

## **Автоматизированная система «Администрация муниципального образования»**

Преобразования, связанные с реформами местного самоуправления и реформой бюджетной системы Российской Федерации, проводимые в 2006 году, привлекли повышенное внимание к поселениям. Для решения задач реформирования возникла необходимость подготовки квалифицированных специалистов в поселениях, повышения технической и коммуникационной оснащенности сельских администраций, а также приобретения специализированного программного обеспечения.

В настоящее время во многих сельских администрациях приобретена новая техника, многие специалисты сельских администраций прошли обучение работе с компьютерами и программным обеспечением, решены первоочередные задачи по автоматизации бухгалтерии и исполнения бюджета. Теперь поселения имеют возможность автоматизировать другие важные для себя задачи.

### **Актуальность автоматизации деятельности администраций МО**

Деятельность администраций муниципальных образований (МО) связана с необходимостью учета, хранения, обработки и анализа разнородной информации, часто большого объема. Одной из важных задач является систематизация этой информации и автоматизация деятельности специалистов при ведении учета.

Ведение похозяйственного учета в бумажных похозяйственных книгах выполнялось уже давно. Данные в сельских администрациях в бумажном варианте имеются, но получить информацию из этих книг бывает очень сложно. При этом, говорить об оперативности работы и достоверности полученных данных не приходится. А получить свод или какой-либо специальный срез данных, провести разносторонний анализ - задача практически невозможная.

В свете проводимых реформ, задача оперативного получения достоверных данных о хозяйствах, землях и имуществе становится особенно актуальной. Эти данные требуются специалистам администрации МО:

- при формировании отчетов и справок для предоставления их населению и в различные службы (администрацию района, отделение статистики, налоговую инспекцию, финансовые органы и т.д.);
- при планировании доходов поселения, поступающих в бюджет поселения в виде налогов на землю и имущество физических лиц;
- при формировании показателей паспорта муниципального образования (поселения);
- при расчете многих показателей, необходимых для составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

Эти данные нужны не только на уровне поселений, но и на уровне района, где они используются, как для собственной работы специалистов района, так и в случае выполнения ими части полномочий поселений.

Учитывая актуальность задачи, а также, имея большой опыт работы с поселениями и развитую сеть представительств в регионах РФ, НПО «Криста» разработана автоматизированная система **«Администрация муниципального образования»**.

Система активно развивается и в настоящее время используется уже в 730 муниципальных образованиях (поселениях) более 20 регионов РФ (Архангельская, Иркутская, Омская, Тульская, Ярославская область, Краснодарский край, Республика Карелия, Ханты-Мансийский Автономный округ и других).

## **Общее описание системы**

### **Назначение системы**

АС «Администрация муниципального образования» предназначена для автоматизации процессов учета, хранения и анализа информации в администрациях муниципальных образований (городских и сельских поселений, городов), а также для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с другими органами государственной власти и населением.

Система позволяет автоматизировать похозяйственный учет, учет физических лиц, земель и имущества, учет обращений граждан, делопроизводство, учет выданных документов, а также функции регистрации актов гражданского состояния, паспортно-визовой службы и воинского учета, выполняемые в случае делегирования полномочий.

### **Цели создания системы**

Система разработана с целью повышения оперативности и эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет использования передовых информационных технологий.

Для достижения этой цели в рамках системы решаются следующие задачи:

- Создание единого программного комплекса для ведения различных направлений учета в электронном виде;
- Объединение различных направлений учета в единую систему, обеспечение единообразия учета в муниципальных образованиях региона на основе использования единого информационного, методологического пространства;
- Создание централизованного информационного хранилища данных, обеспечивающего накопление и хранение исторических данных;
- Сокращение объема работ по вводу, сопоставлению и проверке информации:
  - использование нормативно-справочной информации (единые классификаторы и справочники (ОКИН, ОКЕИ, КЛАДР и др.));
  - использование встроенных механизмов фильтрации, сортировки, поиска, множественного выбора;
  - синхронизация информации различных разделов, а именно, при вводе данных в одни разделы выполняется автоматическое изменение связанных данных в других разделах системы;
- Обеспечение оперативного получения множества типовых и аналитических отчетных документов, необходимых как в текущей работе специалистов, так и для предоставления в органы государственной власти (в вышестоящие организации, отделение статистики, финансовые органы и т.д.);
- Предоставление удобного инструмента для расчета показателей, сравнительного анализа, получения сводных отчетов, необходимых для составления прогноза социально-экономического развития, планирования доходов;
- Повышение качества обслуживания населения, в том числе, за счет уменьшения времени, необходимого на выдачу справок и отчетов;
- Обеспечение возможности электронного обмена данными с налоговыми органами и другими государственными органами;
- Повышение собираемости собственных доходов как за счет налоговых, так и за счет неналоговых поступлений (самообложение граждан).

