V			

Рисунок 67 – Добавление исполнителя услуг

В диалоговом окне необходимо заполнить:

- «Государственное (муниципальное) учреждение» - для выбора параметра необходимо указать галочку в чекбоксе;

- «Исполнитель услуг» - выбор учреждения, по которому формируется отчет об исполнении, заполнение параметра осуществляется путем выбора значения из списка по кнопке

...

После заполнения данных в модальном окне необходимо нажать кнопку – Применить, как показано на рисунке 68.

Добавление ис	полнителя услуг	2
Государственное (муниципальное) учреждение:	C	
Исполнитель услуг:	ГБПОУ МО "УОР № 3"	
		Закрыть Применить

Рисунок 68 – Модальное окно добавления исполнителя услуг

По результатам заполнения данных диалогового окна на ИФ будет добавлен исполнитель услуг в статусе «Проект», как показано на рисунке 69.

вюджетное пла	нирование						[50900000] Областной бюджет 2022								
Поиск	Стартовая страница 🗇 /	× Реестр Социал	ьных заказов (Э⊿× Ход ис	полнения C3 (Все) 🗇 🖉 Ход исполнения C3 (Карточ.	.07X									
 Косударственные задания 	Отчет об исполн	ении социальног	о заказа № 8	30.22.005.01											
 Социальный заказ 	Статус документа	В Проект													
 Честр Социальных заказов Все 	УО: 830 Министеро Направление СЗ: Вид отнота: Бол	УО: 830 Министерство физической культуры и слорта Направление G3: Спортивная подготовка Вид отчет: Сод													
 На согласование мне 	Отчетная дата: 01	вид отчета: год Отчетная дата: 01.01.2023													
 Тод исполнения 															
• Bce															
• На согласование мне	Сведения о плано	Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям Сведения о плановых и фактических значениях показателей укрупнённых услуг													
» 🖵 Справочники	Исполнители усл	Исполнители услуг													
	+ × 3	4													
> {्रि Администрирование	Всего записей: 1 Выбрано: 0						Количество строк 20 на странице:								
					1	Исполнитель услуги									
	Статус п учрежден	о Код по	ИНН	KDD	Национовани		окопф								
		реестру				Код	Наименование								
	▼ Cmamyc	•													
	🗖 🚯 Прое	кт 46285343	5047078160	504701001	ГБПОУ "УОР	Nº 3" 75203	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации								
	Всего записей: 1 Выбрано: 0						Количество строк 20 на странице:								

Рисунок 69 – Ход исполнения СЗ. Новый исполнитель услуг в статусе «Проект»

При необходимости можно удалить исполнителя услуг, нажав кнопку – «Удалить», как показано на рисунке 70.

иров	АНИЕ		ſ	Удаление									
Стартовая	а страница 🗇 🖉 🗙	Реестр Социал	ьных заказов	Подтвердит	удаление 1 записи(ей)								
Отче	ет об исполнении	социального	о заказа № 8		Закрыть Применить								
Стат УО: 8 Напр Вид о Отче	ус документа: 60 30 Министерство ф авление СЗ: Спор отчета: Год тная дата: 01.01.20	Проект ризической кул тивная подгото 023	втуры и спорта овка										
Свед					слуг по исполнителям Сведения о плановых и фактических значениях показателей укр		ых услуг						
Испо	олнители услуг												
+ Всего Выбр	🗙 😂 🗲 записей: 1 рано: 1	A											
					Исполнитель услуги								
¢	Статус по учреждению	Код по Сводному	инн	кпп	Наименование		ОКОПФ						
		реестру				Код	Наименов						
Ŧ	Cmamyc 🗸												
ଝ	🚯 Проект	46285343	5047078160	504701001	ГБПОУ "УОР № 3"	75203	Государственные бюджетные Российской Фе						
Всего Выбр	о записей: 1 ано: 1				< ۲ >								

Рисунок 70 – Ход исполнения СЗ. Карточка отчета об исполнении СЗ. Детализация «Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям». Удаление исполнителя услуг

Заполнение данных по конкретному исполнителю услуг (учреждению) возможно либо самостоятельно учреждением (процесс передачи на заполнение исполнителю услуг (негосударственному учреждению) описан в п. <u>5.1.9.1</u>), либо УО.

Для наполнения документа необходимо перейти в карточку исполнителя услуг, нажав на гиперссылку-номер ИНН. Откроется карточка документа, как показано на рисунках 71 и 72.

Вюджетное пла	нирование												
Поиск	Стартовая страница 🖉 🖉 🗙 🗌	Реестр Социальных заказов (⊙⊿× Ход испол	нения C3 (Все) 🗇 🖉 Ход исполнения C3 (Карточ 🗇 🖉 🗙									
 Косударственные задания 	Отчет об исполнении	социального заказа № 8	30.22.005.01										
 Коциальный заказ Реестр Социальных заказов Все 	Статус документа: 🚯 УО: 830 Министерство ф Направление СЗ: Спорт Вид отчета: Год	Проект изической культуры и спорт гивная подготовка	a										
 На согласование мне 	Отчетная дата: 01.01.20	023											
 — Ход исполнения 													
• Bce	Сведения о плановых	и фактических значениях г	юказателей услуг	г по исполнителям Сведения о плановых и фактических аначениях по	казателей укрупнённь	іх услуг							
 На согласование мне Правочники 	Исполнители услуг												
П Отчетность	+ × 3 +	•											
> 💭 Администрирование	Всего записей: 1 Выбрано: 1					Количество строк 20 на странице:							
				Исполнитель услуги									
	Статус по учреждению	Код по	KOD	Наниенование		οκοπφ							
		реестру	KIII	паименование	Код	Наименование							
	Υ Cmamyι 🗸												
	 Заполнен учреждением 	46285343 5047078160	504701001	ΓБΠΟΥ "УΟΡ № 3"	75203	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации							
	Всего записей: 1 Выбрано: 1					Количество строк 20 на странице:							

Рисунок 71 – Ход исполнения СЗ. Детализация «Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям». Открытие карточки исполнителя услуг

🛛 📥 БЮДЖЕТНОЕТІЛА	нирование					[50900001 Of	бластной бюлжет 2022							
Поиск	Стартовая страница 🗇 🖉 Реестр Социальных	заказов 🖓 🖉 × Ход исполнения СЗ (Все) 🖓 🖉 ×	Ход исполнения СЗ (Карточ 🏸 🖉 🗙	Исполнитель услуги ${{ { { $										
 Косударственные задания 	Карточка Журнал событий Прилож	яния												
 Коциальный заказ 	Исполнитель услуги													
Реестр Социальных заказов														
• Bce	ИНН: 5047078160	ением												
 На согласование мне 	КПП: 504701001 Наименование исполнителя: ГБПОУ "УОР № 3"													
~ 🖵 Ход исполнения	ОКОПФ: Государственные бюджетные учр	еждения субъектов Российской Федерации												
• Bce														
 На согласование мне 	Услуги (реестровые записи)													
» 🖵 Справочники	+ ×													
🖆 Отчетность	Всего записей: 0 Выбрано: 0		< >			Кол	тичество строк 5							
	Код						Условие Условие							
	О! услуги	Наименование услуги	Реестровый номер	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	1 2							
	T													
	Всего записей: 0					Кол	пичество строк 5							
	Выбрано: 0					на	странице:							
	Категории потребителей													
	Код			Наименование										
	Значения показателей, характеризу	ющих объем и качество оказания услуг												
	+ ×													
	Всего записей: 0 Выбрано: 0					Колич на стр	нество строк 5 ранице:							

Рисунок 72 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг

В карточке исполнителя услуг помимо самой карточки документа имеются следующие детализации, как показано на рисунке 73:

- «Журнал событий»;
- «Приложения».

🔺 БЮДЖЕТНОЕ ПЛА	НИРОВАНИЕ
Поиск	Стартовая страница 🖉 🛛 Ход исполнения СЗ (Все) 🖉 🗶 Ход исполнения СЗ (Все) 🖉 🗶 Ход исполнения СЗ (Карточ 🖉 🖉 Карточ 🖉
 К Государственные задания 	Карточка Журнал событий Приложения
 Коциальный заказ 	Исполнитель услуги
честр Социальных заказов	
• Bce	Статус документа: 🚱 Заполнен учреждением ИНН: 5047078160
• На согласование мне	КПП: 504701001 Наименование исполнителя: ГБПОУ "УОР № 3"
~ 🖵 Ход исполнения	ОКОПФ: Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
• Bce	
• На согласование мне	Услуги (реестровые записи)

Рисунок 73 – Детализации в карточке исполнителя услуг

Описание детализаций «Журнал событий» и «Приложения» указано в разделе <u>4.2.4</u>

Для добавления услуги (P3) в карточку исполнителя услуг необходимо нажать на кнопку

• «Создать». Пользователю откроется окно с выбором услуг (РЗ) из ВПГУ, при этом отфильтровываются только те РЗ, которые указаны в последней версии документа СЗ, как показано на рисунке 74.

БЮДЖЕТНОЕ ПЛА	НИРОВАНИЕ	Выбор из справочника				<i>5,</i> **	[76900	000] Бюджет Яросл	авской обл	асти 2022	
Поиск > 🔏 Государственные (муниципалы	Стартовая страница () 🖉 🗙 Ход Карточка Журнал событи	Воего залисей: 1 Выбрано: 1	<	1	Количество странице:	строк на 5					
 Коциальный заказ Социальных заказов 	Исполнитель услуги	Код Су услуги (работы)	Наименование	Реестровый номер	Реестровый номер (сгенерированный в ГИИС «ЭБ»)	(
 ↓ Ход исполнения все 	ИНН: 7603071484 КПП: 760301001 Наименование исполните/	 Ажоб Медицинская 	реабилитация	8610000.99.0.AЖ06AA00000		Медицинская реаб					
 На согласование мне Справочники Отчетность 	Услуги (реестровые запи	Всего записей: 1 Выбрано: 1	K	1 >	Количество странице:	строк на 5					
> ද ⁵ Администрирование	+ × Всего записей: 0 Выбрано: 0				Закры	ть Применить		Кол на с	ичество строк транице:	5	
	Код	и Наим	иенование услуги	Реестровый н	омер Содер»	кание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие У 1	Условие 2	
	T										
	Всего записей: 0 Выбрано: 0							Кол на с	ичество строк транице:	5	
	Категории потребителе	ЭЙ									
		Код	Наименование								

Рисунок 74 – Модальное окно добавления РЗ в карточке исполнителя услуг

После выбора услуг (РЗ) в модальном окне необходимо нажать кнопку – Применить «Применить».

Пользователь может удалить услугу (РЗ) по кнопке — - «Удалить», как показано на рисунке 75.

ЛАНИВ	овани							
			Удаление		1			
Стартовая Карточка	страница 🗇 - Журнал	*× Ход исг п событий	олнения C3 (Все) С X X Подтвердите удаление 1 записи(ей)				
Испол	пнитель усл	туги		Закры	ть Применить			
Статуч ИНН: 3 КПП: 5 Наиме ОКОП	с документа 5047078160 504701001 внование ис Ф: Государс и (реестро	проен полнителя: полнителя: пвенные бюд вые записи	Ω ГБПОУ "УОР № 3" жетные учреждения субъектов Российской Федерации)					
н Bcero Выбра	аписей: 4 ано: 1							Количество стр на странице:
0	!	Код услуги	Наименование услуги	Реестровый номер	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1
Ŧ	~							
¢		6B27	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	9319000.99.0.5B27A505001	Легкая атлетика			Этап начальной подготовки
0		6827	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	9319000.99.0.5B27AB80001	Велосипедный спорт			Этап совершенствования спортивного мастерства

Рисунок 75 – Модальное окно удаления РЗ в карточке исполнителя услуг

Детализация «Категории потребителей» заполняется автоматически при добавлении услуг (РЗ), как показано на рисунке 76.

+ Bcero 3 Biofoai	и (реестровые жаписей: 4 но: 1	е записи)		(<mark>1</mark>)				Количество с на странице:	трок 5				
0	1	Код услуги	Наименование услуги	Реестровый номер	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2				
₹	~												
C		6827	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	931900O.99.0.5B27A505001	Легкая атлетика			Этап начальной подготовки					
0		6B27	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	9319000.99.0.5B27AB80001	Велосипедный спорт			Этап совершенствования спортивного мастерства					
0		6B27	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	9319000.99.0.5B27A551001	Пулевая стрельба			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)					
0		6828	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	931900C.99.0.5B28AД06000	Чир спорт			Этап высшего спортивного мастерства					
Bcero з Выбран	записей: 4 но: 1							Количество с на странице:	трок 5				
Кате	егории потреб	Бителей											
			Код	Наименование									
			0550012			Физические лица							

Рисунок 76 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Категории потребителей»

Для добавления записи в детализацию «Значения показателей, характеризующих объем и



После нажатия на кнопку появится окно создания новой записи, в котором необходимо заполнить следующие атрибуты, как показано на рисунке 77:

- «Год определения исполнителей» путем выбора из выпадающего списка лет;

- «Место оказания услуги (ОКТМО)» путем выбора значения из справочника «ОКТМО»

по кнопке , при этом отфильтровываются только те ОКТМО, которые указаны в документе СЗ по выделенной услуге (РЗ).

После выбора всех значений необходимо сохранить данные, нажав на кнопку «Применить». Для отмены добавления новой записи необходимо нажать на кнопку «Закрыть».

БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	Создание новой з	записи	Ľ	50900000] Областной
Стартовая страница (У/Х Ход исполнения СЗ (Все) (У/Х Ход исполнения СЗ (Карточ	Год определения исполнителей:	2022 🗶 🔽		этап (этап спортивной специализации)
В 5828 Спортивная подготовка по неолимпийским	Место оказания услуги:	Муниципальные районы		Этап высшего спортивного мастерства
Всего записей: 4 Выбрано: 1		Закрыть Применить		Количество с на странице:
Категории потребителей				
Код			Наименование	
0550012			Физические лица	
Значения показателей, характеризующих объем и качество оказания у	слуг			
Весто записей: 0 Выбрано: 0				Количество стра на странице:
		Место ока	зания услуги	
О Год определения исполнителей	Код ОКТМО		Наименование ОКТМО	
Всего записей: 0 Выбрано: 0				Количество стр на странице:

Рисунок 77 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Добавление записей в детализацию «Значения показателей, характеризующих объем и качество оказания услуг»

5.1.8.3 Заполнение детализации «Показатели объема» в карточке исполнителя услуг

В детализацию «Показатели объема» автоматически подтягиваются все показатели качества от РЗ.

Пользователь может удалить показатели объема РЗ по кнопке - «Удалить», как показано на рисунке 78.

C							Удаление						2					
стран	ица 🗇 🖉 🛛 Ход исполнения (C3 (Bce)	Ø2× Ход исполн	нения СЗ (Карточ	ØZX	Испол	Подтвердите	е удаление 1 з	аписи(ей)				-			_	_	_
чени	ия показателей, характери	ізующі	их объем и качес	тво оказания ус						;	Закрыть	Применить	•					
го зап Брано	× писей: 1 р. 1								K	1								Количество строк на странице:
												Me	есто оказан	ия услуги				
c	Год о	предел	ения исполнителе	эй		К	од ОКТМО							Наименов	вание ОКТМО			
3			2022				46600000						Муницип	альные рай	оны			
заі ано	писей: 1 :: 1																	Количество строк на странице:
каз эго бра	затели объема х записей: 1 іно: 1																Ко. на	пичество строк 5
									Значени	е показателя					O	гклонение по показат	телю, ед	
	Показатель объема	Еди	ница измерения	Динамика	Вс	ero	оказын государс казен учрежд	ваемый твенными нными цениями	оказы государс бюджетными учреждениям государстве	ваемый ственными и автономными и на основании нного задания	в соотв конк	етствии с урсом	в соотве сертиф	етствии с икатами	Предельное	Значение фактического отклонения от планового	Отклонение, превышающее допустимое возможное	Причина
8	Код Наименование	Код	Наименование	показателя	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	возможное	значения	значение	отклонения
3	001 Число лиц, прошедших спортивную	792	ЧЕЛ	Дина. 🗸	0	0									0	0	0	

Рисунок 78 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Показатели объема». Удаление показателей объема

Пользователь может добавить по кнопке - «Добавить» показатели объема, которые

были удалены, как показано на рисунке 79.

АНИРОВАНИЕ														
	Выбор из справочн	ика									£	‰*ж -		
Стартовая страница ⊘ / × Ход испо Значения показателей, ха	Всего записей: 1 Выбрано: 1				(1)				Количе страни	ство строк н це:	a 5			
+ ×	🕑 Код		Наим	иенова	ание			Код О	КЕИ	Наимено	ование О	кеи		
Всего записеи: 1 Выбрано: 1	О01 Число лиц, пр	ошедших спор	тивную под	дготови	ку на этапах спо	ортивно	й подготовки	792	L	ΙΕЛ		-1		
🕑 Год оп;	Всего записей: 1 Выбрано: 1				《 1 》				Количе страни	ство строк н це:	a 5		ие ОКТМО	
Всего записей: 1									3a	крыть	Примен	ить		
Выбрано: 1														
Показатели объема														
+ × Всего записей: 0														
Выбрано: 0														
						3	начение показа	ателя					Откло	онение по показа
Torrange of our			Beer		оказываем государствен казенным	ый ными и	оказываеми государствени бюджетным автономны учреждениям основани государствен	ый ными иии мина иного о	соотве	з	B COOTB	етствии	Предельное	Значение фактического отклонения
Код Наименование	е Код Наименование	Динамика показателя	План Ф	Факт	Ллан Ф	Факт	лан Ф	ракт	План	Факт	План	Факт	допустимое возможное	от планового значения

Рисунок 79 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Показатели объема». Добавление показателей объема
По каждому показателю объема необходимо заполнить:

- «Динамика показателя», путем выбора из выпадающего списка одного из двух значений: «Положительная» либо «Отрицательная»;

- «Значение показателя», поле является обязательным для заполнения; хотя бы в одной колонке должны быть заполнены поля «План» и «Факт», как показано на рисунке 80;

													Me	сто оказан	ия услуги				
0		Год оп	ределе	ения исполнителе	й		Код С	oktmo							Наименов	зание ОКТМО			
0				2023			4660	00000		Муниципальные районы									
ß]			2022			4660	00000						Муниципа	льные рай	оны			
Всего з Выбран	аписеі но: 1	ă: 2					Количество строк 5 на странице:												
Пок	азател	и объема																	
+ Всег Выбј	× о запи рано: 1	сей: 1								1 ا	>							Коли на ст	чество строк 5
										Значение	показателя					Отк	понение по показа	телю, ед	
	Πο	казатель объема	Едия	ница измерения	Пинамика	в	cero	оказь государя казе учреж	іваемый ственными нными дениями	оказь государи бюджа автон учрежди осно государ зад	иваемый ственными этными и омными ениями на овании иственного дания	В СООТЕ С КОН	етствии курсом	в соотви сертиф	этствии с икатами	Предельное	Значение фактического отклонения от планового	Отклонение, превышающее допустимое	Причина
C	Код	Наименование	Код	Наименование	показателя	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	возможное	значения	значение	отклонения
C	001	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	792	ЧЕЛ	х <	315 Iая ая	331			250	263			65	68	0	16	0	
Всег Выбј	о запи рано: 1	сей: 1			-		J.			1 ا	>							Коли на ст	чество строк границе:

Рисунок 80 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Показатели объема». Заполнение значений показателей объема

- «Причина отклонения», поле является обязательным для заполнения только в случае, если есть отклонение, превышающее допустимое возможное значение.

Предельное допустимое возможное отклонение в колонке «Отклонение по показателю, ед» автоматически подтягивается из документа СЗ от РЗ.

Значения в колонках «Значение фактического отклонения от планового значения» и «Отклонение, превышающее допустимое возможное значение» рассчитываются автоматически после ввода значений показателя в колонках «План» и «Факт».

Для редактирования документа учреждения, находящегося в статусе «На доработке», пользователю с ролью СЗ.УО.ИСП необходимо выделить показатель объема и нажать на кнопку

- «Редактировать». Пользователю откроется окно редактирования записи, как показано на рисунке 81.

ОДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ			1	
	Редактирование записи	2		
отовая страница 🖉 XX Ход исполнения СЗ (Все) 🗇 XX Ход исполнения СЗ (Карточ Значения показателей, характеризующих объем и качество оказания	Динамика показателя Отрицательная	× ×		_
+ × Beero samweei: 1	Эначение показателя, оказываемое государственными казенными учреждениями - План	350		
Выбрано: 1	Значение показателя, оказываемое государственными казенными учреждениями - Факт	325	ания услуги	
С Год определения исполнителей	Значение показателя, оказываемое государственными бюджетными и автономными	1 950	Наименование	октмо
C 2022	учреждениями на основании государственного задания - План		ные образования	
Всего записей: 1 Выбрано: 1	Значение показателя, оказываемое государственными бюджетными и автономными	1 880		
Показатели объема	учреждениями на основании государственного задания - Факт			
+ 🖍 🗶	Значение показателя в соответствии с конкурсом - План			
выбрано: 1	Значение показателя в соответствии с конкурсом - Факт		Откло	нение по показате
	Значение показателя в соответствии с сертификатами - План			
	Значение показателя в соответствии с сертификатами - Факт			
Показатель объема Единица измерения	Причина отклонения		Предельное	Значение фактического п отклонения
Динамика С Код Наименование Код Наименование показателя Пл			 допустимое возможное 	от планового значения
С 011 Количество 9111 койк.дн Отрицательная 23 койко-дней		Закрыть Применить	106	95

Рисунок 81 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Показатели объема». Редактирование записи

Заполнение детализации «Показатели качества» в карточке исполнителя услуг.

В детализацию «Показатели качества» автоматически подтягиваются все показатели качества от РЗ.

Пользователь может удалить показатели качества РЗ по кнопке – «Удалить», как показано на рисунке 82.

