

УТВЕРЖДЕНО
ОС.НПОКР.С.00000.001.001.20160118-ЛУ

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА «СМЕТА»

Общее описание системы

ОС.НПОКР.С.00000.001.001.20160118

Листов **23**

2016

АННОТАЦИЯ

Данный документ представляет собой общее описание автоматизированной системы бюджетного учета «Смета». В документе содержится назначение системы; описание системы; описание взаимосвязей АС с другими системами.

ООО «НПО «Криста» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в документацию. Изменения программного обеспечения при выпуске новых версий отражается в сопроводительной документации к версии.

ООО НПО «Криста» оставляет за собой право вносить поправки и (или) изменения в документацию без прямого или косвенного обязательства уведомлять кого-либо о таких поправках или изменениях.

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ.....	4
1.1	Назначение АС «Смета».....	4
1.2	Пользователи АС «Смета».....	4
1.3	Функциональные возможности АС «Смета».....	4
2	ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ.....	7
2.1	Структура Системы.....	7
2.2	Функции частей Системы.....	7
2.2.1	Функции подсистемы «Общая бухгалтерия».....	7
2.2.2	Функции подсистемы «Санкционирование расходов».....	9
2.2.3	Функции подсистемы «Нефинансовые активы».....	9
2.2.4	Функции подсистемы «Финансовые активы».....	12
2.2.5	Функции подсистемы «Расчеты с организациями».....	17
2.2.6	Функции подсистемы «Расчеты по оплате труда».....	17
2.2.7	Функции подсистемы «Прочие расчеты».....	20
2.2.8	Функции подсистемы «Налоговая отчетность».....	21
2.2.9	Функции подсистемы «Администрирование».....	22
3	ОПИСАНИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ СИСТЕМАМИ.....	23

1 НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

1.1 Назначение АС «Смета»

АС «Смета» (далее Система) обеспечивает автоматизацию всех необходимых функций и процедур, применяемых при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета в учреждениях бюджетной сферы:

- органов государственной власти и местного самоуправления, главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств в части исполнения сметы на свое содержание;
- государственных (муниципальных) учреждений – казенных, бюджетных, автономных – в единой базе данных для обеспечения перехода из одного типа в другой;
- централизованных бухгалтерий, обслуживающих все типы государственных (муниципальных) учреждений, в единой базе данных.

1.2 Пользователи АС «Смета»

АС «Смета» может использоваться специалистами бухгалтерских служб финансовых органов, муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета.

1.3 Функциональные возможности АС «Смета»

АС «Смета» разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01.12.2010 № 157н;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» от 06.12.2010 № 162н;

ОС.НПОКР.С.00000.001.001.20160118

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010 № 174н;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» от 23.12.2010 № 183н;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» от 30.03.2015 № 52н;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» от 01.07.2013 № 65н;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» от 28.12.2010 № 191н;
- Приказ Минфина России «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» от 25.03.2011 № 33н;
- иные нормативно правовые акты, регламентирующие процессы и процедуры бюджетного и бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы.

Перечень функциональных возможностей АС «Смета»:

- учет санкционирования расходов;
- учет нефинансовых активов (учет основных средств и нематериальных активов, материальных запасов);
- учет финансовых активов (учет денежных средств на счетах учреждения, учет наличных денежных средств, учет расчетов с подотчетными лицами, учет денежных документов, учет администрирования доходов, учет безвозмездных перечислений бюджетам и организациям, учет расчетов по кредитам, займам (ссудам) и долговым обязательствам);

ОС.НПОКР.С.00000.001.001.20160118

- учет расчетов по принятым обязательствам с организациями-поставщиками, а также расчетов с организациями-плательщиками за реализуемую продукцию, выполненные работы, оказанные услуги;
- учет расчетов по оплате труда;
- учет расчетов с родителями за содержание детей в детских дошкольных учреждениях, школах дополнительного образования и других учреждениях, взимающих плату;
- учет расчетов по стипендиям для учреждений высшего и среднего профессионального образования;
- учет расчетов с опекунами по начислению и выплате пособий;
- учет финансового результата экономического субъекта;
- формирование бухгалтерской, бюджетной, статистической, налоговой отчетности в режиме реального времени;
- администрирование системы.

2 ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ

2.1 Структура Системы

АС «Смета» обеспечивает автоматизацию всех разделов бухгалтерского учета, корректное оформление хозяйственных операций первичными документами, отражение данных в регистрах учета, получение отчетности в соответствии с действующим законодательством.

