

УТВЕРЖДЕНО

ОС.НПОКР.АМО.01011.001.001.20160118-ЛУ

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА «АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Общее описание системы

ОС.НПОКР.АМО.01011.001.001.20160118

Листов **17**

2016

АННОТАЦИЯ

Данный документ представляет собой общее описание автоматизированной системы «Администрация муниципального образования». В документе содержится назначение системы; описание функциональных возможностей системы.

ООО «НПО «Криста» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в документацию. Изменения программного обеспечения при выпуске новых версий отражается в сопроводительной документации к версии.

ООО НПО «Криста» оставляет за собой право вносить поправки и (или) изменения в документацию без прямого или косвенного обязательства уведомлять кого-либо о таких поправках или изменениях.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1 Назначение системы.....	4
1.1 Назначение АС «Администрация муниципального образования».....	4
1.2 Пользователи системы.....	4
1.3 Функциональные возможности системы	4
2 Описание системы	6
2.1 Структура системы	6
2.2 Функции частей системы	6
2.2.1 Функции подсистемы похозяйственного учета	6
2.2.2 Функции подсистемы учета данных о физических лицах	8
2.2.3 Функции подсистемы учета данных о земельных участках и имуществе физических лиц	9
2.2.4 Функции подсистемы учета обращений граждан и делопроизводства	10
2.2.5 Функции подсистемы учета данных паспортно-визовой службы и ЗАГС.....	10
2.2.6 Функции подсистемы учета поступлений налоговых сборов на землю и имущество.....	11
2.2.7 Функции подсистемы электронного обмена	12
2.2.8 Функции подсистемы администрирования	12
3 Описание взаимосвязи с другими системами	14
3.1 Обмен данными между администрациями разного уровня, консолидация данных	14
3.2 Взаимодействие с налоговыми органами	15
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	17

1 Назначение системы

1.1 Назначение АС «Администрация муниципального образования»

Автоматизированная система «Администрация муниципального образования» предназначена для комплексной автоматизации деятельности администраций муниципальных образований (городских и сельских поселений, городских округов), а также для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с другими органами государственной власти и населением.

1.2 Пользователи системы

АС «Администрация муниципального образования» может использоваться руководителями и специалистами местных администраций, осуществляющих:

- Похозяйственный учет в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;
- Типичные для всех органов местного самоуправления функции по делопроизводству и учету обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Функции по делегированным полномочиям — военно-учетного стола, органов ЗАГС и паспортно-визовой службы.

1.3 Функциональные возможности системы

Перечень функций, реализуемых в АС «Администрация муниципального образования»

- учет данных о хозяйствах, а именно:
 - список членов хозяйства и информация о каждом физическом лице, включая данные о родстве, образовании, воинском учете, пенсии и т.д.;
 - информация о земельных участках и имуществе, включая данные о правах и налоговых льготах;
 - данные о сельхозугодиях и посевных культурах;
 - данные о наличии скота;
 - данные о наличии технических средств;
- регистрация обращений граждан и контроль выполнения принятых решений;
- учет данных по регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС);
- учет данных паспортно-визовой службы (ПВС): постоянная и временная регистрация, снятие с регистрационного учета;
- учет данных о входящих и исходящих документах;
- учет выданных документов;

ОС.НПОКР.АМО.01011.001.001.20160118

- учет сведений, поступающих из налоговых органов, о суммах налогов, сборов и других платежей, зачисленных в бюджет муниципального образования;
- учет квитанций о приеме наличных денежных средств от налогоплательщиков (физических лиц) в счет уплаты налогов (сборов), пеней и штрафов.

2 Описание системы

2.1 Структура системы

Базовая версия «Администрация муниципального образования» содержит следующие функциональные подсистемы:

- подсистема похозяйственного учета;
- подсистема учета данных о физических лицах;
- подсистема учета данных о земельных участках и имуществе физических лиц;
- подсистем учета обращений граждан и делопроизводства;
- подсистема учета данных паспортно-визовой службы и ЗАГС;
- подсистема учета поступлений налоговых сборов на землю и имущество;
- подсистема электронного обмена;
- подсистема администрирования.

2.2 Функции частей системы

2.2.1 Функции подсистемы похозяйственного учета

- Формирование электронных книг похозяйственного учета типов: «Похозяйственная», «Дачники», «Фермеры», «Список 2С».