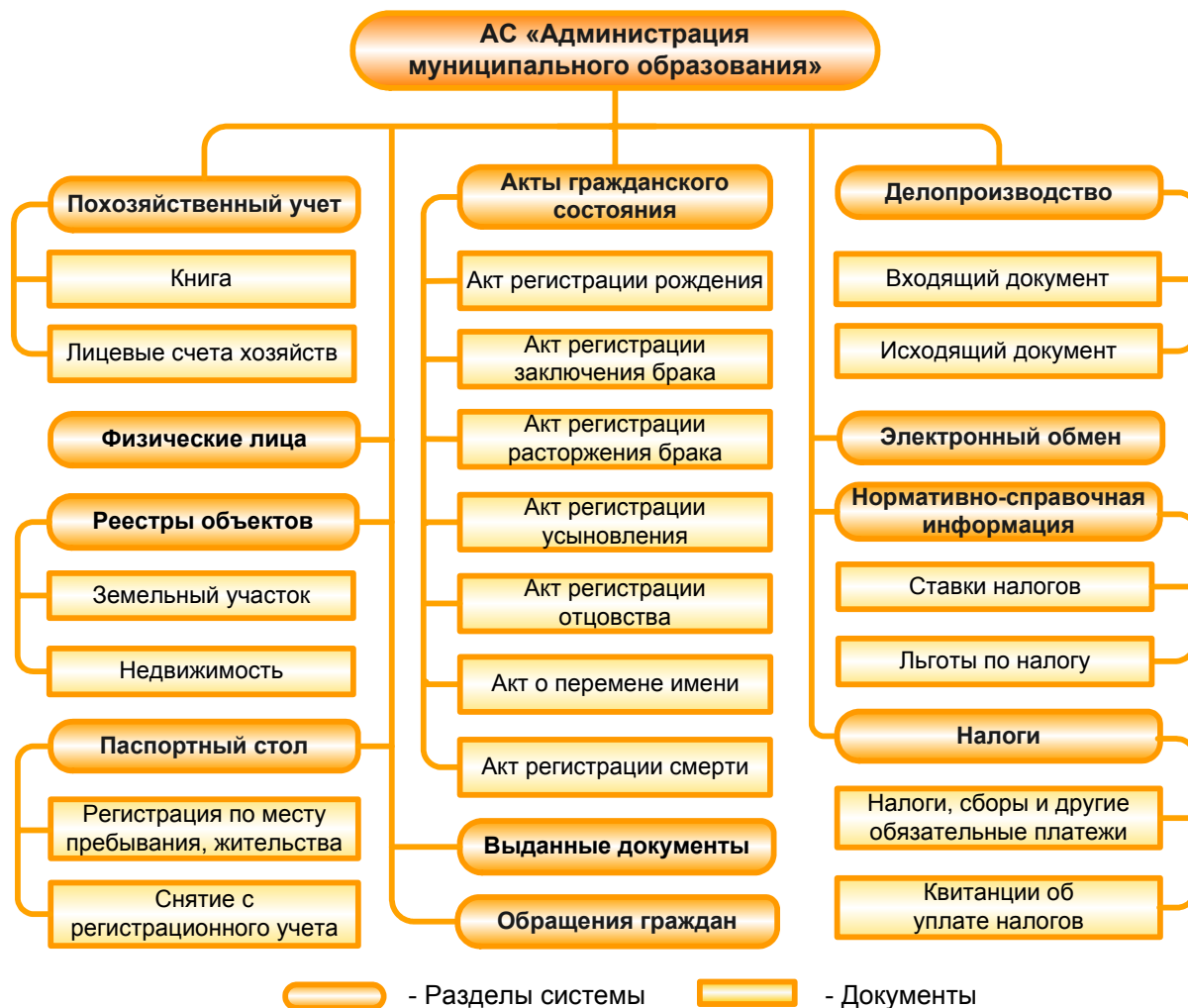
## Нормативная база системы

Система реализована в соответствии с существующей нормативно-правовой базой, которая включает:

- Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Нормативные правовые акты субъектов РФ (Указания по ведению похозяйственного учета в сельских администрациях), в которых определены:
  - правила ведения похозяйственного учета;
  - порядок ведения записей в похозяйственной книге;
  - формы отчетности и порядок их заполнения;
- Общероссийский классификатор информации о населении 018-95 (ОКИН);
- Налоговый кодекс РФ часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями от 30 декабря 2006 г.);
- Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (с изменениями 29 декабря 2006 г.);
- Закон РФ от 9 декабря 1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» (с изменениями от 22 августа 2004 г.);
- Приказ Минфина РФ от 23 марта 2006 г. № 47н «Об утверждении формы «Сведения о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования» и рекомендации по ее заполнению»;
- Приказ Федеральной налоговой службы от 28 июля 2006 г. № САЭ-3-13/485 «Об утверждении Требований к структуре и содержанию файлов сведений о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования»;
- Приказ МВД РФ от 23 октября 1995 г. № 393 «Об утверждении Инструкции о применении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ» (с изменениями от 16 сентября 2002 г.);
- Указание МВД РФ от 29 сентября 1999 г. № 16/3572 «О порядке предоставления в органы налоговой службы сведений о регистрации физических лиц по месту жительства»;
- Приказ Федеральной налоговой службы России № САЭ-3-13/69 от 4 марта 2005 г. «Об утверждении форматов файлов информации, поступающей в налоговые органы в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах от органов, учреждений и организаций»;
- Постановление Центральной избирательной комиссии РФ от 29 декабря 2005 г. № 164/1084-4 «О внесении изменений в Положение о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в РФ»;
- Приказ Минфина РФ и Федеральной налоговой службы от 30.06.2008 г. № 65н, ММ-3-1/295@ «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410»;
- Федеральный закон № 59-ФЗ от 2 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральный закон об актах гражданского состояния № 143-ФЗ от 15 ноября 1997 г.;
- Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

## Структура и функциональные возможности системы

Структура системы представлена ниже. На схеме приведены разделы системы и типы документов, с которыми позволяет работать каждый раздел системы.



Система «Администрация муниципального образования» включает в себя следующие разделы:

- **«Похозяйственный учет»** - один из основных разделов системы. Этот раздел позволяет автоматизировать те функции администраций муниципальных образований, которые связаны с учетом хозяйств и специфичны только для уровня поселений. В этом разделе ведется учет и анализ данных о хозяйствах, а именно:
  - о членах хозяйств;
  - о землях хозяйств;
  - о сельхозугодиях и посевных культурах;
  - о жилом фонде и хозпостройках;
  - о технических средствах;
  - о скоте;
- **«Физические лица»** - раздел предназначен для учета и анализа данных о физических лицах, включая информацию об образовании, категориях льгот, пенсии, занятости (работе/учебе), данных первичного воинского учета, временных

перемещениях и другой информации. Обеспечивается печать разнообразных справок для физических лиц, в том числе о составе семьи, о принадлежности дома, квартиры, о личном подсобном хозяйстве и другие;

- **«Реестры объектов»** - раздел предназначен для учета и анализа данных о землях и имуществе, включая информацию о правах на землю и имущество. Позволяет рассчитать ожидаемые суммы налогов на землю и имущество;
- **«Паспортный стол»** - раздел предназначен для учета и анализа данных паспортно-визовой службы: регистрация и снятие с регистрационного учета физических лиц по месту пребывания и по месту жительства. Обеспечивается печать статистических талонов, адресных листков прибытия/убытия и других документов;
- **«Акты гражданского состояния»** - раздел предназначен для учета и анализа данных о регистрации актов гражданского состояния: регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления, установления отцовства, перемены имени и регистрации смерти;
- **«Выданные документы»** - обеспечивает автоматическую регистрацию справок, выданных физическим или юридическим лицам.
- **«Обращения граждан»** - раздел предназначен для учета и анализа данных, связанных с обращениями граждан: регистрация вопросов по темам, составление резолюций, учет результатов и сроков рассмотрения обращений, контроль рассмотрения обращений и составление ответов. Обеспечивается формирование журналов учета обращений и личного приема граждан, выполнение группировок обращений;
- **«Делопроизводство»** - раздел предназначен для учета и анализа входящих и исходящих документов, контроля исполнения входящих документов и резолюций. Обеспечивается возможность формирования журналов учета входящих и исходящих документов;
- **«Электронный обмен»** – раздел предназначен для протоколирования обмена данными при электронном взаимодействии с муниципальным образованием района и налоговыми органами;
- **«Налоги»** - раздел предназначен для учета и обработки сведений, поступающих из налоговых органов о суммах налогов, сборов и платежей, зачисленных в бюджет муниципального образования, а также для учета квитанций об уплате налогов (сборов), пеней и штрафов через кассу местной администрации;
- **«Нормативно-справочная информация»** - содержит справочную информацию, которая используется при работе с системой, включая сведения о налоговых ставках, видах налогов, налоговых льготах и т.д. Классификаторы, реализованные в системе, сформированы на основании нормативно-справочной информации (ОКИН, документы, отчетные формы).

Ниже на рисунке представлено окно системы с выполненным отчетом. В левой части расположена панель, включающая перечень разделов системы. Далее - панель отчетов с перечнем отчетов, реализованных в системе в разделе «Похозяйственный учет». В рабочую область, расположенную в правой части окна, выведен отчет по форме №1 – «Похозяйственная книга».

