



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ
ПК «УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ.ПРО»

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ.ПРО»

Программный комплекс «Управление имуществом.ПРО» предназначен для комплексного информационно-аналитического обеспечения основных процессов управления государственным и муниципальным имуществом, обеспечивает электронное взаимодействие с уполномоченными органами и электронными площадками, предоставляет удобные инструменты как для руководителей региона, так и для общественности.

ПРЕИМУЩЕСТВА РЕШЕНИЯ

- **Широкий спектр автоматизируемых функций**

Базовый пакет поставки включает большинство типовых задач по управлению имуществом. Подключение дополнительных блоков определяется исходя из потребностей региона
- **Адаптивность и гибкость решения**

Позволяет учитывать все особенности регионального и местного законодательства
- **Интеграция с процессами планирования и исполнения**

Решение разработано как элемент Регионального электронного бюджета и в рамках интеграционной платформы «ПРОДВИЖЕНИЕ» может быть увязано с процессами планирования и исполнения бюджетов
- **Решение на современных web-технологиях**

Не требует установки дополнительного программного обеспечения у пользователей, развертывается на базе ОС Linux и СУБД PostgreSQL

Решение автоматизирует функции отраслевых органов государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых связана с осуществлением полномочий в сфере земельно-имущественных отношений.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

1. Для главы региона и финансовых органов

[Рабочее место руководителя](#) обеспечивает оперативное получение разносторонней аналитической информации, необходимой для проведения имущественной политики в регионе. Стратегически важная информация публикуется в закрытом контуре аналитического мобильного приложения «iMonitoring».

2. Для бизнеса и общественности

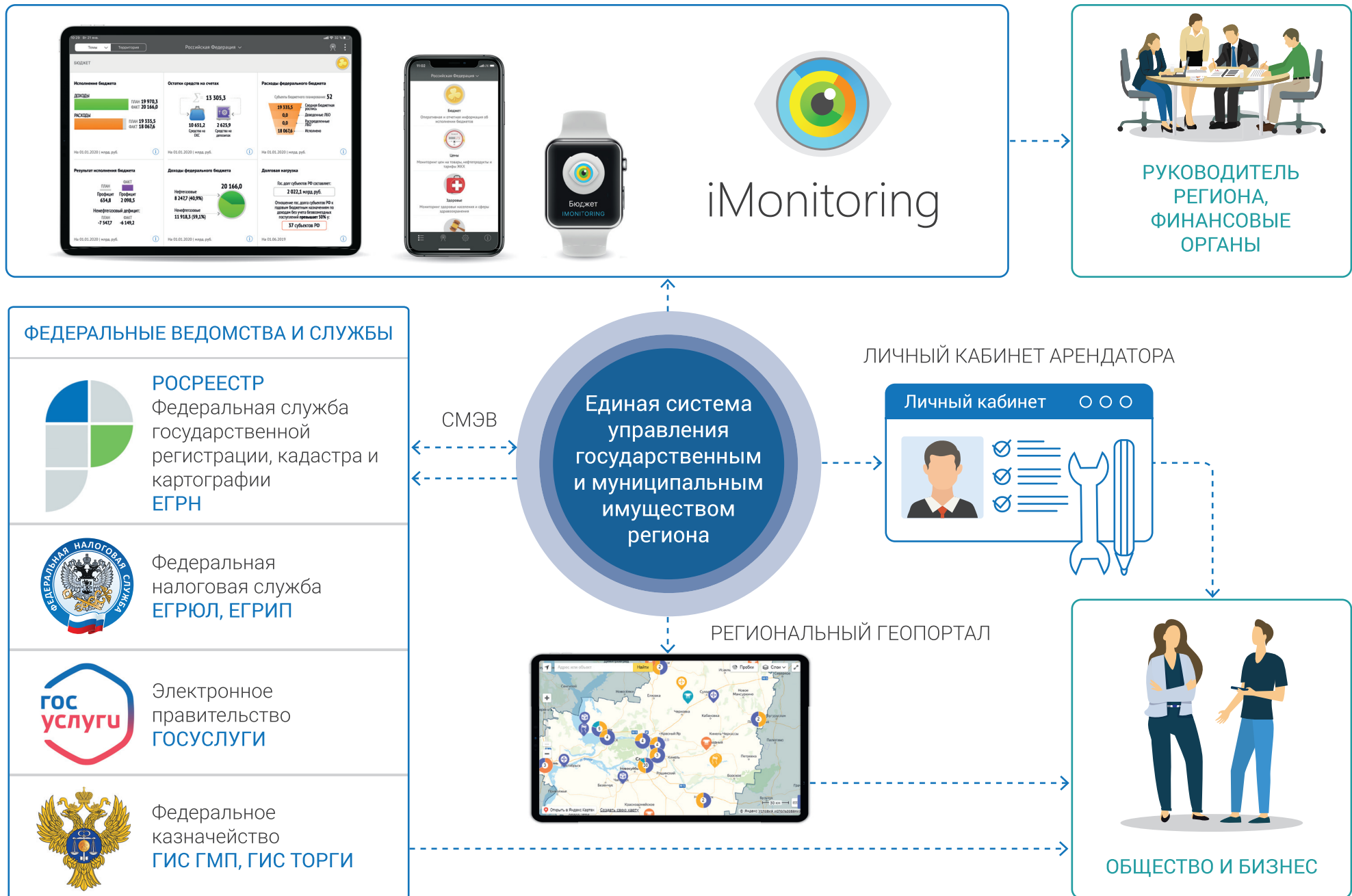
[Публичные фонды имущества](#) – электронный сервис для предоставления информации об объектах государственного и муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц и предназначенных для вовлечения в хозяйственный оборот. Обеспечивает публикацию информации на региональном геопортале, где заинтересованные лица могут подобрать для себя объекты инвестиционной привлекательности из состава казны, оценить предлагаемые условия их использования.

[Личный кабинет арендатора](#) – цифровой инструмент, с помощью которого осуществляется сопровождение заключенных договоров. Обеспечивает получение арендатором информации о текущих начислениях, задолженности, реквизитах для оплаты.

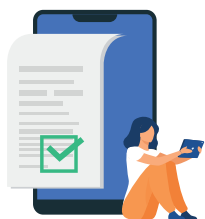
3. Для профильных служащих

[Рабочее место сотрудника](#) обеспечивает комплексную автоматизацию ключевых бизнес-процессов в сфере земельно-имущественных отношений.

КОНЦЕПЦИЯ ПОСТРОЕНИЯ РЕШЕНИЯ



ОЖИДАЕМЫЙ ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ



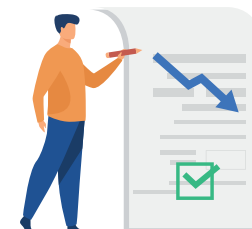
Повышение уровня вовлечения объектов имущества казны в хозяйственный оборот за счет внедрения цифровых инструментов для взаимодействия с гражданами и бизнесом



Увеличение доходов от использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности, за счет повышения эффективности его использования, а также вовлечения простаивающих объектов имущества в хозяйственный оборот



Сокращение объема расходов на содержание излишнего имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, исполнения отдельных государственных полномочий и иных полномочий, установленных федеральными законами, за счет организации рационального использования объектов государственной (муниципальной) собственности, автоматизации работы по отчуждению объектов имущества, не соответствующих требованиям статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ



Снижение дебиторской задолженности по арендным платежам за счет автоматизации сверок взаиморасчетов в рамках судебно-претензионной работы, повышения уровня контроля за поступлениями платежей по договорам аренды, а также реализации доведения до арендаторов сведений о начислениях и задолженности через электронный сервис «Личный кабинет арендатора»



Сокращение затрат на консультационную и техническую поддержку программного обеспечения за счет централизации учета земельно-имущественных отношений. Решение позволяет использовать единые функциональные спецификации и интерфейсы, общие информационные и системно-технические ресурсы, единые средства управления и администрирования, средства аналитической обработки данных, интегрированные средства обеспечения информационной безопасности

ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

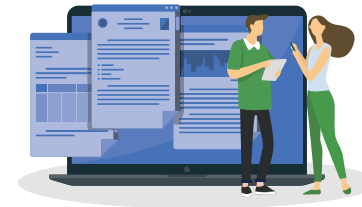
ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ



**ПОИСК
ОБЪЕКТОВ
ИМУЩЕСТВА**



Заявительный
характер
получения
информации



Публичный
электронный реестр
свободных
объектов имущества



**ПОДАЧА
ЗАЯВЛЕНИЙ**



Бумажная
форма, долгое
ожидание



Электронная форма,
авторегистрация
заявлений



**СОСТОЯНИЕ
РАСЧЕТОВ**



Отсутствие
оперативной
информации
об оплате
по договорам



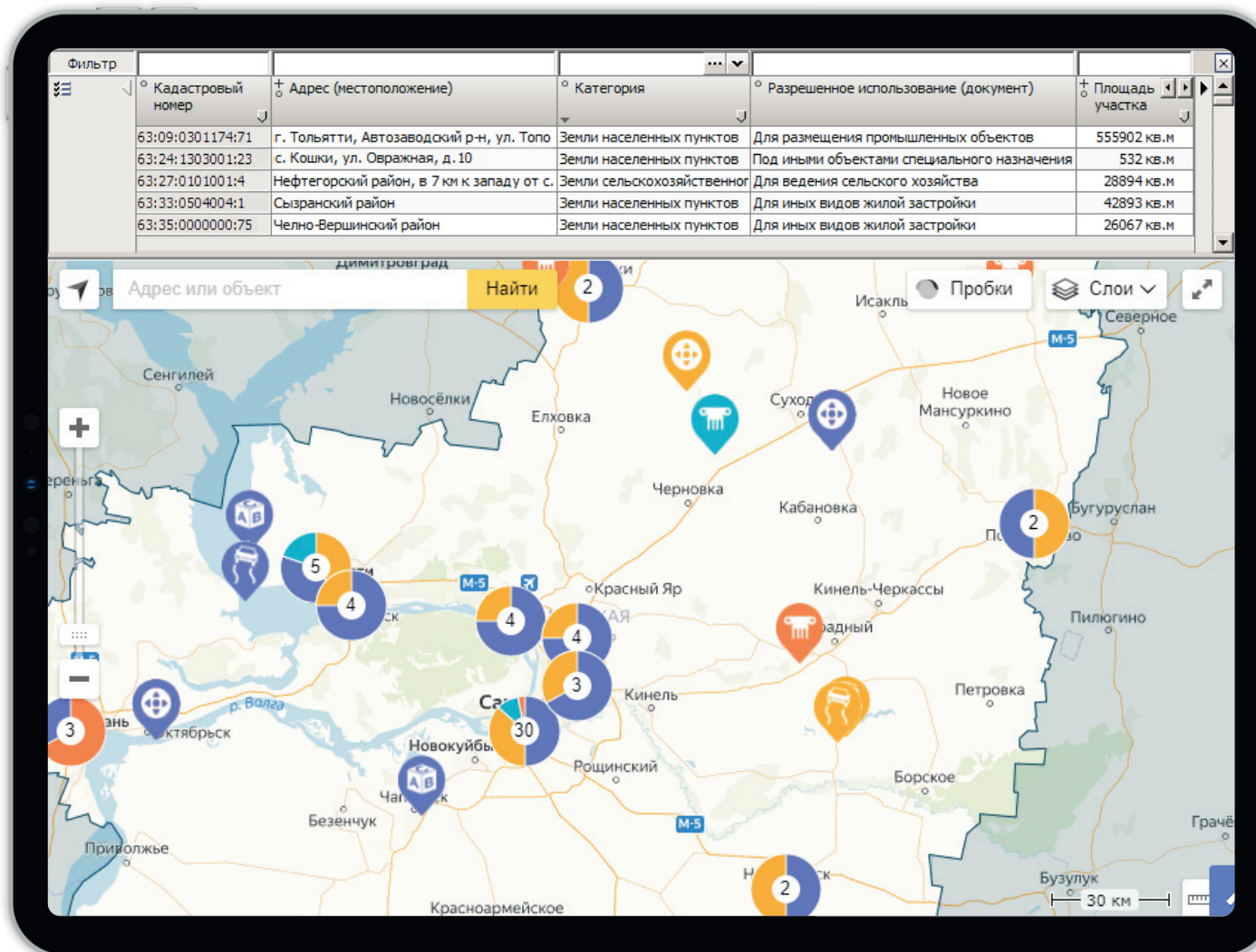
Получение
информации через
электронный
сервис
в режиме онлайн

ПУБЛИЧНЫЕ ФОНДЫ ИМУЩЕСТВА

«Публичные фонды имущества» – электронный сервис для размещения информации об объектах арендного и приватизационного фондов имущества, который обеспечивает:

- предоставление детальной информации об объектах имущества казны в режиме онлайн;
- возможность отнесения объектов к избранным;