АНИРОВАНИЕ							_			
	Удален	ие					2			
артовая страница 💭 🚁 📉 Ход исполнения СЗ н Значения показателей, характеризу	(Все) 🗇 🚈 Ход исполнения С: ющих объем и качество ока	ите удален	ние 1 записи(ей)				ка Со	циального заказа 🗇 /	🛛 Карточка Реестровой зап	иси () и Х
+ × Всего записей: 2				За	акрыть	Примен	ить			
Выбрано: 1							Mec	то оказания услуги		
О Год определ	ения исполнителей	Код (OKTMO					Наименов	ание ОКТМО	
0	2023	466	00000				I	Муниципальные райс	ны	
ß	2022	466	00000				I	Муниципальные райс	ны	
Всего записей: 2 Выбрано: 1										
Показатели объема										
Показатели качества										
+ 🗙 Всего записей: 1										
Выбрано: 1	азатель качества	Еди	ница измерения			Значение	показателя		Отклонение по показате	лю, ед
С Код	Наименование	Код	Наименование	Динамика показате	ля	План	Факт	Предельное допустимое возможное	Значение фактического отклонения от планового значения	Отклонени превышаюц допустимое воз значение
О04 Доля лиц, проходящ требования федерал соответствующему виду спортивной подготовки	их спортивную подготовку, выполнивших ьного стандарта спортивной подготовки по спорта, по результатам реализации програ на этапе высшего спортивного мастерств	им	ПРОЦ		~			0	0	0

Рисунок 82 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Показатели качества». Удаление показателей качества

Пользователь может добавить по кнопке - «Добавить» показатели качества, которые

были удалены, как показано на рисунке 83.

ДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	Выбор из справоч	ника			G.**
Стартовая страница () 🖉 🗶 Ход исполнения СЗ (Все) () 🖉 🔧	Всего записей: 1 Выбрано: 1			Количество стро странице:	ж на 5
Значения показателей, характеризующих обы	су код▼		Наименование	Код Н ОКЕИ	łаименование ОКЕИ
+ × Всего записей: 2 Выбрано: 1	С 004 Доля лиц, при стандарта спи реализации г	оходящих спортивную ортивной подготовки п рограмм спортивной г	подготовку, выполнивших требов о соответствующему виду спорта юдготовки на этапе высшего спор	ания федерального , по результатам 744 ПР тивного мастерства	РОЦ
С Год определения исполн	Всего записей: 1 Выбрано: 1			Количество стро странице:	жна 5 тмо
2023 2022				Закрыть	Применить
Всего записей: 2 Выбрано: 1					
Показатели объема					
Показатели качества					
+ × Всего записей: 0 Выбрано: 0					
Показатель качества Единица измерен	ия	Значение показателя		Отклонение по по	жазателю, ед
О Код Наименование Код Наименова	Динамика ние показателя	План Факт	Предельное допустимое возможное	Значение фактического отклон планового значения	нения от Отклонение, превышающе возможное значи

Рисунок 83 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Показатели качества». Добавление показателей качества

Для заполнения детализации пользователю необходимо по каждому показателю качества заполнить следующие поля, как показано на рисунке 84:

- «Динамика показателя», путем выбора из выпадающего списка одного из двух значений, «Положительная» либо «Отрицательная»;

- «Значение показателя», поле является обязательным для заполнения. Для заполнения значения показателя качества необходимо выбрать нужный показатель и заполнить поля «План» и «Факт»;

Значе	ния п	жазателей, характеризующих объем и качество оказания услуг									
+ Всего з Выбра	× аписе ю: 1	x 2								Кан	личество строк 5 I странице:
							Mec	то оказания услуги			
0		Год определения исполнителей	Код С	OKTMO				Наименов	ание ОКТМО		
0		2023	4660	00000			1	Муниципальные райо	ны		
ß		2022	4660	00000				Муниципальные райо	ны		
Всего з Выбра	аписе ю: 1	ñ 2								Кене	оличество строк 5 а странице:
Пок	зате	и объема									
Пок	азате	и качества									
+ Всег Выб	× запи рано: 1	cevit: 1								Колі на с	ичество строк 5 границе:
		Показатель качества	Еди	ница измерения		Значение	показателя		Отклонение по показате	елю, ед	
ß	Код	Наименование	Код	Наименование	Динамика показателя	План	Факт	Предельное допустимое возможное	Значение фактического отклонения от планового значения	Отклонение, превышающее допустимое возможное значение	Причина отклонения
ß	004	Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результати реализации порграмм спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства	744	ПРОЦ	Положител 🗙 🗙	100	100	0	0	0	
Всег Выб	о запи рано: 1	ceik: 1								Колі на с	ичество строк 5 границе:

Рисунок 84 – Ход исполнения СЗ. Карточка исполнителя услуг. Детализация «Показатели качества». Заполнение значений показателей качества

- «Причина отклонения», поле является обязательным для заполнения только в случае, если есть отклонение, превышающее допустимое возможное значение.

Предельное допустимое возможное отклонение в колонке «Отклонение по показателю, ед» автоматически подтягивается из документа СЗ от РЗ.

Значения в колонках «Значение фактического отклонения от планового значения» и «Отклонение, превышающее допустимое возможное значение» рассчитываются автоматически после ввода значений показателя в колонках «План» и «Факт».

5.1.8.4 Заполнение детализации «Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям» путем преднаполнения на основании данных отчета об исполнении ГЗ

При наличии утвержденного документа «Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания» на этапе формирования отчета об исполнении C3, УО может импортировать данные из документов. Для этого необходимо в модальном окне создания документа «Отчет об исполнении социального заказа» выбрать параметр «Преднаполнить на основании данных, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий», указав галочку в чекбоксе, как показано на рисунке 85.

ПЛАНИРОВАНИЕ	Создание отчета		,		[50900000] Областной бю
Стартовая страница ().2× Ход исполнения СЗ (Все) () + × S ≜ ★ ★ ≁	Вид отчета: Отчетная дата:	9 месяцев	× ×)//× Карточка Реестровой записи ()//>	
Фильтр Всего записей: 1 Выбрако: 1 64: Выправить все	Социальный заказ: Преднаполнить на основании данных:	01.10.2022 830.22.005.01 В Отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий	•••		Количество стр на страница:
С социлло асс Оп Оп Проект Нас		Закрыл	применить	ид отчета: Год гчетная дата: 01.01.2023	Создан: 06.07.2022 Утвержден: У Пол
Всего записей: 1 Выбрано: 1					Количество стр на странице

Рисунок 85 – Преднаполнение отчета об исполнении C3 на основании данных отчетов об исполнении Г3

Найденные неповторяющиеся учреждения включаются в детализацию «Исполнители услуг» сразу в статусе «Согласован УО».

По каждому учреждению из документа «Отчет об исполнении государственного задания» в документ «Отчет об исполнении социального заказа» вставляются только те РЗ, которые удовлетворяют массиву РЗ (услуг) в документе СЗ. РЗ, которые отсутствуют в документе СЗ не вставляются в документ «Отчет об исполнении социального заказа» по учреждению.

Из выбранного при создании документа СЗ к каждой РЗ подтягиваются следующие поля:

- Год определения исполнителя;
- Место оказания услуги.

Если строк с «годом определения исполнителей» и «местом оказания услуг» несколько, то показатели объема и качества добавляются в строку с минимальным «годом определения исполнителей» и «местом оказания услуги» (по ОКТМО).

По каждой РЗ подтягиваются только те показатели объема и качества, которые были указаны в данной РЗ в документе СЗ, а также добавляются плановые и фактические значения показателей объема и качества.

По каждому показателю объема и качества из документа СЗ проставляются в соответствующие детализации значения допустимых (возможных) отклонений.

Документ учреждение с вложенными атрибутами подсвечивается серым цветом и недоступен для редактирования и хранит ссылки на документы-источники в детализации «Ссылки на исходные документы/Отчет о выполнении государственного задания».

5.1.8.5 Формирование данных детализации «Сведения о плановых и фактических значениях показателей укрупнённых услуг»

Детализация «Сведения о плановых и фактических значениях показателей укрупнённых услуг» наполняется автоматически и содержит сгруппированные данные по показателям объема к базовой услуге, как показано на рисунке 86.

б юджетное	ПЛАНИРОВАНИЕ	🚺 🕃 Полозова С.Д. <u>Ё</u> [50900000] Областной бюджет 2022 ——————————————————————————————————
Поиск	Стартовая страница 🖉 🗶 Ход исполнения СЗ (Все) 🖉 🗶 Ход исполнения СЗ (Карточ 🖓 🖉	
 К Государственные задани 	Отчет об исполнении социального заказа № 830.22.005.01	
 Д Социальный заказ Реестр Социальных за Все На согласование м 	Статус документа: О Проект УО: 830 Министерство физической культуры и спорта Направление ОС: Спортиненая подготовка Вид отчетная дата: 01.01.2023	
— — Ход исполнения		
 Все На согласование м 	Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям Сведения о плановых и фактических значениях показателей	укрупнённых услуг
> 🖵 Справочники 🖹 Отчетность	БВ27 Спортивная подготовка по опимпийским видам спорта	Количество РЗ: 3 Беоплатная ✔ Подробнее
> र्रेट्रे Администрирование		
	БВ28 Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	Количество РЗ: 1 Бесплатная ✓ Подробнее

Рисунок 86 – Ход исполнения СЗ. Карточка документа «Отчет об исполнении социального заказа». Детализация «Сведения о плановых и фактических значениях показателей укрупнённых услуг»

По кнопке «Подробнее» - ^{С Подробнее} открываются следующие детализации, как показано на рисунках 87 и 88:

- «Показатели объема»;
- «Показатели качества».

Стартовая страница 🗇 🛛 Ход исполнения СЗ (Все) 🗇 🖉 Ход исполнения СЗ (Карточ 🔿 🗸 Х		
Отчет об исполнении социального заказа № 830.22.005.01		
Статус документа: 🚯 Проект УО: 830 Министерство физической культуры и спорта Напрааление СЗ: Спортивная подготовка Вид отчета: Год Отчетная дата: 01.01.2023		
Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям Сведения о плановых и фак	тических значениях показателей укрупнённых услуг	
БВ27 Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Количество РЗ: 3	Бесплатная ^р Подробнее
БВ28 Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	Количество РЗ: 1	Бесплатная
Показатели объема		
Показатели качества		

Рисунок 87 – Ход исполнения СЗ. Карточка документа «Отчет об исполнении социального заказа». Детализация «Сведения о плановых и фактических значениях показателей укрупнённых услуг». Детализации, открывающиеся по кнопке «Подробнее»

тивная подготовка	по олимпи	йским видам спор	та															Rush			
Показатели об	место ог	казания услуги	Показа	тель объема	Един	ница измерени	1			Вначения	показателя,	характе	ризующ	его объем о	азания	услуги		Отклонение	по показателю, ед	Количество исполнителей	Доля
Год определения исполнителей	Код ОКТМО	Наименование ОКТМО	Код	Наименование	Код	Наименовани	Динамик показател	а Iя E	Bcero	оказы государ каза учрежд осн государ за,	ываемых ственными енными ениями на овании оственного дания	ока госуда бюд авти учреж ос госуд	оказываемых государственными бюджетными о автономными учреждениями на основании государственного задания		и оказываемого в соответствии с конкурсом		заемого етствии с икатами	Предельное допустимое возможное	Значение фактического отклонения от планового значения	услуг, исполнивших задание соглашение с отклонениями, превышающими предельные допустимые возмужные	услуг, исполнивших задание / соглашение с отклонениями, превышающими предельные допустимые
2022	4600000	Муниципальные образования	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	001	792	ЧЕЛ	Положитель	Пла	ин Факт 77	План	Факт	Плаі 73	1 Φ	акт План	Факт	План	Факт	0	4	0	0
Показатели кач	ества		подготовки																		
	Пока	азател	ь качества		Единица	а измере	ния		Знач показ	ения ателя	Отклонен	ие по по	казателю	, ед	Количество ис	полнителей усл	уг, Доля испо	Лопя исполнителей услуг.			
Год определения исполнителей	Код ОКТМС	Наименова О ОКТМО	ние	Код		н	именование	Код На	именова	Д пе	(инамика оказателя	План	Факт	Предельно допустимо возможное	e d e o	Значени фактическ тклонени планово	іе кого я от го	исполни соглашение превышающ допустими	вших задание с отклонениями, ими предельные ые возможные	исполние соглашение превышающ допустим	ших задание / с отклонениям ими предельны ые возможные
																значени	я				

Рисунок 88 – Ход исполнения СЗ. Карточка документа «Отчет об исполнении социального заказа». Детализация «Сведения о плановых и фактических значениях показателей укрупнённых услуг». Детализации «Показатели объема» и «Показатели качества»

5.1.8.6 Контроли документа «Отчет об исполнении социального заказа»

Перед отправкой документа на согласование можно выполнить проверку по преднастроенным контролям.

Контроли сработают принудительно в момент перевода документа в статус «на согласование» по БП.

Для пользовательского вызова контролей необходимо выделить документ, нажать кнопку

- «Контроли» и выбрать контроль, как показано на рисунке 89.

Ход исполнения СЗ (Все) 💭	✓×
≜ * ☆ ≁	·
	Контроль статуса «Согласован УО» по всем документам учреждений Контроль на заполненность детализаций документа и значений по показателям объема и качества
	Контроль на отсутствие не актуальных РЗ Последний протокол

Рисунок 89 – Перечень контролей по документу «Отчет об исполнении социального заказа»

Внешний вид протокола успешного прохождения контроля представлен на рисунке 90.

Протокол выполнения контроля	2
 + + ⊥ ⊂ Протокол прос Сохранить протокол Реестр социальных заказов[код записи = 104615701] 	Полный протокол
Закрыть	

Рисунок 90 – Протокол успешного прохождения контроля по документу «Отчет об исполнении социального заказа»

Внешний вид протокола контроля, который не пройден, представлен на рисунке 91.



Рисунок 91 – Протокол ошибки при прохождении контроля по документу «Отчет об исполнении социального заказа»

Протокол контроля можно сохранить по кнопке - «Сохранить протокол».

В окне протокола контроля по кнопке «Полный протокол» можно получить развернутый протокол контроля.

По кнопке «Только ошибки» (появляется после нажатия на «Полный протокол») можно получить протокол только по записям документа, в которых есть ошибки.

Перечень контролей документа СЗ указан в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень контролей документа «Отчет об исполнении СЗ»

Наименование контроля	Описание контроля
Контроль на	Нельзя создать более одного документа «Отчет об исполнении
уникальность документа «Отчет	социального заказа» в рамках одного контекста планирования по
об исполнении социального	одному документу СЗ по одному «Виду отчета».
заказа»	
Контроль на	В карточку документа в детализацию «Исполнители услуг»
уникальность исполнителей	нельзя добавить несколько одинаковых исполнителей услуг.
услуг	
Контроль статуса	При попытке выполнения бизнес-операции «Отправить на
«Согласован УО» по всем	согласование» контроль не позволяет пользователю передать документ
документам учреждений	на согласование, если в нем есть хотя бы один документ по
	учреждению, не находящийся в статусе «Согласован УО».
Контроль на	В карточку документа по одному исполнителю услуг в
уникальность указания РЗ	детализацию «Услуги (реестровые записи)» нельзя добавить несколько
(услуги), года определения	раз одну и ту же РЗ (услугу).
исполнителеи, места оказания	В карточку документа по одному исполнителю услуг по однои
услуги	РЗ (услуге) в детализацию «Значения показателеи, характеризующих
	ооъем и качество оказания услуг» нельзя дооавить одинаковую строку с
	одним и тем же «годом определения исполнителя услуги», «местом
Variation and an	оказания услуги».
Контроль на отсутствие	Документ невозможно перевести по БП при выполнении оизнес-
неактуальных РЗ в СЗ	операции «начать согласование УО», если в документе присутствует
Kaumaau ua	хотя оы одна «неактуальная» г.э.
контроль на	Документ невозможно перевести по вті «на согласование» у О
заполненность детализации	(1 Р ВС), если хотя бы по одному исполнителю услуги.
документа и значении по	 нет ни одной РЗ (услуги);
показателям объема и качества	 не заполнен ни один показатель объема или качества;
	- хотя бы по одному показателю объема или качества не
	указано значение (обязательно должно быть заполнено и Плановое, и
	Фактическое значение);
	- хотя бы по одному показателю объема или качества не
	заполнено значение в колонке «Отклонение по показателю/Предельное
	допустимое возможное».

5.1.9 Согласование отчетов о выполнении СЗ по учреждениям

5.1.9.1 Передача документа на заполнение учреждению УО

Для передачи документа на заполнение учреждению необходимо:

- пользователю с ролью СЗ.УО.СОГ перейти на РМ «Ход исполнения» СЗ, выбрать один или несколько документов учреждений;

- нажать на кнопку - «Действия БП», выбрать операцию «Передать на заполнение учреждению», как показано на рисунке 92.

Стартов	зая страница 💭	2×)	Код исполнения	a C3 (Bce) () 2 ×	Ход испол	нения C3 (Карточ 🗇 🖉 🗙		
От	чет об исполі	нении	социального	заказа № 83	30.22.005.01			
Ста УО Нап Ви, От	атус документ : 830 Министер правление СЗ: д отчета: Год четная дата: 0	а: 🔒 оство ф : Спорт 1.01.20	Проект иизической куль ивная подготов 123	ьтуры и спорта вка				
_								
Св	едения о план	овых і	и фактических	сзначениях п	оказателей у	слуг по исполнителям Сведения о плановых и фактических значениях показателей укрупнённых услуг		
Ис	полнители ус	луг						
н Все Вы	► 🗙 💭 его записей: 1 брано: 1	≁ Пер	Федать на запол	пнение учрежд	ению			
		Cor. Floc	ласовать УО педний проток	юл		Исполнитель услуги		
C	Статус учрежден	нию	Код по Сводному реестру	инн	кпп	Наименование	Код	
Ŧ	Cmamy	•						
C	; 🚯 Про	ект	46285343	5047078160	504701001	ГБПОУ "УОР № 3"	75203	Госу
Все	его записей: 1 брано: 1		• •		-			

Рисунок 92 – Согласование документа учреждения при передаче заполнения данных учреждению. Операция «Передать на заполнение учреждению»

По результатам выполнения операции документ переходит в статус «На заполнении», как показано на рисунке 93.

Све,	цения о плановых и	і фактически	к значениях п	оказателей у	слуг по исполнителям	Сведения о плановых и фактически	их значениях показателей ук	рупнённі	ых услуг		
Исп	олнители услуг										
+ Всег Выб	+ X C F A Becro sanucei: 1 Konivectao (Bbépaho: 1 Konivectao (
	Исполнитель услуги										
ଙ	Статус по Код по учреждению Соорилии ИНИ КПП					Наименование			ОКОПФ		
		реестру				namienobanne		Код	Наименование		
₹	Cmamyc 🗸										
С Ормании 46285343 6047078160 504701001 ГБПОУ "УОР № 3" 75203 Государственные биджетные учреждения субы Российской Федерации									Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации		
Всего записей: 1 Количество стро Выбрано: 1 Количество стро на странице:								Количество строк 20 на странице:			

Рисунок 93 - Статус документа учреждения «На заполнении»

5.1.9.2 Согласование документа учреждения УО

После заполнения данных учреждением пользователю необходимо выбрать операцию

4

«Завершить ввод данных учреждением» по кнопке , как показано на рисунке 94.

Све	Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям						Сведения о плановых и ф	актических значениях показателей укруг	нённых усл	пуг	
Исг	олнители усл	уг									
н Все Выб	× 😅 ю записей: 1 рано: 1	✓ ▲ Завері	шить ввод д;	анных учрежде	ением		۲ (۱	>			Количество строк 20 на странице:
		После,	еднии проток	ол				Исполнитель услуги			
C	Статус по учреждению		Код по Сводному ИНН КПП		кпп		Наименова	ние		ΟΚΟΠΦ	
			реестру							Наименова	ние
Ŧ	Cmamy	•									
¢	Орани 46285343 5047078160 504701001						ГБПОУ "УС	P № 3"	75203	Государственные бюджетные учрежу Федераци	дения субъектов Российской и
Bce Выб	Всего записей: 1 Выбрано: 1						٢ 1	}			Количество строк 20 на странице:

Рисунок 94 – Операция «Завершить ввод данных учреждением»

По результатам выполнения операции документ переходит в статус «Заполнен учреждением», как показано на рисунке 95.

Све	дения о плановых и	фактически	с значениях п	оказателей у	слуг по исполнителям	Сведения о планов	вых и фактических значениях показателей ук	рупнённі	ых услуг			
Исп	олнители услуг											
+ Все Выб	+ х С //											
	Исполнитель услуги											
୍	Статус по код по учреждению Столиони ИНН ИПП					Национование			οκοπφ			
		реестру				Tarmen	Obunie	Код	Наименование			
₹	Статус 🗸											
ß	О Заполнен учреждением 46285343 5047078160 504701001 ГБПОУ "УОР № 3" 75203 Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации											
Bcei Выб	Всего записей: 1 Количество строк 20 на странице:											

Рисунок 95 – Статус документа учреждения «Заполнен учреждением»

Документ в статусе «Заполнен учреждением» недоступен для редактирования ни пользователям учреждения, ни самому УО.

После этого необходимо согласование документа учреждения пользователем УО по кнопке

- «Действия БП», выбрав действие «Согласовать УО».

5.1.9.3 Согласование документа учреждения УО (в случае, если учреждение не привлекалось к заполнению документа)

Для согласования документа учреждения пользователем УО необходимо:

- пользователю с ролью СЗ.УО.ИСП перейти на РМ «Ход исполнения» СЗ в детализацию «Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям»;

- выбрать один или несколько документов учреждений, нажать на кнопку «Действия БП» и выбрать действие «Согласовать УО», как показано на рисунке 96.

Ст	артовая (страница 🗇 🖉 🗙 🛛 Х	од исполнения	я C3 (Все) 🗇 🖉 🤇	Ход испол	нения СЗ (Карточ 🗇 🗸 🖂						
	Отчет	об исполнении	социального	о заказа № 83	30.22.005.01		,					
	Статус документа: 🚯 Проект УО: 830 Министерство физической культуры и спорта Направление СВ: Спортивная подготовка Вид отчета: Год Отчетная дата: 01.01 2023											
[Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям Сведения о плановых и фактических значениях показателей укрупнённых услуг											
	Испол	пнители услуг										
	+ Bcero з Выбра	× 🗯 🗲 записей: 1 но: 1	🐥 едать на запо	лнение учрежд	цению			< 1 >				
		Corr	асовать УО телний протов	КОП				Испо	олнитель услуги			
	ଜ	Статус учреждению	Код по Сводному	инн	кпп		Наи	менование				
			реестру							Ko,	٩	
	▼ [
	ଝ	🕄 Проект	46285343	5047078160	504701001		ГБПОУ	"YOP № 3"		7520	03	Государственные бк
	Bcero з Выбра	записей: 1 но: 1						(1)				

Рисунок 96 – Согласование документа учреждения пользователем УО. Операция «Согласовать УО»

По результатам выполнения операции документ переходит в статус «Согласован УО», как показано на рисунке 97.