Администратор [Администрация муниципального образования] [Администратор]

Рабочее место Вид Настройки Сервис Справочники Справка

Выполнить

Похозяйственный учет

Общий список Документ Отчеты

Нормативно-справ... информация

Похозяйственный учет

Физические лица

Реестры объектов

Обращения граждан

Паспортный стол

Акты гражданского состояния

Делопротоизводство

Выданные документы

Налоги

Электронный обмен

Настройки системы

Книга

Форма №1 - Похозяйственная книга

Форма №14

Форма №14 приложение

Журнал учета изменений поголовья скота

Хозяйства

Форма №3 - Алфавитная книга

Список хозяйств

Список по многодетным семьям

Члены хозяйства

Форма №2В - список проживающих в го...

Форма №2С - список проживающих в го...

Список членов хозяйств

Список родившихся

Список умерших

Список выбывших

Сведения об образовании

Сведения о занятости (работа/учеба)

Сведения о налогоплательщиках

Сведения о количестве семей с детьми

Численность населения (по возрастам)

Численность населения (по населенным...

Земли хозяйств

Сельхозугодия

Посевные культуры

Жилый фонд

Хозяйственные постройки

Технические средства

Скот

Год 2009

Число лет 5

На дату 30.09.2009

Администрация Администрация сельского пос...

Книга Книга ПКУ №23Ф

Похозяйственная книга № 23Ф  
Администрации сельского поселения [Район]  
за 2009 - 2013 годы, уточнение на 30.09.2009

Номер хозяйства в книге: 42

Лицевой счет № 33

Адрес хозяйства: Россия, Москва г, ул. Воровского, д.15, кв.123

Фамилия, имя, отчество члена хозяйства, записанного первым: Голикова Наталья Евгеньевна

№ МО-32-07-8920 по земельно-кадастровой документации

Идентификационный № налогоплательщика (ИНН): 0101005657

**I. СПИСОК ЧЛЕНОВ ХОЗЯЙСТВА**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                                                     |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (полностью)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Голикова<br>Наталья<br>Евгеньевна                                                 | Кондрашов<br>Борис<br>Алексеевич                                    |  |
| 2 | Отношение к члену хозяйства, записанному первым                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Записан первым                                                                    | Двоюродный брат                                                     |  |
| 3 | Пол (мужской, женский)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ж                                                                                 | М                                                                   |  |
| 4 | Число, месяц, год рождения. Новорожденным указать № и дату выдачи свидетельства о рождении                                                                                                                                                                                                                                                           | 17.08.1984                                                                        | 06.03.1951                                                          |  |
| 5 | Национальность (вносится по желанию)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   | Русский                                                             |  |
| 6 | Имеет документ об образовании: аттестат об основном общем образовании; о среднем (полном) общем образовании; диплом о начальном профессиональном образовании; о среднем профессиональном образовании; о высшем профессиональном образовании; кроме того, имеет начальное общее образование; не имеет начального общего образования; неграмотный (ая) | Высшее профессиональное, документы об образовании.                                | Среднее профессиональное, Диплом № 545489, Дата выдачи: 30.06.1957. |  |
| 7 | Учащиеся указать: название (тип) образовательного учреждения, его местонахождение и в каком классе, на каком курсе учится                                                                                                                                                                                                                            | на 30.09.2009<br>на 01.01.2010<br>на 01.01.2011<br>на 01.01.2012<br>на 01.01.2013 |                                                                     |  |