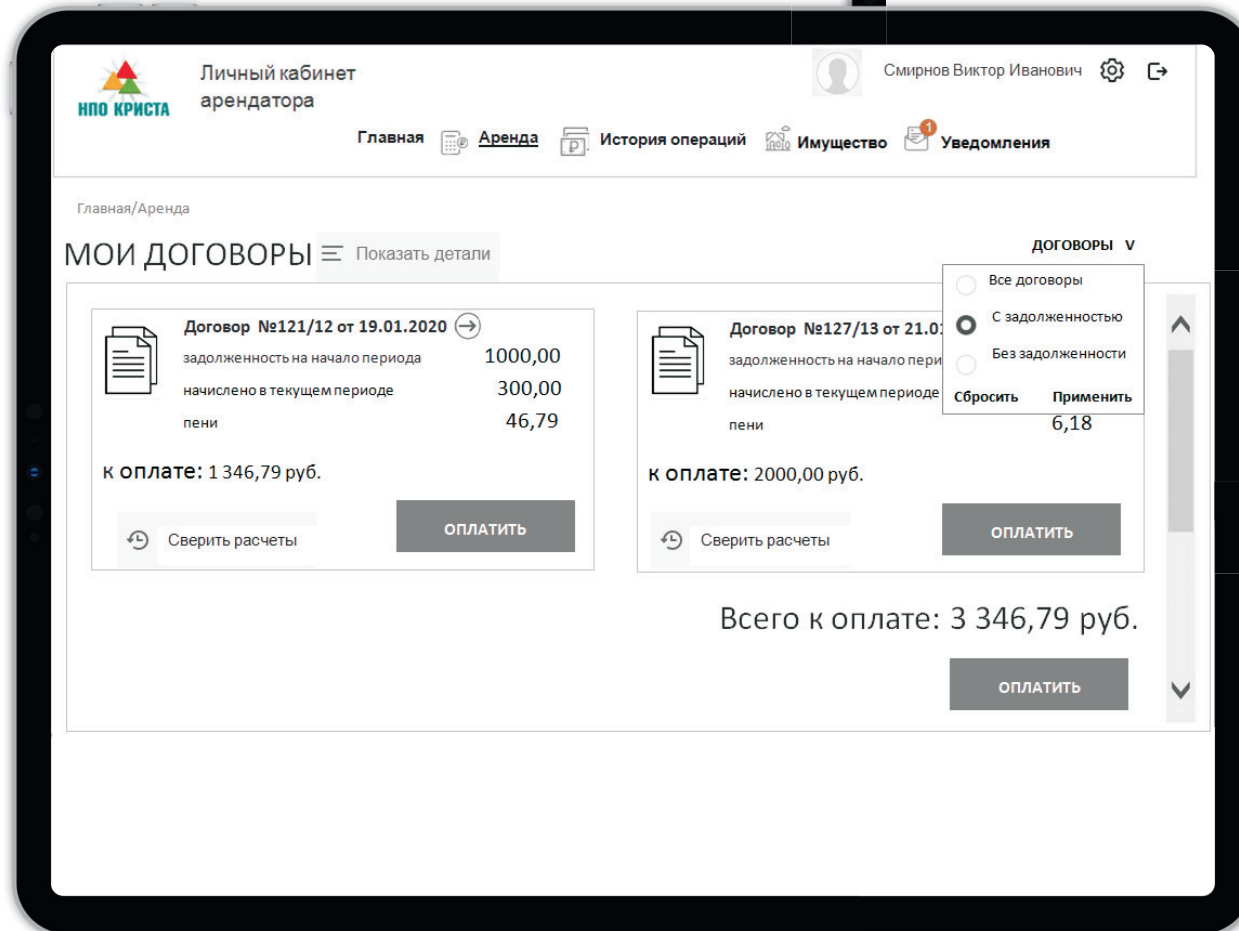
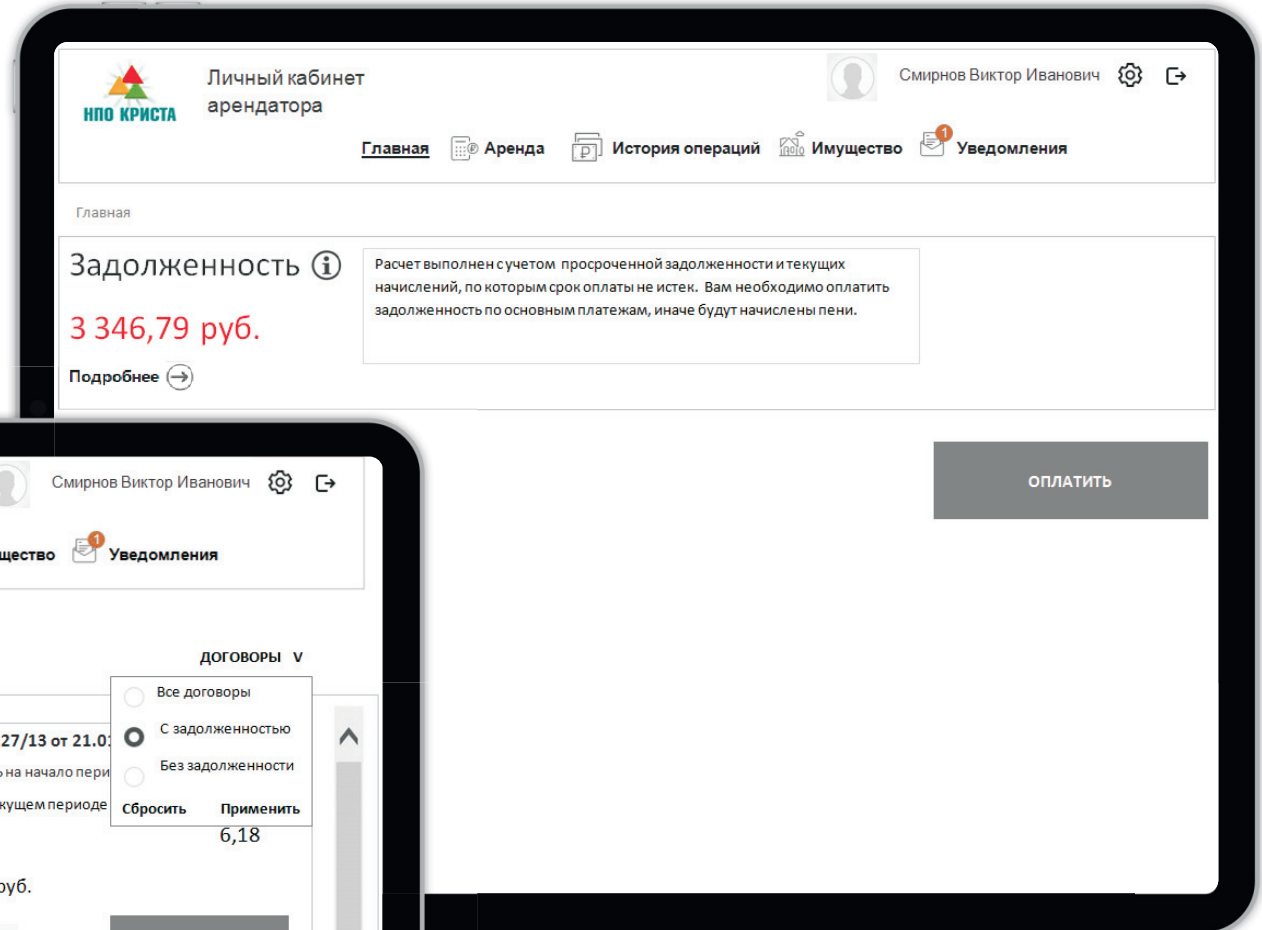
- позиционирование объектов имущества казны, предлагаемых к вовлечению в хозяйственный оборот, на карте;
- наличие инструментов поиска и фильтрации объектов имущества по различным критериям, включая назначение и местоположение объекта;
- возможность отправки заявлений на заключение договоров.



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АРЕНДАТОРА

«Личный кабинет арендатора» – электронный сервис для предоставления информации по договорам аренды. Обеспечивает получение арендатором следующей информации:

- арендуемые объекты имущества;
- график внесения платежей;



- задолженность, начисленные пени, штрафы;
- QR-код с реквизитами для оплаты;
- различного рода уведомления (об изменении ставок арендной платы, о погашении задолженности и пр.).

ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНЫХ СЛУЖБ

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Ведение электронного реестра имущества в соответствии с действующим законодательством;
- Учет операций по движению объектов государственной и муниципальной собственности;
- Администрирование доходов от реализации и использования имущества;
- Электронное взаимодействие с органами Федерального казначейства (СУФД, ГИС ГМП), сервисами и открытыми

источниками Росреестра и Федеральной налоговой службы (ЕГРЮЛ, ЕГРИП);

- Интеграция с Публичной кадастровой картой Росреестра и иными открытыми картографическими сервисами: Яндекс.Карты, Google Maps;
- Формирование периодической и аналитической отчетности по различным направлениям деятельности, в том числе для предоставления в структурные подразделения уполномоченного органа (бухгалтерию, финансовый орган), вышестоящие органы, счетную палату и др.



ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕЕСТР ИМУЩЕСТВА

ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА

В реестре систематизируется информация по объектам недвижимого и движимого имущества, включая земельные участки, здания, инженерные сооружения и коммуникации, объекты незавершенного строительства, жилые и нежилые помещения, машины и оборудование, финансовые вложения и прочее имущество.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- Постановление Правительства РФ от 16.07.2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;
- Приказ Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Учет объектов имущества в разрезе технических, эксплуатационных, правовых и иных характеристик;
- Учет имущества, находящегося в казне и на балансе;
- Учет обособленных частей объектов имущества с возможностью передачи по договорам;
- Отражение взаимосвязи между земельными участками и находящимися на них объектами имущества;
- Отражение взаимосвязи между объектом движимого имущества и зданием (помещением), в котором он расположен;

- Возможность автоматического присвоения реестровых номеров заданной структуры;
- Автоматическое отражение операций движения объектов в реестре имущества. Хранение истории движения объектов;
- Учет ограничений (обременений) на объекты имущества;
- Автоматизированный расчет свободных площадей и стоимостных характеристик (амортизация, остаточная стоимость), обмен данными с балансодержателями;
- Возможность прикрепления к объектам копий правоустанавливающих документов, фотографий и других текстовых и графических материалов.

Управление имуществом
система автоматизированного учета

Поиск...

Личный кабинет

Нормативно-справочная информация

Физические лица

Реестр имущества

Документы

Земельные участки

Здания, помещения

Инженерные сооружения

Движимое имущество

Акции, доли

Настройки | Справочники | Заявка в службу поддержки | Поиск... | Отладочная информация | Пользователь [Администратор]

/ Реестр имущества / Документы

Документы | Земельные участки

Условия выборки		Кадастровый номер	Категория	Адрес (местоположение)	Площадь уч...
Начальная дата		76:14:0050411:0141	Земли сельскохозяйственного н...	152968, Россия, Самарская обл., Пестравс...	1500 кв.м
Конечная дата		76:20:0100524:0588	Земли населенных пунктов	Россия, Самарская обл., Пестравский р-н, ...	48 кв.м
Администрация		76:20:0070504:0059	Земли промышленности, энерг...	152905, Россия, Самарская обл., Пестравс...	1800 кв.м
Отображать	Актуальные данные	76:05:020618:243	Земли населенных пунктов	152905, Россия, Самарская обл., Пестравс...	500 кв.м
Статус документа		76:14:0010210:0159	Земли населенных пунктов	152959, Россия, Самарская обл., п. Каменн...	201 кв.м
Вид реестра		76:14:0010210:0161	Земли населенных пунктов	152959, Россия, Самарская обл., Пестравс...	466 кв.м
Право собственности		76:14:0010210:2473	Земли населенных пунктов	152959, Россия, Самарская обл., п. Каменн...	130 кв.м