- Учет информации о хозяйствах, находящихся на территории муниципального образования:

- учет информации о членах хозяйств: о главе хозяйства и о других членах, как присутствующих, так и временно отсутствующих с указанием степени родства по отношению к главе хозяйства;
- учет информации о земельных участках, находящихся в землепользовании хозяйств для ведения личного подсобного хозяйства, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, животноводства и других форм использования;
- учет информации о сельхозугодиях земельных участков, находящихся в землепользовании хозяйств с указанием площадей и типов сельхоз угодий;
- учет информации о посевных культурах, выращиваемых на земельных участках хозяйств (зерновые культуры, картофель, овощи, грибы, цветы и т.п.) с указанием занимаемых площадей посевов;
- учет информации о жилых строениях хозяйств, имеющих индивидуальный почтовый номер и предназначенных для постоянного или сезонного проживания, а также других типах строений, не являющихся хозяйственными постройками;
- учет информации о хозяйственных постройках хозяйств (свинарниках, телятниках, мастерских, теплицах, и др.) с указанием года постройки, материала стен и кровли;
- учет информации о транспортных средствах, имеющихся в наличии у хозяйств (тракторах, грузовых автомобилях, прицепах, легковых автомобилях) с указанием модели/марки и регистрационного номера;

ОС.НПОКР.АМО.01011.001.001.20160118

- учет информации о видах скота и птиц, выращиваемых на территории хозяйств (коровах, свиньях, овцах, лошадях, курицах и др.) с указанием их поголовья;
- Возможность уточнения электронных книг похозяйственного учета, ввод ранее отсутствующих данных о каком-либо хозяйстве или изменение ранее введенных данных:
 - создание нового хозяйства;
 - автоматический перевод членов хозяйств, земельных участков и объектов имущества из одного хозяйства в другое;
 - добавление нового члена хозяйства, ранее незарегистрированного ни в одном хозяйстве;
 - изменение главы хозяйства;
 - изменение места регистрации членов хозяйства;
 - закрытие (ликвидация) хозяйства;
 - формирование архивных данных о хозяйствах;
 - перезакладка книг похозяйственного учета;
 - перенумерация лицевых счетов хозяйств.
- Возможность формирования различных аналитических отчетов, списков и сводов позволяющих проводить анализ данных о хозяйствах по разным признакам. Обеспечивается получение выписки из похозяйственной книги, а также формирование отчетов о хозяйствах:
 - Список хозяйств;
 - Список по многодетным семьям;
 - Список членов хозяйств;
 - Список родившихся;
 - Список умерших;
 - Список выбывших;
 - Сведения об образовании;
 - Сведения о занятости (работа/учеба);
 - Сведения о налогоплательщиках;
 - Сведения о льготниках;
 - Численность населения (по возрастам);
 - Численность населения (по населенным пунктам);
 - Список земельных участков;
 - Список прав на участок;
 - Список объектов жилого фонда;
 - Список домов с годом постройки более ...;
 - Список прав на жилье;
 - Список строений по видам оборудования;
 - Сельхозугодия;
 - Посевные культуры;
 - Хозяйственные постройки;
 - Технические средства;
 - Скот;

ОС.НПОКР.АМО.01011.001.001.20160118

- Возможность формирования типовых регламентированных отчетных форм:
 - Форма № 1 – Похозяйственная книга;
 - Форма № 2В – Список лиц, проживающих на территории поселения 1 год и более;
 - Форма № 2С – Список лиц, проживающих на территории поселения в служебных и специализированных жилых помещениях;
 - Форма № 3 – Алфавитная книга хозяйств;
 - Форма № 14 - Сведения об оценке поголовья скота и птицы, посевных площадей в хозяйствах населения;
 - Форма №14 приложение - Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности.