АС «Смета» включает в себя следующие подсистемы:

- подсистема «Общая бухгалтерия»;
- подсистема «Санкционирование расходов»;
- подсистема «Нефинансовые активы» (подсистемы «Основные средства и нематериальные активы», «Материальные запасы»);
- подсистема «Финансовые активы» (подсистемы «Средства на счетах», «Касса», «Расчеты с подотчетными лицами», «Денежные документы», «Администрирование доходов», «Межбюджетные отношения», «Кредиты»);
- подсистема «Расчеты с организациями»;
- подсистема «Расчеты по оплате труда» (подсистемы «Кадровый учет», «Штатное расписание», «Табельный учет», «Расчет заработной платы»);
- подсистема «Прочие расчеты» (подсистемы «Родительская плата», «Расчет стипендий», «Расчеты с опекунами»);
- подсистема «Налоговая отчетность»;
- подсистема «Администрирование».

2.2 Функции частей Системы

2.2.1 Функции подсистемы «Общая бухгалтерия»

Учет на балансовых и забалансовых счетах бухгалтерского учета.

Расширенные аналитические признаки к счетам бухгалтерского учета, в т.ч. возможность внесения пользовательских аналитических признаков.

Учет в разрезе видов финансового обеспечения (видов деятельности).

Ведение бюджетных классификаторов, справочников, типовых бухгалтерских операций.

Система поставляется с заполненными справочниками кодов бюджетной классификации. Наполнение справочников кодов бюджетной классификации Системы соответствует действующим Указаниям по бюджетной классификации. Система обеспечивает

ОС.НПОКР.С.00000.001.001.20160118

автоматическое обновление справочников кодов бюджетной классификации согласно федерального законодательства.

Использование дополнительных аналитических признаков к проводке: район, тип финансирования, субэкономическая статья расхода, мероприятие, направление расхода, тип денежных средств, код субсидии, код целевых средств, код госпрограмм.

Формирование полного 26-ти разрядного номера счета бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующей Инструкции по бухгалтерскому учету.

Автоматическое формирование журнала проводок на основе данных первичных документов.

Реализация связи бухгалтерской записи в журнале проводок с документом-основанием (первичным документом). Возможность просмотра, редактирования и проведения первичных документов непосредственно из журнала проводок.

Автоматическое формирование параллельных проводок по документам Системы. Визуальное представление и просмотр данных по параллельным проводкам в журнале проводок Системы.

Визуальное представление исправления данных корреспонденции счетов бухгалтерского учета методом «красное сторно».

Автоматическое вычисление итоговой суммы по выбранным операциям в журнале проводок.

Автоматическое закрытие счетов бухгалтерского учета в конце года с созданием Бухгалтерской справки.

Формирование регистров бухгалтерского учета по Приказу МФ РФ от 30.03.2015 № 52н.

Формирование инвентаризационных описей, актов для проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Формирование бюджетной отчетности в соответствии с действующей Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности.

Формирование бухгалтерской отчетности бюджетного, автономного учреждения в соответствии с действующей Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности.

Возможность контроля сумм в формах бюджетной/бухгалтерской отчетности на основании первичных документов.

Экспорт бюджетной/бухгалтерской отчетности в формат Федерального казначейства, ФНС.

2.2.2 Функции подсистемы «Санкционирование расходов»

Организация работы с бюджетной росписью по доходам, расходам и источникам финансирования дефицитов бюджета (учет и изменение) в разрезе ГРБС, РБС и ПБС, лицевых счетов, бюджетной классификации.

Организация работы с лимитами бюджетных обязательств (учет и изменение) в разрезе ГРБС, РБС и ПБС, лицевых счетов, бюджетной классификации.

Автоматическое формирование проводок по лимитам бюджетных обязательств на основании бюджетных ассигнований.

Организация работы с принятыми, принимаемыми и отложенными обязательствами (учет и изменение) в разрезе лицевых счетов, бюджетной классификации.

Организация работы с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателям по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам).

Учет показателей по санкционированию на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год.

Автоматический перенос показателей по санкционированию, сформированных по итогам отчетного финансового года, в первый рабочий день текущего года с созданием Бухгалтерской справки.

Учет (изменение) договоров учреждения по принятым обязательствам.

Автоматическое формирование документов по поступлению объектов НФА на баланс, платежных документов, принятых обязательств на основании договоров.