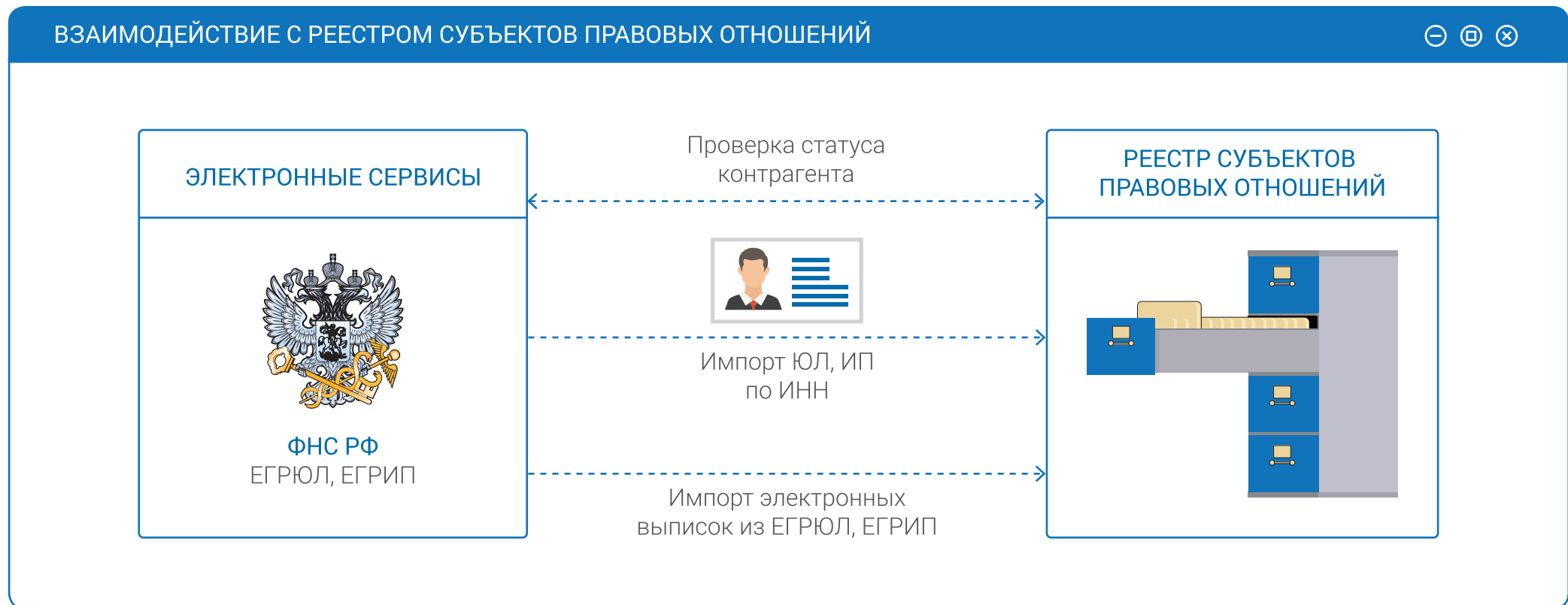
Печатные формы

Части объекта | Право собственности | Иные вещные права | Ограничения (обременения) | Нахождение в фонде | Объекты н

Собственник | Вид права | Доля в праве | Площадь в праве | Основание | Документ

ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

- Ведение справочника контрагентов – юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- Учет сведений о лицах, обладающих правами на имущество, находящееся в государственной (муниципальной) собственности;
- Учет сведений об акционерных обществах, хозяйственных обществах, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в государственной (муниципальной) собственности;
- Учет сведений об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета;
- Автоматическое наполнение справочника через средства интеграции с сервисами Федеральной налоговой службы (ЕГРЮЛ, ЕГРИП);
- Получение сведений, справок и выписок через портал nalog.ru, хранение в файлах формата pdf;
- Возможность выполнения проверки статуса контрагента при заключении договоров.



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КАРТОГРАФИЧЕСКИМИ СЕРВИСАМИ

Графическая поддержка учета имущества

Возможность интеграции с региональными геоинформационными системами и открытыми картографическими сервисами.



Яндекс.Карты



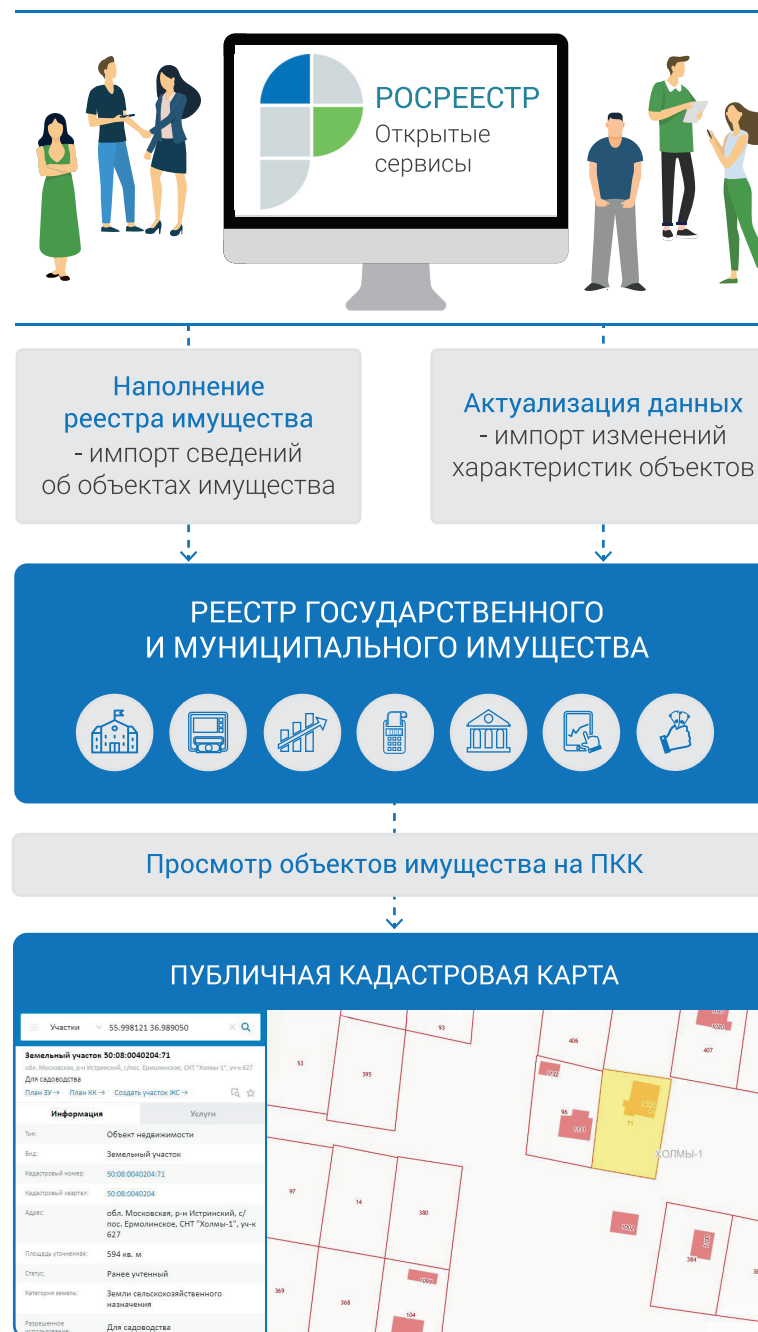
Google.Карты



OpenStreet.Карты

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОСРЕЕСТРОМ

- Электронное взаимодействие с ФГИС ЕГРН – формирование запросов и получение выписок через СМЭВ;
- Обработка электронных выписок из ЕГРН: об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости; о переходе прав на объект недвижимости; о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; о кадастровой стоимости объекта недвижимости; о содержании правоустанавливающих документов;
- Импорт основных характеристик объектов имущества через открытые сервисы Росреестра;
- Автоматизированная сверка с данными Росреестра. Возможность полного и частичного обновления реестра имущества по результатам сверки;
- Просмотр информации об объектах недвижимости на Публичной кадастровой карте: кадастровый номер, адрес, площадь, кадастровая стоимость, дата постановки на кадастровый учет, форма собственности и др.



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

Раздел «Управление имуществом» предназначен для учета договорных отношений и обязательств, возникающих в процессе распоряжения имуществом.

Обеспечивает учет операций по управлению имуществом: аренда, закрепление и продажа имущества, наем и приватизация жилых помещений, управление многоквартирными домами, прочие операции.

ДОГОВОРА С ПЕРИОДИЧЕСКИМИ ПЛАТЕЖАМИ

- Учет договоров аренды (субаренды), найма и других договоров с периодическими платежами;
- Учет особых условий оплаты по договору: отсрочка платежей, уменьшение платы, освобождение от уплаты;
- Учет договоров купли-продажи, рассрочка платежей;
- Настройка любых региональных и муниципальных методик расчета платы по договорам;
- Отражение всех финансовых операций и сведений о наличии задолженности в карточке договора;
- Подсветка расторгнутых и заканчивающихся договоров.