тартовая	страница Ø2× X	од исполнени	я СЗ (Все) (Э 🕗	Ход испол	нения C3 (Карточ 🗇 🖉 🗙						
Отче	т об исполнении (социального	о заказа № 83	30.22.005.01							
Статус документа: Статус документа: О Проект УО: 830 Министерство физической культуры и спорта Направление CS: Спортиеная подготовка Вид отчета: Сод Отчетная дата: 01.01.2023											
Сведения о плановых и фактических аначениях показателей услуг по исполнителям Исполнители услуг											
+ Всего Выбра	+ x C + A Beero sameek: 1 Buttonue: 1 Butt										
							Испол	нитель услуги			
C	Статус по учреждению	Код по								ОКОПФ	
	Сводному ИНН КПП Наименование Код Наименование										
₹	T Cmamyc Image: Cmamyc										
୯	📀 Согласован УО	46285343	5047078160	504701001		I	ГБПОУ "УОР № 3"		75203	Государственные бюджетные учреждени Федерации	я субъектов Российской
Всего Выбра	записей: 1 ано: 1										Количество строк 20 на странице:

Рисунок 97 – Согласование документа учреждения пользователем УО. Статус документа «Согласован УО»

5.1.9.4 Возврат документа учреждения на доработку

Для доработки документа учреждения пользователь УО может воспользоваться операцией

«Отправить на доработку УО» либо «Отправить на доработку учреждению» по кнопке , как показано на рисунке 98. При этом документ перейдет в статус «На доработке».

Сведения о плановых и фактических значениях показателей услуг по исполнителям Сведения о плановых и фактических значениях показателей укрупнённых услуг											
Всего записей: 3 Выбрано: 1 Отправить на доработку УО (1) Количество строк 20 на странице:											
Оправите на доракотку учреждению Исполнитель услуги Последний протокоп											
СтатусКод по учреждению Сводному ИНН КПП Наименование											
		реестру				Код	Наименование				
T	Cmamyc 🗸										
¢	📀 Согласован УО	78200001	7604044726	760401001	ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ	75204	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации				
o	🕄 Проект	78203961	7606028790	760601001	ГБУЗ "КЛИНИЧЕСКАЯ ОНКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА"	75203	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации				
o	🚯 Проект	782D3379	7603071484	760301001	ГБУЗ "КБ №3"	75203	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации				
Всего з Выбран	Всего записей: 3 Количество строк 20 Выбрано: 1 20 На странице:										

Рисунок 98 – Согласование документа учреждения пользователем УО. Операция «Отправить на доработку»

После доработки документа исполнителю необходимо выполнить действия, начиная с п. 5.1.9.2.

5.1.10 Согласование документа «Отчета о выполнении социального заказа» УО.

Для согласования документа УО необходимо:

- пользователю с ролью СЗ.УО.ИСП необходимо перейти на РМ «Ход исполнения» СЗ;
- выбрать один или несколько документов «Отчет об исполнении социального заказа»,

нажать на кнопку - «Действия БП» и выбрать действие «Начать согласование УО», как показано на рисунке 99;

	IFODATIVIE		
Поиск	Стартовая страница 🖓 🖉 Ход исполнения о	СЗ (Все) ⊘∠× Ход исполнения СЗ (Карточ ⊘∠×	
 Зарадственные задания Зарадственные задания Социальный заказ Ресстр Социалиных заказов Ход исполнения Все 	+ × 2 + * * Фильтр Всего записей: 1 Выбрано: 1	Начать согласлевние УС Последний протокоп	Количество строк 20 на странице:
На согласование мне Да согласование мне Да Справочники Догчетность 5 ³³ Администрирование	С Выделить все Проект	Отчет об исполнении социального заказа № 830.22.005.01 УО: 830 Министерство физической культуры и спорта Направление СЗ: Спортиеная подготоека	Вид отчета: Год Соадан: 06.07.2022 Отчетная дата: 01.01.2023 Утвержден: ♥ Подробнее
τ _μ α,	Всего записей: 1 Выбрано: 1		Количество строк на странице:

Рисунок 99 - Настройка листа согласования документа «Отчет об исполнении СЗ»

_	в	открывшемся	модальном	окне	необходимо	по	кнопке	+	-	«Добавить
---	---	-------------	-----------	------	------------	----	--------	---	---	-----------

согласующего» добавить согласующих пользователей, как показано на рисунке 100.

рование								
	Настройка маршру	ута согласования						
Стартовая страница 🗇 🖉 🗙 📑								
+ × 2 6	+							
Фильтр	ΦΝΟ	Должность	Подразделение	Главный	Порядок	Полномочие вернуть на доработку	Согласовать до	
Rears converti 1								
Выбрано: 1 Выбрано: 1 С Выделить все						0	тправить Отме	ена
R	Отчет об	исполнении социального	заказа № 830.22.005.01					Вид отчета: Год
🚯 Проект	YO: 830 M	Линистерство физической кул	пьтуры и спорта					Отчетная дата: 01.01.2023
	Направл	ение СЗ: Спортивная подгото	овка					
Всего записей: 1 Выбрано: 1				۲ (۱	>			

Рисунок 100 – Настройка листа согласования документа «Отчет об исполнении социального заказа»

В открывшемся модальном окне списка сотрудников, относящихся к организации, под которой настраивается лист согласования, необходимо выбрать согласующих, и нажать кнопку «Применить», как показано на рисунке 101. Необходимо выбрать, как минимум, одного согласующего.

Стартовая страница 🗇 🖉 🗙	Ход исполнени	1я СЗ (Все) ⊘́ ∕∕ Ход	исполнения СЗ (Карточ 🖓 🖉 🗙				
+ × S	≜ *	* 4 🔺					
Фильтр	Сотрудники				2		
Всего записей: 1 Выбрано: 1	66 ▼ () ≈ Q 7	⊲ 1/1:6 ⊳ ⊳	×				
🕑 Выделить все	• -		Сотрудн	ник			
	ΦNO	Должность	Наименование организации	Полное наименование организации	Подразделение		
🕑 🚯 Проект	Сазанович Александр Александрови	Первый заместитель министра	МИНСПОРТ	МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА		∶та: Год я дата: 01.01.2023	Со Уті
	Веремьёв Виталий Викторович	Начальник отдела	МИНСПОРТ	МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА			
Всего записей: 1 Выбрано: 1	Булаев Василий Сергеевич	Главный инспектор отдела координации подведомственных	минспорт	МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА			
	🗌 830 isp		МИНСПОРТ	МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА			
	Полозова Светлана Дмитриевна		МИНСПОРТ	МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА			
			Применить	Закрыть			

Рисунок 101 – Выбор согласующих при настройке листа согласования документа «Отчет об исполнении социального заказа»

Выбранные согласующие будут добавлены в лист согласования, у одного согласующего необходимо проставить признак «главный» согласующий, как показано на рисунке 102;

Настройка маршрута согласования											
+											
ФИО	Должность	Подразделение	Главный	Порядок	Полномочие вернуть на доработку	Согласовать до					
Полозова Светлана Дмитриевна	Начальник отдела		C		o	Дата 🗮 🗶					
						Отправить Отмена					

Рисунок 102 – Установка признака у «главного» согласующего при настройке листа согласования документа «Отчет об исполнении социального заказа»

«Главный» согласующий автоматически считается последним в цепочке согласования и имеет полномочия вернуть на доработку исполнителю документ.

Только «главный» согласующий переводит документ в следующий статус.

Если согласующих несколько, то можно задать порядок согласования документа отчет об исполнении СЗ в колонке «Порядок». Если не указывать порядок согласования документа, то все согласующие могут параллельно согласовывать документ.

Для конкретного согласующего пользователя в поле «Согласовать до» можно указать дату, до которой ожидается вынесение решения.

Для указания даты необходимо нажать на кнопку вызова системного календаря



После настройки листа пользователь с ролью СЗ.УО.ИСП должен выбрать операцию «Отправить», документ переходит в статус «На согласовании УО», как показано на рисунке 103.

вюджетное плани	ЛРОВАНИЕ		[50900000] Областной бюджет 2022
Поиск	Стартовая страница 🗇 🖉 Ход исполн	иения C3 (Все) ⊖2×	
 Косударственные задания 	+ * 3 4 *	* 4	
 [*] Социальный заказ 			
> Peectp Социальных заказов	Фильтр		
✓ ☐ Ход исполнения все 	Всего записей: 1 Выбрано: 1		Количество строк на странице:
На согласование мне Справочники Справочники Справочники Спочетность Слование сописование	 На согласовании УО 	Отчет об исполнении социального заказа № 830.22.005.01 УО: 830 Министерство физической культуры и спорта Направление C3: Спортивная подготовка	Вид отчета: Год Соадан: 06.07.2022 Отчетная дата: 01.01.2023 Утвержден: ✓ Подробнее
, Construction of the second s	Всего записей: 1 Выбрано: 1		Количество строк 20 на странице:

Рисунок 103 - Статус документа «На согласовании УО»

5.1.10.1 Согласование документа не «главным» согласующим

Для согласования документа необходимо:

- пользователю с ролью СЗ.УО.СОГ перейти на РМ «Ход исполнения» СЗ; выбрать один или несколько документов «Отчет об исполнении социального заказа»;

- на панели инструментов нажать на кнопку - «Действия БП», выбрать действие «Вынести решение УО» и выбрать одно из действий: «Согласовать» или «Отклонить», как показано на рисунке 104.

Мое решение					
Рассматриваемы Социальный заказ	е документы: : № 830.21.005.01				
Комментарий:					
Согласовано					li
			Закрыть	Согласовать	Отклонить

Рисунок 104 – Согласование документа «Отчет об исполнении социального заказа». Заполнение поля «Комментарий»

При выборе отрицательного решения «Отклонить» обязательно для заполнения поле «Комментарий».

При этом статус документа не меняется, только «главный» согласующий переводит документ в следующий статус.

Решение о согласовании отображается только в листе согласования.

5.1.10.2 Согласование «главным» согласующим

«Главный» согласующий имеет право в любой момент времени, не дожидаясь согласования остальных согласующих, вынести решение, согласовать или отклонить документ. После этого доступных действий для других согласующих не будет.

Для согласования документа необходимо:

- пользователю с ролью СЗ.УО.СОГ перейти на РМ «Ход исполнения» СЗ; выбрать один или несколько документов отчет об исполнении СЗ;

- нажать на кнопку - «Действия БП», выбрать действие «Вынести решение УО» и выбрать одно из решений: «Согласовать» или «Отклонить» как показано на рисунке 105.

Мое решение	е					
Рассматриваем Социальный зак	ые докуме аз: № 825.2	е нты: 1.002.01				
Комментарий:						
Согласовано.						
						li.
	Решение	Статус	Текст решения	ФИО	Должность	Время решения
Копировать	0	Получено	Согласовано.	Суворов Дмитрий Александрович		19.10.2021 18:09:10
				Зак	рыть Согласовать	Отклонить

Рисунок 105 – Решение «главного» согласанта документа «Отчет об исполнении СЗ»

«Главному» согласующему отображаются все решения предыдущих согласующих. Несмотря на положительные или отрицательные решения предыдущих согласующих, «главный» согласующий может принять любое решение «главный» согласующий может скопировать «Решение» любого согласанта, нажав кнопку «Копировать».

- перед согласованием документа «главным» согласующим накладывается ЭП путем нажатия на кнопку «Подписать» -

- после согласования «главным» согласующим статус документа меняется на «Согласован УО»;

- после того, как документ был окончательно согласован «главным» УО вернуть «на доработку» его уже нельзя;

– при необходимости вернуть документ на доработку «главный» согласующий должен выбрать операцию «Отклонить» и в окне согласования указать «Комментарий» (причину отклонения).

Документ перейдет в статус «Отклонен УО» и будет доступен исполнителю УО для выполнения доработки.

5.1.10.3 Доработка документа УО

В случае если «главным» согласующим было вынесено отрицательное решение и документ перешел в статус «Отклонен» исполнитель УО может выполнить доработку. Для этого:

- пользователь с ролью СЗ.УО.ИСП должен перейти на РМ «Ход исполнения», выбрать один или несколько документов «Отчет об исполнении социального заказа»;

– по кнопке – выбрать операцию «Взять на доработку». При этом документ перейдет в статус УО «На доработке»;

после доработки документа исполнителю необходимо выполнить действия начиная с п
 5.1.10.1.

5.1.11 Построение печатной формы документа

Построить печатную форму документа «Отчет об исполнении социального заказа» можно по документу, находящемуся в любом статусе.

Для построения печатной формы необходимо выделить один документ «Отчет об

исполнении социального заказа» в списковой форме, нажать на кнопку — - «Печать» и выбрать из выпадающего списка печатную форму для построения, как показано на рисунке 106.

Стартовая страница 🖓 🖉 🗙	Ход исполнения СЗ (Все) ⊘∠×	
+ × 💭 Фильтр	 * * + + Отчет об исполнении государственного социального заказа 	
Всего записей: 1 Выбрано: 1 🕑 Выделить все		
Согласован УС	Отчет об исполнении социального заказа № 830.22.005.01 УО: 830 Министерство физической культуры и спорта Направление СЗ: Спортивная подготовка	I
Всего записей: 1 Выбрано: 1		

Рисунок 106 – Построение печатной формы документа «Отчет об исполнении социального заказа»

Сформированную печатную форму документа отчета об исполнении C3 можно распечатать или сохранить на компьютер в форматах: xlsx, ods, xls, pdf, как показано на рисунке 107.

	БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ												() 900000] Обла	СПОЛОЗОВА СТНОЙ БЮДЖЕ СТНОЙ БЮДЖЕ	С.Д. <u>е</u> (2022
\square	Стартовая страница () 🖉 🗙 Ход исполнения СЗ (Все) () 🖉 🗶	Печатная форма - Предвај	ри () 2 ×												
	В орната вая в орната вая в орната вая в орната вая уполноночениями орган Наноненование деятельности Периодичность	ОГЧЕТ об исполнении государственных услуг и социальной сфере. отвесенных к полноноченных услуг и социальной сфере. отвесенных к полноноченных ислуг и социальной сфере. и 2022 год и на плановый период 2023 - 2024 годов на 0.12.023 Министерство филической клулитуры и спорта (укванивается полноне наименование уполноноченного органа) Спортивная подготовка 2022 год 1.Сведения о фактическом достыжении покадавстви государственной услуги (укванивается социальной сфере.) Спортивная подготовка													
				Показатель, характеринующий объем оказавии государственной услуги (укрупныной государственной услуга)			Значение планового покладения, каралтерисующего объем оказание государственной услуги (укругиванной государственной услуги) Эште				Значение	Значение фактич	веского показателя, х (ухрупненной гос	арактерику сударствен	
	Чаненськие государственой услуги (узуу тененой государственой услуги)	Год опрядатники испозициений гооздарственной учлути гооздарственной учлути) и осударственной учлути)	Масто скламот государственной услуги (укрупненной государственной услуги)	REMOVEMENT DOLLARYSIS	AUDORIDA A	поерения ход по ОКЕИ	scero	окалья 2000го посударственныни харнопылик упрежденинык на основания го сударственного задажик	в том оказываемого государственными боспачтвалья и автонолизали учрежденными государственного задания	чистэ окальнаемого в соответствик с конкурсом	ованска молого в соответствии с социальными сертификалами	преднативного допуствляето отплование от подалателя, харалтерилующего объем силошент объем силошент объем силошент услугия государственной государственной государственной	scero	оказыкального государственными зазменными упрекламителя на основания государственного задания	оказыв государст бюджат автовос утрежден освое государс над
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1
	Спортивная подготовка по опнытийским видам спорта	2022	Муниципальные образования	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	ЧЕЛ	792	73,00	0,00	73,00	0,00	0,00	0,00	77,00	0,00	77
	Спортивная подготовка по неопнышийским видам спорта	2022	Муниципальные районы	Число лиц, прошедших спортикную подготовку на этапах спортивной подготовки	ЧЕЛ	792	315,00	0,00	250,00	0,00	65,00	0,00	331,00	0,00	26
	Спортивная подготовка по неопинтийским видам спорта	2023	Mynnipinananae pakona	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	ЧЕЛ	792	325,00	0,00	255,00	0,00	70,00	0,00	325,00	0,00	25
	Спортняная подготовка по неопинтийским видам спорта	2024	Муниципальные районы	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	ЧЕЛ	792	365,00	0,00	280,00	0,00	85,00	0,00	365,00	0,00	280
						II. Сведения	о фактичесі (госудај	ком достижені эственных усл	ни показателе цуг, входящих	й, характериз в состав укру	ующих качест пненной госуд	гво оказания г царственной ус	осударственн глуги)	юй услуги	
					Показатель, харах	теринующий качест	во оказания госуд	арственной услуги							
	Накоенование государственной услуги (укрупненной государственной услуги)	Год определения исполнятелей государственной услуги	Место сказания государственной услуги		11210101000231000	TOKAJATETE				6008003	ильерения	Значение планов характеризующего государстве	вого показателя, качество оказания нной услуги	Значение фактиче характерніующего государственной ус	кского пока измество (лути на 01
	Лист /														_

Рисунок 107 – Печатная форма документа «Отчет об исполнении социального заказа»

5.2 Работа с подсистемой формирования и ведения реестра исполнителей услуг

5.2.1.1 Структура заявки в реестр исполнителей

ИФ «Заявки в реестр исполнителей услуг» предназначен для формирования заявки на включение в РИ.

Работа на ИФ «Заявки в реестр исполнителей» осуществляется пользователям со следующими ролями:

- РИ.ИСП;

- РИ.Просмотр.

Для просмотра ИФ необходимо выбрать в навигаторе рабочих мест рабочее место «Реестр исполнителей услуг», ИФ «Заявки в реестр исполнителей услуг», как показано на рисунке 108.

	Стартова	ая страница 🗇 🖉 🗶 Карточк	а Заяв	ан в Реестр () 2 × 🚦	Заявки в Реестр исполните	.00	<				
Стартовая страница Стартовая страница Стартовая страница Стартовая страница Стартовая страница	S	* *	4								
 А государственные задания А Социальный заказ А Реестр исполнителей услуг 	Всего Выбра	записей: 7 но: 1					< 1 >			Количн на стр	ество строк 10 ранице:
Заявки в реестр исполнителей усаут	o	Статус заявки		Номер заявки	Тип организации		инн	кпп	Полное наименование/ФИО	Дата создания заявки	Дата согласования заявки
 Отчетность 	Ŧ	Статус документа	*		Тип организации	•	ИНН	кпп		AA . WW . TTT	ДД. MM. ITTT
> 🖵 Администратор справочников	0	📀 Согласована в ВИС		Nº P001-3677984782-2335 3656	Индивидуальный предприниматель		452165427841		Николаев Валентин Игоревич	15.12.2021	15.12.2021
› 💭 Администрирование	O	📀 Согласована в ВИС		Nº P002-3677984782-233 53645	Юридическое лицо		6521452198	542631452	ОАО "уралмаш"	15.12.2021	15.12.2021
> ДОПОВещения	0	📀 Согласована в ВИС		Nº P003-4577984782-233 54556	Юридическое лицо		000000001	00000001	ООО "СоцУслуги"	14.12.2021	15.12.2021
	O	📀 Согласована в ВИС		Nº P004-3656984782-233 53647	Индивидуальный предприниматель		890307291030		Коприна Александра Петровна	14.12.2021	15.12.2021
	0	📀 Согласована в ВИС		Nº P005-3677464782-233 53645	Юридическое лицо		7710917362	502401001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Сатурн-Био"	14.12.2021	15.12.2021
	0	📀 Согласована в ВИС		Nº P006-3648984782-2334 6656	Индивидуальный предприниматель		910307291030		Шурмелев Константин Владимирович	14.12.2021	15.12.2021
	S	📀 Согласована в ВИС		Nº P007-3674684782-233 53656	Юридическое лицо		000000001	00000001	ООО "СоцУслуги"	14.12.2021	15.12.2021
	Bcero Выбра	записей: 7 но: 1					K 1 >			Количн на стр	ество строк 10 анице:

Рисунок 108 – ИФ «Заявки в реестр исполнителей услуг»

Документы «Заявки в реестр исполнителей услуг» формируются с помощью ручного ввода пользователем ГРБС, у которого имеется роль РИ.ИСП.

Перечень и описание атрибутов ИФ «Заявки в реестр исполнителей услуг» представлено в таблице 9.