2.2.2 Функции подсистемы учета данных о физических лицах

- Учет информации о физических лицах, зарегистрированных по месту жительства, по месту пребывания или пребывающих без регистрации на территории муниципального образования:
 - учет данных о временных перемещениях физических лиц за пределы территории МО: учащихся, военнослужащих, пребывающих в местах лишения свободы и выбывших за пределы территории МО по другим причинам;
 - учет информации об образовании физических лиц с указанием профиля образования, сроков обучения, вида образовательного учреждения и другой информации;
 - учет информации о льготах и пенсиях физических лиц с указанием вида пенсии/льготы и реквизитов пенсионных и других документов, подтверждающих льготы;
 - учет информации о занятости физических лиц с указанием типа занятости, места работы или учебы и другой информации;
 - учет информации о родственниках физического лица с указанием степени родства и информации о наличии иждивенцев;
- Ведение первичного воинского учета:
 - учет информации по воинскому учету: отношение к службе, воинское звание, сведения о военном билете, годность, отсрочка от призыва и другая информация;
 - формирование журнала первичного воинского учета;
- Печать справок для физических лиц:
 - Справка с места жительства;
 - Справка с места жительства (с проживающими);
 - Справка о составе семьи;
 - Справка о составе семьи (с родством);
 - Справка о совместном проживании детей (с родителями);
 - Справка о наличии иждивенцев;
 - Справка о принадлежности дома;
 - Справка о принадлежности квартиры;

ОС.НПОКР.АМО.01011.001.001.20160118

- Справка о наличии подсобного хозяйства;
- Справка о фермерстве;
- Справка о совместном проживании умершего;
- Справка ПФ РФ о безраб. умершего;
- Справка универсальная (с возможностью включения/выключения разделов);
- Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок (приказ ФРС №146).

2.2.3 Функции подсистемы учета данных о земельных участках и имуществе физических лиц

- Учет и анализ информации о земельных участках, расположенных на территории муниципального образования:
 - ведение списка земельных участков физических и юридических лиц;
 - учет категорий и форм использования земельных участков;
 - учет прав на земельные участки;
 - учет информации о земельных участках в соответствии с приказом Минфина РФ от 23 марта 2006 г. № 47н;
- Учет и анализ информации о строениях, расположенных на территории муниципального образования:
 - ведение списка имущества физических и юридических лиц;
 - учет сведений о состоянии жилого и нежилого фондов;
 - учет прав на имущество;
 - учет видов и площадей оборудования строений.
- Просмотр о объектов на карте, открывающейся в интернет-браузере (Яндекс.Карты, Google Maps, ПКК).
- Импорт данных из открытых источников Государственного Кадастра Недвижимости (ГКН) и Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);
- Расчет ожидаемых сумм земельного налога и налога на имущество: формирование специальных отчетов, в которых расчет ожидаемых сумм налогов выполняется в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Законом «О налогах на имущество физических лиц».
- Формирование типовой регламентированной формы, утвержденной Приказом Минфина РФ от 23 марта 2006 г. № 47н «Сведения о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования» для передачи в налоговый орган на бумажном носителе, которая в зависимости от передаваемых сведений может включать в себя:
 - Лист “А” - сведения о налоговом органе и органе муниципального образования;
 - Лист “Б” «Сведения о земельном участке»;
 - Лист “Г” «Сведения о правообладателе земельного участка»;
 - Лист “Д” «Сведения о земельных участках, в отношении которых в течение прошлого налогового периода информация не изменялась».

ОС.НПОКР.АМО.01011.001.001.20160118

- Формирование различных аналитических отчетов, списков и сводов позволяющих проводить анализ данных об объектах имущества по разным признакам: формирование списков земельных участков, занимаемых под сельхозугодия или посевные культуры, список прав на земельные участки, формирование списков строений, список прав строения и других отчетов.

2.2.4 Функции подсистемы учета обращений граждан и делопроизводства

- Учет данных связанных с обращениями граждан:
 - регистрация обращений граждан (предложений, заявлений и жалоб) по вопросам;
 - учет результатов и сроков рассмотрения обращений;
 - составление резолюций на обращения граждан.
- Контроль соблюдения обязательного рассмотрения и исполнения обращений, выявление нерассмотренных обращений:
 - контроль устанавливаемых сроков ответа на обращения по дате регистрации обращения;
 - контроль фактической даты ответа/уведомления на обращение по текущей дате;
 - контроль исполнения обращений по результату рассмотрения и дате ответа - раскраска и выделение документов с нарушениями;
 - контроль на наличие обращений, ожидающих ответа по ответственному исполнителю.
- Формирование аналитических отчетов, списков и сводов позволяющих проводить анализ данных учета обращений граждан по различным признакам:
 - формирование журнала учета обращений граждан;
 - формирование журнала личного приема граждан;
 - выполнение группировок обращений по виду обращения, виду изложения, содержанию обращения (вопросам) и т.д.
- Учет входящих и исходящих документов:
 - учет входящих документов по срокам исполнения;
 - оформление резолюций на входящие документы;
 - контроль исполнения входящих документов и резолюций.
- Формирование различных аналитических отчетов, списков и сводов позволяющих проводить анализ входящих и исходящих документов: формирование журналов учета входящих и исходящих документов.
 - Автоматическая регистрация справок выданных физическим и юридическим лицам.
 - Формирование журнала учета выданных документов.