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА

- Учет операций по закреплению имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за унитарным предприятием или учреждением;
- Учет операций по предоставлению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования и безвозмездного пользования;

- Исключение закрепляемых объектов имущества из казны, автоматическое формирование записей о постановке на баланс учреждения (предприятия).

ПРОЧИЕ ОПЕРАЦИИ С ИМУЩЕСТВОМ

- Учет договоров приватизации жилых помещений;
- Учет прочих договоров, входящих в компетенцию органа исполнительной власти.

ОБЩИЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Учет дополнительных соглашений к договорам;
- Отражение бизнес-процессов через присвоение статусов, соответствующих состоянию договора;
- Автоматическое отражение договоров в соответствующих карточках объектов имущества;
- Формирование печатных форм и отчетов по технологии Fast Report.



АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДОХОДОВ

Блок администрирования доходов обеспечивает автоматизацию функций по учету и контролю поступлений от реализации и использования государственного и муниципального имущества, выполняемых администраторами доходов в рамках закрепленных за ними бюджетных полномочий.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Формирование начислений и расчет сальдо по договорам. Выполнение массовых расчетов;
- Формирование начислений за фактическое и неоформленное пользование, неосновательное обогащение;
- Доначисление по дополнительным соглашениям, меняющим условия договора в предыдущих периодах;
- Закрытие отчетного периода – запрет проведения операций, относящихся к закрытому периоду;
- Формирование платежных документов, генерация QR-кода с реквизитами для оплаты;
- Взаимодействие с органами Федерального казначейства (СУФД, ГИС ГМП);
- Автоматическое, полуавтоматическое и ручное распределение платежей по договорам, видам начислений;
- Уточнение невыясненных платежей. Зачет, возврат излишне уплаченных сумм;
- Учет текущей, взысканной, мораторной, сомнительной задолженности;
- Автоматизированный расчет и начисление пеней;
- Списание безнадежной к взысканию задолженности.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ

-  Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов
-  Принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и предоставление уведомления в орган ФК
-  Взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов
-  Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей в ГИС ГМП
-  Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, процентов
-  Принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ГМП

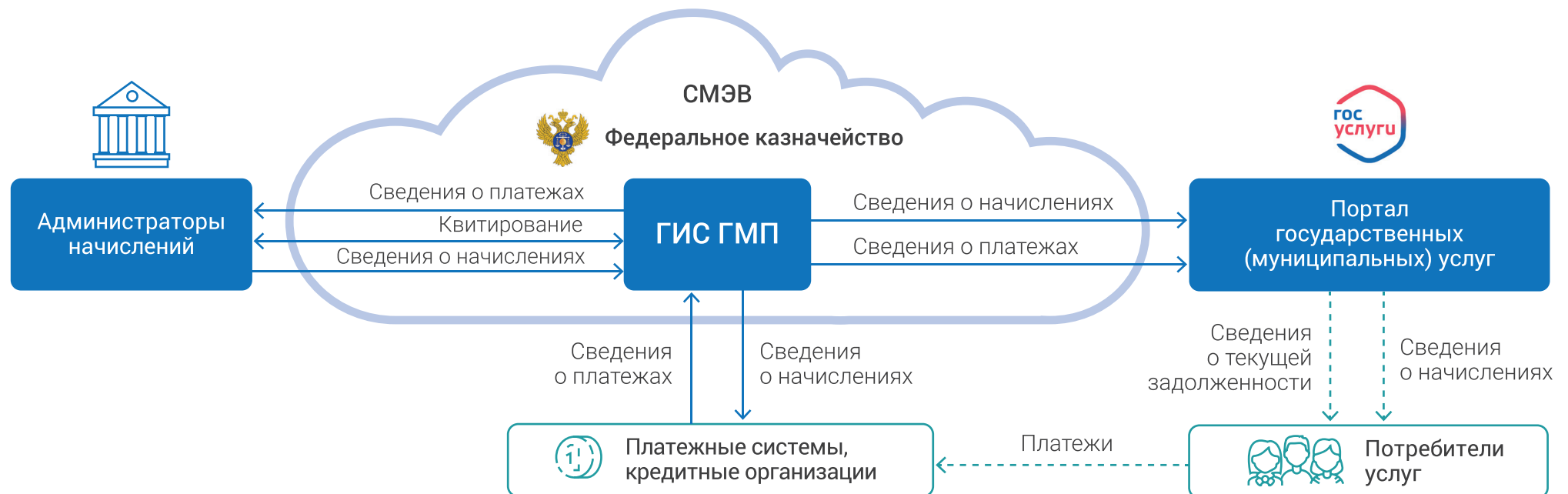
Информационное взаимодействие с ГИС ГМП осуществляется администраторами начислений в рамках администрирования доходов от использования государственного и муниципального имущества. Взаимодействие обеспечивается посредством единого электронного сервиса (СМЭВЗ).

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Федерального казначейства от 12.05.2017 г. № 11н «Об утверждении порядка ведения государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Поддержка региональных агрегаторов начислений, используемых для взаимодействия с ГИС ГМП;
- Передача информации о создании, аннулировании, корректировке периодических начислений (вид сведений: «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)»);
- Прием информации о фактах поступления платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов (вид сведений: «Предоставление информации об уплате»);
- Прием результатов квитирования начислений с платежами, выполненных ГИС ГМП (вид сведений: «Предоставление информации о результатах квитирования»);
- Передача в ГИС ГМП результатов квитирования начислений с платежами, выполненных по инициативе администратора начислений (вид сведений: «Прием информации о погашении начисления»).



УПРАВЛЕНИЕ РАЗМЕЩЕНИЕМ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Блок учета «Рекламные конструкции» предназначен для автоматизации деятельности структурных подразделений органов власти, занимающихся курированием размещения и использования наружной рекламы и нестационарных торговых объектов.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Ст. 19 Федерального закона 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Учет рекламных конструкций и временных сооружений, установленных на территории муниципального образования;
- Графическая поддержка ведения учета в части привязки и просмотра объектов учета на карте;
- Учет договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на размещение временных объектов. Администрирование доходов;
- Учет заявлений о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заявлений на размещение нестационарных объектов;
- Отражение хода исполнения муниципальных услуг (о выдаче разрешений) в соответствии с административным регламентом. Контроль сроков исполнения услуг;
- Учет результатов оказания услуги: выдача разрешений; решений об отказе в выдаче разрешений; уведомлений о возврате документов без рассмотрения;
- Хранение электронных копий документов и отчетов, работа с которыми велась в ходе оказания муниципальных услуг.

ИМУЩЕСТВО ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МСП

Блок учета «Имущество для МСП» предназначен для формирования перечня имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки деятельности субъектов МСП.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- Ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Приказ Минэкономразвития России от 20.04.2016 г. № 264 «Об утверждении порядка предоставления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества ...».