Наименование атрибута	Значение атрибута	Способ ввода данных	Примечание
Заголовок докум	ента		
Статус заявки	Указывается статус заявки	Автоматическо е заполнение	При заполнении ручным вводом, данное поле не является обязательным
Тип заявки	Указывается один из типов заявки	Автоматическо е заполнение	Типы заявок: – добавлен ие; – изменени е; – исключен ие.
Номер заявки	Указывается	Автоматическо	Обязательное
	номер заявки	е заполнение, начиная с 1	для заполнения поле

Таблица 9 – Атрибуты ИФ «Заявки в реестр исполнителей услуг»

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода данных	Примечание
атрибута			
Тип	Указывается	Выбор	- 01.
организации	тип организации	значения из	Юридическое лицо;
		справочника «Тип	- 02
		заявителя»	02. Инливилуальный
			прелприниматель
ИНН	Указывается	Автоматически	Обязательное
	ИНН исполнителя	полставляется из	для заполнения поле.
	услуг	справочника	При вводе
		«Учреждения (ОВ)».	значения вручную
			активно для
			заполнения, если Тип
			организации = «01.
			Юридическое лицо»
			ИЛИ
			«02.Индивидуальный
			предприниматель».
			При
			проставленном
			признаке
			«Государственное
			(муниципальное)
			учреждение» = «Да»,
			автоматически
			подставляется из
			справочника
ИПП		D	«учреждения (ОВ)»
KIIII	у казывается	Ручнои ввод	Ооязательное
	КПП исполнителя		для заполнения поле.
	ychyf		при вводе
			вручную активно для
			contrained and cont
			Юрилическое лицо» и в
			поле «Иностранное
			ЮЛ»= «Нет»
			При
			проставленном
			признаке
			«Государственное
			(муниципальное)
			учреждение»= «Да»
			автоматически
			подставляется из
			справочника
			«Учрежления (OB)»

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода данных	Примечание
атрибута			-
Полное наименование/ФИО	Указывается полное наименование организации исполнителя услуг/ Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг	Ручной ввод	Обязательное для заполнения поле. Автоматически подставляется из справочника «Учреждения (ОВ)» при проставленном признаке «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да»
Причина	Указывается	Ручной ввод	Обязательное
исключения	причина исключения из РИ		для заполнения поле для типа заявки «Исключение» при выполнении операции «Исключить из РИ»
Дата создания	Указывается	Автоматическо	
заявки	дата создания заявки	е заполнение	
Дата	Указывается	Автоматическо	
согласования заявки	дата согласования заявки	е заполнение	
Карточка Заявки			
Вкладка «Инфор	мация об учреждении»		
Тип	Указывается	Выбор	- 01.
организации	тип организации	значения из справочника «Тип заявителя»	Юридическое лицо; – 02. Индивидуальный предприниматель
ИНН	Указывается ИНН исполнителя услуг	Ручной ввод/ Автоматически подставляется из справочника «Учреждения (ОВ)».	Обязательное для заполнения поле. При вводе значения вручную активно для заполнения, если Тип организации = «01. Юридическое лицо» или «02.Индивидуальный предприниматель». При проставленном признаке «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да», автоматически подставляется из справочника «Учреждения (OB)»

атриоута Указывается Ручной ввод/ Автоматически Обязательное для заполнения поле. КПП исполнителя услуг Автоматически для заполнения поле. подставляется из При вводе кполения, если Тип организации е организации е исполнителя услуг подставляется из вручную активно для аполнения, если Тип организации е организации е организации е 0 При воде поле «Иностранное ЮЛ» «Иностранное 0 При проставляется из подставляется из подставляется из полное Указывается Ручной ввод / Обязательное При подставляется из из подставляется из полное Чиманенование Автоматически подставляется из подпаряется из справочника «Учреждения (OB)» КУчреждения (OB)» Полное наименование Автоматически
КПП Указывается Ручной ввод/ Обязательное КПП исполнителя Автоматически для заполнения поле. подставляется из При вводе справочника «Учреждения (OB)». Вручную активно для заполнения, если Тип организации = «01. Юридическое лицо» и в поле «Иностраиное ЮЛ»= «Нет». При проставленном признаке «Сосударственное (муниципальное) учреждение» = «Да» автоматически подставляется из справочника «Учреждения (OB)». Полное Указывается Ручной ввод/ Сосударственное (муниципальное) учреждения (OB)» Полное таименование организации исполнителя услуг/ Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг/ Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг/ Обязательное «Учреждения (OB)» Справочника «Учреждения (OB)» Справочника «Учреждения (OB)» Справочника «Учреждения (OB)» Справочника «Учреждения (OB)» Справочника «Учреждения (OB)» Справочника «Учреждения (OB)» Справочника «Учреждение» = «Да» автоматически справочника «Учреждение» = «Да» автоматически справочника «Сосударственное (муниципальное) учреждение» = «Да»
КПП исполнителя Автоматически для заполнения поле. услуг подставляется из При вводе справочника «Учреждения (OB)». При активно для заполнения, если Тип организации = «01. Юридическое лицо» и в поле «Иностранное ЮЛ»= «Нет». При проставленном признаке «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да» автоматически подставляется из справочника «Учреждения (OB)» Полное Указывается Ручной ввод/ Полное Иноспонителя услуг/ Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Обязательное исполнителя услуг Ватоматически подставляется из справочника «Учреждения (OB)» Полное Казывается из справочника «Учреждения (OB)» Полное Има «Учреждения (OB)» Полное Има «Учреждения (OB)» Полное Маказывается из справочника «Учреждения (OB)» Полное Сударственное исполнителя услуг Обязательное исполнителя услуг Обязательное исполнителя услуг Обязательное исполнителя услуг Отчество исполнителя услуг Има и Отчество исполнителя услуг Има
услуг подставляется из При вводе справочника вручную активно для заполнения, если Тип организации = «01. организации – «Учреждения (OB)». Юридическое лицо» и в поле «Иностранное ЮЛ»= «Нет». При проставляется из поле «Иностранное ЮЛ»= «Нет». При проставляеном проставляеном при проставляется из автоматически полное Указывается Ручной ввод / Обязательное наименование/ФИО полное наименование Автоматически подставляется из исполнителя услуг/ справочника «Учреждения (OB)» исполнителя услуг/ справочника «Учреждения поле. исполнителя услуг/ справочника «Учреждения поле. исполнителя Услуг/ справочника «Учреждения поле. исполнителя услуг/ справочника «Учреждения (OB)» исполнителя Услуг справочника «Уч
Справочника вручную активно для заполнения, если Тип организации = «01. Юридическое лицо» и в поле «Иностранное ЮЛ»= «Нет». При проставленном признаке «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да» автоматически подставляется из справочника «Учреждения (OB)» Молное Указывается Ручной ввод / Обязательное исполнителя услуг/ Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг/ Обязательное при проставляется из справочника «Учреждения (OB)»
Полное Указывается Ручной ввод / Обязательное Полное Указывается Ручной ввод / Обязательное Полное Указывается Ручной ввод / Обязательное исполнителя услуг Подеждения (OB)» Автоматически подставляется из аполнения, если Тип исполнителя услуг/ Казывается Обязательное При подставляется из аполнения подставляется из аполнени
 организации = «01. Юридическое лицо» и в поле «Иностранное ЮЛ»= «Нет». При проставленном признаке «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да» автоматически подставляется из справочника «Учреждения (ОВ)» Полное Указывается Ручной ввод / организации исполнителя услуг/ Указывается Фамилия, Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Вила с Фиевсиния (ОВ)» Вила с Фиевсиния (ОВ)» Полное Наименование Организации исполнителя услуг/ Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Вила с Фиевсиния (ОВ)» Вила с Фиевсиния (ОВ)» При проставляется из при проставляеном при проставляеном при проставленное (муниципальное) учреждение» = «Да»
Полное Указывается Ручной ввод / Юридическое лицо» и в поле «Иностранное КУЛ>= «Нет». При проставленном проставленное (Муниципальное) учреждение» = «Да» автоматически подставляется из полное Указывается Ручной ввод / Обязательное исполнителя услуг/ справочника «Учреждения (OB)» Мя и Отчество исполнителя услуг/ справочника Имя и Отчество «Учреждения (OB)» подставляется из Имя и Отчество исполнителя услуг при проставленное исполнителя услуг при отроставляется из Автоматически подставляется услуг/ справочника «Учреждения (OB)» исполнителя услуг справочника «Учреждения (OB)» исполнителя услуг подставляется из Автоматически ири проставляется услуг пори проставляется из указывается Фамилия, исполнителя услуг при проставляется из при проставляется исполнителя услуг при проставляется усреждения исполнителя услуг при проставленное <td< td=""></td<>
Полное Указывается Фамилия, исполнителя услуг/ Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг/ Визование/ФИО Коранизации и Справочника СПОСТ
Полное Указывается из услуг/ Полное Указывается услуг/ Ручной ввод / Обязательное исполнителя услуг/ справочника «Учреждения (OB)» Указывается фамилия, Имя и отчество справочника из справочника исполнителя услуг/ справочника из справочника учреждения (OB)» подставляется из справочника исполнителя услуг/ справочника из справочника указывается фамилия, Имя и отчество «Учреждения (OB)» подставляется из исполнителя услуг/ справочника «Учреждения (OB)» исполнителя услуг исполнителя услуг исполнителя услуг
Полное Указывается Ручной ввод / Обязательния подставляется из справочника Полное Указывается Ручной ввод / Обязательния подставляется из справочника Полное наименование организации подставляется из справочника Кизывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Сполнителя услуг Казывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Полное исполнителя услуг Казывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Полное исполнителя услуг Казывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Полное исполнителя услуг Казывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Полное исполнителя услуг Казывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Казывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Полное исполнителя услуг Казывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Полное исполнителя услуг Казывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Полное исполнителя услуг Казывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Полное исполнителя услуг Казывается Фамилия, Имя и Отчество исполние исполнителя услуг Казывается Фамилия, Имя и Отчество исполние исп
Полное Указывается Ручной ввод / Обязательное исполнителя услуг/ Куказывается Фамилия, Имя и Отчество изавтоматически исполнителя услуг/ справочника «Учреждения подставляется из исполнителя услуг/ справочника изаполнения поле. исполнителя услуг/ справочника изаполнения (OB)» исполнителя услуг при проставляется из изаполнения (OB)» исполнителя услуг исполнителя услуг исполнителя (OB)» исполнителя (OB)» исполнителя услуг исполнителя (OB)» исполнителя (OB)» исполнителя (OB)» исполнителя (OB)» исполнителя услуг исполнителя (
признаке «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да» автоматически подставляется из справочника «Учреждения (OB)» Полное Указывается Ручной ввод / Обязательное наименование/ФИО полное наименование Автоматически подставляется из справочника исполное исполное Автоматически для заполнения поле. исполнителя услуг/ Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг «Учреждения (OB)» справочника «Учреждения «Учреждения (OB)» подставляется из Автоматически подставляется из подставляется из справочника «Учреждения (OB)» подставляется из исполнителя услуг гправочника «Учреждения (OB)» при при проставленном признаке «Государственное исполнителя услуг исполнителя челя «Има исполнителя исполнителя исполнителя услуг исполнителя при проставленном признаке исполнителя услуг исполнителя исполнителя исполнителя исполнителя исполнителя услуг испол
Полное Указывается Ручной ввод/ Обязательное Полное Указывается Ручной ввод/ Обязательное наименование/ФИО полное наименование Автоматически подставляется из исполнителя услуг/ Справочника «Учреждения (OB)» Обязательное исполнителя услуг/ Подставляется из Автоматически исполнителя услуг/ справочника Автоматически 100 исполнителя услуг/ справочника 4Втоматически 100 исполнителя услуг/ справочника 4Втоматически 100 исполнителя услуг/ справочника 4Втоматически 100 исполнителя услуг/ справочника 100 100 100 исполнителя услуг справочника 100 100 100 100 исполнителя услуг справочника КУчреждения 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
Илиниципальное)иниципальное)учреждение» = «Да»автоматическиподставляется изсправочника«Учреждения (ОВ)»Полноенаименование/ФИОполное наименованиеорганизацииорганизацииисполнителя услуг/Указывается Фамилия,Имя и Отчествоисполнителя услуг/Указывается Фамилия,Имя и Отчествоисполнителя услуг/Полное наименованиеорганизацииисполнителя услуг/Указывается Фамилия,Имя и Отчествоисполнителя услугПолное наименованиеисполнителя услугИмя и Отчествоисполнителя услугисполнителя услугисп
учреждение» = «Да» автоматически подставляется из справочника «Учреждения (OB)» Полное илиее наименование наименование/ФИО полное наименование организации подставляется из организации подставляется из организации подставляется из исполнителя услуг/ Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг (СВ)» исполнителя услуг (СВ)» исполнителя услуг (ОВ)» исполнителя услуг (ОВ)» исполнителя услуг (СВ)» исполнителя (СВ)» исполни
автоматически подставляется из справочника «Учреждения (OB)» Полное Указывается Ручной ввод/ Обязательное наименование/ФИО полное наименование организации подставляется из Автоматически организации подставляется из Автоматически исполнителя услуг/ справочника Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг – Казанование исполнителя и услуг – Казанование и и и и и и и и и и и и и и и и и и и
Подставляется из Полное Указывается Ручной ввод / Обязательное наименование/ФИО полное наименование Автоматически для заполнения поле. организации подставляется из Автоматически исполнителя услуг/ справочника из Указывается Фамилия, «Учреждения (OB)» подставляется из Имя и Отчество исполнителя услуг/ справочника «Учреждения (OB)» исполнителя услуг исполнителя услуг/ справочника «Учреждения (OB)» органика исполнителя услуг исполнителя услуг при проставляется из исполнителя услуг исполника «Учреждения (OB)» при проставленном исполнителя услуг исполника «Учреждения (OB)» при проставленном исполнителя услуг исполника «Учреждения (OB)» иризнаке «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да»
Полное Указывается Ручной ввод / Справочника «Учреждения (ОВ)» Полное Указывается Ручной ввод / Обязательное наименование/ФИО полное наименование Автоматически для заполнения поле. организации подставляется из Автоматически исполнителя услуг/ справочника подставляется из Указывается Фамилия, «Учреждения (OB)» справочника из исполнителя услуг/ справочника подставляется из исполнителя услуг справочника «Учреждения (OB)» при проставленном исполнителя услуг гравочника «Учреждения (OB)» исполнителя услуг гри проставленном при проставленном исполнителя услуг гри проставленном признаке «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да»
Полное Указывается Ручной ввод / «Учреждения (ОВ)» наименование/ФИО полное наименование Автоматически для заполнения поле. организации подставляется из Автоматически исполнителя услуг/ справочника подставляется из Указывается Фамилия, «Учреждения (OB)» справочника подставляется из Имя и Отчество «Учреждения (OB)» при проставляется из исполнителя услуг Ісления «Учреждения (OB)» при проставляется из исполнителя услуг Ісления «Учреждения (OB)» при проставленном исполнителя услуг Ісления «Учреждения (OB)» признаке исполнителя услуг Ісления «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да»
Полное Указывается Ручной ввод / Обязательное наименование/ФИО полное наименование Автоматически для заполнения поле. организации подставляется из Автоматически исполнителя услуг/ справочника подставляется из Указывается Фамилия, «Учреждения (OB)» справочника подставляется из исполнителя услуг/ справочника подставляется из исполнителя услуг справочника «Учреждения (OB)» исполнителя услуг исполника «Учреждения (OB)» исполнителя услуг при проставляется из исполнителя услуг при проставленном признаке «Государственное «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да»
наименование/ФИО полное наименование организации подставляется из Автоматически подставляется из Автоматически исполнителя услуг/ справочника подставляется из справочника Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг ис
организации подставляется из Автоматически подставляется из Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Имя и Отчество исполнителя услуг Имя и Отчество исполнителя услуг Казывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Казывается Сосударственное (Муниципальное) из и проставляется из Казывается Сосударственное (Муниципальное) из и проставляется из Казавается Сосударственное (Муниципальное) из и проставляется (Сосударственное (Муниципальное) из и проставляется (Сосударственное (Муниципальное) из и проставается (Сосударственное (Минос и и и и и и и и и и и и и и и и и и и
исполнителя услуг/ Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Вилочника (OB)» При проставляется из справочника «Учреждения (OB)» при проставленном признаке «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да»
Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг Вилочие «Информения социнства» Римочие «Информения социнства» Имя и Отчество исполнителя услуг Вилочие «Информения (OB)» При проставленном при проставленное (Муниципальное) учреждение» = «Да»
исполнителя услуг «У треждения (ОВ)» сприво ника исполнителя услуг при проставленном при проставленном признаке «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да»
исполнителя услуг исполнителя услуг Видерждение» = «Да»
при проставленном признаке «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да»
признакс «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да»
Спосударственное (муниципальное) учреждение» = «Да»
Смуниципальнос) учреждение» = «Да»
учреждение» – «да»
Бкладка «информация о документе»
Статус заявки указывается Автоматическо при заполнении
статус заявки е заполнение ручным вводом, данное
поле не является
ООЯЗАТЕЛЬНЫМ
Номер заявки Указывается Автоматическо Ооязательное
номер заявки е заполнение, начиная для заполнения поле
ип заявки Указывается Автоматически Типы заявок:
один из типов заявки проставляется при – добавлен
импорте Заявки из ие;
внешней системы или – изменени
при создании Заявки е;
вручную. – меключен
Ие

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода данных	Примечание		
атрибута	~~				
Причина	Указывается	Ручной ввод	Обязательное		
исключения	причина исключения		для заполнения поле		
	из РИ		для типа заявки		
			«Исключение» при		
			выполнении операции		
			«Исключить из РИ»		
Дата создания	Указывается	Автоматическо			
заявки	дата создания заявки	е заполнение			
Дата	Указывается	Автоматическо			
согласования заявки	дата согласования	е заполнение			
	заявки				
Вкладка «Общая	информация об исполнит	геле» - обязательная для з	заполнения		
ОГРНИП	Указывается	Ручной	Обязательно для		
	основной	ввод/Автоматически	заполнения, если Тип		
	государственный	подставляется из	организации = 02		
	регистрационный	справочника	«Индивидуальный		
	номер	«Учреждения (ОВ)».	предприниматель»		
	индивидуального				
	предпринимателя				
Сокращенное	Указывается	Ручной	Указывается		
наименование	сокрашенное	ввол/Автоматически	только для		
	наименование	полставляется из	юрилического лица		
	организации	справочника	Автоматически		
	исполнителя услуг	«Учрежления (OB)»	полставляется из		
	nenosini resin yesiyi	(ob)	справочника		
			«Учреждения (ОВ)»		
			при проставленном		
			признаке		
			(M)		
Тип	Vronting		Учреждение» – «да»		
	у казывастся	АВІОМАІИЧССКО			
учреждения	тип учреждения	сзаполнение			
			Типи		
			участники оюджетного		
			Автоматически		
			подставляется из		
			справочника		
			«Учреждения (ОВ)»		
			при проставленном		
			признаке		
			«і осударственное		
			(муниципальное)		
			учреждение» = «Да»		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода данных	Примечание
атрибута			
Иностранное ЮЛ	Указывается признак является ли данное юридическое лицо иностранным юрилическим лицом	Ручной ввод	Указывается только для юридического лица
ΟΚΟΠΦ	Указывается код общероссийского классификатора организационно- правовых форм юридического лица	Ручной ввод	Указывается только для юридического лица
ОГРН	Указывается код основного государственного регистрационного номера юридического лица	Ручной ввод/Автоматически подставляется из справочника «Учреждения (ОВ)».	Указывается только для юридического лица. Автоматически подставляется из справочника «Учреждения (OB)» при проставленном признаке «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да»
ОКТМО код	Указывается код общероссийского классификатора муниципальных образований юридического лица	Ручной ввод/Автоматически подставляется из справочника «Учреждения (OB)».	Указывается только для юридического лица. Автоматически подставляется из справочника «Учреждения (ОВ)» при проставленном признаке «Государственное (муниципальное) учреждение» = «Да»
ОКТМО Наименование	Указывается наименование общероссийского классификатора муниципальных образований юридического лица	Ручной ввод/Автоматически подставляется из справочника «Учреждения (OB)».	Указывается только для юридического лица. Автоматически подставляется из справочника «ОКТМО» по коду ОКТМО.

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода данных	Примечание			
атрибута						
НЗА	Указывается	Ручной	Указывается			
	номер записи об	ввод/Автоматически	только для			
	аккредитации	подставляется из	юридического лица.			
	юридического лица	справочника	Активно для			
		«Учреждения (ОВ)».	заполнения, если Тип			
			организации			
			исполнителя = «01.			
			Юридическое лицо» и в			
			поле «Иностранное			
			ЮЛ»= «Да»			
Есть филиалы	Указывается	Ручной ввод	Указывается			
	признак есть ли		только для			
	структурные		юридического лица			
	подразделения					
	(филиалы) у					
	учреждения					
Сведения о руко	водителе					
Фамилия	Указывается	Ручной ввод	Обязательное			
	фамилия руководителя		для заполнения поле			
Имя	Указывается	Ручной ввод	Обязательное			
	имя руководителя		для заполнения поле			
Отчество	Указывается	Ручной ввод	Обязательное			
п	отчество руководителя	n v	для заполнения поле			
Должность	Указывается	Ручнои ввод	Ооязательное			
	должность		для заполнения поле			
U a versa a vers h	руководителя					
Сойт	рмация Умору простоя	Drawrow				
Саит	указывается	Г УЧНОЙ				
организации (при	саит организации (при					
наличии)	наличии)	подставляется из				
Юрилицеский	Vказі івается	Кучреждения (ОД)// Рудной				
алрес	у казывается					
адрее	организации					
	oprannsatin	справочника				
		«Упрежления (OB)»				
Аллес	Указывается	Ручной				
регистрации	алрес регистрации	ввол/Автоматически				
pernerpuquin	организации	полставляется из				
	oprumbulin	справочника				
		«Учрежления (OB)»				
Фактический	Указывается	Ручной				
адрес	фактический алрес	ввод/Автоматически				
(местонахождения)	(местонахождения)	подставляется из				
	организации	справочника				
	, · · ·	«Учреждения (OB)»				

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода данных	Примечание
атрибута			I
Телефон	Указывается	Ручной	
	телефон организации	ввод/Автоматически	
		подставляется из	
		справочника	
		«Учреждения (OB)»	
Адрес	Указывается	Ручной	
электронной почты	адрес электронной	ввод/Автоматически	
	почты организации	подставляется из	
		справочника	
Понтовкий	Vacara	«учреждения (ОВ)»	
ПОЧТОВЫИ	у казывается	Ручной	
индекс	почтовый индекс	ввод/Автоматически	
	организации	подставляется из	
ΟΚΤΜΟ	Vradi idaatog	«э чреждения (ОВ)» Рудной	
тепритории на	у казывается	т учной ввол/Автоматически	
которой планируется	классификатора	полставляется из	
оказание услуг	муниципальных	справочника	
onasanne yenyi	образований	«Учрежления (OB)»	
	территории. на		
	которой планируется		
	оказание услуг		
Вкладка «Сведен	ия о лицензиях» - не обяз	ательная для заполнения	детализация
Полное	Указывается	Ручной	Не обязательное
наименование органа,	полное наименование	ввод/Автоматически	для заполнения поле
выдавшего лицензию	органа, выдавшего	подставляется из	
	лицензию	справочника	
		«Учреждения (OB)»	
Наименование	Указывается	Ручной	Не обязательное
лицензируемого вида	наименование	ввод/Автоматически	для заполнения поле
деятельности	лицензируемого вида	подставляется из	
	деятельности	справочника	
TT	X7	«Учреждения (ОВ)»	
Номер	Указывается	Ручной	Не обязательное
лицензии	номер лицензии	ввод/Автоматически	для заполнения поле
		подставляется из	
		«Управочника «Упремления (OB)»	
Лата	VKASLIBACTOR	Рудной	Не обязательное
регистрании	лата регистрации	ввол/Автоматически	лля заполнения поле
регистрации	пицензии	полставляется из	din suitoinenna noite
		справочника	
		«Учреждения (OB)»	
Срок действия	Указывается	Ручной	Не обязательное
лицензии	срок действия	ввод/Автоматически	для заполнения поле
	лицензии	подставляется из	
		справочника	
		«Учреждения (OB)»	