Печатная форма

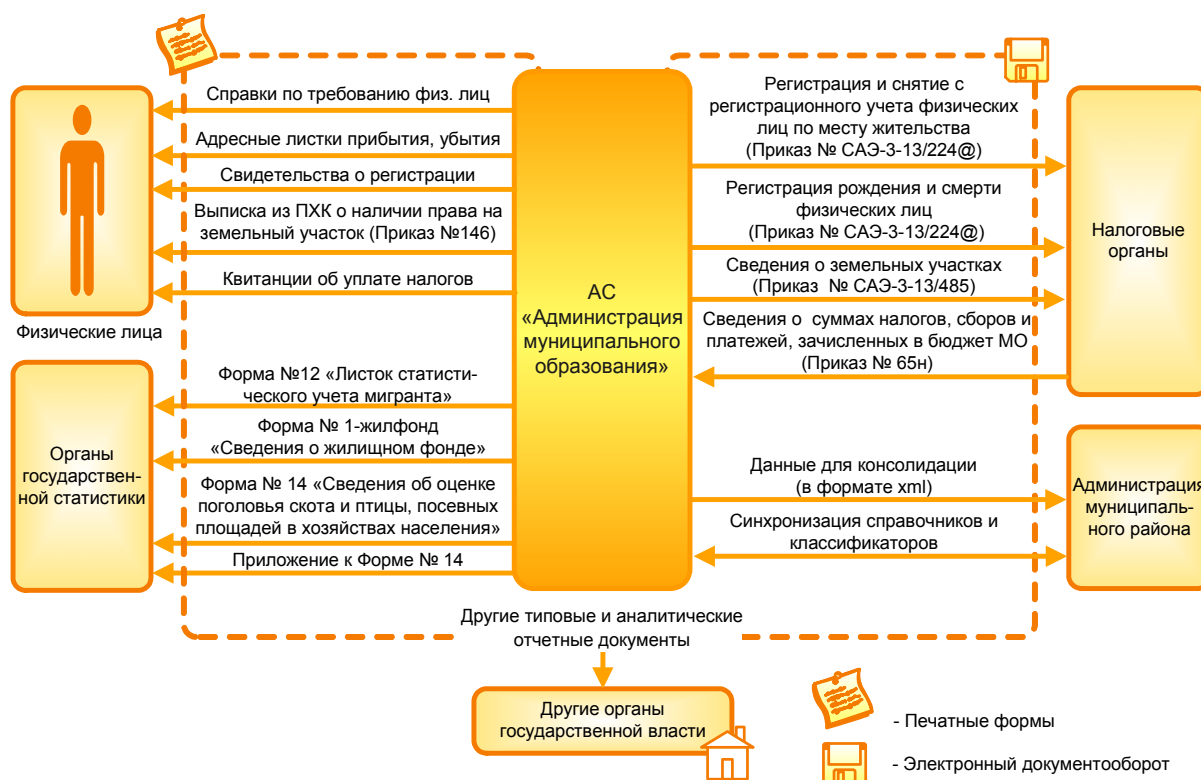
## Особенности функционирования системы

### Обмен данными

АС «Администрация муниципального образования» позволяет обмениваться данными с различными органами государственной власти, а также взаимодействовать с физическими лицами, обеспечивая выдачу им различных документов и справок на бумажных носителях. В системе реализованы следующие виды обмена данными:

- **с физическими лицами** - выдача бумажных документов (справки);
- **с органами государственной статистики** - передача стандартных статистических отчетных форм в бумажном виде или в файлах (xls, htm, txt и др.);
- **с налоговыми органами** - электронный документооборот, путем приема-передачи файлов специального формата, или передача необходимых сведений в бумажном виде;
- **с администрацией муниципального района:**
  - консолидация данных в администрации района;
  - синхронизация справочников и классификаторов;
- **с другими органами государственной власти** - передача в бумажном виде или в файлах необходимых типовых и аналитических отчетов (xls, htm, txt и др.).

На рисунке представлены виды обмена данными, реализованные в системе.



## Аналитика и отчетность

На основе информации, хранящейся в базе данных, АС «Администрация муниципального образования» позволяет оперативно получать множество типовых и аналитических отчетов.

В системе реализовано более 70 аналитических и отчетных документов, справок, списков, сводов и других форм отчетности по всем разделам системы, в том числе:

- **формы статистической отчетности:**
  - Форма № 1 - похозяйственная книга;
  - Форма № 2В - список лиц, проживающих на территории поселения 1 год и более;
  - Форма № 2С - список лиц, проживающих на территории поселения в служебных и специализированных жилых помещениях;
  - Форма № 3 - алфавитная книга хозяйств;
  - Форма № 14 и приложение - сведения об оценке поголовья скота и птицы, посевных площадей в хозяйствах населения сельской местности;
- **типовые регламентированные формы документов регистрационного учета:**
  - Форма № 1.1 риур – сведения о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан РФ;
  - Форма № 1-жилфонд – сведения о жилом фонде;
  - Форма № 1,6 – заявление о регистрации по месту пребывания/жительства;
  - Форма № 2,7 – адресный листок прибытия/убытия;
  - Форма № 3,8 – свидетельство о регистрации по месту пребывания/жительства;
  - Форма № 9 - карточка регистрации;
  - Форма № 12 – листок статистического учета мигранта;

- **формы налоговой отчетности:**
  - Форма № 47н – сведения о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования;
  - Форма РФЛ1 - сведения о регистрации граждан РФ по месту жительства;
  - Форма РФЛ2 - Сведения о регистрации иностранного гражданина (лица без гражданства) по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - Форма ЗП - Сведения о фактах первичной выдачи или замены документа, удостоверяющего личность;
- **справки** (о составе семьи, о земельном участке, о наличии подсобного хозяйства, о фермерстве, выписка из ПХК, универсальная справка и др.);
- **списки и своды** по всем разделам системы (список хозяйств, список членов хозяйств, список по многодетным семьям, сведения об образовании, о занятости, о налогоплательщиках, списки земельных участков, объектов недвижимости, списки прав на землю и имущество и др.);
- **специализированные аналитические отчеты** (журнал первичного воинского учета, журнал учета обращений граждан и др.).