Автоматическое принятие обязательств (в том числе денежных обязательств) на основании платежных и иных документов, необходимых для санкционирования их оплаты (договор или заменяющие его иные документы: счета, кассовые чеки, товарно-транспортные накладные, авансовые отчеты, расчетно-платежные ведомости и другие аналогичные документы).

2.2.3 Функции подсистемы «Нефинансовые активы»

2.2.3.1 Функции подсистемы «Основные средства и нематериальные активы

Хранение индивидуальных характеристик инвентарных объектов ОС, НМА, имущества казны в справочнике Нефинансовые активы. Деление объектов НФА в справочнике по счетам Плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с типами имущества (недвижимое, особо ценное, иное движимое, предметы лизинга) и разделами ОКОФ. Настройка генерации

ОС.НПОКР.С.00000.001.001.20160118

инвентарных номеров по определенному пользователем формату. Организация поиска объектов в справочнике НФА.

Групповой учет объектов производственного и хозяйственного инвентаря в справочнике НФА. Присвоение одного инвентарного номера группе однородных объектов.

Учет объектов имущества казны в разрезе недвижимого и движимого имущества, нематериальных и непроектированных активов, материальных запасов.

Формирование и автоматический расчет первоначальной стоимости объектов ОС и НМА, в том числе при их изготовлении за счет собственных ресурсов и при приобретении подотчетными лицами.

Автоматическое выделение сумм НДС от первоначальной стоимости объектов ОС и НМА при их приобретении в рамках деятельности учреждения, облагаемой налогом на добавленную стоимость.

Выдача в эксплуатацию объектов ОС и НМА с одновременной постановкой на забалансовый учет.

Внутреннее перемещение объектов ОС и НМА между материально ответственными лицами и подразделениями учреждения.

Автоматический расчет сумм ежемесячных амортизационных начислений и начисление амортизации по объектам, числящимся на балансе учреждения (в т.ч. по объектам имущества казны).

Автоматическое списание начисленной амортизации объектов ОС на формирование себестоимости готовой продукции, работ, услуг.

Выбытие объектов в случае их реализации; недостачи, отнесенной на счет виновных лиц; безвозмездной передачи; негодности или морального устаревания (в т.ч. автоматическое списание сумм амортизации по объектам).

Модернизация объектов ОС и НМА.

Ведение учета на забалансовых счетах объектов имущества переданного в аренду, в безвозмездное пользование, оперативное управление.

Поступление/списание объектов ОС и НМА на/с забалансовых счетов (в т.ч. учет ОС до 3000 руб. включительно в эксплуатации).

Учет объектов библиотечного фонда: принятие к учету, начисление амортизации, перемещение, выбытие, ведение учета периодических изданий на забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования».

Автоматическая переоценка объектов по коэффициентам Росстата.

Автоматический зачет сумм авансов, перечисленных ранее в счет поставки объектов ОС и НМА.

Автоматический перенос остатков объектов НФА в отчетный и межотчетный период в разрезе аналитических признаков с формированием Бухгалтерской справки.

Автоматическое формирование документов на основании любого первичного документа движения объектов ОС и НМА.

Ввод начальных остатков по объектам ОС и НМА.

Хранение истории движения объектов ОС и НМА по первичным документам.

Автоматическое формирование данных об остатках объектов ОС и НМА на балансе учреждения.

Групповое редактирование аналитических признаков объектов ОС и НМА.

Учет выданных сотрудникам учреждения доверенностей на получение товарно-материальных ценностей.

Проведение инвентаризации нефинансовых активов (в т.ч. с использованием системы штрих-кодирования) с сохранением результатов в Инвентаризационной описи. Формирование документов на оприходование излишков и списание недостач.

Учет бланков строгой отчетности с учетом диапазона серийных/порядковых номеров: поступление, перемещение, выбытие. Ведение БСО в справочнике НФА. Списание, перемещение БСО с выбором интервалов номеров из общего диапазона. Возможность ведения учета и переноса БСО по видам финансового обеспечения (деятельности) и КБК.

Централизованное снабжение материальными ценностями учреждений, подведомственных одному государственному (муниципальному) заказчику.

2.2.3.2 Функции подсистемы «Материальные запасы»

Хранение индивидуальных характеристик материальных запасов в справочнике Нефинансовые активы. Организация поиска объектов в справочнике.

Формирование и автоматический расчет первоначальной стоимости материальных запасов, в том числе и непосредственно на счетах учета соответствующих видов материальных запасов.