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода данных	Примечание		
атрибута					
Вкладка «Инфор	рмация об аккредитации	учреждения» - не обяза	ательная для заполнения		
детализация					
Полное	Указывается	Ручной	Не обязательное		
наименование органа,	полное наименование	ввод/Автоматически	для заполнения поле		
выдавшего	органа, выдавшего	подставляется из			
свидетельство об	свидетельство об	справочника			
аккредитации	аккредитации	«Учреждения (OB)»			
Наименование	Указывается	Ручной	Не обязательное		
аккредитуемого вида	наименование	ввод/Автоматически	для заполнения поле		
деятельности	аккредитуемого вида	подставляется из			
	деятельности	справочника			
		«Учреждения (OB)»			
Срок действия	Указывается	Ручной	Не обязательное		
аккредитации	срок действия	ввод/Автоматически	для заполнения поле		
	свидетельства об	подставляется из			
	аккредитации	справочника			
		«Учреждения (OB)»			
Вкладка «Инфор	омация о счетах учрежден	ия» - обязательная для за	полнения		
Наименование	Указывается	Ручной	Не обязательное		
учреждения, в	наименование	ввод/Автоматически	для заполнения поле		
котором открыт счет	учреждения, в котором	подставляется из			
	открыт счет	справочника			
		«Учреждения (OB)»			
Наименование	Указывается	Ручной	Обязательное		
банка учреждения, в	наименование банка	ввод/Автоматически	для заполнения поле		
котором открыт счет	учреждения, в котором	подставляется из			
	открыт счет	справочника			
		«Учреждения (OB)»			
БИК	Указывается	Ручной	Обязательное		
	банковский	ввод/Автоматически	для заполнения поле		
	идентификационный	подставляется из			
	код	справочника			
		«Учреждения (OB)»			
Номер	Указывается	Ручной	Обязательное		
расчетного счета	номер расчетного	ввод/Автоматически	для заполнения поле		
	счета	подставляется из			
		справочника			
		«Учреждения (OB)»			
Номер	Указывается	Ручной	Обязательное		
корреспондентского	номер	ввод/Автоматически	для заполнения поле		
счета	корреспондентского	подставляется из			
	счета	справочника			
		«Учреждения (OB)»			
Вкладка «Подтв	ерждение информации по	учреждению» - обязател	ьная для заполнения		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода данных	Примечание		
атрибута					
Организация	Указывается	Ручной	Заполняется,		
размещена в Реестре	признак: размещена ли	ввод/Автоматически	если Тип организации		
некомерческих	организация в Реестре	подставляется из	исполнителя = «02.		
организаций-	некомерческих	справочника	Индивидуальный		
исполнителей	организаций-	«Учреждения (OB)»	предприниматель»		
общественно	исполнителей		1 1		
полезных услуг	общественно полезных				
	услуг				
Отсутствие	Указывается	Ручной	Заполняется,		
процедуры	признак: отсутствует	ввод/Автоматически	если Тип организации		
ликвидации ЮЛ	ли процедура	полставляется из	исполнителя = «02.		
	ликвилании	справочника	Инливилуальный		
	юрилического лица	«Учрежления (OB)»	прелприниматель»		
ЮЛ не	Указывается	Ручной	Заполняется.		
зарегистрировано в	признак: юрилическое	ввол/Автоматически	если Тип организации		
офщорных зонах	липо зарегистрировано	полставляется из	исполнителя $=$ «02.		
• + • • • • • • • • • • • • • • • •	или нет в офщорных	справочника	Инливилуальный		
	зонах	«Учрежления (OB)»	предприниматель»		
Отсутствие	Указывается	Ручной	Заполняется		
открытия конкурсного	признак. отсутствует	ввол/Автоматически	если Тип организации		
произволства и	признана открытие	полставляется из	$u_{\text{сполнителя}} = (02)$		
произведетва и	конкурсного	справочника	Индивилуальный		
несостоятельным	произволства и	«Vурежления (OB)»	предприниматель»		
(банкротом)	производетва и	(ob)	предприницень»		
(oumporom)	несостоятельным				
	(банкротом)				
Отсутствие	Vказывается	Ручной	Заполняется		
процелуры	признак. отсутствует	ввол/Автоматически	если Тип организации		
приостановления	призник. отсутствует	полставляется из	исполнителя = «02.		
леятельности	приостановления	справочника	Инливидуальный		
	леятельности	«Учрежления (OB)»	предприниматель»		
Отсутствие	Указывается	Ручной	Заполняется		
нелоимки по налогам	признак. отсутствует	ввол/Автоматически	если Тип организации		
сборам	признана отсутствует	полставляется из	исполнителя = (02)		
залолженности по	налогам сборам	справочника	Инливилуальный		
иным обязательным	залопженности по	«Vурежления (OB)»	предприниматель»		
платежам	иным обязательным	(c) ipendenni (c))	npediipiininini enzi		
	платежам				
Отсутствие	Указывается	Ручной	Заполняется		
межлу VO и	признак: отсутствует	ввол/Автоматически	если Тип организации		
исполнителем	призник: отсутствуст	полставляется из	$u_{\text{сполнителя}} = \langle 0 \rangle$		
конфликта интересов	ИПОЛНОМОЧЕННЫМ	справочника	исполнителя – «02. Инливилуальный		
nonquinita intropocob	органом и	«Учрежления (OR)»	прелприниматель»		
	исполнителем	···· ·································	"Portupulition of D"		
	конфликта интересов				

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода данных	Примечание
атрибута			_
Отсутствие	Указывается	Ручной	Заполняется,
судимости у	признак: отсутствует	ввод/Автоматически	если Тип организации
руководителя	ли судимость у	подставляется из	исполнителя = $\ll 02$.
исполнителя, у	руководителя	справочника	Индивидуальный
главного бухгалтера	исполнителя, у	«Учреждения (OB)»	предприниматель»
исполнителя	главного бухгалтера		
	исполнителя		
Отсутствие	Указывается	Ручной	Заполняется,
административного	признак: отсутствует	ввод/Автоматически	если Тип организации
наказания в виде	ли административное	подставляется из	исполнителя = $\ll 02$.
дисквалификации,	наказание в виде	справочника	Индивидуальный
наказания в виде	дисквалификации,	«Учреждения (OB)»	предприниматель»
лишения права	наказания в виде		
занимать	лишения права		
определенные	занимать		
должности, либо	определенные		
заниматься	должности, либо		
определенной	заниматься		
деятельность, которые	определенной		
связаны с оказанием	деятельность, которые		
ГУ (МУ) в соц. сфере	связаны с оказанием		
	ГУ (МУ) в соц. сфере		
Отсутствие	Указывается	Ручной	Заполняется,
факта привлечения к	признак: отсутствует	ввод/Автоматически	если Тип организации
административной	ли факт привлечения	подставляется из	исполнителя = «02.
ответственности по	к административной	справочника	Индивидуальный
ст. 19.28 КоАП	ответственности по ст.	«Учреждения (OB)»	предприниматель»
	19.28 КоАП		
Вкладка «Подра	азделения (филиалы)» -	заполняется только в с	случае, если во вкладке
«Общая информация о	б исполнителе» в поле «Л	Есть филиалы» = «Да» т	олько для юридического
лица			
Иностранное	Указывается	Ручной	Обязательное
ЮЛ	признак: является ли	ввод/Автоматически	для заполнения поле
	юридическое лицо	подставляется из	
	иностранным	справочника	
		«Учреждения (OB)»	
ИНН	Указывается	Ручной	Обязательное
	ИНН подразделения	ввод/Автоматически	для заполнения поле
	(филиала)	подставляется из	
		справочника	
		«Учреждения (OB)»	
КПП	Указывается	Ручной	Обязательное
	КПП подразделения	ввод/Автоматически	для заполнения поле
	(филиала)	подставляется из	
		справочника	
		"Vирежления (OR)»	

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода данных	Примечание		
атрибута		D	0.5		
Полное	Указывается	Ручной	Обязательное		
наименование	полное наименование	ввод/Автоматически	для заполнения поле		
	подразделения	подставляется из			
	(филиала)	справочника			
		«Учреждения (OB)»			
ОКТМО	Указывается	Ручной	Обязательное		
территории, на	код общероссийского	ввод/Автоматически	для заполнения поле		
которой планируется	классификатора	подставляется из			
оказание услуг	муниципальных	справочника			
	образований	«Учреждения (OB)»			
	территории, на				
	которой планируется				
	оказание услуг				
	подразделения				
	(филиала)				
Вкладка «Сведе	ния о государственных	(муниципальных) услуг	гах» - обязательная для		
заполнения					
Номер РЗ	Указывается	Ручной	Обязательное		
	номер реестровой	ввод/Автоматически	для заполнения поле		
	записи услуги,	подставляется из			
	оказываемой	справочника			
	учреждением	«Учреждения (OB)»			
Наименование	Указывается	Автоматическо			
услуги	наименование услуги	е заполнение по РЗ из			
		документа «C3»			
Основа	Указывается	Автоматическо			
оказания	основа оказания	е заполнение по РЗ из			
	услуги	документа «C3»			
Содержание 1	Указывается	Автоматическо			
_	содержание 1	е заполнение по РЗ из			
	-	документа «СЗ»			
Содержание 2	Указывается	Автоматическо			
-	содержание 2	е заполнение по РЗ из			
	-	документа «СЗ»			
Содержание 3	Указывается	Автоматическо			
	содержание 3	е заполнение по РЗ из			
		документа «СЗ»			
Условие 1	Указывается	Автоматическо			
	условие 1	е заполнение по РЗ из			
	5	документа «СЗ»			
Условие 2	Указывается	Автоматическо			
	условие 2	е заполнение по РЗ из			
		документа «СЗ»			
Карточка РЗ	I	,, , ,	1		
Раздел «Основна	я информация»				
Вклалка «Инфор	машия об учрежлении»				

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода данных	Примечание
атрибута			Ĩ
Тип	Указывается	Автоматическо	- 01.
организации	тип организации	е заполнение	Юридическое лицо;
			- 02
			Инливилуальный
			предприниматель
			- 03
			Физическое лино
ИНН	Указывается	Автоматическо	
	ИНН исполнителя	е заполнение	
	услуг		
КПП	Указывается	Автоматическо	Указывается
	КПП исполнителя	е заполнение	только для
	услуг		юридического лица
Полное	Указывается	Автоматическо	– для
наименование/ФИО	полное наименование	е заполнение	юридического лица
	исполнителя услуг/		указывается полное
	Указывается Фамилия,		наименование
	ИМЯ И ОТчество		исполнителя услуг;
	исполнителя услуг		– для
			индивидуального
			предпринимателя
			указывается фамилия,
D			имя и отчество
Вкладка «инфор	мация о документе»		Просторидатод
Статус заявки	у казывается	Автоматическо	проставляется
	Статус заявки	сзаполнение	при прохождении вп
			Задвки в ГИС «РЭБ»
			МО И автоматически
			«Согласована в ВИС».
			если она
			импортирована из ГИС
			«РЭБ» MO
Дата создания	Указывается	Автоматическо	
заявки	дата создания заявки	е заполнение	
Дата	Указывается	Автоматическо	
согласования заявки	дата согласования	е заполнение	
	заявки		
Номер РЗ	Указывается	Автоматическо	
	номер реестровои	е заполнение по РЗ из	
	записи услуги,	документа «СЗ»	
	иказывасмой		
Наименорание	учрождонием Указывается		
Ганиснованис VCПVГИ	лазывастся Наименование услуги	е заполнение по РЗ из	
<i>J</i> •••• <i>J</i> •••		документа «СЗ»	

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода данных	Примечание		
атрибута					
Основа	Указывается	Автоматическо			
оказания	основа оказания	е заполнение по РЗ из			
	услуги	документа «C3»			
Содержание 1	Указывается	Автоматическо			
	содержание 1	е заполнение по РЗ из			
		документа «C3»			
Содержание 2	Указывается	Автоматическо			
	содержание 2	е заполнение по РЗ из			
		документа «C3»			
Содержание 3	Указывается	Автоматическо			
_	содержание 3	е заполнение по РЗ из			
	-	документа «СЗ»			
Условие 1	Указывается	Автоматическо			
	условие 1	е заполнение по РЗ из			
		документа «СЗ»			
Условие 2	Указывается	Автоматическо			
	условие 2	е заполнение по РЗ из			
	5	документа «C3»			
Вкладка «Показа	атели объёма» - обязатель	ная для заполнения			
Показатель объё	ma				
Код	Указывается	Автоматическо			
	кол показателя объёма	е заполнение			
Наименование	Указывается	Автоматическо			
	наименование	е заполнение			
	показателя объёма				
Единица измере	ния	I	I		
Код единицы	Указывается	Автоматическо			
измерения по ОКЕИ	измерения по ОКЕИ кол елиницы				
	измерения по ОКЕИ				
Наименование	Указывается	Автоматическо			
елиницы измерения	наименование	е заполнение			
по ОКЕИ	елинины измерения по				
	ОКЕИ				
Прелельные	Указывается	Автоматическо			
отклонения от	предельные	е заполнение			
показателя объема %	отклонения от	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			
	показателя объема %				
Прелельный	Указывается	Автоматическо	Обязательное		
объем оказания услуг	предельный объем	е заполнение	лля заполнения поле		
общий по	оказания услуг общий				
исполнителю по исполнителю					
Иена (тариф)	Vказывается	Автоматическо	Не обязательное		
на оказание услуги (за	иена (тариф) на	е заполнение	лля заполнения поле		
на оказание услуги (за	оказание услуги (за				
lactu inglo infaty)	частичную плату)				
Летапизания "Ре	аспреленение объема мен	і уг по полразлелениям (д	ипиапам)» - заполняется		
только в случае если в	зо вклалке «Общая инфог	лация об исполнителе»	в поле «Есть филиалы»=		
«Да» и во вклалке «Пол	аразделения (филиалы)» е	сть филиалы. только лля	юридического лина		

- **4**- 1

Наименование атрибута	Значение атрибута	Способ ввода данных	Примечание		
инн	Указывается	Автоматическо	Обязательное		
	ИНН структурного	е заполнение	лля заполнения поле		
	(фициаца)				
	полразделения				
КПП	Указывается	Автоматическо	Обязательное		
	КПП структурного	е заполнение при	лля заполнения поле		
	(филиала)	выборе подразделения			
	полразделения	из летапизации Заявки			
		«Полразделения			
		(филиалы)»			
Полное	Указывается	Автоматическо	Обязательное		
наименование	полное наименование	е заполнение при	для заполнения поле		
	структурного	выборе подразделения			
	(филиала)	из детализации Заявки			
	подразделения	«Подразделения			
	-	(филиалы)»			
Предельный	Указывается	Автоматическо	Обязательное		
объем оказания услуг	предельный объем	е заполнение	для заполнения поле		
по подразделению	оказания услуг по				
(филиалу)	подразделению				
	(филиалу)				
Цена (тариф)	Указывается	Автоматическо	Обязательное		
на оказание услуги (за	цена (тариф) на	е заполнение	для заполнения поле		
частичную плату)	оказание услуги (за				
	частичную плату)				
	структурного				
	(филиала)				
	подразделения				

5.2.1.2 Формирование заявки

Для ведения данных об исполнителях услуг в РИ предусмотрены три типа заявок в РИ:

- Добавление;
- Изменение;
- Исключение.

Для добавления исполнителя в РИ вручную пользователю с ролью РИ.ИСП необходимо на

ИΦ	«Заявки в	реестр	исполнителей	услуг»	нажать	кнопку	«Создать»	, как	показано	на	
рису	унке 109.										
Поиск	Старт	Стартовая страница 🗁 Х Заявки в Реестр исполните О Х Х									
--	------------	--	--------------	---------------------------------	-------------------	------------	-----------	--	-----------------------	-------------------------	-----------------------------
 Стартовая страница ТФ Реестр источников доходов 	E										
 Косударственные задания 	¢	ильтр									
> А Социальный заказ	Все Выб	го записей: 12 рано: 0				1 2 🕽				Ко	пичество строк 10
 История обработки заявок из РЛДД 	o	Статус заявки	Тип заявки	Номер заявки	Тип организации	инн	кпп	Полное наименование/ФИО	Причина исключения	Дата создания заявки	Дата согласования заявки
Заявки в реестр исполнителей услуг	٣	Статус докумен 🗸	Тип заявки 🗸		Тип организации 👻	ИНН	кпп			дд.мм.гттг 🗖	дд.мм.ттт
Реестр исполнителей услуг	0	📀 Согласована в ВИС	Добавление	№ P001-2834977548- 60172791	Юридическое лицо	5022056461	502201001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРИУМФ"		16.06.2022	
 Э Д. Администратор справочников 	0	📀 Согласована в ВИС	Добавление	Ne P001-4750434806- 60200963	Юридическое лицо	5044091580	504401001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИМПЕРИЯ ТУРИЗМА"		16.06.2022	
> 🔅 Администрирование	0	📀 Согласована в ВИС	Добавление	Ne P001-4839627829- 59903666	Юридическое лицо	5047246577	504701001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РД-МЕД"		08.06.2022	
	0	📀 Согласована в ВИС	Добавление	№ P001-9438394879- 59615300	Юридическое лицо	5032249783	503201001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КЛИНИКА" АДАНАЯ"		01.06.2022	
	0	Проект	Добавление	No	Юридическое лицо	5029079926	502901001	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ		23.05.2022	

Рисунок 109 – ИФ «Реестр исполнителей услуг»

В модальном окне ввода данных для заголовка документа необходимо выбрать из выпадающего списка нужный тип организации: «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель», как показано на рисунке 110.

Добавление заяв	ки		2
Тип организации	Выберите значение		*
		Закрыть	Применить

Рисунок 110 – Модальное окно добавления исполнителя: выбор типа организации

На следующем шаге необходимо внести обязательную для заполнения информацию об исполнителе услуг:

- ИНН;
- КПП;
- полное наименование организации для юридических лиц или фамилию;
- имя и отчество для индивидуальных предпринимателей.

Далее нажать кнопку «Применить», как показано на рисунках 111, 112.

Добавление заявки			
Тип организации	Юридическое лицо	~	
Государственное (муниципальное) учреждение	0		
инн			
кпп			
Полное наименование			
	Закрыть Приме	нить	

Рисунок 111 - Модальное окно добавления исполнителя с типом юридическое лицо

Добавление заявки			
Тип организации	Индивидуальный предприниматель 🗙 🗸]	
инн]	
Фамилия]	
Имя]	
Отчество]	
	Закрыть Применить		

Рисунок 112 – Модальное окно добавления исполнителя с типом индивидуальный предприниматель

После добавления основных характеристик исполнителя услуг создастся карточка заявки в РИ в статусе «Проект» с типом заявки «Добавление». Для заполнения данных по исполнителю услуг необходимо перейти в карточку заявки по номеру-гиперссылке, как показано на рисунке 113.

Craptosas crpswug 0.22 Kaptovas 3aasas a Peerp 0.23				
Основная информация Журнал событий Информация о подписях Приложения				
Информация об учреждении				
Тип организации: ИНН: КПП: Полное наименование: Государственное (муниципальное) учреждение:	Юридическое лицо 50291019 1020-1010 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ "МЫТИЩИНСКИЙ" Нет			
Информация о документе				
Статус заявки: Номер заявки: Тип заявки: Причина исключения: Дата создания заявки: Дата согласования заявки:	Проект полочиосососсоссоссоссии добавление 23.05.2022			
Общая информация об исполнителе				
Сведения о лицензиях				
Информация об акхредитации учреждения				
Информация о счетах учреждения				
Подтверждение информации по учреждению				
Сведения о государственных (муниципальных) услугах				

Рисунок 113 – Карточка заявки в РИ

На вкладке «Общая информация об исполнителе» необходимо заполнить обязательные поля вручную с клавиатуры или с путем выбора из выпадающего списка, как показано на рисунке 114. Перечень обязательных для заполнения атрибутов представлен в таблице 5. Обязательные для заполнения поля и детализации подсвечиваются красным цветом.

