**Резюме**

|  |
| --- |
| Фамилия Имя Отчество: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения: | Семейное положение: |
| Готовность к командировкам:  | Дети: |

 |
| Воинская обязанность: | ⁭□ служил ⁭ □ еще пойду ⁭ □ не пойду |
|  (отметьте правильный вариант) |

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|  |
| --- |
| Город: |
| Контактный номер для связи: |
| E-mail: |

**Укажите область деятельности, в которой Вы можете принести наибольшую пользу:**

* Анализ предметной области, методическое обеспечение, постановка задач на разработку
* Разработка программного обеспечения
* Разработка технической документации
* Тестирование программного обеспечения
* Внедрение программного обеспечения
* Сопровождение программного обеспечения
* Системное администрирование и поддержка внутренних пользователей
* Маркетинг и продажи
* Защита информации
* Управление качеством
* Бухгалтерия
* Административный персонал
* Делопроизводство
* Сall-center
* Управление персоналом
* Дизайнерская деятельность
* Другое

**Ожидаемый уровень заработной платы:**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

**Основное образование: среднее специальное и/или высшее**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Название учебного заведения: |  |
| Дата поступления – окончания: |  | Форма обучения: |  |
| Специальность: |  |
| 2. Название учебного заведения: |  |
| Дата поступления – окончания: |  | Форма обучения: |  |
| Специальность: |  |
| 3. Название учебного заведения: |  |
| Дата поступления – окончания: |  | Форма обучения: |  |
| Специальность: |  |

**Дополнительное образование: программы, курсы и тренинги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Название учебного заведения: |  |
| Дата поступления – окончания: |  | Форма обучения: |  |
| Специальность: |  |
| 2. Название учебного заведения: |  |
| Дата поступления – окончания: |  | Форма обучения: |  |
| Специальность: |  |

**ОПЫТ РАБОТЫ** (начните с последнего места работы)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Название предприятия: |  |
| Дата приёма – увольнения: |  |
| Должность: |  |
| Должностные обязанности: |  |
|  |
|  |
| 2. Название предприятия: |  |
| Дата приёма – увольнения: |  |
| Должность: |  |
| Должностные обязанности: |  |
|  |
|  |
| 3. Название предприятия: |  |
| Дата приёма – увольнения: |  |
| Должность: |  |
| Должностные обязанности: |  |
|  |
|  |
| 4. Название предприятия:  |  |
| Дата приёма – увольнения: |  |
| Должность: |  |
| Должностные обязанности: |  |
|  |  |
|  |  |

**НАВЫКИ РАБОТЫ С КОМПЬЮТЕРОМ (**начинающий пользователь, средний уровень, уверенный пользователь, продвинутый пользователь)

|  |
| --- |
|  |

**Опыт работы с компьютерными программами**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. СУБД: |  |
| 2. Языки программирования: |  |
| 3. Программы учета: |  |
| 4. Офисные программы: |  |
| 5. CASE – средства: |  |
| 6. Другие программы: |  |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАВЫКИ**

**Знание иностранных языков:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Язык:** | **Язык:** |
| * базовый
* чтение со словарем
 | * технический перевод
* свободное общение
 | * базовый
* чтение со словарем
 | * технический перевод
* свободное общение
 |
| Наличие водительских прав: | Наличие автомобиля: |

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

**Информация обо мне**

Каким образом Вы узнали о НПО «Криста»:

|  |
| --- |
| **СОГЛАСЕН(НА) НА РАЗМЕЩЕНИЕ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ВНУТРЕННЕМ САЙТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ. (Данные используются только для обработки запроса на трудоустройство и не публикуются в открытых источниках информации. Отказ от размещения данных в электронном виде существенно снижает скорость рассмотрения запроса на трудоустройство).** |
|  Подпись: |  |
| Дата заполнения | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись: |  |