Учет готовой продукции для целей реализации в случаях, предусмотренных учредительными документами учреждения.

Автоматическое списание стоимости МЗ на себестоимость готовой продукции, работ, услуг.

Внутреннее перемещение материальных запасов между материально ответственными лицами и подразделениями учреждения.

Реализация механизмов списания материальных запасов по средней фактической стоимости и фактической стоимости каждой единицы.

Списание материальных запасов по разным основаниям: реализация, недостача, естественная убыль и пр.

Передача в переработку материальных запасов на изготовление (создание) объектов ОС, других материальных запасов, в т.ч. готовой продукции.

Ввод начальных остатков по материальным запасам.

Хранение истории движения материальных запасов по первичным документам.

Автоматическое формирование документов на основании любого первичного документа движения материальных запасов.

Автоматический зачет сумм авансов, перечисленных ранее в счет поставки материальных запасов.

Автоматическое формирование данных об остатках материальных запасов на балансе учреждения.

Учет горюче-смазочных материалов, в том числе автоматическое списание израсходованного топлива на основании Путевых листов (в пределах утвержденных норм расхода, с учетом корректировочных коэффициентов)

Учет продуктов питания: приобретение продуктов питания у поставщиков или через подотчетных лиц; учет расхода продуктов питания по категориям довольствующихся или по норме; хранение справочника норм расхода продуктов; списание израсходованных продуктов питания на основании Меню-требований в разрезе категорий довольствующихся; хранение истории меню блюда; приведение меню блюда к одной единице измерения в случае, если составляющие продукты имеют разные единицы измерения (граммы, килограммы)

Учет выданных сотрудникам учреждения доверенностей на получение товарно-материальных ценностей.

2.2.4 Функции подсистемы «Финансовые активы»

2.2.4.1 Функции подсистемы «Средства на счетах»

Учет платежных документов - Заявок на кассовый расход (полная и сокращенная формы), Заявок на возврат, Платежных поручений, Выписок со счетов учреждения.

Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах учреждения в органе казначейства, счетах учреждения в кредитной организации.

Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами на основании документов, приложенных к Выписке.

Учет средств в иностранной валюте. Пересчет валютных сумм в рублевые (и наоборот) по текущему курсу валют.

Учет истории движения средств учреждения по счетам: выбытие, возвраты (поступления), перемещение (внутренняя переброска) - на основании первичных документов в разрезе счетов, бюджетной классификации РФ.

Возможность настройки пользователем печатного вида платежных документов (в т.ч. выбор разделов при печати Заявки на кассовый расход). Множественная печать платежных документов.

Возможность ведения и использования накопленных формулировок стандартных назначений платежей в налоговый орган при заполнении платежных документов.

Формирование и печать реестров платежных документов за период.

Автоматическое формирование документов по поступлению объектов НФА на баланс на основании платежных документов.

Автоматическое формирование Приходных кассовых ордеров (в случае перечисления средств на счет для выплаты наличности) на основании платежных документов.

Настройка последовательности (частоты обновления) номеров платежных документов. Проверка номера платежного документа в базе данных.

Экспорт/импорт платежных документов в формате Федерального казначейства в соответствии с действующими нормативными требованиями.

2.2.4.2 Функции подсистемы «Касса»

Учет кассовых документов - Приходных и Расходных кассовых ордеров, Квитанций, Заявок на получение наличных денег, Объявлений на взнос наличными.

Учет средств в иностранной валюте в кассе учреждения. Пересчет валютных сумм в рублевые (и наоборот) по текущему курсу валют.

Учет операций с наличными денежными средствами в кассе учреждения: поступление, выбытие - на основании первичных документов.

Учет операций по получению и выдаче наличных денежных средств подотчетным лицам (в случае отсутствия в учреждении кассы).

Учет операций с наличными денежными средствами (наличные средства, находящиеся на банковских счетах органа казначейства или кредитной организации).

Настройка склонений ФИО для заполнения информации в печатной форме кассовых документов.

Автоматическое формирование Расходных кассовых ордеров на основании Приходных кассовых ордеров.

Автоматическое формирование Авансовых отчетов на основании Расходных кассовых ордеров.

Автоматическое формирование Приходных кассовых ордеров на основании Заявок на получение наличных денег.

Формирование реестров кассовых документов.

Автоматическое формирование Кассовой книги, как в целом, так и по отдельным листам.

Экспорт Заявок на получение наличных денег в формате Федерального казначейства в соответствии с действующими нормативными требованиями.

2.2.4.3 Функции подсистемы «Денежные документы»

Учет денежных документов, хранящихся в кассе учреждения: оплаченных талонов на бензин и масла, на питание и т.п., путевок в дома отдыха, санатории, турбазы, полученных извещений на почтовые переводы, почтовые марки, марки государственной пошлины и т.п.

Учет операций по движению денежных документов: прием и выдача из кассы - на основании первичных документов (Приходных и Расходных кассовых ордеров с записью «Фондовый»).

Возможность разделения нумерации «Фондовых» и Кассовых ордеров.

Автоматический зачет авансовых платежей в Приходном кассовом ордере.

2.2.4.4 Функции подсистемы «Расчеты с подотчетными лицами»

Учет расчетов с подотчетными лицами по выдаваемым им авансам.

Учет Авансовых отчетов о расходовании наличных денежных средств.

Формирование авансовых отчетов на основании кассовых документов (Приходных и Расходных кассовых ордеров) с автоматическим расчетом сумм остатка/перерасхода.

Автоматическое формирование первичных документов на оприходование ОС, списание материальных запасов, поступление объектов ОС и МЗ на забалансовые счета, формирование Расходных кассовых ордеров на сумму перерасхода на основании Авансового отчета.

Формирование реестров Авансовых отчетов.

2.2.4.5 Функции подсистемы «Администрирование доходов»

Подсистема предназначена для выполнения администратором доходов бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) функций по начислению доходов, учету поступлений и возвратов излишне уплаченных сумм платежей, электронного взаимодействия администратора с органами Федерального казначейства.

Учет администратором операций по поступлению/возврату в бюджет администрируемых им платежей.

Начисление доходов, возвратов излишне полученных доходов.

Автоматическое начисление доходов/возвратов по факту перечисления/возврата денежных средств платежными документами.

Импорт документов в формате Федерального казначейства в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Автоматическое формирование платежных документов по поступлениям и возвратам излишне перечисленных сумм платежей на основании импортированных документов Федерального казначейства.

Учет операций с невыясненными поступлениями:

- формирование на основании невыясненных поступлений документов по их уточнению или возврату с последующим экспортом в действующем формате Федерального казначейства: Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (маркер документа *.UF); Заявка на возврат (маркер документа *.ZV);
- сохранение (установление) междокументных связей между невыясненными поступлениями, документами по их уточнению или возврату и документами, подтверждающими проведение операций уточнения или возврата на лицевом счете в органе Федерального казначейства;
- автоматическое формирование Бухгалтерских справок при уточнении вида и принадлежности платежа по импортированным платежным документам.

2.2.4.6 Функции подсистемы «Межбюджетные отношения»

Учет финансирования РБС, ПБС.

Учет, начисление и распределение начисленных сумм субсидий, субвенций, трансфертов другим бюджетам бюджетной системы РФ согласно бюджетной росписи.

Автоматический расчет заявленных к финансированию/распределению сумм с учетом введенного процента и предыдущих перечислений по платежным документам.

Автоматическое начисление МБТ по факту перечисления/возврата бюджетных средств платежными документами.

Автоматический зачет сумм ранее перечисленных межбюджетных трансфертов при начислении МБТ в порядке авансирования.

Автоматическое формирование платежных документов на перечисление бюджетных средств, в т.ч. в порядке авансирования.

Формирование Уведомления по расчетам между бюджетами (ф.0504817), Отчета об использовании МБТ из федерального бюджета субъектами РФ, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324).

2.2.4.7 Функции подсистемы «Кредиты»

Учет Договоров на предоставление из бюджета бюджетных кредитов, государственных и муниципальных гарантий.

Учет Договоров по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга: кредиты полученные, ценные бумаги, гарантии.

Учет кредитной истории Договора по первичным документам: получение/предоставление, начисление процентов/пеней/штрафных санкций, погашение, списание, дополнительные расходы на обслуживание.

Автоматическое формирование первичных документов кредитной истории по данным Договора.

Автоматическое начисление процентов/пеней/штрафных санкций, автоматическое формирование платежных документов по произведенным начислениям.

Возможность смещения дат для периодов автоматического начисления и погашения процентов/пеней/штрафных санкций, в т.ч. в рамках одного Договора.

Учет Договоров и документов кредитной истории в иностранной валюте. Пересчет валютных сумм в рублевые по текущему курсу валют.