Общая информация об исполнителе				
Сокращенное наименование:	национальная подоягорная ракточная рактонного ххода			
Тип учреждения:	0:024			
Иностранное ЮЛ:				
OKOR#:				
OFPH:	100772804488			
OKTMO KOD:	4597000			
ОКТМО Наименование:	wywynaniauw sogy Anzanwena			
H3A:				
Есть филиалы:	۲ ۲			
Сведения о руководителе				
Фамилия:	Assentes			
Hase:	Paus			
Отчество:				
Должность:	Прандает			
Контактиая информация				
Сайт учреждения (при наличии)				
Юридический адрес	Pocosłoza Agapagu, Moraz r. r Moraz, nporzi ległanywanował, 5			
Адрес регистрации				
Фактический адрес (местонахождения)	Pocodicas Asseptium, Mocasa r, r Mocasa, roperta Meghanyuannovan, 6			
Телефон	-7063)7705127			
Адрес электронной почты	ranas akinatai@gnal.com			
Почтовый индекс				
ОКТМО территории, на которой планируется оказание услуг	400000 -			

Рисунок 114 – Карточка «Заявки в реестр исполнителей услуг». Вкладка «Общая информация об исполнителе»

Пользователю необходимо заполнить следующие поля:

- «Сокращенное наименование» для юридического лица с помощью ручного ввода с клавиатуры;

- «Тип учреждения» для юридического лица путем выбора значения из справочника «Типы учреждений», как показано на рисунке 115;

🜲 'Региональный электронный 🗵 🦂 I	Региональный электронный б 🗙 🌼 Фе	иональный электронный 📯 🛛 🎄 'Региона	льный электронный (× +		- a ×
← → ♂ @	O A # 0+ https://bp-tst4.fm.e	pbs.ru/application/main#		回 ☆ Q. Поиск	🗢 lin 🖬 🖬 📜 🚔
🗘 Часто посещаемые 💊 Начальная стра	ница				🗅 Другие закладки
📥 БЮДЖЕТНОЕ ПЛ	анирование	Выбор из справочника		0/ *	🔞 😫 831 [50900000] Областной бгоджет 2022
Понос э ТФ Реестр источников доходов	Стартовая страница ССРХ Заявк Информация о документе	Воего записей: 17 Выбрано: 1		Колинество отрок на 10	
 у Кордарстенные задания у Кордарстенные задания у Кордарстенные задания у Кордав обработо завяя у История обработо завяя у История обработо завяя у Ваявоя в реестр исполнителей услуг Очетность Очетность Каминистрирование 	Статус заявки: Новер заявки: При заявки: Дата создания заявки: Аята согласования заявки: Общая информация об исли Сопраценное наименование тип укреждения: Имостранное ЮЛ: околе:	Kog 000000 010000 010100 010102 010102 010104 010201 010201	Начиев Неуказанной вид лица Неуказанной вид лица Неуказанной вид лица Неуказанной вид лица Чос ГрвС РвС РвС РвС Козенные укреитного процесса Неучастники бодиетного процесса Водиетного процесса Водиетные укреидения	a из боднетов	
	ОГРН: ОКТИО Кед: ОКТИО Намкенование: НОА: Есть филиаль: Сведеник о руководителя самилия: Нак:	UNDOR		болжатар странка странка Запрыть Применить	

Рисунок 115 – Выбор типа учреждения в заявке в РИ

- «Иностранное ЮЛ» - поле чек-бокс - признак для юридического лица;

- «ОКОПФ» для юридического лица путем выбора значения из справочника «ОКОПФ», как показано на рисунке 116;

🗼 'Региональный электронный 🗵 🗼	Региональный электронный 🗇 🍝 'Рег	иональный электронный 🗵 👍 Регис	ональный электронный 🗵 🕂		- a ×
< → C @	O A ≈ ∞ https://bp-tst4.fm.	pbs.ru/application/main#		目 公 Q. Поиск	🗢 lin 🧰 🖬 📜 🚔
🕸 Часто посещаемые 💊 Начальная стра	аница				🗀 Другие закладки
📥 БЮДЖЕТНОЕ ПЛ	ІАНИРОВАНИЕ	Выбор из справочника		C./*	
Поиск	Стартовая страница (777 Х Заявк	Boero sankceli: 47		Колинество отрок на	
 Т Реестр источников доходов 	Общая информация об испо	Выбрано: 1		странице: 10	
 Косударственные задания Коциальный заказ 	Сокращенное наименование:	Код	наи	менование	
 	Тип учреждения:	00072	Бюджетные учреждения		
История обработки заяв	о Иностранное ЮЛ:	00073	Автономные учреждения		
Заявки в реестр исполни	окопф:	00081	Учреждения		-
Реестр исполнителей усл	OFPH	12200	Государственные корпорации Акционерные общества		
(Ê) Отчетность		12247	Публичные акционерные общества		
 З Администрирование 	ОКТМО код:	12267	Непубличные акционерные общества		
	ОКТМО Наименование:	12300	Общества с ограниченной ответствен	нностью	
	HOA:	14100 14153	Сельскохозяйственные производстве Сельскохозяйственные артели (колхо	нные кооперативы	
	Есть филиалы: Сведения о руководителе	Всего записей: 47 Выбрано: 1	(1 2 3 4 5)	Количество строк не страници:	
	Фамилия:			Закрыть Применить	
	Имя:				
	Отчество:				
	Должность:				
	Контактная информация	4)			

Рисунок 116 – Выбор ОКОПФ в заявке в РИ

- «ОГРН» - для юридического лица с помощью ручного ввода с клавиатуры;

- «ОКТМО код» указывается путем выбора из справочника «ОКТМО коды», как показано на рисунке 117;

Выб	Выбор из справочника				
Всего записей: 197528 Выбрано: 1		1 2 3 4 19751 19752 19753 》 Количество строк на странице: 10			
	Код 🔺	Наименование			
₹					
	0000000	Российская Федерация			
	0000009000	Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования			
	01000000	Муниципальные образования Алтайского края			
	0100000000	Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Алтайского края			
	01600000	Муниципальные районы Алтайского края			
	01601000	Алейский муниципальный район			
	01601400	Сельские поселения Алейского муниципального района			
	01601402	Алейский сельсовет			
	01601402000	Населенные пункты, входящие в состав сельского поселения Алейский сельсовет Алейского муниципального района			
	01601402101	п Алейский			
Bcero s Выбран	написей: 197526 но: 1	1 2 3 4 — 19751 19752 19753 🔉 Количество строк на странице: 10			
		Закрыть Применить			

Рисунок 117 – Выбор «ОКТМО» в заявке РИ

- «ОКТМО название» преставится автоматически, при выборе «ОКТМО код»;

– «H3A» - для юридического лица с помощью ручного ввода с клавиатуры активно для заполнения, если «Тип организации» исполнителя «Юридическое лицо» и проставлен чекбокс «Иностранное ЮЛ», как показано на рисунке 118;

Общая информация об исполнителе					
Сокращенное наименование:	ПОМОЩЬ				
Тип учреждения:	010200				
Иностранное ЮЛ:	<u>ଟ</u>				
ΟΚΟΠΦ:	12300				
ОГРН:	45454545454				
ОКТМО код:	0000000				
ОКТМО Наименование:	Российская Федерация				
H3A:	12345678910				

Рисунок 118 – Ввод «НЗА» в заявки в РИ

- «Фамилия», «Имя», «Отчество» и «Должность» - для юридического лица с помощью ручного ввода с клавиатуры;

- «Сайт учреждения (при наличии)» с помощью ручного ввода с клавиатуры;

- «Юридический адрес» - для юридического лица с помощью ручного ввода с клавиатуры;

- «Адрес регистрации» - для индивидуального предпринимателя с помощью ручного ввода с клавиатуры;

- «Фактический адрес (местонахождения)», «Телефон», «Адрес электронной почты» и «Почтовый индекс» с помощью ручного ввода с клавиатуры;

- «ОКТМО территории, на которой планируется оказание услуг» указывается путем выбора из справочника «ОКТМО территории, на которой планируется оказание услуг», как показано на рисунке 119.

Выбор из справочника				
Всего записей: 197526 Выбрано: 1	1 2 3 4 19751 19752 19753 🕻 Количество строк на странице: 10			
Код 🔺	Наименование			
▼				
0000000	Российская Федерация			
0000009000	Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования			
01000000	Муниципальные образования Алтайского края			
0100000000	Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Алтайского края			
01600000	Муниципальные районы Алтайского края			
01601000	Алейский муниципальный район			
01601400	Сельские поселения Алейского муниципального района			
01601402	Алейский сельсовет			
01601402000	Населенные пункты, входящие в состав сельского поселения Алейский сельсовет Алейского муниципального района			
01601402101	п Алейский			
Всего записей: 197526 Выбрано: 1	1 2 3 4 19751 19753 > Количество строк на странице: 10			
	Закрыть Применить			

Рисунок 119 – Выбор «ОКТМО территории, на которой планируется оказание услуг» в заявке в РИ

На вкладке «Сведения о лицензиях» по кнопке «Создать» откроется окно для заполнения «Добавление Сведений о лицензиях». Необходимо заполнить обязательные поля вручную с клавиатуры или путем выбора из системного календаря, как показано на рисунке 120.



Рисунок 120 – Заполнение «Сведения о лицензиях» в заявке РИ

На вкладке «Информация об аккредитации учреждения» по кнопке «Создать» откроется окно для заполнения «Добавление Сведений об аккредитации». Необходимо заполнить обязательные поля вручную с клавиатуры или путем выбора из системного календаря, как показано на рисунке 121.



Рисунок 121 – Заполнение вкладки «Информация об аккредитации учреждения» в заявке РИ

Если сведений по вкладкам «Сведения о лицензиях» и «Информация об аккредитации учреждения» нет, то данные детализации не заполняются, так как они являются необязательными.

На вкладке «Информация о счетах учреждения» по кнопке «Создать» откроется окно для заполнения «Информация о счетах учреждения». Необходимо заполнить обязательные поля вручную, как показано на рисунке 122.

Информация о счетах учреждения				
Наименование учреждения, в котором открыт счет				
Наименование банка учреждения, в котором открыт счет	Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)			
БИК	12-34-56-789			
Номер расчетного счета	123-45-678-91011-1213141			
Номер корреспондентског счета	12345678910111213141			
	Закрыть Применить			

Рисунок 122 - Заполнение вкладки «Информация о счетах учреждения» в заявке РИ

На вкладке «Подтверждение информации по учреждению» необходимо проставить напротив нужного параметра признак-галочку, как показано на рисунке 123.

Подтверждение информации по учреждению	
Организация размещена в Реєстре некоммерческих организаций-исполнителей общественно полезных услуг Отсутствие процедуры ликвидации ЮЛ ЮЛ не зарегистрировано в офшорных зонах Отсутствие открытия конкурсного производства и признания ИП несостоятельным (банкротом) Отсутствие процедуры приостановления деятельности Отсутствие недомики по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам Отсутствие недомики по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам Отсутствие недомики по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам Отсутствие недомики по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам Отсутствие недомики по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам Отсутствие судимостку у руководителя исполнителя, у главного бухгалтера исполнителя Отсутствие административного нахазания в виде дисквалификации, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, либо заниматься определенной деятельность, которые связаные от усальное ГУ (МУ) в соц. сфере	۳ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵
Отсутствие факта привлечения к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП Исполнитель не включен в Реестр недобросовестных исполнителей услуг в социальной сфере	0

Рисунок 123 – «Подтверждение информации по учреждению» в заявке РИ

Для юридических лиц проставляются параметры: «Организация размещена в Реестре некоммерческих организаций-исполнителей общественно полезных услуг», «Отсутствие процедуры ликвидации ЮЛ», «ЮЛ не зарегистрировано в офшорных зонах», «Отсутствие факта привлечения к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП», «Исполнитель не включен в Реестр недобросовестных исполнителей услуг в социальной сфере»;

Для ИП проставляются параметры, «Отсутствие открытия конкурсного производства и признания ИП несостоятельным (банкротом)», «Отсутствие процедуры приостановления деятельности», «Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам», «Отсутствие между УО и исполнителем конфликта интересов», «Отсутствие судимости у руководителя исполнителя, у главного бухгалтера исполнителя», «Отсутствие административного наказания в виде дисквалификации, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, либо заниматься определенной деятельность, которые связаны с оказанием ГУ (МУ) в соц. сфере».

На вкладке «Подразделения (филиалы)» по кнопке «Создать» откроется окно для заполнения «Добавление Сведений об аккредитации». Необходимо заполнить обязательные поля вручную с клавиатуры или путем выбора из выпадающего списка, как показано на рисунках 124 и 125.

Подразделения	(филиалы)
Иностранное ЮЛ	0
ИНН	1234567891
кпп	123456789
Полное наименование	втодорожного надзора ФС по надзору в сфере транспорта
ОКТМО территории, на которой планируется	00000000
оказание услуг	
	Закрыть Применить

Рисунок 124 – Заполнение вкладки «Подразделения (филиалы)»

Выб	бор из справочника	G_e^{2} %						
Всего Выбра	записей: 197526 но: 1	1 2 3 4 19751 19752 19753 > Количество строк на странице: 10						
	Код	Наименование						
₹								
	0000000	Российская Федерация						
	0000009000	Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования						
	01000000	Муниципальные образования Алтайского края						
	0100000000	Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Алтайского края						
	01600000	Муниципальные районы Алтайского края						
	01601000	Алейский муниципальный район						
	01601400	Сельские поселения Алейского муниципального района						
	01601402	Алейский сельсовет						
	01601402000	Населенные пункты, входящие в состав сельского поселения Алейский сельсовет Алейского муниципального района						
	01601402101	п Алейский						
Всего Выбра	записей: 197526 но: 1	1 2 3 4 19751 19752 19753) Количество строк на странице: 10						
		Закрыть Применить						

Рисунок 125 – Выбор из справочника «ОКТМО территории, на которой планируется оказание услуг»

На вкладке «Сведения о государственных (муниципальных) услугах» по кнопке «Создать»

• откроется окно для заполнения «Добавить Сведения о государственных (муниципальных) услугах». Необходимо путем выбора из выпадающего списка выбрать направление СЗ, как показано на рисунках 126 и 127.

Дo	оба	вить Свед	ения о	госуд	арственных (м	іуниципа	льных) услуга	ах			2
	Направление Социального заказа			Выберите Нап							
	+	. ×									^
	0	Статус РЗ- источника	Статус	ГРБС	Наименование ГРБС	Уровень перечня	Код вида деятельности	Вид деятельности	Код услуги (работы)	Наименование	
<	<									>	>
									Зан	примен	ИТЬ

Рисунок 126 - Вкладка «Сведения о государственных (муниципальных) услугах»

Выбор из справочника		G_e^{μ} *
Всего записей: 2 Выбрано: 1	< <p>✓ 1 >></p>	Количество строк на 10
Код	Наименование	
001	Социальное обслуживание (за исключением услуг в сфере соц стационарной форме)	иального обслуживания в
006	Содействие занятости населения	
Всего записей: 2 Выбрано: 1	< 1 ≫	Количество строк на 10
		Закрыть Применить
		Закрыть Применить

Рисунок 127 - Выбор из справочника «Направления СЗ»

Для наполнения вкладки «Сведения о государственных (муниципальных) услугах»,

по кнопке «Создать» открывается справочник РЗ. В данном справочнике, напротив необходимых РЗ, нужно проставить признак-галочку, как показано на рисунках 128 и 129.

Направление Социального заказа	Социальное об обслуживания в	Социальное обслуживание (за исключением услуг в сфере социального обслуживания в стационарной форме)							
+ ×									
Статус РЗ- О источника Статус ГРЕ	Наименование 5C ГРБС	Уровень перечня	Код вида деятельности	Вид деятельности	Код услуги (работы)	Наименование			
<						>			

Рисунок 128 – Вкладка «Сведения о государственных (муниципальных) услугах»

Вы	бор из спр	авочника						g	~ ~ X
Всего Выбр	о записей: 7 ано: 1			1 ا	2 3 4 》	Количество стро странице:	2		
o	Статус РЗ- источника	Статус	ГРБС	Наименование ГРБС	Уровень перечня	Код вида деятельности	Вид деятельности	Код услуги (работы)	
▼					Выберите знач 💉				
C	● Утвержден	Эрешение не вынесено			Общероссийский	22	Социальное обслуживание населения	A326	Пре в ф
o	● Утвержден	Эрешение не вынесено			Общероссийский	22	Социальное обслуживание населения	A327	Прє в ф
К Всего Выбр	о записей: 7 ано: 1			۷ ا	2 3 4 》		Количество стро странице:	ок на 2	>
							Закрыть	Примени	іть

Рисунок 129 – Выбор из справочника РЗ

После добавления, РЗ отобразится на вкладке «Сведения о государственных (муниципальных) услугах», как показано на рисунке 130.

	Наг Социальн	іравление ого заказа	C	оциальное обслу» 5служивания в ста	кивание (за исключ ационарной форме	ением услуг в сф)	оере социальног	0		
+	×								//.	
o	Статус РЗ- источника	Статус	ГРБС	Наименование ГРБС	Уровень перечня	Код вида деятельности	Вид деятельности	Код услуги (работы)	Наи	
0	Отвержден	Решение не вынесено			Общероссийский	22	Социальное обслуживание населения	A326	Пре <i>і</i> фор	
<									>	>

Рисунок 130 – Заполненная вкладка «Сведения о государственных (муниципальных) услугах»

5.2.1.3 БП согласования заявки

После добавления заявки в РИ с помощью ручного ввода, созданный документ будет находиться в статусе «Проект». Чтобы его согласовать, пользователю нужно выбрать документ,

нажать кнопку «Действия БП» и выбрать операцию «Согласовать, как показано на рисунке 131.

Старто	вая страница Ø2× Заявки	и в Реестр исполните ⊘∠×								
•	• 💉 🗶 😅	4 * ×	✔ ▲ Согласовать ↓ Последний протокол							
Всего записей: 14 Выбрано: 1					2				Ко	личество строк 10 странице:
o	Статус заявки	Тип заявки	Номер заявки	Тип организации	инн	кпп	Полное наименование/ФИО	Причина исключения	Дата создания заявки	Дата согласования заявки
₹	Статус докуме 🖌	Тип заявки 🗸		Тип организаци 🗸	ИНН	кпп			дд.мм.гггг 🗖	дд.мм.гггг
୯	Проект	Добавление	Nº 0000000000000000000000000053	Юридическое лицо	8800987654	334564866	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПОМОЩЬ"		15.07.2022	

Рисунок 131 - БП «Согласование»

Для данного согласования не нужно настраивать «Лист согласования», документ автоматически перейдет в статус «Согласован», как показано на рисунке 132.

Старто	вая страница 🗇 🖉 🗙 Заявки	и в Реестр исполните 💭	*×								
•	· 💉 🗶 😅	* *	f	6							
φ	Фильтр										
Bcer Выб	о записей: 14 рано: 1								Ко. на	личество строк 10 странице:	
0	Статус заявки	Тип заявки	Номер заявки	Тип организации	инн	кпп	Полное наименование/ФИО	Причина исключения	Дата создания заявки	Дата согласования заявки	
Ŧ	Статус докуме 🗸	Тип заявки		Тип организаци 🗸	ИНН	кпп			дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	
¢	📀 Согласован	Добавление	№ 0000000000000000000000000053	Юридическое лицо	8800987654	334564866	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПОМОЩЬ"		15.07.2022		

Рисунок 132 - БП «Согласование»

Как только заявка в РИ с типом «Добавление» согласовано, автоматически на ИФ «Реестр исполнителей услуг» добавиться РЗ исполнителя в статусе «Проект».

5.2.1.4 Структура реестра исполнителей услуг

ИФ «Реестр исполнителей услуг» предназначен для ведения реестра исполнителей услуг.

Для открытия ИФ необходимо выбрать ПМ «Реестр исполнителей услуг», ИФ «Реестр исполнителей услуг», как показано на рисунке 133.

В Региональный элект вюджетное планирован	DOHHE NE	ый бюджет Мосн	овской области							() [50900000] Облас	МОСОБ/ПУРИЗМ тной бюджет 2022	
Поиск	Старто	вая страница 🖓 🖉 Реек	тр исполнителей услуг 🔿 🖓									
 Косударственные задания Косударственные задания 	2	* * *		2								
🔏 Реестр исполнителей услуг	Ð	кльтр										
Заявки в реестр исполнителей у В Реестр исполнителей услуг	Всего	о записей: 3 зано: 0				¢	1 >		Количество строк 10			
Отчетность	o	Статус	Номер РЗ в РИ	Тип организации	ИНН	клп	Полное наименование/ФИО	Дата включения в РИ	Дата исключения из РИ	Срок действия РЗ в РИ с	Срок действия РЗ в РИ по	
	Ŧ	Статус документ	•	Тип организации 🗸	MHH	кпп		дд.мм.птт	дд.мм.птт	дд.мм.гттг	дд.мм.гттг	
	0	📀 Включен в реестр	N₂ 46000000.0015.001	Юридическое лицо	5022056461	502201001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРИУМФ"	17.06.2022		17.06.2022	31.12.2999	
	O	📀 Включен в реестр	No 46000000.0016.001	Юридическое лицо	5044091580	504401001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИМПЕРИЯ ТУРИЗМА"	17.06.2022		17.06.2022	31.12.2999	
	0	📀 Включен в реестр	No 4600000.0012.001	Юридическое лицо	5001099591	500101001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМАРТ СТУДИЯ"	26.05.2022		26.05.2022	31.12.2999	
	Всего Выбр	о залисей: 3 авно: 0	5			¢	3			Кол	ичество строк <u>10</u> транице:	

Рисунок 133 – ИФ «Реестр исполнителей услуг»

Работа на ИФ «Реестр исполнителей услуг» осуществляется пользователям со следующими ролями:

- РИ.ИСП;
- РИ.Просмотр.

Документы в ИФ «Реестр исполнителей услуг» формируются автоматически из ИФ «Заявки в реестр исполнителей услуг» и взаимодействует с подсистемой формирования и ведения соглашений по СЗ.

Первоначально статус РЗ исполнителя в РИ - «Проект», после того как в ФБ «Реестр соглашений» соглашение по исполнителю будет заключено статус документа автоматически принимает значение «Включён в реестр».

Пользователю доступен только просмотр уже сформированной карточки реестра исполнителей услуг.

Перечень и описание атрибутов ИФ «Реестр исполнителей услуг» представлено в таблице 10.

Таблица 10 – Атрибуты ИФ «Реестр исполнителей услуг»

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание	
атрибута		данных		
Заголовок док	умента			
Статус	Указывается статус реестровой записи в реестре исполнителей	Автоматическо е заполнение из заявки в РИ	 проект; включен реестр; архив: 	В
			– исключен реестра	ИЗ

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	r · · · ·
Номер РЗ в РИ	Указывается номер реестровой записи в реестре исполнителей	Генерируется автоматически после получения информации из «Реестра соглашений»	
Тип	Указывается	Автоматическо	
организации	тип организации исполнителя	е заполнение из заявки в РИ	
ИНН	Указывается индивидуальный номер налогоплательщика	Автоматическо е заполнение из заявки в РИ	
КПП	Указывается код постановки на учет юридического лица	Автоматическо е заполнение из заявки в РИ	Указывается только для юридического лица
Полное наименование/ФИО	Указывается полное наименование организации исполнителя услуг/ Указывается Фамилия, Имя и Отчество исполнителя услуг	Автоматическо е заполнение из заявки в РИ	 для юридического лица указывается полное наименование организации исполнителя услуг; для индивидуального предпринимателя указывается фамилия, имя и отчество
Дата включения в РИ Дата	Указывается дата включения реестровой записи в реестр исполнителей (Дата утверждения соглашения) Указывается	Автоматическо е заполнение при импорте данных из подсистемы «Реестр соглашений» Автоматическо	
исключения из РИ	дата исключения из реестра исполнителей услуг	е заполнение при импорте данных подсистемы ПМ «Реестр соглашений»	
Срок действия РЗ в РИ с	Указывается срок начала действия реестровой записи в реестре исполнителей	Автоматическо е заполнение	
Срок действия РЗ в РИ по	Указывается срок окончания действия реестровой записи в реестре исполнителей	Автоматическо е заполнение	

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	_
Карточка испо	олнителя услуг		
Раздел «Основ	вная информация»		
Вкладка «Инф	ормация об учреждени	И»	
Тип	Указывается	Автоматическо	- 01
организации	тип организации	е заполнение из	
		Заявки в реестр	юридическое лицо,
		исполнителей услуг	- 02.
			Индивидуальный
			предприниматель;
ИНН	Указывается	Автоматическо	
	ИНН исполнителя	е заполнение из	
	услуг	Заявки в реестр	
		исполнителей услуг	
КПП	Указывается	Автоматическо	Указывается только
	КПП исполнителя	е заполнение из	для юридического лица
	услуг	заявки в РИ	
Полное	Указывается	Автоматическо	- для
наименование/ФИО	полное	е заполнение из	юридического лица
	наименование	заявки в РИ	указывается полное
	исполнителя услуг/		наименование исполнителя
	Указывается		услуг;
	Фамилия, Имя и		– для
	Отчество		индивидуального
	исполнителя услуг		предпринимателя
			указывается фамилия, имя и
			отчество
Вкладка «Инф	ормация о документе»		
Номер РЗ в	Указывается	Автоматическо	
РИ	номер реестровой	е заполнение из	
	записи в реестре	заявки в РИ	
	исполнителей		
Статус РЗ в	Указывается	Автоматическо	
РИ	статус реестровой	е заполнение из	
	записи в реестре	заявки в РИ	
	исполнителей		
Дата	Указывается	Автоматическо	
включения в РИ	дата включения	е заполнение при	
	реестровой записи в	импорте данных	
	реестр	подсистемы	
	исполнителей (Дата	формирования и	
	утверждения	ведения соглашении	
	соглашения)		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	
Дата	Указывается	Автоматическо	
исключения из РИ	дата исключения из	е заполнение при	
	реестра	импорте данных	
	исполнителей услуг	подсистемы	
		формирования и	
		ведения соглашений	
		по СЗ или из заявки в	
		РИ	
Срок	Указывается	Автоматическо	
действия РЗ в РИ с	срок начала	е заполнение	
	действия реестровой		
	записи в реестре		
	исполнителей		
Срок	Указывается	Автоматическо	
действия РЗ в РИ по	срок окончания	е заполнение	
	действия реестровой		
	записи в реестре		
	исполнителей		
Вкладка «Обш	ая информация об испо	олнителе»	
ОГРНИП	Указывается	Автоматическо	Указывается только
	основной	е заполнение из	для индивидуального
	государственный	заявки в РИ	предпринимателя
	регистрационный		
	номер		
	индивидуального		
	предпринимателя		
Сокращенно	Указывается	Автоматическо	Указывается только
е наименование	сокращенное	е заполнение из	для юридического лица
	наименование	заявки в РИ	
	организации		
	исполнителя услуг		
Тип	Указывается	Автоматическо	Указывается только
учреждения	тип учреждения	е заполнение из	для юридического лица.
		заявки в РИ	Тип учреждения,
			Автономное/Бюджетное/Каз
			енное. Для
			негосударственных
			учреждений будет не
			заполнено. Является
			фильтром для экспорта
			данных в ФБ «Реестр
			соглашений», передаются
			данные только по
			негосударственным
			учреждениями
Иностранное	Указывается	Автоматическо	Указывается только
ЮЛ	признак является ли	е заполнение из	для юридического лица
	данное юридическое	заявки в РИ	
	лицо иностранным		
	юридическим лицом		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	_
ОКОПФ	Указывается	Автоматическо	Указывается только
	код	е заполнение из	для юридического лица
	общероссийского	заявки в РИ	
	классификатора		
	организационно-		
	правовых форм		
	юридического лица		
ОГРН	Указывается	Автоматическо	Указывается только
	код основного	е заполнение из	для юридического лица
	государственного	заявки в РИ	
	регистрационного		
	номера		
	юридического лица		
ОКТМО код	Указывается	Автоматическо	Указывается только
	код	е заполнение из	для юридического лица
	общероссийского	заявки в РИ	-
	классификатора		
	муниципальных		
	образований		
	юридического лица		
ОКТМО	Указывается	Автоматическо	Указывается только
Наименование	наименование	е заполнение из	для юридического лица
	общероссийского	заявки в РИ	-
	классификатора		
	муниципальных		
	образований		
	юридического лица		
НЗА	Указывается	Автоматическо	Указывается только
	номер записи об	е заполнение из	для юридического лица
	аккредитации	заявки в РИ	-
	юридического лица		
Есть	Указывается	Автоматическо	Указывается только
филиалы	признак есть ли	е заполнение из	для юридического лица
-	структурные	заявки в РИ	-
	подразделения		
	(филиалы) у		
	учреждения		
Сведения о ру	ководителе		
Фамилия	Указывается	Автоматическо	
	фамилия	е заполнение из	
	руководителя	заявки в РИ	
Имя	Указывается	Автоматическо	
	имя руководителя	е заполнение из	
		заявки в РИ	
Отчество	Указывается	Автоматическо	
	отчество	е заполнение из	
	руководителя	заявки в РИ	
Должность	Указывается	Автоматическо	
	должность	е заполнение из	
	руководителя	заявки в РИ	

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута	1 0	данных	-
Контактная ин	формация		
Сайт	Указывается	Автоматическо	
организации (при	сайт организации	е заполнение из	
наличии)	(при наличии)	заявки в РИ	
Юридически	Указывается	Автоматическо	
й адрес	юридический адрес	е заполнение из	
	организации	заявки в РИ	
Адрес	Указывается	Автоматическо	
регистрации	адрес регистрации	е заполнение из	
	организации	заявки в РИ	
Фактический	Указывается	Автоматическо	
адрес	фактический адрес	е заполнение из	
(местонахождения)	(местонахождения)	заявки в РИ	
	организации		
Телефон	Указывается	Автоматическо	
	телефон	е заполнение из	
	организации	заявки в РИ	
Адрес	Указывается	Автоматическо	
электроннои почты	адрес электроннои	е заполнение из	
Π ν	почты организации	заявки в Ри	
ПОЧТОВЫИ	Указывается	Автоматическо	
индекс	почтовыи индекс	е заполнение из	
ΟΥΤΜΟ	Организации Укору простоя		
	указывается	Автоматическо	
горритории, на	лод	с заполнение из	
планируется	классификатора	залыки в г н	
оказание услуг	муниципальных		
onusuinte yenyi	образований		
	территории на		
	которой		
	планируется		
	оказание услуг		
Вкладка «Свед	цения о лицензиях»		
Полное	Указывается	Автоматическо	
наименование	полное	е заполнение из	
органа, выдавшего	наименование	заявки в РИ	
лицензию	органа, выдавшего		
	лицензию		
Наименован	Указывается	Автоматическо	
ие лицензируемого	наименование	е заполнение из	
вида деятельности	лицензируемого	заявки в РИ	
	вида деятельности		
Номер	Указывается	Автоматическо	
лицензии	номер лицензии	е заполнение из	
	X Y	заявки в РИ	
Дата	Указывается	Автоматическо	
регистрации	дата регистрации	е заполнение из	
	лицензии	заявки в РИ	

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	r
Срок	Указывается	Автоматическо	
действия лицензии	срок действия	е заполнение из	
	лицензии	заявки в РИ	
Вкладка «Инф	ормация об аккредитац	ции учреждения»	
Полное	Указывается	Автоматическо	
наименование	полное	е заполнение из	
органа, выдавшего	наименование	заявки в РИ	
свидетельство об	органа, выдавшего		
аккредитации	свидетельство об		
	аккредитации		
Наименован	Указывается	Автоматическо	
ие аккредитуемого	наименование	е заполнение из	
вида деятельности	аккредитуемого	заявки в РИ	
	вида деятельности		
Срок	Указывается	Автоматическо	
деиствия	срок деиствия	е заполнение из	
аккредитации	свидетельства оо	заявки в Ри	
Ринонко //Инф	аккредитации		
Бкладка «инф Наименован	Ормация о счетах учрел Vragi праетоя	ждения»	
ие учрежления в	у казывается наименование	е заполнение из	
котором открыт	учпежления в	заявки в РИ	
счет	котором открыт счет		
Наименован	Указывается	Автоматическо	
ие банка	наименование банка	е заполнение из	
учреждения, в	учреждения, в	заявки в РИ	
котором открыт	котором открыт счет		
счет			
БИК	Указывается	Автоматическо	
	банковский	е заполнение из	
	идентификационный	заявки в РИ	
	код		
Номер	Указывается	Автоматическо	
расчетного счета	номер расчетного	е заполнение из	
TT	счета	заявки в РИ	
Номер	Указывается	Автоматическо	
корреспондентского	номер	е заполнение из	
CHETA	корреспондентского	заявки в ги	
Вклалка "Пол	счота разледение (филиали)»		сплиза если в Задвии в реестр
исполнителей услуг	разделение (филиалы)» во вклапке «Общая ин	и сполняется только в наполните	еле в поле «Есть фициаль»=
«Ла» только для юри	лического лица		
Иностранное	Указывается	Автоматическо	
ЮЛ	признак является ли	е заполнение из	
	юридическое лицо	заявки в РИ	
	иностранным		
ИНН	Указывается	Автоматическо	
	ИНН подразделения	е заполнение из	
	(филиала)	заявки в РИ	

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	_
КПП	Указывается	Автоматическо	
	КПП подразделения	е заполнение из	
	(филиала)	заявки в РИ	
Полное	Указывается	Автоматическо	
наименование	полное	е заполнение из	
	наименование	заявки в РИ	
	подразделения		
	(филиала)		
ОКТМО	Указывается	Автоматическо	
территории, на	код	е заполнение из	
которои	общероссийского	заявки в РИ	
планируется	классификатора		
оказание услуг	муниципальных		
	торазовании		
	территории, на		
	планируется		
	оказание услуг		
	полразделения		
	(фициаца)		
Вклалка «Свел	ения о госуларственны	і іх (муниципальных) услу	тах»
Номер РЗ	Указывается	Автоматическо	
1	номер реестровой	е заполнение из	
	записи услуги,	заявки в РИ	
	оказываемой		
	учреждением		
Наименован	Указывается	Автоматическо	
ие услуги	наименование	е заполнение из	
	услуги	заявки в РИ	
Основа	Указывается	Автоматическо	
оказания	основа оказания	е заполнение из	
	услуги	заявки в РИ	
Содержание	У Казывается	Автоматическо	
1	содержание і	е заполнение Из	
Содаругация	Vicaai inaanag	Заявки в ГИ Артоматичаака	
2	у казывается солержание ?	Автоматическо	
<i>L</i>		заявки в РИ	
Солержание	Указывается	Автоматическо	
3	содержание 3	е заполнение из	
		заявки в РИ	
Условие 1	Указывается	Автоматическо	
	условие 1	е заполнение из	
	-	заявки в РИ	
Условие 2	Указывается	Автоматическо	
	условие 2	е заполнение из	
		заявки в РИ	

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута	1 0	данных	Ĩ
Сроки	Указывается	Автоматическо	
оказания услуги с	срок начала	е заполнение из СЗ	
	действия реестровой		
	записи		
Сроки	Указывается	Автоматическо	
оказания услуги по	срок окончания	е заполнение из СЗ	
	действия реестровой		
	записи		
Карточка РЗ			
Вкладка «Инф	ормация об учреждени	И»	
Тип	Указывается	Автоматическо	- 01. Юридическое
организации	тип организации	е заполнение из	лицо;
		заявки в РИ	- 02
			ОД. Инливилуальный
			предприниматель
ИНН	Указывается	Автоматическо	
	ИНН исполнителя	е заполнение из	
	услуг	заявки в РИ	
КПП	Указывается	Автоматическо	Указывается только
	КПП исполнителя	е заполнение из	для юридического лица
	услуг	заявки в РИ	
Полное	Указывается	Автоматическо	– для
наименование/ФИО	полное	е заполнение из	юрилического лица
	наименование	заявки в РИ	указывается полное
	исполнителя услуг/		наименование исполнителя
	Указывается		услуг;
	Фамилия, Имя и		– лпя
	Отчество		инливилуального
	исполнителя услуг		прелпринимателя
			указывается фамилия, имя и
			отчество
Вкладка «Инф	ормация о документе»		
Номер РЗ в	Указывается	Автоматическо	
РИ	номер реестровой	е заполнение из	
	записи в реестре	заявки в РИ	
	исполнителей		
Статус РЗ в	Указывается	Автоматическо	
РИ	статус реестровой	е заполнение из	
	записи в реестре	заявки в РИ	
	исполнителей		
Дата	Указывается	Автоматическо	
включения в РИ	дата включения	е заполнение из	
	реестровой записи в	заявки в РИ	
	реестр		
	исполнителей (Дата		
	утверждения		
	соглашения)		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута	1 0	данных	Ĩ
Дата	Указывается	Автоматическо	
исключения из РИ	дата исключения из	е заполнение из	
	реестра	заявки в РИ	
	исполнителей услуг		
Срок	Указывается	Автоматическо	
действия РЗ в РИ с	срок начала	е заполнение	
	действия реестровой		
	записи в реестре		
	исполнителей		
Срок	Указывается	Автоматическо	
деиствия РЗ в РИ по	срок окончания	е заполнение	
	деиствия реестровои		
	записи в реестре		
Номер РЗ	Vказывается	Автоматическо	
	номер реестровой	е заполнение из	
	записи услуги.	заявки в РИ	
	оказываемой		
	учреждением		
Наименован	Указывается	Автоматическо	
ие услуги	наименование	е заполнение из	
	услуги	заявки в РИ	
Основа	Указывается	Автоматическо	
оказания	основа оказания	е заполнение из	
0	услуги	заявки в РИ	
Содержание	у казывается	Автоматическо	
	содержание т	е заполнение из	
Солержание	Vказывается	Автоматическо	
2	солержание 2	е заполнение из	
-	eogephanie 2	заявки в РИ	
Содержание	Указывается	Автоматическо	
3	содержание 3	е заполнение из	
		заявки в РИ	
Условие 1	Указывается	Автоматическо	
	условие 1	е заполнение из	
		заявки в РИ	
Условие 2	Указывается	Автоматическо	
	условие 2	е заполнение из	
Drive with a star		заявки в Ри	
Вкладка «Пока Показоточи, об	азатели объема»		
Показатель оо		Артоматицеско	
КОД			
	объёма	заявки в РИ	
Наименован	Указывается	Автоматическо	
ие	наименование	е заполнение из	
	показателя объёма	заявки в РИ	
Единица изме	рения		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	_
Код единицы	Указывается	Автоматическо	
измерения по	код единицы	е заполнение из	
ОКЕИ	измерения по ОКЕИ	заявки в РИ	
Наименован	Указывается	Автоматическо	
ие единицы	наименование	е заполнение из	
измерения по	единицы измерения	заявки в РИ	
ОКЕЙ	по ОКЕИ		
Предельные	Указывается	Автоматическо	
отклонения от	предельные	е заполнение из	
показателя объема,	отклонения от	заявки в РИ	
%	показателя объема в		
	процентах		
Предельный	Указывается	Автоматическо	
объем оказания	предельный объем	е заполнение из	
услуг общий по	оказания услуг	заявки в РИ	
исполнителю	общий по		
	исполнителю		
Пена (тариф)	Указывается	Автоматическо	
на оказание услуги	цена (тариф) на	е заполнение из	
(за частичную	оказание услуги (за	заявки в РИ	
плату)	частичную плату)		
Лата вставки	Указывается	Автоматическо	
	лата вставки	е заполнение из	
	показателя объёма	заявки в РИ	
Летализания «	Распрелеление объема	услуг по полразлеления	ям (филиалам)» - заполняется
только в случае. е	сли в Заявке исполн	ителей услуг во вклал	ке «Общая информация об
исполнителе» в пол	е «Есть филиалы»= «	Ла» и во вклалке «По»	празлеления (филиалы)» есть
филиалы. только лля	юрилического липа		
ИНН	Указывается	Автоматическо	
	ИНН структурного	е заполнение из	
	(филиала)	заявки в РИ	
	полразлеления		
КПП	Указывается	Автоматическо	
	КПП структурного	е заполнение из	
	(филиала)	заявки в РИ	
	полразлеления		
Полное	Указывается	Автоматическо	
наименование	полное	е заполнение из	
	наименование	заявки в РИ	
	структурного		
	(филиала)		
	полразлеления		
Предельный	Указывается	Автоматическо	
объем оказания	прелельный объем	е заполнение из	
VСЛУГ ПО	оказания услуг по	заявки в РИ	
полразлелению	полразлелению		
(филиалу)	(филиалу)		
(T	(T		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввола	Примечание
атрибута	Sha tenne arphoyra	почных	riphile faille
Пена (тариф)	Vказывается	Автоматическо	
на оказание услуги	иена (тариф) на	е заполнение из	
	оказание услуги (за	с заполнение из	
	изатичную плату)		
nnary)			
	(фициаца)		
	(филиала) полразделения		
Лата вставки	Vказывается	Автоматическо	
Autu betubkh	лата вставки	е заполнение из	
	показателя объёма	заявки в РИ	
	по полразлелению		
	(филиалу)		
Вклалка «Пок	азатели качества»		
Показатель каз	чества		
Кол	Vказывается	Автоматическо	
под	кол показателя	е заполнение из	
	качества	заявки в РИ	
Наименован	Vказывается	Автоматическо	
ие	наименование	е заполнение из	
ne	показателя качества	заявки в РИ	
Елиница измет	ления	Sundicit d'111	
Кол	Vказывается	Автоматическо	
под	кол елиницы	е заполнение из	
	измерения по ОКЕИ	заявки в РИ	
Наименован	Указывается	Автоматическо	
ие	наименование	е заполнение из	
	единицы измерения	заявки в РИ	
	по ОКЕИ		
Значение	Указывается	Автоматическо	
показателя	значение показателя	е заполнение из	
	качества	заявки в РИ	
Предельные	Указывается	Автоматическо	
отклонения от	предельные	е заполнение из	
показателя качества	отклонения от	заявки в РИ	
(%)	показателя качества		
	в процентах		
Вкладка «Норг	мативы затрат»		
Очередной	Нормативные	Автоматически	
финансовый год	затраты на услугу на	рассчитывается и	
	ΟΦΓ	заполняется на	
		основании данных:	
		Базового норматива	
		затрат, значений	
		поправочных	
		коэффициентов,	
		значений отраслевых	
		коэффициентов в	
		момент вставки	
		записи в реестр	
		исполнителей	

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	-
Первый год	Нормативные	Автоматически	
планового периода	затраты на услугу на	рассчитывается и	
	1ПП	заполняется на	
		основании данных:	
		Базового норматива	
		затрат, значений	
		поправочных	
		коэффициентов,	
		значений отраслевых	
		коэффициентов в	
		момент вставки	
		записи в реестр	
		исполнителей	
Второй год	Нормативные	Автоматически	
планового периода	затраты на услугу на	рассчитывается и	
	21111	заполняется на	
		основании данных:	
		Базового норматива	
		затрат, значении	
		поправочных	
		коэффицисниов,	
		корфициентов в	
		коэффицисттов в	
		записи в рестр	
		исполнителей	
Срок	Указывается	Автоматически	
действия с	срок начала	заполняется	
	действия		
	нормативов затрат		
Срок	Указывается	Автоматически	
действия по	срок окончания	заполняется	
	действия		
	нормативов затрат		
Дата вставки	Указывается	Автоматически	
(изменения)	дата вставки	заполняется	
	(изменения)		
	нормативов затрат		
Вкладка «Инс	формация об объемах	услуг, по которым пр	едъявлены сертификаты или
заключены договора>	>		
Номер	Указывается	Автоматически	
сертификата	номер сертификата	заполняются данные в	
		момент, когда данные	
		пришли из внешней	
		системы по сервису	
		или с помощью	
		ручного ввода	

Наименование	Значение атрибута	Способ вволя	Примечание
атрибута		ланных	
Статус	Указывается	Автоматически	
сертификата	статус сертификата	заполняются данные в	
1 1	5 1 1	момент, когда данные	
		пришли из внешней	
		системы по сервису	
		или с помощью	
		ручного ввода	
Дата выдачи	Указывается	Автоматически	
сертификата	дата выдачи	заполняются данные в	
	сертификата	момент, когда данные	
		пришли из внешней	
		системы по сервису	
		или с помощью	
		ручного ввода	
Дата начала	Указывается	Автоматически	
действия	дата начала	заполняются данные в	
сертификата	действия	момент, когда данные	
	сертификата	пришли из внешней	
		системы по сервису	
		или с помощью	
		ручного ввода	
Дата	Указывается	Автоматически	
окончания действия	дата окончания	заполняются данные в	
сертификата	действия	момент, когда данные	
	сертификата	пришли из внешней	
		системы по сервису	
		или с помощью	
TT	X	ручного ввода	
Наименован	Указывается	Автоматически	
ие показателя	наименование	заполняются данные в	
ооъема	показателя объема	момент, когда данные	
		пришли из внешней	
		системы по сервису	
		или с помощью	
Статио	Vragi ingetor	Артоматицески	
Поговора			
договора	статус договора		
		пришли из внешней	
		системы по сервису	
		или с помощью	
		ручного ввола	
Номер	Указывается	Автоматически	<u> </u>
логовора	номер договора	заполняются ланные в	
r		момент, когла ланные	
		пришли из внешней	
		системы по сервису	
		или с помошью	
		ручного ввода	

Наименование	Значение атрибута	Способ ввола	Примечание
атрибута		ланных	
Дата	Указывается	Автоматически	
заключения	дата заключения	заполняются данные в	
договора	договора	момент, когда данные	
1		пришли из внешней	
		системы по сервису	
		или с помощью	
		ручного ввода	
Дата начала	Указывается	Автоматически	
оказания услуг по	дата начала	заполняются данные в	
договору	оказания услуг по	момент, когда данные	
	договору	пришли из внешней	
		системы по сервису	
		или с помощью	
		ручного ввода	
Дата	Указывается	Автоматически	
окончания оказания	дата окончания	заполняются данные в	
услуг по договору	оказания услуг по	момент, когда данные	
	договору	пришли из внешней	
		системы по сервису	
		или с помощью	
		ручного ввода	
Дата	Указывается	Автоматически	
досрочного	дата досрочного	заполняются данные в	
закрытия договора	закрытия договора	момент, когда данные	
		пришли из внешней	
		системы по сервису,	
		лиоо с помощью	
		ручного ввода или	
Пата	Vuon vuon a	Системного календаря	
Дата	у казывается	Автоматически	
р ВИС	дата вставки	заполнястся	
BDIC	(изменения)		
Петапизания //	ј договора Объемът услуг по голах	())	
Сол		Автоматически	
год	гол оказания услуги	заполняются данные в	
	rod okusunni yesiyin	момент когла ланные	
		пришли из внешней	
		системы по сервису	
		или с помошью	
		ручного ввода	
Объем услуг	Указывается	Автоматически	
по сертификату	объем услуг по	заполняются данные в	
	сертификату	момент, когда данные	
		пришли из внешней	
		системы по сервису	
		или с помощью	
		ручного ввода	

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута		данных	-
Объем услуг	Указывается	Автоматически	
по договору	объем услуг по	заполняются данные в	
	договору	момент, когда данные	
		пришли из внешней	
		системы по сервису	
		или с помощью	
		ручного ввода	
Дата вставки	Указывается	Автоматически	
(изменения)	дата вставки	заполняется	
	(изменения) услуг		
Вкладка «Своб	бодный объем услуг»		
Год	Указывается	Автоматически	
	год оказания услуги	заполняется	
Предельный	Указывается	Автоматически	
объем оказания	предельный объем	заполняется	
услуг по	оказания услуг по		
учреждению	учреждению		
Объем услуг	Указывается	Автоматически	
по предъявленным	ооъем услуг по	заполняется	
сертификатам или	предъявленным		
заключенным	сертификатам или		
договорам	заключенным		
Сроболиций	Договорам Укран воотод	AptoMothulooku	
Свооодный	указывается	Автоматически	
OUBCM YCHYI	услуг	заполняется	
Лата вставки	Указывается	Автоматически	
(изменения)	лата вставки	заполняется	
	(изменения) услуг	Suitoviinie i evi	
Детализация «	Свободный объем услу	л по текушему голу, рас	пределенный по структурным
подразделениям»	····· · · · · · · · · · · · · · · · ·	,)),-, , p	
На дату	Указывается	Автоматически	
импорта	дата импорта	заполняется	
Год	Указывается	Автоматически	
	год	заполняется	
Предельный	Указывается	Автоматически	
объем оказания	предельный объем	заполняется	
услуг по	оказания услуг по		
учреждению	учреждению		
Объем услуг	Указывается	Автоматически	
по заключенным	объем услуг по	заполняется	
договорам	заключенным		
	договорам		
	структурного		
~ ~	подразделения		
Свободный	Указывается	Автоматически	
объем услуг	своюодный объем	заполняется	
	услуг структурного		
	подразделения		

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута	I V	данных	I
Дата вставки	Указывается	Автоматически	
(изменения)	дата вставки	заполняется	
	(изменения)		
	структурного		
	подразделения		
Вкладка «Инф	ормация о соглашениях	X»	
Статус	Указывается	Автоматически	
соглашения в	статус соглашения в	заполняется при	
Реестре соглашений	Реестре соглашений	импорте данных по	
		сервису из	
		подсистемы	
		формирования и	
		ведения соглашений	
		по СЗ	
Номер	Указывается	Автоматически	
соглашения	номер соглашения	заполняется при	
		импорте данных по	
		сервису из	
		подсистемы	
		формирования и	
		ведения соглашений	
П	X.	по СЗ	
Дата	Указывается	Автоматически	
заключения	дата заключения	заполняется при	
соглашения	соглашения	импорте данных по	
		сервису из	
		подсистемы формиророния и	
		формирования и	
		ведения соглашении	
VO c rem	Vrazi idaeteg	Летоматицески	
заключено			
соглашение	соглашение	импорте ланных по	
connumentite	cornalienne	сервису из	
		полсистемы	
		формирования и	
		веления соглашений	
		по СЗ	
Срок	Указывается	Автоматически	
действия	срок начала	заполняется при	
соглашения с	действия	импорте данных по	
	соглашения	сервису из	
		подсистемы	
		формирования и	
		ведения соглашений	
		по СЗ	

Наименование	Значение атрибута	Способ ввода	Примечание
атрибута	I V	данных	Ĩ
Срок	Указывается	Автоматически	
действия	срок окончания	заполняется при	
соглашения по	действия	импорте данных по	
	соглашения	сервису из	
		подсистемы	
		формирования и	
		ведения соглашений	
		по социальному	
		заказу	
Дата	Указывается	Автоматически	
расторжения	дата расторжения	заполняется при	
соглашения	соглашения	импорте данных по	
		сервису из	
		подсистемы	
		формирования и	
		ведения соглашений	
		по СЗ	
Причина	Указывается	Автоматически	
расторжения	причина	заполняется по	
соглашения	расторжения	сервису из	
	соглашения	подсистемы	
		формирования и	
		ведения соглашений	
	•••	по СЗ	
Файл	Указывается	Автоматически	
соглашения	файл соглашения	заполняется по	
		сервису из	
		подсистемы	
		формирования и	
		ведения соглашении	
Пата ватат	Vuona ang -	110 U.3	
дата вставки	у казывается	Автоматически	
(изменения)	дата вставки	заполняется	
	(изменения)		
	соглашения		

Для перехода в карточку РЗ исполнителя в «Реестре исполнителей услуг» необходимо перейти по гиперссылке-номеру документа.

Карточка реестра исполнителей включает следующие разделы, как показано на рисунке 134:
Региональный элект Бюджетное планирован	ронный бюджет Московской области ^{Ие}		МОСОБЛТУРИЗМ [50900000] Областной бюджет 2022
Поиск	Стартовая страница 🗇 🖉 Реестр исполнителей услуг 🗇 🖉	Карточка исполнителя услуг 🗇 🖉 🗙	
 Косударственные задания 	Основная информация Журнал событий		
У Социальный заказ	S 🗲 🔺		
 Вестр исполнителей услуг Завяки в реестр исполнителей 	Информация об учреждении		
 Реестр исполнителей услуг Отчетность 	Тип организации: Инн: КПП: Полкое наименование: Государственное (муниципальное) учреждение:	Юридические лицо 502265651 502201001 ОбщЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРИУМФ" Нет	
	Информация о документе		
	Номер РЗ в РИ: Статус РЗ в РИ: Дата исключения в РИ: Дата исключения из РИ: Срок действия РЗ в РИ с: Срок действия РЗ в РИ по:	46000000.0015.001	
	Общая информация об исполнителе		
	Сведения о лицензиях		
	Информация об аккредитации учреждения		
	Информация о счетах учреждения		
	Сведения о государственных (муниципальных) услу	Tax	
	Информация о соглашениях		

Рисунок 134 - Карточка «Реестр исполнителей услуг»

- «Основная информация»;
- «Журнал событий»;

Раздел «Основная информация» содержит в себе детальную информацию по заявке, расположенную на следующих вкладках:

- «Информация об учреждении»
- «Информация о документе»;
- «Общая информация об исполнителе»;
- «Сведения о лицензиях»;
- «Информация об аккредитации учреждения»;
- «Информация о счетах учреждения»;

- «Подразделения (филиалы)» - вкладка доступна к просмотру, если у организации установлен признак «Есть филиалы»;

- «Информация о соглашениях»;
- «Сведения о государственных (муниципальных) услугах».

Вкладки «Информация об учреждении» и «Информация о документе» содержит в себе информацию по организации и по заявке, как показано на рисунке 135.

Информация об учреждении	
Тип организации: ИНН: КПП: Полное наименование: Государственное (муниципальное) учреждение:	Юридическое лицо 5022056461 502201001 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТРИУМФ" Нет
Информация о документе	
Номер РЗ в РИ: Статус РЗ в РИ: Дата включения в РИ: Дата исключения из РИ: Срок действия РЗ в РИ с: Срок действия РЗ в РИ по:	46000000.0015.001 ⊘ Включен в реестр 17.06.2022 17.06.2022 31.12.2999

Рисунок 135 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Информация об учреждении» и Вкладка «Информация о документе»

Вкладка «Общая информация об исполнителе» содержит в себе информацию по исполнителю услуг, как показано на рисунке 136.

НПОК.00000.СЗПРО.00.ИЗ.1-20210830-1

Общая информация об исполнителе		
Сокращенное наименование:	000 "TPUYMΦ"	
Тип учреждения:	010204	
Иностранное ЮЛ:	0	
ΟΚΟΠΦ:	12300	
огрн:	1185022004342	
ОКТМО код:	46738000001	
ОКТМО Наименование:	г Коломна	
НЗА:		
Есть филиалы:	0	
Сведения о руководителе		
Фамилия:	Кулагина	
Имя:	Татьяна	
Отчество:	Викторовна	
Должность:	Директор	
Контактная информация		
Сайт учреждения (при наличии)	https://triumf-kolomna.ru/	
Юридический адрес	Российская Федерация, Московская обп., г. Копомна, ул. Октябрьской революции, д. 344, Б. ЭТ/ПОМ 2/30, 140408	
Адрес регистрации		
Фактический адрес (местонахождения)	Российская Федерация, Московская обп., г. Копомна, ул. Октябрьской революции, д. 344, Б. ЭТ/ПОМ 2/30, 140408	
Телефон	79855009060	
Адрес электронной почты	1177klm@mail.ru	
Почтовый индекс	140408	
ОКТМО территории, на которой планируется оказание услуг	4600000	

Рисунок 136 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Общая информация об исполнителе»

Вкладка «Сведения о лицензиях» содержит в себе информацию по лицензиям, выданным организации, как показано на рисунке 137.

Полное наименование органа, выдавшего лицензию Наименование лицензируемого вида деятельности Номер лицензии Дата регистрации Срок дейс лицензи У Сорок дейс лицензи Дата регистрации Дата мисти Дати мисти Дата м	ведені	ия о лицензиях					
Y Да.мм.гтгг C Да.мм.гтгг C Да.мм.гтгг C Да.мм.гтгг C 107.2023 0 Центральное межрегиональное управление государственного автодорожного надзора Деятельность по перевозкам пассажиров и центральное искустам АВ12345678 01.07.2023 01.07.2023	o	Полное наименование органа, выдавшего лицензию	Наименование лицензируемого вида деятельности	Номер лицензии	Дата регистрации	Срок дейсте лицензии	ия
Центральное межрегиональное управление государственного автодорожного надзора деятельность по перевозкам пассажиров и АВ12345678 01.07.2022 01.07.2023	Ŧ				дд.мм.гггг 🗂	дд.мм.гггг	۵
Федеральной служов не надзору в сфере гранспорта		Центральное межрегиональное управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами	AB12345678	01.07.2022	01.07.2023	

Рисунок 137 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Сведения о лицензиях»

Вкладка «Информация об аккредитации учреждения» содержит в себе информацию об аккредитации учреждения, как показано на рисунке 138.

0	Полное наименование органа, выдавшего свидетельство об аккредитации Наименование аккредитуемого вида деятельности	Срок действия аккредитации
Ŧ		дд.мм.гггг
0	Центральное межрегиональное управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Деяиельность по перевозкам пассажиров и других лиц	01.07.2022

Рисунок 138 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Информация об аккредитации учреждения»

Вкладка «Информация о счетах учреждения» содержит в себе информацию о счетах учреждения, открытых в банках, как показано на рисунке 139.

Инфор	мация о счетах учреждения				
o	Наименование учреждения, в котором открыт счет	Наименование банка учреждения, в котором открыт счет	БИК	Номер расчетного счета	Номер корреспондентского счета
▼					
0		Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)	123456789	12345678910111213141	12345678910111213141

Рисунок 139 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Информация о счетах учреждения»

Вкладка «Информация о соглашениях» содержит в себе информацию о заключенных соглашениях с исполнителем услуг, оказываемых организацией, как показано на рисунке 140.

Информация о соглашениях																
	+	/ ×														
C	D	Статус соглашения в Реестре соглашений	Номер соглашения	Дата заключения согла доп. соглашения/Прило соглашению	шения/ жений к	УО с кем заключено соглашение	Срок действия соглашения с		Срок действ соглашения	ия по	Дата расторже соглашени	ения я	Причина расторжения соглашения	Файл соглашения	Дата встав (изменени	вки ія)
	•			дд.мм.гггг			дд.мм.гггг С		дд.мм.гггг		дд.мм.гггг				дд.мм.гггг	
(0	Принято соглашение об объемах	1	22.07.2022		МИНКУЛЬТ ТУРИЗМА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	22.07.2022								22.07.202	2

Рисунок 140 - Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Информация о соглашениях»

Вкладка «Подразделения (филиалы)» содержит в себе информацию о подразделениях (филиалах) организации, как показано на рисунке 141. Данная вкладка доступна к просмотру, если у организации указан признак «Есть филиалы».

НПОК.00000.СЗПРО.00.ИЗ.1-20210830-1

•	Полное наименование	Иностранное ЮЛ	ИНН	КПП	ОКТМО территории, на которой планируется оказание услуг
₹		Да О Нет О			
0	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПОМОЩЬ ВСЕМ"	0	1234567890	123456789	0000000

Рисунок 141 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Подразделения (филиалы)»

Вкладка «Сведения о государственных (муниципальных) услугах» содержит в себе информацию о государственных (муниципальных) услугах, оказываемых организацией, как показано на рисунке 142.

Ведения о государственных (муниципальных), услугах											
Всего Выбр	о записей: 1 рано: 0			Количество стро на странице:							
0	Номер РЗ	Наименование услуги	Основа оказани	я	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Сроки оказания услуги с	Сроки оказания услуги по
₹			Основа оказани:	*	Содержание 1	Содержан	Содержан	Условие 1	Услоє	Срок о	Срок ог
0	791211.P.53.0.09FE0001000	Услуга по созданию условий в Московской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенцияла Российской Федерации	Бесплатная		продолжительность путешествия не менее 24 часов			По мере необходимости		01.01.2022	31.12.2022
Всего Выбр	записей: 1 рано: 0								К Н	оличество стр а странице:	юк 10

Рисунок 142 – Карточка «Реестр исполнителей услуг». Вкладка «Сведения о государственных (муниципальных) услугах»

Для перехода в карточку реестровой записи необходимо перейти по гиперссылке-номеру РЗ, откроется карточка заявки.

Карточка РЗ содержит информацию по реестровой записи на следующих вкладках, как показано на рисунке 143:

🔥 БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРС	ОВАНИЕ						
Поиск	Стартовая страница 🗇 🖉 🗙 Карт	очка РЗ 🗇 🖉 🗙					
Стартовая страница	Основная информация						
У Реестр источников доходов	S						
У Дарственные задания							
› 🛕 Социальный заказ							
 А Реестр исполнителей услуг 	Тип организации: ИНН:	Юридическое лицо 8800987654					
🖳 История обработки заявок из РЛДД	КПП: Фамилия:	334564866					
🖳 Заявки в реестр исполнителей услуг	Имя: Отчество:						
Реестр исполнителей услуг	Полное наименование: Государственное	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПОМОЩЬ" Нет					
Отчетность	(муниципальное) учреждение	:					
> Д Администратор справочников	Информация о документе						
> ႏ္သိ Администрирование							
> Д Оповещения	Показатели объема						
	Показатели качества						
	Нормативные затраты						
	Информация об объемах ус	луг, по которым предъявлены сертификаты или заключены договора					
	Свободный объем услуг						

Рисунок 143 – Карточка реестровой записи

- «Информация об учреждении»;
- «Информация о документе»;
- «Показатели объёма»;
- «Показатели качества»;
- «Нормативные затраты»;

- «Информация об объемах услуг, по которым предъявлены сертификаты или заключены договора»;

- «Свободный объем услуг».

Вкладки «Информация об учреждении» и «Информация о документе» содержат в себе информацию по организации и по реестровой записи в реестре исполнителей услуг, как показано на рисунке 144.

Информация об учреждении	
Тип организации: ИНН: КПП: Фамилия: Има:	Юридическое лицо 8800987654 334564866
имил. Отчество: Полное наименование: Государственное (муниципальное) учреждение:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПОМОЩЬ" Нет
Информация о документе	
Номер РЗ в РИ: Статус РЗ в РИ: Дата включения в РИ: Дата исключения из РИ: Срок действия РЗ в РИ с:	Э Решение не вынесено
Срок действия РЗ в РИ по: Номер РЗ: Основа оказания: Наименование: Содержание 1:	8800000-99.0 АЭ26АА02000 Бесплатная Предоставление социального обслуживания в форме на дому Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг,социально-медицинских услуг,социально-психолопических услуг,социально-ледагогических услуг,социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникаливного потенциала получателей социальных услуг, имеющих
Содержание 2: Содержание 3: Условие 1: Условие 2:	ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними Очно

Рисунок 144 – Карточка реестровой записи. Вкладка «Информация об учреждении» и Вкладка «Информация о документе»

Вкладки «Показатели объёма» и «Показатели качества» содержат в себе информацию по реестровой записи о показателях объёма и показателях качества, как показано на рисунке 145.

			Показатель объема									
e	3	Код	Наименование	Код единицы измерения по ОКЕИ	Наименование единицы измерения по ОКЕИ	Предельные отклонения от показателя объема, %	Предельный объем оказан по исполните	ия услуг общии лю	Цена (гариф) на оказание частичную плат	е услуги (за у)	Дата вставки
7	•							дд.мм.гггг				
e	3	001	Численность граждан, получивших социальные услуги	792	чел	0	250					22.07.2022
	Распр	ределение объема	а услуг по подразделениям (филиалам									
	÷	×										
	0	ИНН КПП Полное наименование Предельный объем оказания услуг по подразделению (филиалу) Цена (тариф) на оказания услуг по подразделению (филиалу)								и (за частичную пл	ату)	Дата вставки
	Ŧ										дд.	мм.птг 🗖
-												
Пока	атели качества											
		Показатель качества									Значение	Предельные отклонения от
)	Код Наименование							Код	Наименование	показателя	показателя качества (%)
7	•											
c) (01697 Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации									100	0
•) (01698 Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок								проц	100	0
C) (01701 Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги								проц	100	0
C) (Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами, возможность, для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, вклад, выхода и перемещение внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслаж-колясках), для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, вклад выхода и перемещение внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслаж-колясках), для сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации, доблирование текстовых сообщений голосовыми сообщения и поснащение учреждения социального обслуживания выжами, выполненными рельефи-точеными шифтоты Брайла, сонжколление си и польцью с надписами, знаками и нисй текстовой и тердической информацией на территории учреждения, зублирование полосовой информации текстовой информации текстовой информацией на текстовых сотвалами, информенование пососой информации текстовой информации текстовой порементора.									100	0
C)	003		Удовлетворенность	получателей социальных услуг в оказ	анных социальных услугах			744	проц	100	0
•)	005 Повыше	ние качества социальных услуг и эффектив	юсти их оказания (определяе	тся исходя из мероприятий, направлен обслуживания)	ных на совершенствование деятельности	рганизации при предоставлен	ии социального	744	проц	100	0

Рисунок 145 – Карточка реестровой записи. Вкладка «Показатели объёма» и Вкладка «Показатели качества»

Вкладка «Нормативные затраты» содержит в себе информацию о нормативных затратах по реестровой записи, как показано на рисунке 146.

Нормативные	затраты					
+ ×						
0	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Срок действия с	Срок действия по	Дата вставки (изменения)
0	435,17486	450,43656	466,73410	22.07.2022	31.12.2024	22.07.2022

Рисунок 146 – Карточка реестровой записи. Вкладка «Нормативные затраты»

Вкладка «Информация об объемах услуг, по которым предъявлены сертификаты или заключены договора» содержит в себе информацию об объёмах услуг по которым предъявлены сертификаты или заключены договора в разрезе годов и структурных подразделений (филиалов), как показано на рисунке 147.

(цата импорта			Дата запроса с				Дата з	апроса по	
-	S	14.07.2022			01.01.2022				14.	07.2022	
+	× ×	20.01.2022									
всег Выб	о записей: 1 рано: 1									Количество ст на странице:	рок 10
¢	Номер сертификата	Статус сертификата	Дата выдачи сертификата	Дата начала действия сертификата	Дата окончания действия сертификата	Наименование показателя объема	Статус договора	Номер договора	Дата заключения договора	Дата начала оказания услуг по договору	Дата о оказани дог
Ŧ			дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг				дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм
ଙ	07685277414000000000000202201	Не действует	22.06.2022	22.06.2022	27.06.2022	число потребителей туристского продукта	Действует	2373	24.06.2022	24.06.2022	
Bcer Выб	о записей: 1 рано: 1									Количество ст на странице:	рок 10
	Объемы услуг по годам										
	+ 🗡 🗙										
	О Год	Объем)	слуг по сертификату		Объем ус	луг по договору			Дата встав	ки (изменения)	

Рисунок 147 – Карточка реестровой записи. Вкладка «Информация об объемах услуг, по которым предъявлены сертификаты или заключены договора»

Вкладка «Свободный объем услуг» содержит в себе информацию о сводном объёме услуг в разрезе годов и структурных подразделений (филиалов), как показано на рисунке 148.

на дату	: 2022-07-14			🛧 Скре
Год	Предельный объем оказания услуг по учреждению	Объем услуг по предъявленным сертификатам или заключенным договорам	Свободный объем услуг	Дата вставки (изменения
2022	6000	1	5999	14.07.2022
на дату	: 2022-07-20			<u>∧ Скр</u>
На дату Год	: 2022-07-20 Предельный объем оказания услуг по учреждению	Объем услуг по предъявленным сертификатам или заключенным договорам	Свободный объем услуг	<u>∧ Скр</u> а Дата вставки (изменения

Рисунок 148 – Карточка реестровой записи. Вкладка «Свободный объем услуг»

6 Аварийные ситуации

6.1 Действия в случае несоблюдения условий технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

Нарушение условий выполнения технологического процесса проявляется в виде невозможности выполнения и/или завершения технологической операции. Причиной нарушения условий выполнения технологического процесса, как правило, являются сбои в аппаратном и программном обеспечении.

При невозможности выполнения и/или завершения технологической операции пользователь должен обратить к администратору ПК «Социальный заказ.ПРО» для восстановления работоспособности.

6.2 Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных

При отказе жесткого диска компьютера или сервера необходимо задействовать другой компьютер/сервер или жесткий диск.

В случае остановки работы ПК «Социальный заказ.ПРО» останется только та информация, которая была сохранена по кнопке «Принять изменения» на панели инструментов. Информация, которая была введена или изменена, после нажатия кнопки «Принять изменения» на панели инструментов, не сохранится.

6.3 Действия в случаях обнаружения несанкционированного вмешательства в данные

При несанкционированном использовании данных необходимо обратиться в службу безопасности и изменить уровень доступа на РМ.

6.4 Действия в других аварийных ситуациях

При обнаружении сбоев в работе программного обеспечения рекомендуется сохранить изменения, закрыть программу, перезагрузить компьютер, попробовать продолжить работу с ПК «Социальный заказ.ПРО» после перезагрузки. Если выполнение указанных действий не помогло, рекомендуется обратиться в службу поддержки ПК «Социальный заказ.ПРО».

7 Рекомендации по освоению

Для успешного освоения ПК «Социальный заказ.ПРО» необходимо:

- иметь знания по предметной области СЗ;
- иметь навыки работы с программным обеспечением;
- изучить настоящее руководство пользователя (НПОК.00000.СЗПРО.00.ИЗ.1-20210830-

1).