АС «Администрация муниципального образования» обеспечивает максимальную простоту получения отчетов без дополнительной настройки и не требует высокой квалификации пользователя. С помощью специальных инструментов во всех аналитических отчетах пользователю предоставляется возможность получать различные срезы данных (ограничивая по любым признакам) и задавать вид и содержание отчета, а именно:

- включать и выключать те или иные столбцы в таблицу отчета;
- менять расположение столбцов в таблице;
- выполнять группировку или разбиение значений некоторых параметров отчета по определенным признакам.

### **Расчет сумм налогов на землю и имущество**

В АС «Администрация муниципального образования» реализован расчет ожидаемых сумм поступлений от земельного налога и налога на имущество в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Земельным кодексом РФ и Законом «О налогах на имущество физических лиц».

Возможность расчета ожидаемых сумм налоговых поступлений обеспечивается благодаря тому, что в системе физические лица, земельные участки и имущество, зарегистрированные на территории муниципального образования, выделены в качестве отдельных объектов учета и по ним ведется учет информации о правах на землю и имущество, налоговых ставках, видах налогов, налоговых льготах.

Расчет ожидаемых сумм налоговых поступлений выполняется в разрезе налогоплательщиков и объектов налогообложения. Такой расчет целесообразно выполнять при условии полноценного ввода данных о земельных участках, имуществе, информации о собственниках, нормативно-справочной информации, заполненной по действующим ставкам налогов и налоговым льготам. Отчет, в который выводятся данные этого расчета, нагляден и даёт полезную информацию, причем полученную информацию можно группировать и детализировать по-разному. На рисунке приведен пример отчета.



Выбрать Реестры объектов

Общий список | Документ | Отчеты

по налоговым доходам

Наименование администрации: Администрация сельского поселения [Район]

Начальная дата: 01.10.2007

Конечная дата: 31.10.2007

| ИНН          | Налогоплательщик                  | КБК                      | Вид налога                                                                                                                   | Вид налоговой льготы                                                                                       | Ставка налога | Сумма с учетом льготы | Сумма льготы | Сумма налога |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------|--------------|
| 1            | 2                                 | 3                        | 4                                                                                                                            | 5                                                                                                          | 6             | 7                     | 8            | 9            |
| 123654789988 | Администрация сельского поселения | 182 10601030 00 0000 110 | Налог на имущество                                                                                                           |                                                                                                            | 0,10          | 41,67                 |              | 41,67        |
| 987654321012 | Петров Петр Петрович              | 182 10601030 00 0000 110 | Налог на имущество                                                                                                           |                                                                                                            | 0,10          | 27,08                 |              | 27,08        |
| 987654321012 | Петров Петр Петрович              | 182 10606013 00 0000 110 | Земельный налог на участки, предоставленные для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства | Льготы по земельному налогу в виде необлагаемой площади земельного участка                                 | 0,30          | 37,50                 |              | 37,50        |
| 123654789987 | Захаров Захар Захарович           | 182 10601030 00 0000 110 | Налог на жилые дома                                                                                                          | Льготы по налогу на имущество, предусматривающие освобождение от налогообложения                           | 0,30          |                       | 87,50        | 87,50        |
| 123456789101 | Иванов Иван Иванович              | 182 10601030 00 0000 110 | Налог на имущество                                                                                                           |                                                                                                            | 0,10          | 14,58                 |              | 14,58        |
| 123456789101 | Иванов Иван Иванович              | 182 10601030 00 0000 110 | Налог на имущество                                                                                                           | Льготы по налогу на все виды имущества, предусматривающие освобождение от налогообложения                  | 0,10          |                       | 41,67        | 41,67        |
| 123456789101 | Иванов Иван Иванович              | 182 10606013 00 0000 110 | Земельный налог на участки, предоставленные для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства | Льготы по земельному налогу в виде необлагаемой площади земельного участка                                 | 0,30          | 67,50                 |              | 67,50        |
| 123456789101 | Иванов Иван Иванович              | 182 10606013 00 0000 110 | Земельный налог на участки, предоставленные для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства | Льготы по земельному налогу в виде освобождения от налогообложения                                         | 0,30          |                       | 67,50        | 67,50        |
| 123456789101 | Иванов Иван Иванович              | 182 10606023 00 0000 110 | Земельный налог на прочие земельные участки                                                                                  |                                                                                                            |               |                       |              |              |
| 987456123321 | Ильин Илья Ильич                  | 182 10606013 00 0000 110 | Земельный налог на участки, предоставленные для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства | Льготы по земельному налогу, уменьшающие исчисленную сумму налога и (или) в виде снижения налоговой ставки | 0,30          | 45,83                 | 22,92        | 68,75        |

Печатная форма | Таблица

## Взаимодействие с налоговыми органами

АС «Администрация муниципального образования» обеспечивает взаимодействие муниципальных образований с налоговыми органами в соответствии с Налоговым кодексом РФ. В системе имеется возможность **передачи в налоговый орган** сведений либо в печатных документах, либо в файлах специального формата:

- сведения о фактах регистрации и снятия с регистрационного учета физических лиц по месту жительства могут передаваться:
  - в файлах формата, утвержденного Приказом ФНС России № САЭ-3-13/244@;
  - в виде печатного документа «Сведения о регистрации физического лица по месту жительства», утвержденного Приказом МВД РФ №16/3572;
- сведения о фактах регистрации рождения и смерти физических лиц могут передаваться в файлах формата, утвержденного Приказом ФНС России № САЭ-3-13/244@;
- сведения о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования могут передаваться:
  - в файлах формата, утвержденного Приказом ФНС России № САЭ-3-13/485;
  - в виде печатного документа «Сведения о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования», утвержденного Приказом Минфина РФ № 47н.

Кроме того, в системе реализована возможность **приема и обработки** сведений о суммах налогов, сборов и платежей, зачисленных в бюджет муниципального образования, поступающих из налоговых органов в файлах формата, утвержденного приказом Минфина РФ и ФНС России № 65н, ММ-3-1/295@.

После импорта данных пользователям АС «Администрация муниципального образования» предоставлена возможность гибкого построения отчетов, содержащих информацию о налогах, штрафах, пени и процентах, анализа собираемости налогов в любых имеющихся разрезах. На рисунке приведен пример отчета.

**Вычисляемые показатели**

| Код         | Наименование                                                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 01.00.00.00 | Начислено-Уменьшено                                                     |
| 01.01.00.00 | Начислено всего                                                         |
| 01.01.01.00 | Начислено                                                               |
| 01.01.02.00 | Подлежит уплате                                                         |
| 01.02.00.00 | Уменьшено начислений                                                    |
| 04.00.00.00 | Поступило-Возмещено                                                     |
| 04.01.00.00 | Поступило всего                                                         |
| 04.01.01.00 | Поступило                                                               |
| 04.01.02.00 | Уплачено отсроченных, приостановленных платежей                         |
| 04.02.00.00 | Возмещено                                                               |
| 09.00.00.00 | Списана задолженность, невозможная к взысканию                          |
| 10.00.00.00 | Задолженность всего                                                     |
| 10.01.00.00 | Сальдо с учетом переплаты                                               |
| 10.01.01.00 | Недоимка                                                                |
| 10.01.02.00 | Переплата                                                               |
| 10.04.00.00 | Урегулированная задолженность                                           |
| 10.04.01.00 | Отсрочка (рассрочка), налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит |
| 10.04.02.00 | Реструктурированная задолженность                                       |
| 10.04.03.00 | Приостановлено к взысканию в связи с процедурой банкротства             |
| 10.04.04.00 | Приостановлено к взысканию по суду                                      |

**Выборить Налоги**

Общий список | Документ | Отчеты

Расчеты текущего периода

Наименование администрации: Администрация сельского поселения [Район]

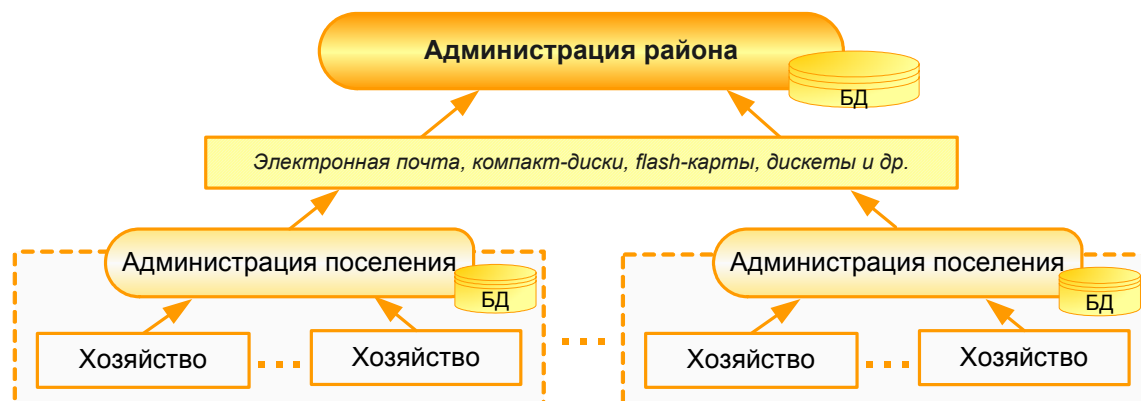
| № п/п | КБК                      | Виды платежей | Начислено-Уменьшено |                 |                      | Поступило-Возмещено |                 |                                                 |           |
|-------|--------------------------|---------------|---------------------|-----------------|----------------------|---------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-----------|
|       |                          |               | Всего               | Начислено всего | Уменьшено начислений | Всего               | Поступило всего | Уплачено отсроченных, приостановленных платежей | Возмещено |
| 1     | 2                        | 3             | 4                   | 5               | 6                    | 7                   | 8               | 9                                               | 10        |
| 1     | 182 10601020 04 0000 110 | Налог         | 66,52               | 66,52           |                      | -23,53              | 86,47           |                                                 | 110,00    |
| 2     | 182 10601020 04 0000 110 | Пени          | 55,00               | 55,00           |                      | 77,00               | 77,00           | 77,00                                           |           |
| 3     | 182 10601020 04 0000 110 | Штрафы        | -15,00              |                 | 15,00                |                     |                 |                                                 |           |
| Итого |                          |               | 106,52              | 121,52          | 15,00                | 53,47               | 163,47          | 77,00                                           | 110,00    |

Печатная форма / Таблица /

Выбрать Отмена

## Консолидация данных поселений

В АС «Администрация муниципального образования» учтены особенности сбора и анализа информации на уровнях района и поселения. При комплексном внедрении системы в районе может быть организована иерархическая система сбора – районная база данных формируется из сведений, поставляемых поселениями в электронном виде. Возможность консолидации данных из поселений в районе обеспечивается специально реализованными в системе механизмами экспорта-импорта взаимосвязанных данных, поддержкой единства классификации и использованием общероссийского классификатора адресов (КЛАДР).



Обмен данными между поселениями и районом осуществляется через электронную сеть или с использованием электронных носителей путем передачи (приема) информации в файлах определенного формата. Формируемый при экспорте данных пакет консолидации содержит взаимосвязанные данные о хозяйствах, физических лицах, землях и имуществе, т.е. данные со смысловыми связями (например, правами физических лиц на земли и имущество, членстве физических лиц в хозяйствах).

При наличии заинтересованности региона и внедрении АС «Администрация муниципального образования» на всей территории региона, возможна организация еще одного уровня сбора информации – регионального. Информация на этом уровне будет формироваться из данных районов. Такая организация сбора информации позволяет на основе комплексной аналитической информации о районах, получать сводные отчеты, как по каждому из районов, так и по региону в целом, а также проводить сравнительный анализ информации для выработки и принятия решений по планированию и регулированию социально-экономического развития региона.

### **Требования к программному и техническому обеспечению**

Для работы АС «Администрация муниципального образования» необходимы IBM PC совместимые компьютеры: сервер и рабочие станции.

Рекомендуемая конфигурация сервера:

- процессор: Intel Pentium IV – 3,2 ГГц;
- оперативная память: 1024 Мб и выше;
- свободное место на диске: 1 Гб.

Рекомендуемая конфигурация рабочей станции:

- процессор: Intel Pentium IV 2,4 ГГц;
- оперативная память: 512 Мб и выше;
- свободное место на диске: 50 Мб.

Для поддержания работы в сети необходима сетевая карта - Ethernet 100.

Применение компьютеров с более низкой конфигурацией возможно, но при этом снижается производительность системы: увеличивается время загрузки, выборки данных, получения отчетов.

### **Используемые технологии**

АС «Администрация муниципального образования» разработана с использованием современных информационных технологий:

- ОС: Windows 98/2000/XP/Vista;
- Парсер XML: MS XML 4.0;
- СУБД: Interbase, Yaffil, FireBird;
- Язык программирования: Object Pascal;
- Технологии: COM, ActiveX;
- Архитектура «Клиент-Сервер», обеспечивающая многопользовательский режим работы;
- Встроенный высокоуровневый макроязык ABL для расширения функций и индивидуальной настройки автоматизированной системы;
- Система прав доступа пользователей;
- Встроенный конструктор документов;
- Встроенная справочно-информационная система.

## **Преимущества использования системы**

### **Наличие региональных представительств НПО «Криста»**

Работа по внедрению и сопровождению системы может быть организована через региональные представительства, которые уже созданы во многих регионах РФ.

### **Гарантийное обслуживание, включающее техническое сопровождение системы:**

- консультирование по вопросам эксплуатации системы в режиме «горячей линии»;
- оказание помощи и консультирование в режиме «вопрос-ответ» посредством электронной почты;
- устранение ошибок, выявленных в процессе эксплуатации.

### **Обновление версий программного обеспечения**

В случае возникновения необходимости наращивания функциональности системы, например в связи с изменениями действующего законодательства или в случае логичного расширения функциональности системы разработчики осуществляют выпуск обновлений, которые в кратчайшие сроки поставляются всем пользователям системы.

### **Формы обучения**

При внедрении системы возможно как индивидуальное обучение, так и проведение семинаров. Проведение семинаров является очень эффективной и экономичной формой обучения и позволяет обучить большее количество человек за короткий промежуток времени.