БЕСХОЗЯЙНОЕ ИМУЩЕСТВО

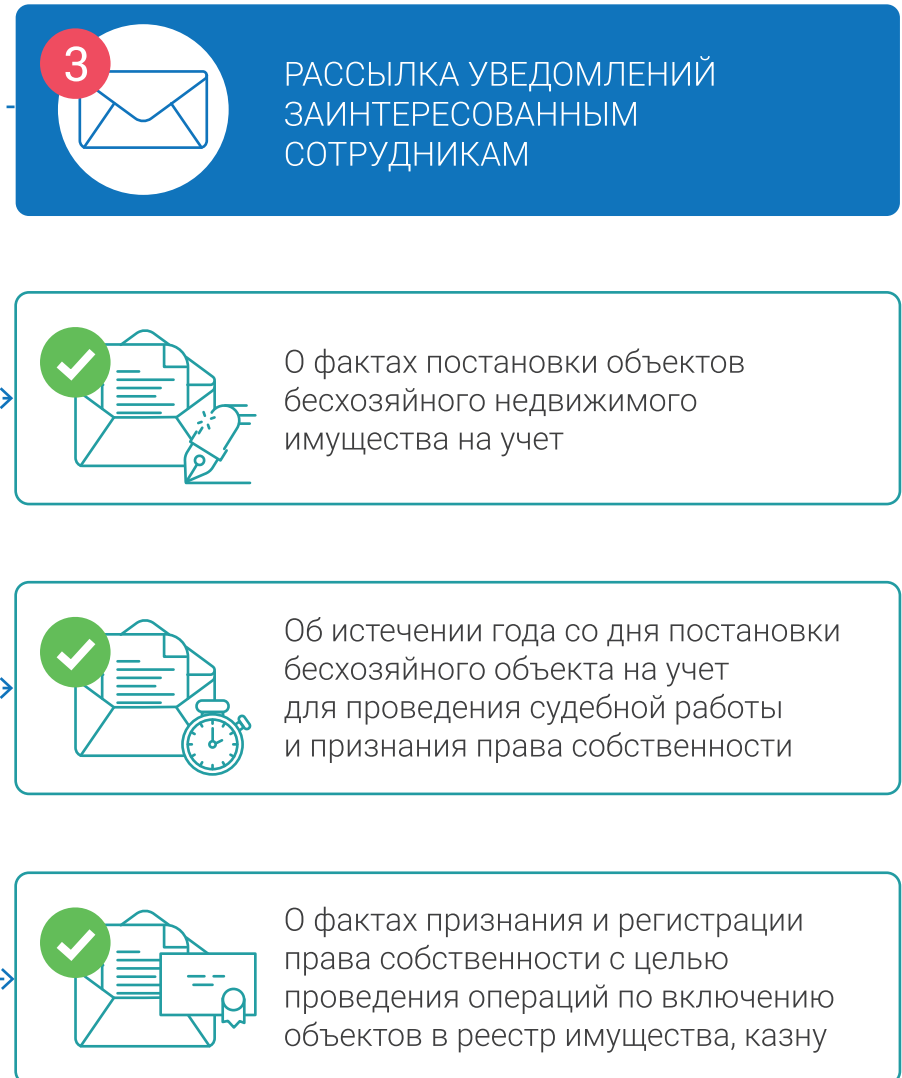
Блок «Бесхозяйное имущество» предназначен для учета объектов недвижимости, обладающих признаками бесхозяйного имущества, а также для учета мероприятий по оформлению права собственности на такое имущество.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- Ст. 225 Гражданского кодекса РФ;
- Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 г. № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

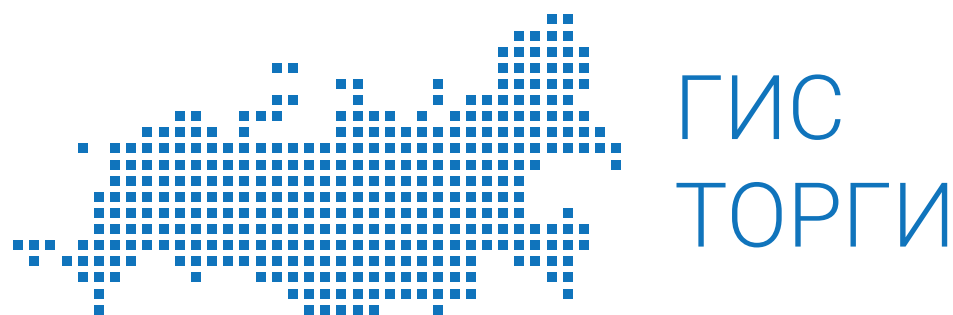
- Ведение реестра бесхозяйных недвижимых объектов имущества (здания, помещения, инженерные сооружения);
- Учет всех процессов оформления бесхозяйного имущества: выявление, подтверждение отсутствия прав, постановка на учет, признание права собственности, регистрация права государственной (муниципальной) собственности;
- Оповещение сотрудников для контроля наступления определенных событий и соблюдения сроков необходимых задач;
- Формирование аналитической и операционной отчетности.



ПРИВАТИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА

Блок учета «Приватизация имущества» предназначен для автоматизации процессов возмездного отчуждения объектов государственного (муниципального) имущества.

В блоке обеспечивается выгрузка планов приватизации и другой информации для проведения торгов в электронной форме в Государственную информационную систему «Торги по продаже государственного и муниципального имущества» – ГИС Торги (<https://torgi.gov.ru>).



НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Планирование приватизации имущества;
- Учет мероприятий по проведению торгов:
 - подготовка к торгам: проведение оценки первоначальной стоимости приватизируемого имущества, получение заключений о возможности отчуждения земельных участков совместно со зданиями, обследование состояния объектов;
 - учет решений об условиях приватизации имущества;
 - учет проводимых торгов в форме: аукциона, конкурса, продажи посредством публичного предложения, продажи без объявления цены;
 - учет результатов торгов и заключенных в результате торгов договоров купли-продажи;
- Учет мероприятий, проводимых в рамках реализации преимущественного права арендаторов – субъектов МСП на приобретение в собственность арендованного имущества:
 - учет предложений и поступивших заявлений от арендаторов о приобретении такого имущества;
 - отражение результатов рассмотрения заявлений;
 - проведение оценки стоимости продажи государственного (муниципального) имущества, а также учет результатов оспаривания данной стоимости арендаторами;
 - принятие решений об условиях приватизации имущества субъектом МСП в рамках реализации преимущественного права;
 - учет заключенных по результатам мероприятий договоров купли-продажи.

УЧЕТ ЗАКАЗАННЫХ РАБОТ, УСЛУГ

Блок учета «Заказ работ, услуг» предназначен для автоматизации деятельности по ведению реестра проведенных кадастровых работ и услуг по оценке рыночной стоимости в отношении объектов государственного (муниципального) имущества.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Учет контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Ведение реестра заявок на оказание работ, услуг в рамках заключенных контрактов;
- Ведение реестра заказанных кадастровых работ и услуг по оценке рыночной стоимости в отношении объектов имущества;
- Контроль срока исполнения заявок на оказание работ, услуг;
- Формирование аналитической и операционной отчетности.



РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Блок учета «Регистрационные действия» предназначен для автоматизации учета проведенных в органах Росреестра регистрационных и иных учетных действий.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- Федеральный закон от 13.07.2018 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Приказ Минэкономразвития РФ от 08.12.2015 г. № 920 «Об утверждении форм заявления о государственном кадастровом учете ...»;
- Приказ Минэкономразвития РФ от 25.03.2016 г. № 173 «Об утверждении порядков и способов направления органом регистрации прав уведомлений...».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Отражение жизненного цикла заявлений, инициирующих регистрационные действия в отношении государственного (муниципального) имущества органами Росреестра;
- Отражение бизнес-процессов через присвоение статусов (на регистрации, приостановлено, не зарегистрировано, зарегистрировано);
- Автоматическое отражение результатов регистрационных действий в карточке объекта;
- Оповещение сотрудников, ожидающих результата регистрационного действия.



Учет поданных в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) заявлений



Учет результатов регистрационных действий: выписок из ЕГРН; уведомлений о приостановлении, отказе или прекращении осуществления регистрационных действий



Учет фактов приостановления (возобновления) государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ

Блок учета «Жилищный фонд» расширяет возможности и специализирует учет имущества в части объектов жилищного фонда. Предназначен для ведения учета и управления государственными и муниципальными жилыми зданиями и помещениями.



НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Ведение реестра объектов жилищного фонда в разрезе видов фондов (социального, коммерческого, специализированного использования);

- Отражение взаимосвязи между объектами жилищного фонда. Учет жилых комнат в составе квартир, учет квартир с привязкой к многоквартирному дому (МКД);
- Учет освободившихся жилых помещений и учет выделения данных помещений;
- Учет операций по включению жилых помещений в реестр, постановка на баланс казны;
- Обработка информации об объектах жилищного фонда, получаемой в форме выписок из ЕГРН;
- Ведение актуальной информации по ремонту жилых помещений;
- Учет жилых помещений в составе МКД, по которым подлежит уплата взносов в фонд капитального ремонта (ФКР);
- Выполнение расчетов для оплаты взносов на капитальный ремонт. Отражение произведенных оплат на лицевых счетах;
- Учет договоров управления МКД;
- Учет договоров найма и администрирование доходов по ним;
- Учет договоров приватизации и купли-продажи жилых помещений. Учет регистрации и перехода права собственности на жилые помещения;
- Автоматическое исключение жилых помещений из реестра / казны, отражение информации о прекращении права собственности публично-правового образования;
- Формирование регламентированных печатных форм, аналитической, статистической и операционной отчетности.

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Блок учета «Контрольная деятельность» предназначен для автоматизации процедур, осуществляемых уполномоченным органом в рамках мероприятий государственного (муниципального) контроля.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Планирование контрольных мероприятий:
 - составление плана проверок в рамках земельного, лесного контроля и контроля сохранности и целевого использования объектов имущества;
 - составление плана проведения рейдовых осмотров в целях контроля за соблюдением земельного законодательства;

- Подготовка и проведение проверок:
 - учет плановых проверок, рейдовых осмотров;
 - учет внеплановых проверок, проводимых на предусмотренных законом основаниях;
 - учет обследований земельных участков с целью контроля соблюдения условий договоров аренды;
 - учет документации, сопровождающей процедуры подготовки контрольных мероприятий и оформления результатов проведенного осмотра, обследования;
 - учет составленных протоколов об административных правонарушениях;
- Автоматическое отображение информации о проведенных контрольных мероприятиях в карточке объекта имущества.



СУДЕБНО-ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА

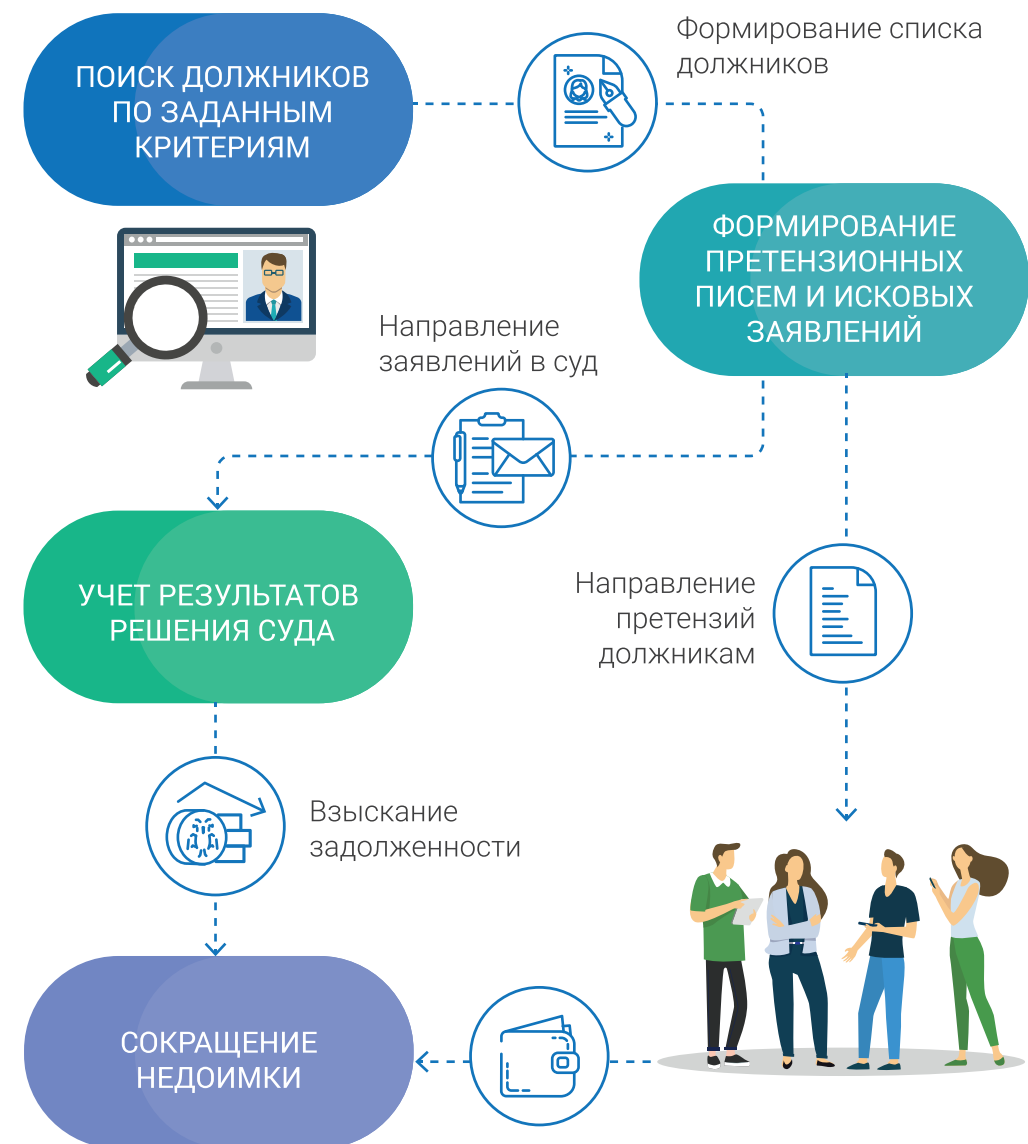
Блок учета «Судебно-претензионная работа» предназначен для автоматизации деятельности юридических служб и иных подразделений, в сферу ответственности которых входит судебно-претензионная работа.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский, Земельный, Бюджетный кодексы Российской Федерации;
- Арбитражный процессуальный кодекс;
- Гражданский процессуальный кодекс;
- Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Поэтапное ведение процессов судебно-претензионной работы;
- Ведение реестра входящих и исходящих документов досудебной работы, судебного и исполнительного производств;
- Ведение календаря судебных заседаний;
- Учет судебных актов в процессе судебного производства;
- Массовое формирование документов досудебной работы и исковых заявлений.



ДОКУМЕНТООБОРОТ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТОВ

Блок «Документооборот» предназначен для автоматизации документооборота в рамках исполнения государственных (муниципальных) регламентов.



Контроль за исполнением административного регламента



Оповещение пользователей о наступлении событий электронного документооборота



Поддержка совместной работы над документами

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

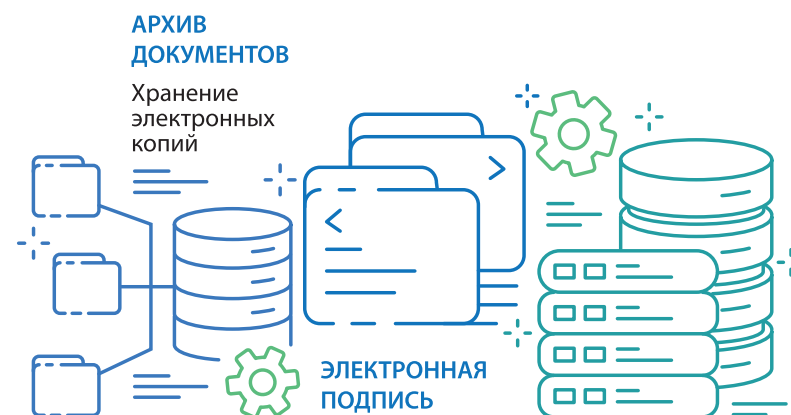
- Ведение реестра услуг (функций), оказываемых органами исполнительной власти;
- Регистрация входящих документов и резолюций к ним по срокам исполнения;
- Учет этапов исполнения поступивших заявлений в соответствии с административным регламентом;
- Учет исходящих документов и результатов рассмотрения входящих документов (заявлений), поддержка связи с подготовленными разрешительными документами;
- Учет внутренних организационно-распорядительных и информационно-справочных документов.

АРХИВ ДОКУМЕНТОВ

Блок «Архив документов» предназначен для хранения электронных копий документов, в том числе документов, работа с которыми велась в ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Автоматическое формирование архива по документам и отчетам, формируемым в системе;
- Группировка документов в дела в соответствии с принятой номенклатурой дел;
- Хранение внешних документов произвольного формата (*.doc, *.xls, *.pdf, *.bmp, *.jpg, и др.);
- Возможность включения документов в архив путем сканирования с бумажного носителя;
- Наложение электронной подписи на хранимые данные.



БАНКРОТСТВО

Блок «Банкротство» предназначен для автоматизации процедур по делам о банкротстве физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- Арбитражный процессуальный кодекс;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Ведение реестра дел по банкротству юридических лиц;
- Ведение реестра дел по банкротству физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- Возможность поиска должников, находящихся в процедуре банкротства;
- Учет процедур банкротства юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- Учет мероприятий по каждой процедуре банкротства;
- Учет судебных процессов в рамках дел о банкротстве;
- Хранение, загрузка и просмотр файлов в документах дел о банкротстве;
- Формирование аналитической и операционной отчетности.

ИЗЪЯТИЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Блок «Изъятие недвижимого имущества» предназначен для ведения учета документов об изъятии объектов недвижимого имущества для государственных (муниципальных) нужд.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- Гражданский кодекс Российской Федерации (Ст. 279);
- Земельный кодекс Российской Федерации (глава VII.1).