2.2.5 Функции подсистемы учета данных паспортно-визовой службы и ЗАГС

- Учет данных паспортно-визовой службы:
 - учет данных о регистрации граждан по месту жительства;

ОС.НПОКР.АМО.01011.001.001.20160118

- учет данных о регистрации граждан по месту пребывания в жилом помещении, не являющемся их местом жительства;
- учет данных о регистрации граждан по месту жительства на территории монастырей, храмов и других культовых зданий;
- учет данных о регистрации граждан по месту пребывания в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, больнице, на туристической базе, а также иных подобных организациях;
- учет данных о гражданах, не имеющих регистрации по месту жительства.
- Автоматический контроль сроков регистрации в документах регистрационного учета. Подсветка документов с нарушенными сроками регистрации.
- Уточнение данных о членах хозяйств и физических лицах по данным паспортного стола.
- Печать статистических талонов, адресных листков прибытия и выбытия, заявлений и свидетельств о регистрации в зависимости от используемого типа регистрации.
- Формирование различных аналитических отчетов, списков и сводов, позволяющих проводить анализ данных регистрационного учета по разным признакам: списков зарегистрированных граждан по видам регистрации и других отчетов.
- Формирование регламентированной отчетной Формы №1.1 риур - «Сведения о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан РФ, фактах выдачи и замены паспорта гражданина РФ».
- Формирование типовой регламентированной формы отчета «Сведения о регистрации физического лица по месту жительства» для передачи в налоговый орган на бумажном носителе.
- Учет данных о регистрации актов гражданского состояния, в том числе ввод информации о регистрации: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления, установления отцовства, перемены имени и регистрации смерти.
- Формирование различных аналитических отчетов, списков и сводов позволяющих проводить анализ данных учета актов гражданского состояния по разным признакам, в том числе формирование отчетов:
 - Ведомость регистрации актов гражданского состояния;
 - Акт о рождении;
 - Акт о заключении брака;
 - Акт о расторжении брака;
 - Акт об усыновлении;
 - Акт об установлении отцовства;
 - Акт о перемене имени;
 - Акт о смерти.

2.2.6 Функции подсистемы учета поступлений налоговых сборов на землю и имущество

- Учет информации о предоставленных налоговых льготах.

ОС.НПОКР.АМО.01011.001.001.20160118

- Учет информации о зачисленных в бюджет муниципального образования суммах налогов, сборов и других обязательных платежей (в том числе и налогов на землю и имущество).
- Формирование различных аналитических отчетов:
 - Отчет о поступлении налогов (сборов), пеней, штрафов и процентов (по ОКВЭД, КБК, кодам налогоплательщиков);
 - Анализ начисления, поступления и собираемости налогов, сборов и иных обязательных платежей (процент и отклонение фактических поступлений от плановых начислений);
 - Отчет о задолженности по налогам и сборам, пеням, штрафам и процентам (структура задолженности).

2.2.7 Функции подсистемы электронного обмена

- Внутренний электронный обмен между системами разных уровней автоматизации путём передачи (приема) файлов специального формата через электронную сеть или с использованием электронных носителей информации.
- Хранение протоколов внутреннего электронного обмена.
- Консолидация первичных данных похозяйственного учета всех поселений, при использовании системы на уровне муниципального района.
- Синхронизация классификаторов и справочников путем рассылки обновлений с верхнего уровня на нижний.
- Внешний электронный обмен. Взаимодействие с налоговыми органами путем приема/передачи сведений либо в печатных документах, форма которых, утверждена соответствующими нормативными документами, либо в файлах специального формата:
 - экспорт сведений о фактах регистрации и снятия с регистрационного учета физических лиц по месту жительства в файлы формата, утвержденного Приказом ФНС России № САЭ-3-13/244@;
 - экспорт сведений о фактах регистрации рождения и смерти физических лиц в файлы формата, утвержденного Приказом ФНС России № САЭ-3-13/244@;
 - экспорт сведений о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования в файлы формата, утвержденного Приказом ФНС России № САЭ-3-13/485;
 - импорт сведений о суммах налогов, сборов и платежей, начисленных и поступивших в бюджет муниципального образования из файлов формата, утвержденного приказом Минфина РФ и ФНС России № 28н, САЭ-3-10/58.
- Формирование и хранение протоколов внешнего электронного обмена.