Учет нескольких процентных ставок по Договору. Учет истории изменения ставок рефинансирования ЦБ РФ. Автоматизированный пересчет процентных ставок по Договору при изменении ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Автоматическое формирование графика погашения по Договору. Учет истории изменения графика погашения.

Формирование графика привлечения по Договору.

Учет объектов, выступающих обеспечением по Договору.

Автоматический расчет курсовой разницы по Договору.

Автоматический расчет купонного дохода по ценным бумагам.

Формирование Справок-расчетов начисленных процентов/пеней/штрафных санкций, Справок-расчетов купонного дохода, Справок-расчетов курсовой разницы.

2.2.5 Функции подсистемы «Расчеты с организациями»

Ведение единого (централизованного) справочника поставщиков и подрядчиков. Организацию поиска и фильтрации организаций по различным реквизитам.

Учет безналичных расчетов с организациями-поставщиками по принятым и денежным обязательствам.

Учет истории движения средств учреждения по счетам на основании первичных документов: поступление, выбытие, - в разрезе счетов и бюджетной классификации.

Учет платежных документов - Заявок на кассовый расход (полная и сокращенная формы), Заявок на возврат, Платежных поручений, Выписок со счетов учреждения.

Учет входящих и исходящих Счетов, Счетов-фактур, Товарных накладных, сопровождающих поступление и выбытие объектов с баланса учреждения.

Автоматическое формирование платежных документов и Бухгалтерских справок (при уменьшении задолженности по НДС) на основании входящих Счетов, Счетов-фактур.

Автоматическое формирование Приходных кассовых ордеров и Бухгалтерских справок (при уменьшении задолженности по НДС) на основании исходящих Счетов, Счетов-фактур.

Учет Договоров по реализуемым учреждением продукцией, выполненным работам, оказанным услугам, а так же Договоров-уточнений.

Возможность сверки взаимных расчетов между учреждением и сторонними организациями.

Формирование Книги покупок и Книги продаж. Регистрация авансовых Счетов-фактур в Книге покупок. Корректировка Счетов-фактур в текущем налоговом периоде с последующим отражением исправлений в доп. листах Книги покупок и Книги продаж.

Формирование Журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, применяемых при расчетах по НДС.

Контроль закупок по Договорам в разрезе номенклатурных групп товаров и услуг, с учетом лимитов по договорам на основе ведомости по контролю закупок, реестра закупок.

2.2.6 Функции подсистемы «Расчеты по оплате труда»

2.2.6.1 Функции подсистемы «Кадровый учет»

Раздел предназначен для ведения кадрового учета в разрезе структурных подразделений и организаций.

Формирование личной карточки на каждого сотрудника. Отражение информации по сотруднику:

- Основные реквизиты: личные сведения, паспортные данные, идентификационный номер (ИНН), номер страхового свидетельства пенсионного страхования, статус налогоплательщика, семейное положение (состояние в браке), медицинские показатели (инвалидность), прочая информация;
- Расчетные данные: информация для расчета заработной платы, налогов, информация о стажах сотрудника, о вычетах НДФЛ, на которые сотрудник имеет право, о наличии детей и иждивенцев (состав семьи);
- Адреса: информация о месте рождения, адрес по прописке, фактический адрес - ввод адресных данных осуществляется с использованием классификатора адресов;
- Образование - сведения об образовании;
- Воинский учет – сведения о воинском учете;
- Трудовая книжка: информация по трудовой книжке. На основании трудовой книжки в системе автоматически подсчитывается стаж сотрудника на дату приема;
- Квалификация: сведения о квалификации сотрудника (аттестации, квалификации, награды, звания, переподготовке, повышения квалификации)
- Прочие данные (социальные льготы и т.д.).

Учет кадровых перемещений: формирование приказов о приеме на работу, переводе сотрудника, приказов о предоставлении отпуска, о направлении в командировку и прочих приказов, разработанных в соответствии с Постановлением №1 от 05.01.2004г.

2.2.6.2 Функции подсистемы «Штатное расписание»

Формирование структуры учреждения, возможность ведения структуры по нескольким учреждениям при осуществлении централизованного обслуживания нескольких организаций.

Формирование штатного состава и штатной численности организации в соответствии с ее Уставом (Положением). При формировании штатного расписания применяются справочники должностей, категорий должностей и др. Ведение истории изменений штатного расписания (ввод новых и сокращение должностей, изменение количества утвержденных ставок по должности).

Назначение сотрудников на должность и перевод сотрудников с одной должности на другую, снятие с должности, увольнение сотрудников.

Отображение хронологии назначений сотрудников на должности.

Возможность просмотра состояния укомплектованности штатов по каждому подразделению в динамике по месяцам.

Установление фонда заработной платы для каждой должности.

Хронология изменений фонда заработной платы по каждой должности с указанием документа, на основании которого произошли изменения.

Вывод отчета по штатному расписанию на любую дату.

2.2.6.3 Функции подсистемы «Табельный учет»

Настройка различных графиков работы, в том числе индивидуальных по сотруднику.

Хронология изменений графика работы по сотруднику.

Ежедневный и ежемесячный учет рабочего времени сотрудников, учет рабочего времени в часах и днях.

Учет отклонений от графика работы.

Автоматический расчет рабочего времени сотрудников с учетом введенных отклонений (неотработанных дней/часов).

Формирование отчета «Табель учета использования рабочего времени».

2.2.6.4 Функции подсистемы «Расчет заработной платы»

Реализованы различные схемы оплаты труда в днях и в часах.

Расчет заработной платы осуществляется на основании настроек по видам оплат, их взаимосвязи и параметров, установленных в справочнике видов оплат. Существует возможность добавления пользователем новых видов оплат и удержаний без участия разработчиков, а также самостоятельно настраивать различные алгоритмы расчета заработной платы.

Ведение нормативно-справочной информации, необходимой для расчета заработной платы.

Начисление и удержание заработной платы, исчисление налогов и взносов производится по видам деятельности и кодам бюджетной классификации.

Реализованы сложные расчеты по заработной плате (расчет оплаты по среднему заработку, расчет пособий из средств ФСС, расчет премий, учет часовых дополнительных отработок, расчет по исполнительным листам и др.).

Для учреждений здравоохранения реализована гибкая система обработки информации для расчета дополнительных отработок (дежурств, интенсивности, увеличения объема и др.).

Предусмотрена индексация постоянных начислений по списку сотрудников.

Возможность пересчета заработной платы за предыдущие расчетные месяцы.

Автоматический расчет налога на доходы физических лиц, профсоюзных взносов, страховых взносов в фонды и взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На выдачу заработной платы формируются платежные ведомости.

В системе предусмотрено формирование файла перечислений заработной платы на банковскую карточку сотрудника. Существует возможность формировать файлы перечислений заработной платы на разные карточки одного сотрудника.

При закрытии расчетного месяца автоматически формируются бухгалтерские проводки по суммам начисленной и удержанной заработной платы, а также начисленным налогам и взносам, операции отображаются в общем своде бухгалтерских операций Системы.

Автоматическое принятие обязательств за счет лимитов бюджетных обязательств/бюджетных ассигнований по заработной плате.

Формирование платежных поручений на перечисление НДФЛ, профсоюзных и страховых взносов.

Формирование отчетности в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, налоговый орган. Отчетные формы формируются в печатном виде с выгрузкой в установленный электронный формат.

2.2.7 Функции подсистемы «Прочие расчеты»

2.2.7.1 Функции подсистемы «Родительская плата»

Подсистема предназначена для учета расчетов с родителями за содержание детей в детских дошкольных учреждениях, музыкальных и спортивных школах, школах дополнительного образования и других учреждениях, взимающих плату.

Формирование структуры детских учреждений и групп, ведение списка детей.

Учет движения детей в пределах детских учреждений и групп.

Учет фактической посещаемости, формирование табеля посещаемости детьми учреждения.

Автоматическое начисление и перерасчет оплаты содержания детей в ДОУ.

Учет льгот, предоставляемых родителям при начислении оплаты содержания детей в ДОУ.

Учет поступления оплаты родителями содержания детей в ДОУ (наличный и безналичный расчет).

Учет задолженности по оплате родителями содержания детей в ДОУ.

Учет возвратов оплаты родителями содержания детей в ДОУ.

Возможность выбора алгоритма расчета сумм оплаты родителями содержания детей – по дневной или месячной ставке.

Автоматический расчет сумм компенсаций за содержание детей в ДОУ. Автоматическое принятие обязательств при начислении компенсаций.

2.2.7.2 Функции подсистемы «Расчет стипендий»

Подсистема предназначена для использования в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, в которых в соответствии с законодательством РФ предусмотрены выплаты стипендий обучающимся.

Формирование структуры факультетов и групп учебных заведений, ведение списка учащихся.

Автоматическое начисление стипендий учащимся исходя из базовой ставки.

Автоматический расчет отчислений в профсоюз и пособий по уходу за ребенком от начисленных сумм стипендий.

Учет выдачи стипендий, а также депонирования задолженности по стипендиям учащихся.

2.2.7.3 Функции подсистемы «Расчеты с опекунами»

Раздел предназначен для учета расчетов с опекунами по начислению и выплате пособий.

Формирование и ведение списка опекунов.

Автоматический расчет суммы пособия в зависимости от возраста опекаемого.

Автоматическое начисление и перерасчет сумм пособий, подлежащих выплате опекунам.

Возможность настройки сумм выплачиваемых пособий как индивидуально по опекуну, так и для всего списка.

Учет сумм выплат (перечислений) опекунам и сумм возвратов.

2.2.8 Функции подсистемы «Налоговая отчетность»

Автоматический расчет сумм налогов: имущественного, земельного, транспортного, НДС, налога на прибыль, - по первичным данным бухгалтерского учета, на основании указанных параметров (ставки, льготы, периоды использования налогооблагаемых объектов).

Сохранение произведенных расчетов налогов (сформированных форм налоговой отчетности) в электронных документах Системы.

Возможность ручной корректировки заполненных форм налоговой отчетности, сохранение скорректированных форм в файл формата сш, xls.

Автоматическое формирование корректировочных (уточненных) форм на основании представленных в ФНС деклараций и авансовых платежей за предыдущие налоговые периоды.

Копирование данных деклараций и авансовых платежей в следующий налоговый период.

Автоматическое формирование бухгалтерских проводок по начислению налогов, в т.ч.

- формирование проводок по начислению налога на прибыль в разрезе видов финансового обеспечения, доходных КОСГУ;
- формирование проводок по начислению налога на имущество в разрезе видов финансового обеспечения, КБК, ОКТМО.

Создание платежных документов на перечисление сумм налогов.

Выгрузка форм налоговой отчетности в электронный формат ФНС.

2.2.9 Функции подсистемы «Администрирование»

Многопользовательский режим работы.

Ведение списка пользователей, допущенных к работе с Системой. Аутентификация пользователей с указанием логина/пароля в Системе или по доменной аутентификации.

Гибкая настройка полномочий пользователей на доступ к Системе. разграничение прав доступа пользователей к данным, документам и справочникам Системы. Возможность объединения пользователей в группы и назначения прав группам пользователей.

Ведение протокола доступа к ресурсам Системы по полям: дата, время, тип события, тип объекта, наименование объекта, идентификатор объекта, имя пользователя, идентификатор пользователя, рабочая станция. Протоколирование работы пользователей – ведение специального файла истории работы пользователей с данными Системы.

Автоматическое сохранение резервных копий базы данных.

3 ОПИСАНИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ СИСТЕМАМИ

В Системе реализован импорт из АС разработки ООО «НПО «Криста» АС «УРМ», АС «Бюджет» документов санкционирования (бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, договора по принятым обязательствам с учетом их уточнений), платежных и кассовых документов.

В Системе реализован экспорт бухгалтерской и бюджетной отчетности по Инструкциям №191н, №33н в ПК «Web-консолидация» разработки ООО «НПО «Криста».

В Системе реализован экспорт бухгалтерской и бюджетной отчетности по Инструкциям №191н, №33н в формат Федерального казначейства, ФНС.

В Системе реализован экспорт/импорт данных с Федеральным казначейством в части текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями. В Системе реализован экспорт данных по платежным поручениям (заявкам на расход) в формате Федерального казначейства.

В Системе реализован экспорт отчетности в ПФ, ФСС, ФНС, Росстат в установленном формате.

В Системе реализована выгрузка начислений на пластиковые карточки в форматы различных банков.

В Системе реализована выгрузка данных по хозяйственным операциям, остаткам на бухгалтерских счетах, сведений об оплате труда персонала медицинских организаций в федеральный сервис административно-хозяйственной деятельности (<http://afd.rosminzdrav.ru>).

В Системе реализовано электронное взаимодействие администраторов начислений с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

В Системе реализован импорт данных по платежным поручениям (заявкам на расход) в форматах Системы удаленного финансового документооборота (СУФД).

Система обеспечивает экспорт отчетных форм на внешние носители в форматах .xml, .html, .xls, .txt.