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Учет решений, принятых органом власти, об изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости для государственных (муниципальных) нужд;
- Учет соглашений об изъятии недвижимого имущества для государственных (муниципальных) нужд;
- Включение в реестр имущества изымаемых объектов, исключение из реестра имущества передаваемых взамен объектов;
- Формирование аналитической и операционной отчетности.

АНАЛИТИКА И ОТЧЕТНОСТЬ

Блок аналитики и отчетности предоставляет удобный инструмент для оперативного анализа структуры и эффективности использования объектов государственной (муниципальной) собственности и обеспечивает максимальную простоту получения отчетов без дополнительной настройки.

Пользователям системы предоставлены удобные средства подготовки управленческой отчетности: оперативной, текущей и сводной, на любой момент времени. Отчетность строится в разрезе периодов, направлений деятельности, КБК и прочих атрибутов, гибко настраивается под специфику работы, а также имеет функцию drill-down, что позволяет просматривать дополнительные сведения об интересующем параметре объекта.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Встроенный конструктор отчетных форм и документов;
- Встроенный редактор шаблонов печатных форм;
- Возможность настройки пользовательских печатных форм на основе встроенной технологии Fast Report;
- Возможности выполнения расширенного манипулирования представлением данных при формировании отчетов (группировка данных по произвольным показателям, включение и агрегация итогов);
- Возможность экспорта полученных в системе печатных форм и отчетов в файлы различных форматов (xls, pdf, cll).

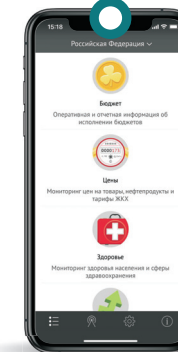
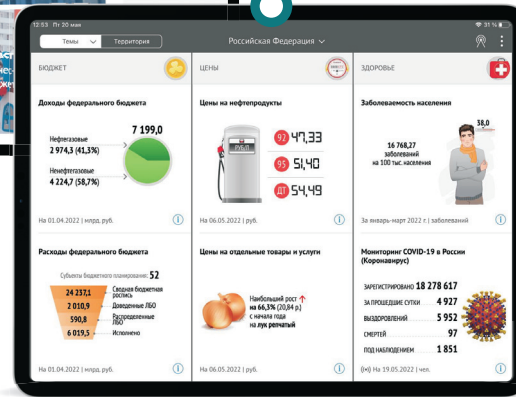


«iМониторинг» – это инструмент для оперативного мониторинга, анализа и прогнозирования финансового и социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Для персональных компьютеров
110 аналитических направлений
124 порталов в сети Интернет



Для мобильных устройств



На мобильные устройства автоматически поступают уведомления по контролируемым параметрам при достижении границы установленного порога показателей

в AppStore



в Google Play



видеопрезентация
на YouTube



портал iminfin.ru



РАБОЧЕЕ МЕСТО РУКОВОДИТЕЛЯ

«Рабочее место руководителя» – это специализированный сервис, позволяющий оперативно получать разностороннюю аналитическую информацию, необходимую для проведения имущественной политики в регионе. Стратегически важная информация публикуется на специализированном портале или в закрытом контуре аналитического мобильного приложения «iMonitoring».

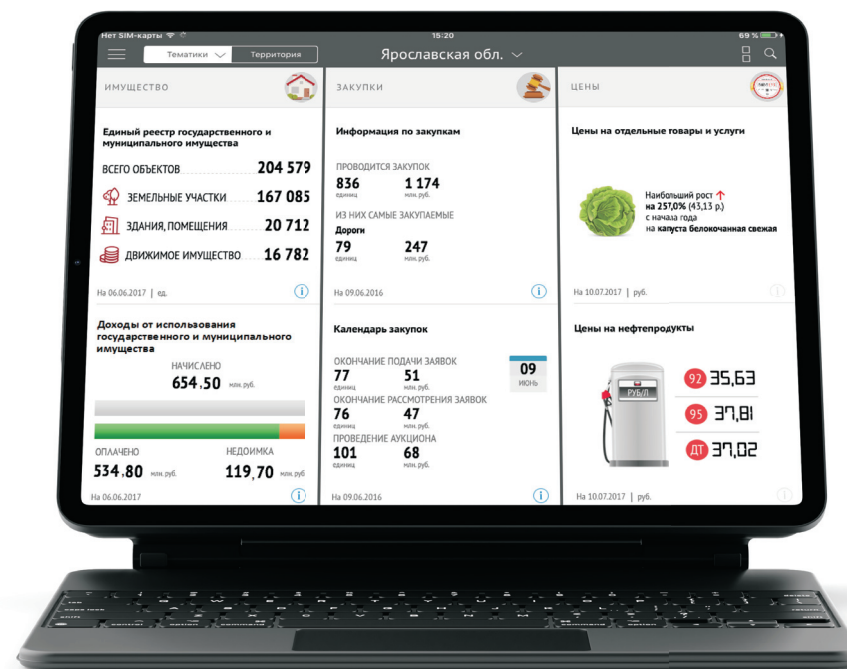
Сервис обеспечивает оптимальное представление данных на порталах и мобильных устройствах, позволяющих оперативно получать необходимую аналитическую информацию в виде:

- подробных аналитических таблиц для детального анализа ситуации;
- диаграмм, графиков и карт для компактного и наглядного представления информации;
- рассчитываемых индикаторов.

Варианты отчетов, которые могут быть получены на базе программного комплекса:

- Структура реестра имущества по видам объектов недвижимого имущества;
- Информация о видах использования объектов имущества в разрезе муниципальных образований;
- Детализация информации о свободных (не вовлеченных в хозяйственный оборот) объектах имущества с позиционированием на карте;
- Суммарное количество договоров аренды, действующих в текущем году;

- Количество объектов имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот с начала года;
- Ожидаемый объем поступления неналоговых доходов от использования имущества;
- Объем поступивших арендных платежей в бюджет с начала года и другие отчеты и показатели.



ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Наименование	Минимальный состав программных средств	Минимальный состав аппаратных средств
Сервер для развертывания Системы	Операционная система: Astra Linux SE 1.6, ALT Linux 9, Ubuntu 18.04 LTS, CentOS 8, Debian 9-10, Windows Server 2008 и выше (для web-сервера и сервера БД), Windows 7 и выше (для сервера приложений); СУБД: PostgreSQL, Oracle, FireBird, MSSQL	Процессор: 2GHz, 4 ядра (или более) на процессор; Оперативная память (RAM): не менее 16Gb; Жесткий диск (HDD): 500Gb с возможностью наращивания; RAID 10; Локальная сеть: IEEE группы 802.3, 1000BASE-T; Источник бесперебойного питания. Каналы связи с клиентскими устройствами (доступ к сети Интернет): гарантированная пропускная способность 10Мбит/с; пиковая пропускная способность 20 Мбит/с
Пользовательское устройство для работы с Системой	Операционная система: Windows XP/Vista/7/8/10; Mozilla Firefox, Internet Explorer, любой другой современный интернет-браузер; Crypto Pro CSP	Процессор: 2GHz; Оперативная память (RAM): для Windows XP - не менее 1Gb, для Windows Vista/7/8/10 - не менее 2Gb; Жесткий диск (HDD): не менее 50Gb; Разрешающая способность видеосистемы и монитора: 1024x768

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

НАЛИЧИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ

Работа по внедрению и сопровождению ПК «Управление имуществом.ПРО» может быть организована через региональные представительства, созданные во многих регионах РФ.

СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- Гарантийное обслуживание программного комплекса в течение 1 года с момента ввода в эксплуатацию;
- Прием заявок на обслуживание по различным каналам (телефон, электронная почта, Портал самообслуживания, программный комплекс).

- Обязательная регистрация обращений пользователей и обработка поступивших заявок на обслуживание в Единой системе поддержки клиентов;
- Предоставление доступа к Порталу самообслуживания для получения информации обо всех обращениях, направленных в службу технической поддержки, о текущем статусе заявок, о ходе и сроках решения заявок, о результатах решения заявок;
- Автоматический контроль соблюдения уровня обслуживания (SLA).

Единый номер Контактного центра НПО «Криста»
8-800-200-20-73

Портал самообслуживания help.krista.ru

Единый адрес службы поддержки helpme@krista.ru



109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4, Бизнес-центр «Капитал», офис 303
Call-центр: 8-800-200-20-73
krista.ru