2.2.8 Функции подсистемы администрирования

- Настройка начальных общесистемных параметров.
- Регистрация пользователей системы, распределение прав доступа к разделам системы и прав на проведение различных операций.

ОС.НПОКР.АМО.01011.001.001.20160118

- Ведение журнала действий пользователей системы, включая регистрацию информации о времени создания, авторе, времени последнего изменения и авторе последних изменений записей.
- Настройка параметров автоматического резервного копирования базы данных.
- Проведение сервисных работ с базой данных, профилактика базы данных, восстановление данных используя средства СУБД.
- Добавление новой функциональности (функции, отчеты, форматы обмена данными) посредством использования встроенного языка AVL.

3 Описание взаимосвязи с другими системами

АС «Администрация муниципального образования» позволяет обмениваться данными с различными органами государственной власти, а также взаимодействовать с физическими лицами, обеспечивая выдачу им различных документов и справок на бумажных носителях.

В системе реализованы следующие виды обмена данными:

- с физическими лицами - выдача бумажных документов;
- с органами государственной статистики - передача стандартных статистических отчетных форм в бумажном виде или в файлах (xls, htm, txt и др.);
- с налоговыми органами - электронный документооборот, путем приема-передачи файлов специального формата, или передача необходимых сведений в бумажном виде;
- с порталом услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - реализованы следующие возможности:
 - просмотр объектов недвижимости, учитываемых в системе, в online-режиме на публичной кадастровой карте Росреестра (<http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline>). Поиск объектов на карте осуществляется по кадастровому номеру;
 - сравнение данных о текущем объекте недвижимости с данными Государственного кадастра недвижимости (ГКН);
 - импорт данных об объектах недвижимости из открытых источников Государственного кадастра недвижимости (ГКН). Информация может быть получена по одному или нескольким объектам недвижимости в зависимости от содержания запроса пользователя. Информация поступает из открытого веб-сервиса Росреестра, который предоставляет информацию в формате JSON или HTML в ответ на стандартный интернет-запрос типа GET или POST;
- с администрацией района (поселения):
 - консолидация данных. Система позволяет консолидировать данные из отдельных поселений в районе, из отдельных населенных пунктов в поселении;
 - синхронизация справочников и классификаторов;
- с другими органами государственной власти - передача в бумажном виде или в файлах необходимых типовых и аналитических отчетов (xls, htm, txt и др.).

3.1 Обмен данными между администрациями разного уровня, консолидация данных

В АС «Администрация муниципального образования» учтены особенности сбора и анализа информации на уровнях района и поселения. При комплексном внедрении системы в районе может быть организована иерархическая система сбора – районная база данных формируется из сведений, поставляемых поселениями в электронном виде, база данных отдельных поселений формируется путем консолидации их собственных данных и данных, предоставляемых отдельными населенными пунктами поселений, самостоятельно ведущими учет. Возможность консолидации данных обеспечивается специально реализованными в системе механизмами экспорта-импорта взаимосвязанных данных,

поддержкой единства классификации и использованием общероссийского классификатора адресов (КЛАДР).

Обмен данными осуществляется через электронную сеть или с использованием электронных носителей путем передачи (приема) информации в файлах определенного формата.

Взаимосвязанными данными при консолидации считаются данные о хозяйствах, физических лицах, землях и имуществе. Формируемый пакет консолидации содержит все указанные данные со смысловыми связями (например, правами физических лиц на земли и имущество, членстве физических лиц в хозяйствах).

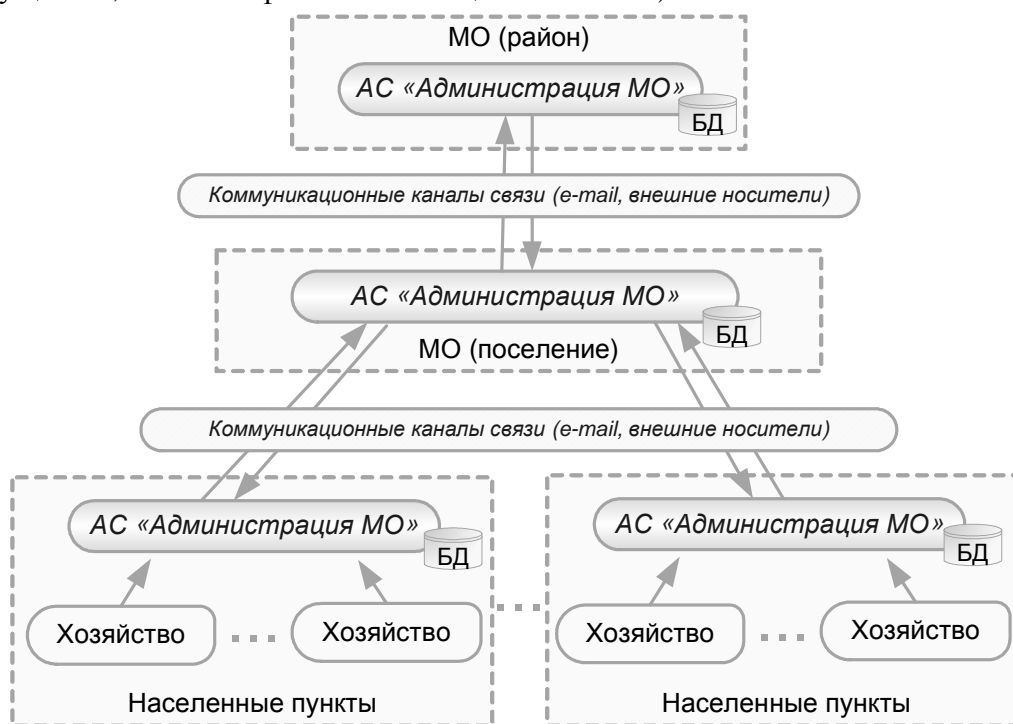


Рисунок – Консолидация данных из населенных пунктов в поселении, из поселений в районе

3.2 Взаимодействие с налоговыми органами

АС «Администрация муниципального образования» обеспечивает взаимодействие муниципальных образований с налоговыми органами в соответствии с Налоговым кодексом РФ. В системе реализована возможность передачи в налоговый орган следующих сведений:

- сведения о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования могут передаваться:
 - в файлах формата, утвержденного Приказом ФНС России № САЭ-3-13/485;
 - в виде печатной формы «Сведения о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования», утвержденной Приказом Минфина РФ № 47;
- сведения о фактах регистрации и снятия с регистрационного учета физических лиц по месту жительства, а также сведения о фактах регистрации рождения и смерти физических лиц передаются в файлах формата, утвержденного Приказом ФНС России № САЭ-3-13/224@;

ОС.НПОКР.АМО.01011.001.001.20160118

- сведения о регистрации актов рождения и смерти утвержденного Приказом ФНС № ММВ-7-6/777@.

Кроме того, в системе реализована возможность приема и обработки:

- сведений о суммах налогов, сборов и платежей, зачисленных в бюджет муниципального образования, поступающих из налоговых органов в файлах формата, утвержденного приказом Минфина РФ и ФНС России № 65н, ММ-3-1/295@;
- сведений о юридических лицах из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Импорт данных реализован в соответствии приказом ФНС от 31 марта 2009 г. N ММ-7-6/148@ «Об утверждении порядка предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей».

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращения, используемые в тексте документа, приведены в таблице.

Таблица - Сокращения, используемые в тексте

Сокращение	Расшифровка
АС	Автоматизированная система
БД	База данных
БТИ	Бюро технической инвентаризации
ГКН	Государственный кадастр недвижимости
ЕГРП	Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЗАГС	Запись актов гражданского состояния
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КБК	Код бюджетной классификации
КЛАДР	Общероссийский классификатор адресов
ЛВС	Локальная вычислительная сеть
МО	Муниципальное образование
НК РФ	Налоговый кодекс Российской Федерации
НПО	Научно-производственное объединение
ПВС	Паспортно-визовая служба
ПКК	Публичная кадастровая карта
СУБД	Система управления базами данных
ОКАТО	Общероссийский классификатор административно-территориального деления
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКИН	Общероссийский классификатор информации о населении
ОКОФ	Общероссийский классификатор основных фондов
ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм